

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛИВОЈЕ БОРОВИЋ“
МАЧКАТ



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД 2018. ДО 2022. ГОДИНЕ



У МАЧКАТУ, МАЈ 2018.



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ



Назив:	„Миливоје Боровић”
Адреса:	31312 Мачкат бб
Тел/факс:	031/3834002, 3834039
е-мејл:	osmackat@ptt.rs
Веб адреса:	www.osmackat.org.rs www.osmackat.nasaskola.rs
Општина:	Чајетина
Округ:	Златиборски
Матични број:	07216971
ТИБ:	101072902
Дан школе:	11. октобар
Директор	Ана Ристановић, проф
Издвојена одељења	Шљивовица 031/3830255 Крива Река 031/3834300 Горња Шљивовица 031/3830259

Основна школа „Миливоје Боровић” налази се у селу Мачкату, који је једна од месних заједница општине Чајетина. Становници златиборског краја искористили су све природне услове за развој и даљи напредак, али исто тако свесни су значаја школовања. За житеље овог краја школа је више од школе.

Наша школа једна је од најстаријих у златиборском округу, постоји од 1859. године. Данас у оквиру матичне школе раде још три издвојена одељења и то осморазредно одељење у Шљивовици и четвороразредна одељења у Кривој Реци и на Горњој Шљивовици. Школу укупно похађа 235 ученика. У школи је запослено 30 радника у настави и 17 радника ненаставног особља.





Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

Наша школа настоји да пружи деци што квалитетније образовање. О томе сведочи учешће на различитим пројектима. Оствареним резултатима и професионалном посвећеношћу и залагањем, школа је оправдала своје учешће у пројектима. Неки од тих пројеката су „Образовање за одрживи развој на Западном Балкану”, Пројекат прекограничне сарадње Србија - Босна и Херцеговина, пројекат „Зелени талас” који је део ширег пројекта FIBONACCI.

Школа је успешно реализовала пројекат За зелено сутра у сарадњи са школом са Жабљака и пројекат Свесно и савесно заједно са Општином Чајетина.

У школи се још релизују и пројекат Читалићи који има за циљ промоцију културе читања и подстицање ученика на читање, развијање вештине критичког читања и креативног писања. У сарадњи са организацијом ГИЗ БОС спроводимо пројекат Професионалне оријентације за ученике VII и VIII разреда. Од 2014. године наша школа укључена је и у међународни програм „Еко школе”, а у децембру 2015. добила је Зелену заставу и статус Међународе еко школе.



Треба рећи и то да је, иако мала сеоска школа, школа у Мачкату изузетно активна у својој локалној заједници у организовању друштвених активности за своје ученике и мештане у локалној заједници. Школа организује различита културна дешавања: песничке вечери, представе, музичке вечери... Поред редовног наставног процеса и многобројних ваннаставних активности школа организује за ученике млађих разреда продужени боравак.

Школа сваке године организује меморијални турнир „Наташа Шопаловић” у Мачкату. Школа помаже и у организовању локалних традиционалних манифестација.





Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић“

Школа је добитница **СВЕТОСАВСКЕ НАГРАДЕ** за 2011. годину, највишег признање за посебне резултате у образовању које додељује Министарство просвете. Министарство је овом наградом поздравило вековно трајање у Мачкату и потврдило да се у овој школи добро ради и гледа на будућност.



Општина Чајетина је нашу школу препознала као колектив који је током 2016. године био заслужан за изузетан допринос развоју Општине. Поводом тога нашој школи уручена је **плакета „Димитрије Туцовић“**.

Оно чиме се наша школа поноси су вредни ученици, који постижу запажене резултате на различитим такмичењима и конкурсима, као и слојан и одговоран колектив који се труди да својим стручним радом и залагањем наставу учини бољом и квалитетнијом.





2. МИСИЈА

Ми смо сеоска школа са дугом традицијом.

Деца су наша будућност. Посвећени смо њиховом успеху.

Мисија наше школе је да допринесемо развоју свестране личности ученика који ће бити спремни да одговоре на изазове 21. века и захтеве савременог начина живота и који ће својим знањем, идејама и понашењем постати узори новим генерацијама.

Ово ће захтевати стварање окружења за учење које је усредсређено на ученике, којим руководе наставници, а подржавају га породица и заједница.

На тај начин желимо да подстакнемо код ученика развој функционалних знања, вештина неопходних за целоживотно учење, да подстакнемо њихову индивидуалност, креативност, такмичарски дух, формирамо критичко мишљење, као и вредносне ставове. Развијамо свест о одрживом развоју, правима и одговорностима, другарству, равноправности и толеранцији.

3. ВИЗИЈА

Желимо

- школу са квалитетним образовањем за све учеснике у наставном процесу са мултидисциплинарним приступом раду и применом научно-истраживачког рада, као и креативним ваннаставним активностима,
- школу која тежи активној улози у друштвеном окружењу, школу која ће сарађивати са школама у иностранству,
- да postanемо добро уређен систем са јасном поделом улога и одговорности, који се непрестано развија, у ком се препознају и развијају индивидуални потенцијали и могућности ученика,
- школу центар васпитно-образовних али и културних, спортских и осталих јавних дешавања у својој средини,
- школу која је живо и ентузијастично окружење које подстиче сарадњу,
- наставнике који ће користити одговарајуће медије, ресурсе и физичко окружење укључити ученике у значајне и ангазоване активности,
- да побољшамо и ојачамо сарадњу и обезбедимо партиципацију: родитеља, локалне заједнице, факултета, размену са другим школама ... ради даљег развоја и унапређења квалитета рада школе у свим областима
- да се сви учесници образовног процеса мотивишу да се међусобно уважавају и поштују трудећи се да дају свој максимум
- да останемо место на ком ће се рађати нове идеје, неговати таленти, стицати и унапређивати знања.



4. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР

Циљеви предвиђени Школским развојним планом одговарају локалним и националним циљевима. О томе сведоче локална и национална документа и стратегије.

У Локалном плану управљања отпадом, као важни стратешки циљеви дефинисани су:

- подизање јавне свести за будуће изазове у спровођењу општинског плана отпада и промовисање активног учешћа свих заинтересованих страна ради задовољења циљева;
- смањење, поновно коришћење, рециклажа и регенерација отпада.

У оквиру Локалног међусекторског протокол о превенцији и заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања на територији Општине Чајетина активностима Школског развојног плана остварићемо следеће циљеве:

- Успоставити добру комуникацију између учитеља, наставника, стручних сарадника, родитеља и ученика
- Учити, развијати и неговати културу понашања и уважавања личности;
- Свакодневно учити децу неагресивном понашању, промовисатитолеранцију
- не толерисати насиље и развијати одговорност свих.

У Стратегији одрживог развоја Општине Чајетина од 2010. до 2020. године, као неки од посебних циљева Општине наведени су:

- млади имају интензивну сарадњу са младима у другим срединма у Републици и иностранству
- развијени су садржаји који су прилагођени младима.

Национална стратегија за младе Републике Србије од 2015. до 2025. године, као неке од специфичних циљева дефинише:

- унапређивати квалитет и могућности за стицање квалификација и развој компетенција и иновативност младих;
- унапређивати услове за развијање безбедносне културе младих;
- унапређивати систем информисања младих и знање о младима;
- унапређивати коришћење и учешће младих у креирању културних садржаја.

У Миленијумској декларацији усвојеној 2000. године, чија је потписница и Република Србија, наведене су основне вредности на којима треба да се заснивају међународни односи у 21. веку: слобода, једнакост, солидарност, толеранција, поштовање природе и подела одговорности. Миленијумски циљеви произашли из Декларације, а на којима се заснива наш Школски развојни план су:

- Промовисање и поштовање једнакости
- Развијање глобалних партнерских односа ради развоја
- Подизање квалитета образовања које деца добијају у основној школи.

Стратегија Правци развоја и унапређивање квалитета предшколског, основног, општег средњег и уметничког образовања у Републици Србији од 2010.



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

до 2020. године, истиче да би у средишту процеса унапређивања квалитета образовања требало да буде модернизација наставе кроз унапређење интерактивних, партиципативних и активних метода.

За израду Школског развојног плана школе примењиваће се следећи законски акти:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању
- Закон о раду
- Осталих законски и подзаконски акти.

5. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ И РЕСУРСА ШКОЛЕ

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

У школи је запослено укупно 30 радника наставног и 17 радника ненаставног особља. Од 30 наставника, 25 имају високу стручну спрему, док свега 5 наставника има вишу стручну спрему. Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе.

Табела 5: Подаци о стручној спреми

Стручни профил	Број извршилаца	Степен стручне спреме			
		ВСС	ВС	СС	ОШ
Наставно особље	30	25	5		
Руководеће особље - директор	1	1			
Стручни сарадници	2	2			
Административно - финансијско особље	3	1	1	1	
Помоћно - техничко особље	11			5	6

Сво наставно особље прошло је семинарску обуку о стручно-педагошком надзору у школи. Три наставника прошла су обуку активног учења. Један наставника и један стручни сарадник прошли су обуку Образовање за одрживи развој, после обуке формирају одрживи тим. Такође, формиран је школски тим за инклузију и 5 наставника и стручни сарадник прошли су први степен обуке за инклузивно образовање. У школи постоји и тим за професионалну оријентацију и 1 наставник и стручни сарадник прошли су базичну обуку. У школи су наставници организовани у тимове, тако да се активности реализују тимски. Школа има два стручна сарадника - психолога и библиотекара.

Сво наставно особље у школској 2013/2014. години прошло је акредитоване семинаре: „Допунска настава у савременој школи I и II” (К2, П6), по 8 часова.

У школској 2014/2015. години на нивоу школе организована су два семинара које је финансирала влада Аустрије: „Активно учење-базични” и Активно учење-супервизијски” и тиме су сви наставници и стручни сарадници добили по 40 сати стручног усавршавања.



Школски развојни план 2018-2022

Основне школе „Миливоје Боровић”

Током школске 2015/2016. године школа је била организатор два семинара: „Комуникација за животну средину” и „Обука за рад у тиму” тиме су сви наставници и стручни сарадници добили по 24 сата стручног усавршавања.

На нивоу школе у школској 2016/2017. години организована су два семинара: „Тражење, вредновање и подстицање напредовање ученика”, (К2,П2) и „Програм позитивног понашања” (К3,П4), оба са по 8 сати стручног усавршавања. Поред тога организован је и стручни скуп „Читалићи у освајању вештина за XXI века” (К4) са 2 бода.

У школској 2017/2018. години на нивоу школе организован је једна онлајн семинар: „Гугл апликација за гугл генерације”, (К3,П6,8) са по 40 сати стручног усавршавања. Поред тога школа је организовала акредитовани стручни скуп „Читалићи на Вуковом путу” са једним бодом стручног усавршавања.

ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Матична школа у Мачкату има 4 учионице за млађе и 4 учионице за старије разреде са две помоћне просторије за извођење практичне наставе из физике, хемије и биологије, дигитални кабинет, библиотеку, канцеларију педагошко-психолошке службе, калнеларију за наставнике, канцеларију директора, кухињу, трпезарију, 2 спортска терена, помоћну просторију и два помоћна објекта. Две учионице користи вртић.

Издвојено одељење у Шљивовици има 7 учионица, дигитални кабинет, библиотеку и канцеларију педагошко-психолошке службе, канцеларију секретаријата и административне службе, канцеларију за наставнике, кухињу, трпезарију, спортску салу уз пратеће просторије и спортски терен. Две учионице користи вртић.

Издвојено одељење у Кривој Реци има 3 учионице, читалачки кутак, спортски терен, кухињу и трпезарију и помоћни објекат. Две учионице користи вртић.

Издвојено одељење на Горњој Шљивовици има 2 учионице и помоћни објекат.

ОТПРЕМА У ШКОЛИ

Матична школа у Мачкату има једну дигиталну учионицу са три радне јединице и 15 монитора, четири десктоп рачунара, пет преносивих рачунара, три штампача, 2 телевизора, 2 пројектора, 1 фотокопир апарат, 1 дигитални фото апарата, 2 видео камере, 1 озвучење, 2 ДВД плејера, 2 ЦД-плејера.

Издвојено одељење у Шљивовици има једну дигиталну учионицу са једном радном јединицом и 6 монитора, седам десктоп рачунара, четири преносива рачунара, 1 пројектор, три штампача, 2 ЦД-плејера.

Издвојено одељење у Кривој Реци три десктоп рачунара, два преносива рачунара, 1 пројектор, 1 штампач, 1 ЦД-плејер.

Издвојено одељење на Горњој Шљивовици један десктоп рачунара, два преносива рачунара, 1 пројектор, 1 штампач, 1 ЦД-плејер.

У две школске библиотеке и два читалачка кутка има преко 11 000 књига са стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима.



6 НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

У Основној школи „Миливоје Боровић“ има 19 одељења. Настава се остварује у току два полугодишта, уз поштовање школског календара за текућу годину. Настава се одвија у једној, преподневној смени, а после редовне наставе за ученике нижих разреда организован је продужени боравак у мачитној школи у Мачкату. Школу похађа 235 ученика.

Школа има за циљ да васпитава и образује генерације ученика, будућих стручњака у својим областима, који ће поштовати различитости, бити толерантни и културни у свакој прилици. Зато што смо Међународна еко школа поштујемо принципе еко развоја и обележавамо све битне ЕКО дане и празнике.

У процес инклузије укључена су три ученика за које је израђен ИОП. Осим плана и програма датог од стране Министарства просвете Републике Србије током боравака у школи ученици присуствују и додатним часовима који имају за циљ да ојачају ученичке компетенције и знања и уједно употпуне боравак у школи на едукативан, креативан и забаван начин. И поред веома скромних капацитета школе, наши ученици учествују на различитим такмичењима, конкурсима и смотрима.

7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Реализација ваннаставних активности изводи се према Гошишњем плану рада. Како би употпунили своја теоријска знања и употребили у пракси стечене вештине, увидели нове могућности, развили интересовања и мотивацију за даље учење у школи делују следеће секције: драмско рецитаторска секција, новинарска, математичка, еколошка, историјска, креативно - ликовна, макетарска, музичка, спортска, библиотека, секција енглеског језика, литерарно-ликовна, еколошка, креативна и драмска секција. Секције су одабрали сами ученици према својим афинитетима и интересовањима.

Поред ваннаставних активности које за децу организују наставници у школи активно делују и школа фудбала и фолклора.

Ученици и наставници наше школе радо и често се одазивају и организују хуманитарне акције.

Кроз ваннаставне активности спроводе се програм „Читалићи“, „Еко школа“ и пројекат „Професионална оријентација ученика на преласку у средњу школу“.



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

8. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ

8.1. Анализа заинтересованих страна

Заинтересовани учесници	Интереси	Ограничења	Стратегије укључивања
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА (одељења друштвене делатности, интересорна комисија за инклузивно образовање, носоци ЛЕАП-а)	<ul style="list-style-type: none"> - промоције општине - повратна информација шта школама треба - договарање и контрола буџета - побољшање образовања на локалном нивоу - њихова промоција и реализација - интердепенденција 	<ul style="list-style-type: none"> - економска ситуација - реална заинтересованост - програмска ограничења 	<ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивање дела материјалних средстава - активно учешће у унапређењу рада школе - сарадња на пројекту „Одрживи развој” - повезивање са владиним и невладиним организацијама - учешће у финансирању дела путних трошкова за ученике
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - здрава популација - популаризација останка у заједници-„остајте овде” - задовољавање потреба образовања и општине заједнице - јачање, очување, рационално коришћење постојећих ресурса и капацитета - едукација младих и одраслих о темама одрживог развоја (нпр.пољопривреда) 	<ul style="list-style-type: none"> - законска ограничења - кадровска ограничења - недостатак искуства, иницијативе 	<ul style="list-style-type: none"> - учестале посете МЗ од стране школе - идентификовање заједничког приоритета и интереса
ШКОЛСКА УПРАВА	<ul style="list-style-type: none"> - увид у рад школе - интердепенденција 	<ul style="list-style-type: none"> - преоптерећеност радним обавезама 	<ul style="list-style-type: none"> - законска обавеза (надзор, саветовање, предавања, семинари)
ШКОЛСКИ ОДБОР	<ul style="list-style-type: none"> стварање квалитетне школе боља информисаност остваривање личних интереса 	<ul style="list-style-type: none"> - незаинтересованост - недостатак времена и компетенција - политички утицаји 	<ul style="list-style-type: none"> укључивање у тим редовни састанци законска регулатива
САВЕТ РОДИТЕЉА	<ul style="list-style-type: none"> активно укључивање у креирање политике школе учешће у одлучивању побољшање стања школе и услова рада 	<ul style="list-style-type: none"> - незаинтересованост - недостатак времена - неинформисаност, - недостатак компетенција - критички однос према школи - необјективност 	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у томиве - редовни састанци Савета родитеља и - информисање о ШРПТ-у - учешће у огледним часовима - учешће у професионалној оријентацији - законска регулатива
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	<ul style="list-style-type: none"> активно укључивање ученика у креирању живота и рада школе бољи услови рада стицање знања увид у активности школских органа 	<ul style="list-style-type: none"> - страх од одговорности и обавезе - необјективност - незаинтересованост - неинформисаност - оптерећеност школским обавезама 	<ul style="list-style-type: none"> позивање и активно учествовање на састанцима стимулација кроз посете, излете... законска регулатива
ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	<ul style="list-style-type: none"> информисаност побољшан квалитет рад стицање нових искустава 	<ul style="list-style-type: none"> - страх од промене и непознатог - статичност запослених - незаинтересованост 	<ul style="list-style-type: none"> укључивање што више људи у активност (правилан расподела и реализација истих) законска обавеза стручно усавршавање
МУП ЧАЈЕТИНА	<ul style="list-style-type: none"> - безбедност као део ШРПТ - превенција малолетничке деликвенције - размена података - превентивна улога полиције, а не репресивна - обезбеђивање учесника за реализацију спроведених активности 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак кадра - незаинтересованост - низак ниво свести о улози школе - непредвидивост посла 	<ul style="list-style-type: none"> - редовно обавештавање - укључивање у радну групу - реализација радионица и предавања из Програма за заштиту деце/ученика од насиља и „Безбедност деце у саобраћају” - законска обавеза (обезбеђење безбедног извођења излета и екскурзија)
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ЗЛАТИБОР”	<ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивање будућих кадрова, промоција професије - промоција културно - историјских споменика и уопште места - лична промоција - обезбеђивање корисника услуга 	<ul style="list-style-type: none"> - просторна удаљеност школе 	<ul style="list-style-type: none"> - састанци - план заједничких активности (учешће у културним манифестацијама, превоз ученика на такмичења, помоћ у организовању ваншколских активности)



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

Заинтересовани учесници	Интереси	Ограничења	Стратегије укључивања
УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ (БИБЛИОТЕКА ЉУБИША Р. ЋЕНИЋ, ДОМ КУЛТУРЕ)	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање деце у програме - едукативна улога - промоција установа и њихових програма - обеђивање корисника услуга 	<ul style="list-style-type: none"> - финансијска ограничења - необавештеност - недостатак кадрова 	<ul style="list-style-type: none"> - заједнички медијски наступ - бољи углед и већа видљивост у заједници - организација изложби, књижевних вечери, такмичења ученика, биоскопских и позоришних представа, Дечијих фестивала („Деца међу нарцисима“) - коришћење књижног фонда библиотеке
ДОМ ЗДРАВЉА	<ul style="list-style-type: none"> - здрава деца - едукација деце и родитеља - превентива - кроз програме промоција здравствених Програма 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак времена - немотивисаност 	<ul style="list-style-type: none"> - организовање систематских лекарских прегледа - предавања (превенција болести зависности, здравствено образовање ученика) - лекарска помоћ у реализацији излета и екскурзија - професионална оријентација ученика
ЦРВЕНИ КРСТ И УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	<ul style="list-style-type: none"> - интереси у опису посла - да воде евиденцију нових корисника 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак времена и средстава 	<ul style="list-style-type: none"> - састанци и планирање заједничких активности (помоћ сиромашној деци, едукативни програми, организовање такмичења ученика)
ЦРКВА	<ul style="list-style-type: none"> - промоција ставова и вредности-ширење утицаја - већ су у систему - очување традиције и вере - већа упосленост - финансијски интерес 	<ul style="list-style-type: none"> - законска ограничења - неразумевање ширег контекста- праћење само сопственог интереса 	<ul style="list-style-type: none"> - разговор и давање шире слике концепта одрживог развоја - извођење верске наставе - обележавање Дана Светог Саве
МЕДИЈИ (локални)- електронски и штампани	<ul style="list-style-type: none"> - заједнички програми-попуњавање програмске шеме - шири и разноврснији аудиторијум- читаоци, слушаоци - финансијски аудиторијум - популаризација струке 	<ul style="list-style-type: none"> - финансијска ограничења - неразумевање - програмска шема 	<ul style="list-style-type: none"> - праћење активности школе, објављивање ученичких радова
ПРИВАТНИ ПРЕДУЗЕТНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> - маркетинг - спонзорства - лобирања и лични интереси 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак средстава - ниска мотивација - лоша комуникација 	<ul style="list-style-type: none"> - медијска промоција - спонзорства - посете (професионална оријентација)
ЈАВНА КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА	<ul style="list-style-type: none"> - чисто школско окружење - подизање нивоа свести ученика и запослених о очувању животне средине - рационално коришћење енергената 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак кадра - слаба мотивисаност - недостатак ресурса 	<ul style="list-style-type: none"> - редовно обавештавање - укључивање у радну групу
НВО	<ul style="list-style-type: none"> - олакшавања у реализацији пројеката - лакше остваривање циљева 	<ul style="list-style-type: none"> - законска ограничења - неискључиво - финансијска ограничења - школе не знају за одређене НВО 	<ul style="list-style-type: none"> - генерална едукација и промовисање рада НВО - израда заједничких пројеката - успостављање добре комуникације - сарадња са Саветом родитеља
КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ	<ul style="list-style-type: none"> - заједнички пројекти 	<ul style="list-style-type: none"> - људски ресурси - непознавање интереса - финансије 	<ul style="list-style-type: none"> - заједнички пројекти

8.2. Самовредновање

Наша школа у оквиру Тима за самовредновање рада школе континуирано спроводи процес самовредновања. На почетку сваке школске године формира се Тим за самовредновање рада школе чији су чланови представници Савета родитеља, представници Ученичког парламента и наставно особље. У претходном циклусу самовредновања испитиване су све кључне области, и то: **Школски програм и Годишњи план рада, Настава и учење, Подршка ученицима, Постигнућа ученика,**



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

Етос, Организација рада школе и руковођење и Ресурси. Истраживање квалитета рада школе вршено је на основу анкетања ученика, родитеља, наставника, као и на основу релевантне документације и увида у праксу. Резултати самовредновања су нам помогли да откријемо наше слабости и где се тренутно налазимо. Такође, акциони планови су нам послужили као основа за израду Школског развојног плана. Од школске 2017/18. године почиње нови циклус самовредновања рада школе. У наведеној школској години обављено је вредновање кључних области **Школски програм и Годишњи плана рада и Ресурси.**

8.3. Екстерна вредновања

Вредновање система образовања је кључни део успостављања и осигурања квалитета образовања. То је процес систематичног прикупљања и анализе података у циљу обезбеђивања квалитетног образовања. Постоје два главна приступа вредновању квалитета - екстерно, спољашње вредновање и интерно вредновање или самовредновање.

Код нас се континуирана контрола квалитета остварује кроз стручно-педагошки надзор који врше просветни саветници. Екстерна евалуација у образовном систему Републике Србије предвиђена је Правилником о стручно-педагошком надзору, који у члану 3. дефинише кључне области, подручја вредновања, показатеља и нивоа остварености квалитета рада установа. Поред Министарства, вредновање рада образовних установа у свету врше и независне институције. У нашем систему Закон о основама система образовања и васпитања је такву улогу наменио Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Наша школа, кроз процес екстерне евалуације, која је вршена у току школске 2014/2015. године, оцењена је оценом 3. Кроз записнике о екстерним вредновањима који постоје у нашој школи може се извршити увид у процену стања и предложене мере.

Након завршеног екстерног вредновања сачиње су мере унапређења образовно-васпитног рада како би се отклонили уочени недостаци.



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

8.4. SWOT анализа

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН	
<p>Снаге</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тимски рад, сарадња приликом израде ШП и ГП рада школе - Подела обавеза и задужења у складу са компетенцијама - ШП и ГП рада школе израђени су у складу са Законом и подзаконским актима - У ГП рада школе оперативно су разрађени структурни елементи ШП - ГП рада школе садржи разрађене посебне програме васпитног рада - ШП и ГП рада школе су усмерени на задовољавање различитих потреба ученика - У ГП рада школе предвиђена је индивидуализација рада са ученицима и израда ИОП-а уколико је потребна додатна подршка ученицима 	<p>Слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> - Неравномерна ангажованост запослених у оквиру израде ШП и ГП (слаба координација) - Недовољно операционализована усклађеност садржаја између наставних предмета- повезаност наставних тема међу предметним наставницима - Недовољно разрађена провера остварености стандарда и циљева учења у ГП рада наставних предмета
Могућности, шансе	Опасности, претње
<ul style="list-style-type: none"> - Боља организација запослених одговорних за израду и развој ШП и ГП рада школе - Формирање електронске базе за ШП и ГП рада школе са ГП наставних предмета - Доступност и транспарентност ШП и ГП рада школе у сваком моменту свим запосленима - Обученост великог броја запослених да користе електронску базу података - Спремност запослених да унапреде ШП и ГП рада школе - Квалитетно праћење и подршка у процесу израде ШП и ГП рада школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Тешкоће при коришћењу електронских база података код мањег броја запослених - Непоштовање рокова за израду неких делова ШП и ГП рада школе



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> -Традиција дуга 160 година у васпитању и образовању ученика -Заинтересованост ученика за коришћење савремених технолошких учила -Повезивање градива са претходно наученим, подстицајна атмосфера на часу и примена знања -Ефикасно коришћење иновативних метода ,времена и наставних средстава -Прилагођавање наставе ученицима који наставу похађају по ИОП-у. - Редовно припремање наставника за наставу кроз уважавање индивидуалних способности ученика као и њихово праћење - Редовно стручно усавршавање наставника - Тимски рад директора, наставника и стручних сарадника; - Добра сарадња ученик-ученик , ученик – учитељ, ученик-наставник и уважавање различитости код ученика у погледу њихових способности и знања - Наставно особље је углавном млађе и спремно да се стално усавршава, мотивисано за унапређење наставног процеса - Добра комуникација и сарадња између свих учесника васпитно-образовног наставног процеса - Ученици редовно добијају повратну информацију о свом напредовању - Стицање адекватних знања, - Васпитавање деце у традиционалном наслеђу - Добра припрема и планирање наставе - Наставни процес- подстицање ученика на боље резултате учења и примена знања - наставници су флексибилни и имају разумевања за ученике; - учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима - организован продужени боравак у матичној школи. 	<ul style="list-style-type: none"> -Дневне припреме се не заснивају на специфичностима одељења -Поједини наставници не прилагођавају наставу индивидуалним могућностима ученика -Поједини наставници не примењују различите методе и технике рада у складу са интересовањима ученика - Учење, начин учења; недостатак одговорности ученика (недовољно упознавање ученика са начином учења, селекција података, мало функционалних знања), слаба примена знања -Неукљученост свих наставника у различите облике праћења напредовања - Настава је и даље више традиционална - Ученици не користе у довољној мери доступне изворе знања - Преопширна администрација - Недостатак наставних средстава - Преоптерећеност ученика - Подстицање ученика и примена знања - Лоша усклађеност знања - Корелација у старијим разредима (нема усклађености између наставних тема које се предају у једном делу) - Мала средина, мали број деце, недоступност информација - Непостојање физкултурне сале у матичној школи и четвороразредним издвојеним одељењима - недовољна мотивисаност у појединим фазама наставног процеса и пројектима
Могућности, шансе	Опасности, претње
<ul style="list-style-type: none"> -Организовање семинара на тему унапређивање наставног процеса -Угледни часови -Придржавати се Правилника о оцењивању ученика - Добра комуникација и сарадња - Боља сарадња са другим школама у земљи и иностранству - Боља опремљеност наставним средствима - Подстицање ученика и примена знања у свакодневном животу - Учење ученика да одваја битно од небитног , благовремено извршавање обавеза, развијање способности самоучења - Боља и већа сарадња са родитељима - Придобити ученике са околних подручја - Индивидуализација наставе, евалуација и корелација - Осавремењавање наставе применом ИКТ - Боља видљивост примера добре праксе применом ИКТ 	<ul style="list-style-type: none"> - Негативни трендови у друштву - Неefикасна употреба или начин на који се употребљавају средстава комуникација (интернет, друштвене мреже) - Непоштовање индивидуалности ученика - Лоше коришћење других извора информисања од стране ученика - Превелика права ученика - Смањење броја ученика - Неусклађеност неких наставних програма са могућностима - Слабо учење ван установе - Одбијање родитеља да прихвате да је њихово дете узрок лошег напредовања самог детета - Бахато понашање деце - Недовољна примена знања ученика у свакодневном животу



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

ПОСТИГНУЊА УЧЕНИКА	
Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха је предмет разматрања наставничког и одељенског већа - Анализа успеха за ученике који раде по ИОП-у је редовна -Наставници појединачно прате успех ученика - Добра сарадња ученика и наставног особља - Општи успех ученика -Организација пробних тестирања за ученике осмих разреда -Критеријумски тестови у четвртог разреда - Квалитет показаних знања, бивши ученици који се враћају-трајно знање - Учешће на такмичењима и добри резултати, мотивисани ученици, мотивисани наставници (бивши ученици на елитним факултетима земље) -вредности код ученика - Стварање свести о правим вредностима код ученика 	<ul style="list-style-type: none"> -Слаба сарадња између одељенских и стручних већа приликом анализе резултата тестирања - Површна анализа остварености ОС на седницама већа - Квалитет знања-трајност усвојених знања; мотивација појединих ученика -Превелика толеранција наставника - Нередовност у учењу проузрокује лошије резултате на завршном испиту и на проверама знања - Преобимно градиво,превише предмета - Кампањско учење и без разумевања - Слаба могућност примене стечених знања, слаба опремљеност кабинета (практична примена) - Недовољна заинтересованост (мотивисаност) свих ученика за резултате на завршном испиту, за такмичења - Проблеми превоза деце до куће и организовање додатних часова због тога
Могућности, шансе	Опасности, претње
<ul style="list-style-type: none"> -Ускладити рад већа -Ажурнији рад већа - Развијање вредности код ученика - Мотивисаност ученика - Награђивање за постигнуте резултате - Неговање ученичких вредности - Побољшање квалитета знања - Успешна реализација ваннаставног пројекта - Већа заинтересованост ученика за боља постигнућа - Укључивање родитеља у решавању проблема - Боља сарадња са другим школама - Унапређење квалитета знања - Употреба медија - Сарадња са другим институцијама које су добро технички опремљене где деца могу видети практичну примену и боље запамтити градиво - Припремна настава, допунска и додатна настава у циљу постизања бољих резултата - Организовање сусрета ученика са ученицима из других средина 	<ul style="list-style-type: none"> - Честе промене законске процедуре - Преоптерећење ученика (ваннаставним и наставним активностима) - Неспремност државе да унапређује нормативну регулативу у функционисању школа - Недовољна мотивисаност и ангажованост ученика - Престанак континуираног рада након добрих резултата - Недовољна подршка талентованим и вредним ученицима , - Лоша репутација школе у локалној заједници због лоше одрађених пријемних испита - Недовољна помоћ ресорног министарства основним школама - Неусклађеност појединих оцена и успеха са резултатима тестова - Стицање погрешне слике у медијима



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> -Постојање плана подршке ученицима у разним активностима -Велики број секција -Активно укључивање ученика у креирање живота и рада у школи -Постојање стручне службе -Постојање тима за професионалну оријентацију -Реализација активности којима се развија позитивна социјална клима у школи - Безбедност ученика и сигурност ученика у школи, општа брига - Подршка- стручна помоћ наставницима и ученицима приликом избора ученика за упис у средњу школу - Уређење школског простора је значајно утицало да школа постане подстицајније место за рад и боравак ученика - Етузијазам наставника и учитеља - Подстицање ученичких активности - Праћење социјалних потреба ученика ,неговање демократског духа и подстицање позитивних ставова - Школа сарађује са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима; <ul style="list-style-type: none"> - У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група - Добре идеје за ваннаставне активности - Добар однос наставник-ученик - Мотивисаност ученика за укљученост у живот и рад школе (спортска такмичења, приредбе, Ученички парламент, неговање традиције...) - Социјална одговорност школе - Отвореност за сарадњу - Редовна сарадња са здравственом службом. 	<ul style="list-style-type: none"> -Избегавање одговорности и пребацивање одговорности на друге - Квалитет понуђених наставних планова и програма (увидети слабости) - Недовољна укљученост родитеља у рад школе - Мали број иновација у настави - Недовољна стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења - Недовољно усаглашавање распореда са обавезама наставника - Неговање ученичких иницијатива и активности - Мала средина- нема дискреције података - Смањена иницијатива и активност ученика -Недовољна укљученост актера школе у реализацију различитих манифестација - Недовољна промоција правих вредности - успех, рад, залагање, одговорност -Недовољно коришћење расположивих ресурса локалне средине
Могућности, шансе	Опасности, претње
<ul style="list-style-type: none"> -Уједначено ангажовање у тимовима у школи -Придржавање обавезе и одговорности (запослени) - Напредовање ученика и успех - Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања - Подршка наставницима и ученицима у процесу учења - Боља сарадња са другим школама у региону а и шире - Праћење социјалних потреба ученика - Праћење здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика - Стварање квалитетно формиране личности - Више сарађивати са средином и локалном самоуправом - Едукација наставника и родитеља о подршци ученицима у процесу учења - Стварање позитивних ставова - Семинари за одговарајуће теме (обезбедити компетенције наставника за подршку ученицима у учењу) - Ангажување ученика у оквиру ученичког парламента-могућности иницијативе ученика - Прављење пре свега добрих људи 	<ul style="list-style-type: none"> -Све више школских предмета, па самим тим недостатак времена за ваннаставне активности - Негативне вредности и поред подстицања позитивних вредности - Материјални статус појединих ученика може да поквари њихове добре особине - Негативни трендови у вези занемаривања традиционалног наслеђа - Стварање личности каја добро функционише само у устаљеној групи - Велика права родитеља - Другачије социјалне потребе и емоционално стање ученика - Недостатак квалитетних програма за подршку - Одлуке родитеља о професионалној оријентацији, а које су супротне афинитетима њиховог детета - Стварање изманипулисаних и ограничених умова



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

ЕТОС	
<i>Снаге</i>	<i>Слабости</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Добра сарадња са установама и институцијама ван школе -Велики број секција и ваннаставних активности у које су укључени ученици -Постојање кућног реда школе -Добра организација превентивних активности тима за заштиту деце од насиља -Сарадња и активно учешће појединих родитеља у школским активностима -Промовисање и истицање резултата ученика и наставника на сајту школе - Дobar углед школе, обележја и промоција школе - Организација рада у школи - Поштовање личности ученика и наставника - Добри међуљудски односи и сарадња у колективу и комуникација са родитељима (ученик-наставник-родитељ), атмосфера - Променила се свест родитеља да и они треба да буду више укључени у живот и рад школе и у сам процес учења - Залагање за праве животне вредности - Поштовање мишљења, улога школе у локалној заједници - Добра сарадња родитеља и наставника и у ваннаставним активностима - Поштовање личности, једнакост и равноправност, подстицање позитивних ставова како према запосленима тако и према ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> - Слабији проток информација због разуђености школске мреже и информатичке неписмености појединих наставника - За новопридошле ученике и наставнике слабије се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину - Недовољно укључивање родитеља у процес учења ученика (самовредновање ученичког рада) - Недовољна промоција угледа школе родитељима и локалној заједници -Недовољно активна улога и повезаност школе и локалне заједнице - Недовољна заступљеност у медијима - Недостатак опреме и наставних средстава - Нефункционално уређење школског простора - Недостатак сарадње са родитељима слабијих ученика -Школски простор није у потпуности прилагођен потребама деце са инвалидитетом - Не постоји посебан простор за индивидуалне састанке у матичној школи
<i>Могућности, шансе</i>	<i>Опасности, претње</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Унапредити сарадњу са локалним установама и институцијама - Активно присуствовање семинарима - Уређење школске средине - Боља комуникација и сарадња међу запосленима - Правичност и једнакост - Боља сарадња школе са другим школама, са родитељима и локалном заједницом (унапредити сарадњу) - Боља сарадња са електронским и штампаним медијима у промовисању живота и рада школе - Добра култура понашања - Промоција и подржавање културних навика у понашању - Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања - Естетско и функционално уређење школског дворишта - Коришћење ресурса локалне средине и донације локалне привреде - Стварање добрих међуљудских односа ван школе - Учешће деце у активностима и ван школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Мала очекивања појединих родитеља од школе - Незаинтересованост или неспремност појединих институција за сарадњу - Већа укљученост родитеља у процес оцењивања рада наставника - Све већа права родитеља у одлучивању мешање родитеља у рад школе па и школско учење - Укључивање родитеља у живот и рад школе - Недовољно средстава за функционално уређење школског простора - Утицај спољних фактора на углед школе - Стварање лоше атмосфере - Мања локална сарадња и повезаност



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

РЕСУРСИ	
<i>Снаге</i>	<i>Слабости</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Поседовање опреме и брзе интернет везе за електронско комуницирање, као и умрежених телефонских апарата. -Адекватна образованост наставног кадра, добра комуникација - Максимална искоришћеност расположивих средстава - Мотивисаност наставника за рад и усавршавање - Залагање за праве животне вредности 	<ul style="list-style-type: none"> - Нестручно заступљена настава из појединих предмета - Самовредновање које је само себи сврха - Стручно усавршавање које је само себи сврха, без очигледне примене научног у пракси - Једнолична и традиционална настава - Незаинтересованост појединих наставника за осавремењавање наставе - Лоши материјално-технички услови, недостатак наставних средстава, простора и опреме (продужени боравак, сала за физичко) - Стари школски објекти у које је за одржавање потребно улагати већа финансијска средства - Недовољно коришћење ресурса локалне средине - Непланско коришћење расположиве опреме и средстава - Недостатак личне одговорности према школској опреми - Недовољно коришћење ИКТ у раду
<i>Могућности, шансе</i>	<i>Опасности, претње</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Уједначено ангажовање наставног кадра - Стручно заступљена настава - Боља и рационална искоришћеност финансијских средстава од општине за потребе опремања школе и ресурса локалне средине - Да школа тражи помоћ од угледних предузећа у вези набавке наставних средстава и опреме - Анализирати план коришћења финансијских услова - Побољшање материјално-техничких ресурса, услова - Пројекти у којима учествује школа (могу бити велика развојна шанса, могу се обезбедити бољи материјално-технички ресурси) - Спремност за већа финансијска улагања од стране државе и локалне самоуправе - Промоција и углед школе - Изградња неопходног простора за рад - Веће ангажовање школе у тражењу материјалних извора 	<ul style="list-style-type: none"> -Недостатак одговарајуће стручне спреме - Недостатак материјалних средстава - Неравноправна расподела финансијских средстава по предметима - Надекватно коришћење расположивих финансијских средстава - Негативни трендови у васпитању деце - Утицај на квалитет наставе због лоших материјалних ресурса - Злоупотрба одређених техничких средстава



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	
Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> -Тимски рад у школи - Подела обавеза и задужења у складу са компетенцијама - Успешна реализација Школског развојног плана -Постојање тима за самовредновање - Сарадња директора и наставника - Организована расподела обавеза и задужења - Правилна подела обавеза и задужења и добра организација и координација радом у школи -Добра комуникација (подела обавеза) наставног и ненаставног кадра , добра организација рада - Руковођење- обезбеђује добре међуљудске односе без тензије и напетости - Професионалне компетентције - Ширина руководства на свим подручјима 	<ul style="list-style-type: none"> -Територијална разуђеност- неповезаност школа- велика удаљеност -Недовољна информисаност запослених о важним питањима из живота и рада школе и законским новинама - Недостатак одговорности према својим задужењима - Запослени пребацују одговорност на другог - Мала одговорност помоћног особља - Недовољна контрола наставног процеса - Недостатак детаљне анализе посећених часова са предлозима за побољшање
Могућности, шансе	Опасности, претње
<ul style="list-style-type: none"> -Решењем обавезати запослене да извршавају своје обавезе и дужности -Упознати са законском регулативом и санкцијама уколико се не придржава истих - Реализација ШРТП-а, медији - Ефекти ШРТП-а да буду видљивији - Побољшање материјалних услова - Подржати самовредновање и ефикасност у раду - Равноправнија подела обавеза и задужења - Унапређење квалитета и ефикасности рада - Сарадња са другим школама у циљу показивања доброг примера напретка школе и реализације ШРТП-а - Стварање атмосфере и подршке за све креативне и квалитетне ствари 	<ul style="list-style-type: none"> - Мала средина и субјективан однос према појединцима - Не разликовање приватног од пословног - Социјални статус помоћних радника - Начин реализације ШРТП-а - у реализацију активности ШРТП-а би требало да се активније укључе сви чланови а не само појединци - Превелика администрација која има контраефекат- смањује продуктивност рада конкретно у раду са ученицима и смањује ентузијазам наставника



9. УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

1. **Школски програм и Годишњи план рада:** Унапређење садржаја и доступности Школског програма и Годишњег плана рада.
2. **Настава и учење:** Унапређење различитих когнитивних процеса код ученика и положаја ученика у наставном процесу.
3. **Постигнућа ученика:** Унапређивање образовних постигнућа ученика спровођењем мера донетих на основу континуираног праћења напредовања ученика
4. **Подршка ученицима:** Побољшање система подршке ученицима за постизање бољег успеха.
5. **Етос:** Развијање позитивне атмосфере у школи.
6. **Ресурси:** Обезбедити да расположиви ресурси буду у функцији квалитета рада школе
7. **Руковођење и организација (квалитет школе):** Повећање ефикасности руковођења у циљу унапређења рада школе.



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

10. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА, ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ

Школски програм и Годишњи план рада

Циљ: Унапређење садржаја и доступности ШП и ГП

	Активности	очекивани резултат индикатори	Време	одговорна особа	ресурси
Задатак 1	Формирати електронску базу која ће садржати ШП и ГП рада школе са годишњим плановима наставних предмета				
	Формирање електронске базе (Гугл сајта)	Јединствена електронска база података која садржи ШП и ГП рада школе са годишњим плановима наставних предмета	Август 2018. године	Ивана Жунић; Весна Ивановић	База података Гугл драјв
	Постављање ШП у електронску базу		до 15. септембра сваке школске године	Предметни наставници и наставници разредне наставе; стручни сарадници; директор	
	Постављање ГП рада школе са годишњим плановима наставних предмета у електронску базу				
	Пружање подршке запоселнима који имају потешкоћа са постављањем докумената у електронску базу података				
Задатак 2	Планирати проверу остварености образовних стандарда и циљева учења у Годишњим плановима наставних предмета				
	Ажурирање ГП наставних предмета по већ формираном јединственом обрасцу ¹	Сви ГП наставних предмета израђени по јединственом обрасцу	До 15 . септембра, континуирано	Предметни наставници и наставници разредне наставе	Планови наставника База података
	Извештавање о остварености образовних стандарда и циљева	Постојање плана остварености и извештаја	На крају сваког класификационог периода	Предметни наставници и наставници разредне наставе	Записници и извештаји
	Планирање наставног процеса - индивидуализован приступ на основу извештаја о остварености образовних стандарда и циљева		На почетку класификационог периода	Руководиоци ОВ	

¹ Имплементирање провере остварености образовних стандарда и циљева у ГП наставних предмета и вршење провере остварености образовних стандарда и циљева (контролним, писменим задацима).



Школски развојни план 2018-2022
Основне школе „Миливоје Боровић”

ТАБЕЛА ПРАЋЕЊА: Школски програм и Годишњи план рада

ЗАДАТАК	НАЧИН ПРАЋЕЊА ЗАДАТАКА					Време праћења	одговорна особа	извори верификације
1.	Извршити проверу да ли база садржи све потребне обрасце и планове наставних предмета					До краја септембра сваке школске године	стручни сарадник - педагог	Базе података у којој су сви планови
2.	Праћење путем обрасца (чек листе)					континуирано; квартално	стручни сарадник - педагог Руководиоци Одељењских већа	Анализа остварености стандарда; записник са Одељењских већа, Листа праћења као доказ индивидуализованог приступа
	Предмет	Разред	Број планираних провера образовних стандарда	Број извршених анализа остварености стандарда	Предложене мере унапређења			



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

Настава и учење

Циљ: Унапређење различитих когнитивних процеса код ученика и положаја ученика у наставном процесу

Активности	очекивани резултат индикатори	Време	одговорна особа	ресурси
Задатак 1 Организовање најмање два часа предметне сарадничке наставе током школске године				
Израдити образац	Сваки предмет током године укључен у најмање два часа сарадничке наставе	Два месеца пре почетка наставе почев од школске 2019/2020. године	Тим за СУ, стручни сарадник	образак
Формирати сајт Каталог часова сарадничке наставе и израдити кратко упутство за постављање радова у вазу			Наставник технике и технологије	База знања
Направити календар реализације часова			Руководиоци Стручних већа предметне наставе	
Задатак 2 Обезбедити реализацију међупредметне корелације у млађим и старијим разредима током школске године				
Проверити постојање међупредметне корелације у ГП наставних предмета	Ученици на наставном часу повезују наставне садржаје из различитих области и са примерима из свакодневног живота	до 15. септембра сваке школске године	Руководилац педагошког колегијума	Планови и припреме
У оквиру ГП наставних предмета и писаних припрема за час дефинисати, планирати међупредметну корелацију вазу		континуирано током школске године	Предметни наставници и наставници разредне наставе	
Направити календар реализације часова са међупредметном корелацијом		до 15. септембра сваке школске године	Руководилац Одељењског већа	Планови
Направити извештаје о реализацији плана		квартално	Руководиоци Стручних већа	Извештај
Задатак 3 Унаређивање извођења наставе кроз примену Блумове таксономије				
Израда обрасца за реализацију наставних и угледних часова укључујући Блумову таксономију	Реализована три наставна часа по сваком члану стручног већа на нивоу године	Август 2018. године	Тим за СУ, стручни сарадник	образак
Вршити редовне анализе часова на стручним већима	Урађена 4 извештаја са анализом часова за свако Стручно веће	Квартално, од школске 2018/2019. године	Руководиоци Стручних већа	Припрема, наставни материјал и записник
Формирати сајт Каталог угледних часова (са приказима продуката наставе) и израдити кратко упутство за постављање радова у вазу	Фориран сајт ²	Почев од школске 2018/2019. године	Наставник технике и технологије	База часова

² На основу стручног усавршавања на семинару ГАЗГГ



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

Настава и учење

Циљ: Унапређење различитих когнитивних процеса код ученика и положаја ученика у наставном процесу

	Активности	очекивани резултат индикатори	Време	одговорна особа	ресурси
Задатак 4	Унаређивање окружења за учење различитом организацијом часа				
	Израдити препоруке за наставнике које ће им помоћи да унапреде окружење за учење	Обезбеђени услова за успешнију реализацију наставе.	Август 2019. године	Руководилац педагошког колегијума, стручни сарадник	Приручник
	Редовно мењањти организацију одељења - формирање група или тимова ученика у току реализације часа	Стварања радног и продуктивног окружења за учење.	Континуирано од школске 2019/2020., током школске године	Руководилац педагошког колегијума	Припреме за часове, дневници рада
	У циљеве предмета укључивати циљеве из различитих домена (когнитивни, аф ективни, психомоторни и социјални домен).	Формирамирање свестраних ученика.		Наставници/учитељи	
			Наставници/учитељи		

ТАБЕЛА ПРАЋЕЊА: Настава и учење

ЗАДАТАК	НАЧИН ПРАЋЕЊА ЗАДАТАКА	Време праћења	одговорна особа	извори верификације
1.	Вршење увида у планове и припреме и посете часовима на основу календара.	Континуирано током школске године, почев од школске 2018/2019. године	Помоћник директора и стручни сарадник	ГП наставних предмета, календар извођења наставе, писане припреме, база знања
2.		Континуирано током школске године, почев од школске 2019/2020. године		Годишњи планови, припреме наставника и извештај
3.	Извршити проверу реализована најмање три наставна часа, и четири извештаја са анализом часова. Извршити проверу садржаја сајта <i>Каталог угледних часова</i>	Континуирано током школске године, почев од школске 2018/2019. године	Директор; Помоћник директора	База часова, Извештаји са анализом часова, припреме наставника
4.	Вршити увид у припреме наставе		Директор, стручни сарадник	Листе праћења и упоредна чек листа, припреме наставника



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

Образовна постигнућа ученика

Циљ: Унапређивање образовних постигнућа ученика спровођењем мера донетих на основу континуираног праћења напредовања ученика

	Активности	очекивани резултат индикатори	Време	одговорна особа	ресурси
Задатак 1	Обезбеђивање усклађености школских оцена са резултатима на завршном испиту				
	Обавештавање ученика и родитеља о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени (усмено или писмено).	Обезбеђена јавност и јасност оцењивања	На почетку сваке школске године	Учитељи и сви предметни наставници	Правилник о оцељивању, листа критеријума оцењивања и списак техника
	Примена различитих техника и метода оцењивања и вредновања знања и активности узимајући у обзир и предлоге УП ³	Развијен адекватан однос ученика према оцењивању	Септембар, почев од школске 2019/2020. године	Стручни сарадник Предметни наставници	
	Ревидирање листа праћења и напредовања ученика	Повећана мотивисаност за учење и напредовање код ученика.	Септембар, почев од школске 2019/2020. године	Стручни сарадник	Планови и припреме
	Формирана интерна база тесова (провере на основу ОС), за све разреде и све предмете и за сваку наставну тему	Усвајање знања и провере знања засноване се на образовним стандардима		Предметни наставници и наставници разредне наставе	База тестова
	Извештавање о остварености ОС по предмету и по разреду на седницама Одељењских већа (наративани извештаји)		На крају сваког полугодишта почев од школске 2018/2019. године	Предметни наставници и наставници разредне наставе Руководиоци ОБ Стручни сарадник	Извештаји, анализе тестова
Задатак 2	Разрађивање поступака којима се прати успешност ученика и пише извештај на основу образовних стандарда и ИОП-а				
	Организовање предавања на тему: Анализа успеха по стандардима и планирање наставе на основу анализе	Наставници самостално врше анализу и програмирају наставу на основу стандарда	Током школске 2020/2021. године.	Директор школе	Материјали, евиденционе листе
	Анализа успеха по стандардима на седницама ОБ		Почев од школске 2020/2021. године.	Предметни наставници и наставници разредне наставе	Извештаји, анализе, Листе праћења, планови, програми, припреме
	Планирање наставе на основу урађене анализе	Изазови наставе који се стављају пред ученика синхронизовани су са његовим способностима, а за квалитетан и самосталан живот у заједници.			
	Анализа постављених циљева и задатака ИОПом		Почев од школске 2020/2021. године.	Стручни сарадник	ИОП, извештаји, ревизије
	Планирање напредовања ученика који раде по ИОП-у на основу извршене анализе				

³ Ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа, писмене провере постигнућа и практичног рада, а у складу са програмом предмета. Ученик се оцењује и на основу активности и његових резултата рада, а нарочито: излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, збирке одабраних ученикових продуката рада - портфолија, у складу са програмом предмета. Постигнуће ученика из практичног рада, огледа, лабораторијске и друге вежбе, уметничког наступа и спортске активности оцењује се на основу примене учениковог знања, самосталности, показаних вештина у коришћењу материјала, алата, инструмената и других помагала у извођењу задатка, као и примене мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, у складу са програмом предмета



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

ТАБЕЛА ПРАЋЕЊА: Образовна постигнућа ученика

ЗАДАТАК	НАЧИН ПРАЋЕЊА ЗАДАТАКА	Време праћења	одговорна особа	извори верификације
1.	Радити упоредну анализу оцена и резултата тестирања, и вршити увид у методе, технике и критеријум оцењивања, листе праћења и извештаје о оставерности стандарда. Проверавати базу тестова.	Континуирано током године, почев од школске 2019/2020. године	Педагошки колегијум Директор Стручни сарадник, педагог	ГП наставних предмета, листа критеријума оцењивања и списак техника, планови и припреме, база тестова, извештаји, анализе тестова, дневници рада
2.	Вршити увид у анализе успеха и постављених циљева и планирања наставе.		Директор, стручни сарадник	Листе праћења и упоредна чек листа, припреме наставника, ИОП, извештаји, ревизије

Подршка ученицима

Циљ: Побољшање система подршке ученицима за постизање бољег успеха

Активности	очекивани резултат индикатори	Време	одговорна особа	ресурси
Задатак 1	Проширивање видова подршке ученицима које пружа наша школа			
Организовање активности у оквиру наставног предмета: «Учимо уз коришћење ресурса локалне заједнице»	Наставници кроз различите врсте активности дају подршку ученицима у процесу наставе.	Континуирано почев од школске 2021/2022. године	Предметни наставници и наставници разредне наставе	Сценарио часа, активности, продукти, фото и видео записи
Организовање школске трибине, приредбе, манифестације, излјубе, истраживања, фестивала у оквиру наставног предмета				
Организовати простор у школи за постављање фотографија ученика генерације	Промовисана залагања и успеха ученика	Континуирано почев од школске 2018/2019. године Континуирано почев од школске 2019/2020. године	Тим за културну и јавну делатност Одељењске старешине	Уређен, организован изложбени простор Сценарио активности, фото и видео записи
У оквиру разреда организовати најмање једну акцију годишње у циљу похваљивања и награђивања ученика (најуспешнија одељенска заједница; акција нај-друг, ученик месеца...)				

ТАБЕЛА ПРАЋЕЊА: Подршка ученицима

ЗАДАТАК	НАЧИН ПРАЋЕЊА ЗАДАТАКА	Време праћења	одговорна особа	извори верификације
1.	Праћење реализације кроз чек листу (календар активности).	Континуирано почев од школске 2018/2019. године	Помоћник директора	Сценарио часа, клендар активности, дневник рада



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

Етос

Циљ: Развијање позитивне атмосфере у школи

Активности	очекивани резултат индикатори	Време	одговорна особа	ресурси
Задатак 1 Направити план прилагођавања за новопридошле ученике и наставнике				
Израда и примена плана прилагођавања новопридошних ученика	Предузете мера за бољу адаптацију нових ученика.	Континуирано током године, почев од школске 2021/2022. године	Стручни сарадник, педагог	План прилагођавања
Праћење и извештавање о прилагођавању новопридошних ученика			Одељењски стрешина, предметни наставници, педагог	Извештаји и запажања
Задатак 2 Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.				
Прилагођавање улаза у школски објект особама са инвалидитетом	Школа има обезбеђен прилаз за особе са инвалидитетом	континуирано	Директор	Пројектна документација Извештај о раду школе
Обезбеђивање средстава из буџета, пројеката и донација				
Задатак 3 Обезбедити простор у школи како би се испоштовало право на приватност за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима				
Израда пројектне скице простора (предмер и предрачун радова)	У школи постоји просторија намењена за индивидуалне разговоре.	Август 2019. године	Директор	Предмер радова
Обезбеђивање средстава из буџета, пројеката и донација		континуирано након израде предмера радова		Пројектна документација
Реализације активности		Након обезбеђивања средстава		Извештај о раду школе

ТАБЕЛА ПРАЋЕЊА: Етос

ЗАДАТАК	НАЧИН ПРАЋЕЊА ЗАДАТАКА	Време праћења	одговорна особа	извори верификације
1.	Увидом у документацију и разговором са наставницима и родитељима	Континуирано почев од школске 2021/2022. године	Директор, стручни сарадник, педагог, одељењски старешина	План прилагођавања и извештај о примени плана, лична запажања наставника
2 и 3.	Увидом у предмер и предрачун радова, пројектну документацију и извештаје о реализованој активности	Школска 2019/2020. година	Директор, стручни сарадник	Пројектна документација



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

Ресурси

Циљ: Обезбедити да расположиви ресурси буду у функцији квалитета рада школе

	Активности	очекивани резултат индикатори	Време	одговорна особа	ресурси
Задатак 1	Унапређивање професионалног деловања запослених на пољу самовредновања				
	Организовати обуку за реализацију самовредновања рада школе на основу стандарда квалитета рада установе	Развијене компетенције наставника за самовредновање рада	Континуирано почев од школске 2020/2021. године	Директор	Материјали, евиденциона листа, извештај о раду школе
	Формирати тим, за праћење реализације активности Тима за самовредновање, од представника ТПК, ШО и СР	Спроведене све активности из акционог плана	Континуирано почев од школске 2021/2022. године	Директор	Решење, извештај
Задатак 2	Запослени примењују стечена знања из области у којима су се усавршавали				
	Организовање најмање два часа/активности након реализованог стручног усавршавања	Активности у учионици су занимљивије ученицима.	Континуирано почев од школске 2018/2019. године	Предметни наставници и наставници разредне наставе	Припрема за час, материјали, База часова
	Формирати базу часова, са продуктима, <i>Усавршили се и применили у пракси</i> , који су реализовани након стручног усавршавања	Формиран додатни ресурс у настави.	Континуирано почев од школске 2019/2020. године	Наставник технике и технологије	База часова
	Организовање обука у следећим кључним областима: <i>Настава и учење о образована постигнућа, ученика</i>	Наставници имају развијене кључне компетенција које захтева савремена настава.	Једна до две обука годишње почев од школске 2018/2019. године	Директор школе, Тима за стручно усавршавање	Средства за котизаије
	Платити донације и пријављивати се конкурсе уз помоћ којих ће се обезбедити додатна средства за стручно усавршавање наставника (Ментална аритметика, НТЦ систем учења, монтеорији приступ, медијска и информациона писменост...)	Повећан углед школе и унапређен начин рада наставника	Континуирано	Директор школе	База конкурса
	Организовање интерних обука и предавања, презентација у стручним оквиру од стране сваког члана већа	Наставници ће развито вештине неопходне за међусобну сарадњу у различитим ситуацијама у школи и на радном месту.	Континуирано почев од школске 2021/2022. године	Руководиоци стручних већа	Припрема, сценарија, презентације



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

Ресурси

Циљ: Обезбедити да расположиви ресурси буду у функцији квалитета рада школе

Активности	очекивани резултат индикатори	Време	одговорна особа	ресурси
Задатак 3 У школи постоји простор у складу са нормативом				
У сарадњи са општином Чајетина отпочети припрему изградње фискултурне сале	Квалитативно побољшања грађевинско-техничка и функционална употреба школског објекта и опреме и створени потребни услови за боље обављање образовног процеса.	Август 2019.	Директор; председник Школског одбора	буџет донације
Опремање учионица у издвојеним одељењима опремом за наставу физичког васпитања		Август 2020.	Директор	буџет донације
Реконструкција једне стране монтажног дела школе у Мачкату		Август 2019.	Директор	буџет
Реконструкција крова школске зграде у Шљивовици и дела фасаде на становима		Август 2018.	Директор	буџет
Реконструкција грејне мреже у матичној школи и замена котла		Август 2018.	Директор	буџет
Уређење школског дворишта - школског парка у матичној школи у Мачкату		Август 2018.	Директор	буџет
Санација фасаде у матичној школи у Мачкату		Август 2021.	Директор	буџет
Адаптирање простора школске библиотеке у матичној школи и у ИО Шљивовица		Август 2019.	Директор; председник Школског одбора	буџет донације
Обнављање школског намештаја по приоритетима на основу пописа и стања самог намештаја		континуирано	Директор	
Израда пројектно-техничке документације за проширење капацитета школе – са вртићем		Од 2020 до 2022. године	Директор	
Задатак 4 Побољшати степен опремљености школе наставним средствима				
Направити план набавке наставних средстава на основу пописа	Школа располаже са неопходном опремом за извођење наставног процеса.	Након пописа континуирано	Директор, помоћник директора, финансијски радник	Буџет, пописне листе
Направити пописне листе за сваку учионицу - просторију и истаћи их на видно место		Континуирано почев од школске 2018/2019. године.	Помоћник директора	Листа пописа за сваку просторију
Направити периодична задужења опреме и инвентара по сваком наставнику на основу потреба наставе, а за коју наставник води листу употребе			Помоћник директора	Листа задужења
Обезбеђивање донација за унапређење материјално/техничких ресурса	Материјално-технички ресурси су на задовољавајућем нивоу.	континуирано	Директор	донације
Увођење електронског дневника	Школска документација се води електронски.	Континуирано почев од школске 2018/2019.	Директор; Педагошки колегијум	буџет донације опрема
Увођење дигиталних софтвера у наставу	Школа располаже потребним софтверима за реализацију квалитетне наставе.	Континуирано почев од школске 2019/2020. године.		



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

ТАБЕЛА ПРАЋЕЊА: Ресурси

ЗАДАТАК	НАЧИН ПРАЋЕЊА ЗАДАТАКА	Време праћења	одговорна особа	извори верификације
1.	Увидом у документацију о реализованој обуци и у извештаје рада тима.	Континуирано током године, почев од школске 2021/2022. године	Директор Стручни сарадник, педагог	Агенда са обуке, листа присутних, решење о именовану и извештај о раду тима
2.	Путем чек листи реализованих часова, увидом у базу и кроз извештај тима за самовредновање.	Континуирано почев од школске 2018/2019. године	Руководилац Тима за стручно усавршавање	Чек листа, извештај, припреме и сценарији за часове
3.	Увидом у извештаје о спроведеним активностима.		Директор, Чланови Школског одбора	Извештај о раду школе, пројектана документација, финансијски извештај, фотографије
4.	Путем листе задужења, увидом у пописне листе просторије, пописне листе и планове набавке, као и у финансијске извештаје. Праћење позива, конкурса и грантова који имају за циљ унапређење наставног процеса. Увидом у електорински дневник, припреме наставника и наставни процес.	На крају сваке школске и финансијске године.	Директор, стручни сарадник	Листе задужења и пописне листе, Пројектна документација



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

Организација рада школе и руковођење

Циљ: Повећање ефикасности руковођења у циљу унапређења рада школе

	Активности	очекивани резултат индикатори	Време	одговорна особа	ресурси
Задатак 1	Унапредити систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе				
	Направити план измене и дораде садржаја сајта	Школски сајт је функционалан и у потпуности доприноси систему информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	Август 2019. године	Директор школе	материјали за сајт
	Ажурирање и измена садржаја и изгледа сајта				
Задатак 2	Обезбедити постојање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима				
	Формирање тимова за реализацију одређених задатака на основу компетенција запослених	Реализована већина планираних задатака.	Август, континуирано	Директор школе, помоћник директора	Решења
	Ревидирати информаторе о раду тимова и објавити их на сајту школе	Сви запослени имају јасна упутства за реализацију задатака.	Август 2020. године	Секретар; помоћник директора	Травилници
	Направити информаторе о раду помоћног особља		Август 2020. године	Секретар; помоћник директора	Травилници
Задатак 3	Праћењем резултата рада унапредити наставни процес				
	Усавршавање директота и стручног сарадника из области педагошко-инструктивног рада.	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Школска 2018/2019. година	Директор; педагог	ЛПТПР, буџет
	Унапређивање алата за остваривање педагошко-инструктивног рада и примена истих		континуирано		Алати и документација

ТАБЕЛА ПРАЋЕЊА: Организација рада школе и руковођење

ЗАДАТАК	НАЧИН ПРАЋЕЊА ЗАДАТАКА	Време праћења	одговорна особа	извори верификације
1.	Увидом у садржај школског сајта	Континуирано почев од школске 2019/2020. године	Директор, стручни сарадник, педагог, одељењски старешина	Сајт www.osmackat.org.rs
2.	Увидом у решења, информаторе о раду, Извештај о раду школе	Континуирано	Директор; Школски одбор	Решења, записници са састанака, табеле праћења, информатори, Извештај о раду школе, извештај о раду директора
3.	Увидом у портфолио и педагошку документацију	Школска 2019/2020. година	Директор, стручни сарадник	Пројектна документација



Школски развојни план 2018-2022 Основне школе „Миливоје Боровић”

ЗАКЉУЧАК

На основу самовредновања и вредновања рада школе, анализом разних упитника, записника о наставном процесу, дневника рада, евидентирањем бележака учесника наставног процеса, анализом Школских и Годишњег плана рада и педагошке документације Актив за школско развојно планирање извео је оцене о испитиваним параметрима који условљавају успешност задатака школе.

Наведени показатељи послужили су тиму да састави *Школски развојни план*.

У периоду до 2022. године настојаћемо да будемо **одржива школа** која унапређује наставни процес, побољшава међуљудске односе, унапређује компетенције наставника, развија способности и интересовања ученика како би сви учесници наставног процеса имали о њој позитиван став, радо у њу долазили и лепо се осећали у њој.

Сматрамо да одабраним активностима у оквиру кључних области директно и значајно можемо да утичемо да се живот и рад школе унапреди и побољша.

Тим за школско развојно планирање:

Ана Ристановић, директор

Весна Ивановић, проф.

Ивана Жунић, стручни сарадник

Јелена Гукић, проф.

Зоран Дуловић, представник Школског одбора

Јулија Антонијевић, представник Савета родитеља

Наталија Лончар и Анђела Гојковић, представници Ученичког парламента.

Школски развојни план разматран је и усвојен на седници Школског одбора
од _____ године.

Преседник Школског одбора

Директор школе

Станојка Ђукић

Ана Ристановић
