

ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛИВОЈЕ БОРОВИЋ" МАЧКАТ



ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ЗА

ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

МАЧКАТ, септембар 2022. године





САДРЖАЈ

Увод	4
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗАПРОГРАМСКЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	5
1.2. Просторни и материјално -технички услови у школи.	5
ШКОЛСКИ ПРОСТОР	5
НАСТАВНА СРЕДСТВА	5
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	6
2.1. Наставни кадар	6
2.2. Ваннаставни кадар.....	6
3. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	6
3.1. Школски календар	6
3.2. Бројно стање ученика	7
3.3. Ритам рада школе	7
3.4. Редовна настава	8
3.5. Допунска настава	9
3.6. Изборни предмети	9
3.7. Предшколско васпитање	10
3.8. Такмичења ученика	10
3.9. Екскурзије и излети	11
3.10. Слободне активности ученика.....	12
Драмско- рецитаторска секција- старији разреди	12
Математичка секција	13
Макетарска секција	13
Библиотека секција.....	15
Медијска секција.....	16
Информатичка секција.....	17
Музичка секција.....	18
Стоно тенисерска секција	18
Литерарно- ликовна секција	18
Креативна секција	18
„Cultural Notes“	19
Новинарска секција	19
Ликовна секција.....	20
Еколошка секција.....	20
Светосавци	20
4. УСПЕХ УЧЕНИКА.....	21
5. САДРЖАЈ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ, УМЕТНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ И ДРУШТВЕНО- КОРИСНИХ АКТИВНОСТИ	21
Другарско вече.....	32
6. УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ	33
7. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	33
7.1. Наставничко веће.....	33
7.2. Одељењско веће	34
7.3. Стручна већа	34
7.4. Актив за школско развојно планирање	34
7.5. Педагошки колегијум	34
7.6. Рад стручног тима за инклузивно образовање	35
7.7. Рад Ученичког парламента.....	35
7.8. Стручни сарадници	35
7.8.1. Педагог	35
7.8.2. Психолог	41
7.8.3. Библиотекар.....	44
7.8.4. Директор.....	47
7. 9. Школски одбор.....	47
8. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	47



8.1. Програм одељенских старешина	47
8.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	48
8.3. Продужени боравак	48
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	50
9.1. Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	50
9.2. Програм професионалне оријентације	50
9.3. Програм здравствене заштите ученика	51
9.4. Програм социјалне заштите ученика	51
9.5. Програм сарадње са породицом	52
9.6. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	52
9.6.1. ПРОЈЕКАТ ЕКО-ШКОЛА	52
9.6.2. ПРОЈЕКАТ „ЧИТАЛИЋИ”	55
9.6.3. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	56
9.6.4. ПРОЈЕКАТ ЛИКОВНИ СУСРЕТИ „У ЧАСТ УЧИТЕЉУ”	57
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	58
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	59
11.1. Савет родитеља	59
11.2. Сарадња са друштвеном средином	59
ЗАКЉУЧАК	60
ПРИЛОЗИ:	61



УВОД

Током протекле школске године радило се на остваривању плана и програма образовно васпитног рада предвиђеног Годишњим планом рада школе. Наш рад се базирао на осавремењивању наставног процеса и унапређењу целокупног васпитно-образовног рада, водећи рачуна о ученичким потребама, жељама, интересовањима и могућностима.

Наша школа је током школске 2021/2022. године активно радила на побољшању квалитета рада школе и прилагођавала се ситуацији изазваној вирусом Ковид-19. Захваљујући мотивисаности свих учесника школског живота наша школа је успела да и у отежаним условима за рад обезбеди ученицима квалитетну наставу и несметано одвијање наставног процеса.

Ученици наше школе су показали добре резултате на такмичењима, фестивалима и наградним конкурсима. Квалитет рада школе се унапређивао кроз пројекте Еко школе, обogaћеног једносменског рада, Читалићи... Наши ученици су били укључени у школски живот кроз различите активности које су сами или са својим наставницима осмишљавали кроз рад секција, ученичког парламента и учествовањем у раду тимова и органа школе. Настојали смо да ученицима олакшамо ситуацију изазвану вирусом и трудили смо се колико год је то било могуће да им обезбедимо пријатан и угодан боравак у школи и смањимо напетост која се неминовно осећала и међу ученицима и међу наставницима.

О организацији наставног процеса, праћењу квалитета наставе, онлајн наставе, расправљало се на седницама Наставничког, Одељењских, Стручних већа, Педагошког коегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе и доносиле су се одлуке које су се у том моменту чиниле исправне.



1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПРОГРАМСКЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

1.2. Просторни и материјално-технички услови у школи

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

У школској 2021/2022. години реализовани су текући послови на одржавању како у матичној школи, тако и у свим издвојеним одељењима.

Матична школа у Мачкату има 4 учионице за млађе и 5 учионица за старије разреде, дигитални кабинет, библиотеку, канцеларију педагошко-психолошке службе, канцеларију за наставнике, канцеларију директора, кухињу, трпезарију, 2 спортска терена, помоћну просторију и два помоћна објекта. Две учионице, смештене у објекту школске кухиње, користи вртић.

Издвојено одељење у Шљивовици има 8 учионица, дигитални кабинет, библиотеку и канцеларију педагошко-психолошке службе, канцеларију секретаријата и административне службе, канцеларију за наставнике, кухињу, трпезарију, спортску салу уз пратеће просторије и спортски терен. Две учионице користи вртић.

Издвојено одељење у Кривој Реци има 2 учионице, читалачки кутак, спортски терен, кухињу и трпезарију и помоћни објекат. Две учионице користи вртић.

Издвојено одељење на Горњој Шљивовици има 2 учионице и помоћни објекат.

У току претходне школске године урађено је следеће:

- у матичној школи у Мачкату реконструисана школска кухиња
- купљена су два нова котла за котларницу у матичној школи
- у издвојеном одељењу у Кривој Реци реконструисана школска кухиња и трпезарија
- у матичној школи окречене учионице старијих разреда
- обновљен школски намештај – мењане плоче на школским клупама и столицама по потреби
- купљена је компјутерска опрема према потребама (монитор, тастатура и миш) у матичној школи и издвојеним одељењима
- вршене све текуће поправке

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је опремљена са око 14 десктоп рачунара, 2 дигитална кабинета (од три радне јединице са 15 монитора и једном радном јединицом са 6 монитора), 25 преносивих рачунара, 2 интерактивне табле, 2 телевизора, 9 пројектора, 2 пројекциона платна, 2 микроскопа, 1 скенером, 8 штампача, 1 фотокопир апаратом, 1 дигиталним фото апаратом, 2 видео камере, 1 разгласом, 1 озвучењем, 6 ЦД плејера, 1 ДВД плејером, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају и чувају. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

Школа располаже и са дигиталним уџбеницима добијеним од Министарства просвете, науке и технолошког развоја који се путем апликационих кодова користе у образовно васпитном раду.

У две школске библиотеке и два читалачка кутка има преко 11 000 књига са стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Библиотечки фонд се перманентно обнавља у складу са потребама и могућностима.



2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Наставни кадар

Табела: Квалификациона структура наставног кадра

Стручни профил Наставно особље	Број извршилаца	Године радног стажа					
		до 5	од 6-10	11-15	16-20	21-25	Више од 25
ВСС	29	4	4	7	6	3	5
ВС	5	/	/	/	/	1	4
УКУПНО	34	4	4	7	6	4	9

Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе. У школи је у 2021/2022 години радило укупно 34 наставника и 19 радника ненаставног особља. Од 34 наставника 29 има високу стручну спрему и 5 има вишу стручну спрему. Наставници показују интересовање за стручно усавршавање које се одвија према финансијским могућностима. Због погоршања епидемиолошке ситуације у току школске 2021/2022 године ангажован је велики број како стручних тако и нестручних замена запосленима који су били на боловању.

2.2. Ваннаставни кадар

Табела: Квалификациона структура ненаставног кадра

Стручни профил Ваннаставно особље	Број извршилаца	Године радног стажа					
		до 5	од 6-10	11-15	16-20	21-25	25+
ВСС	5	1	1	2	1	/	/
ВС	1	/	/	/	/	1	/
ССС	6	1	/	/	1	2	2
ОСС	7	1	/	/	/	3	3
УКУПНО	19	3	1	2	2	6	5

У школи је запослено 19 радника ваннаставног кадра. Списак наставног и ваннаставног кадра и послови које обављају приказани су табеларно у Годишњем плану образовно-васпитног рада школе за школску 2021/2022. годину.

Школске 2021/2022 године један радник ваннаставног кадра је испунио услове за одлазак у старосну пензију а два радника ваннаставног кадра су отишла у породичну пензију.

ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. Школски календар

Организација рада Школе усклађена је са Правилником образовно-васпитног рада основних школа за школску 2021/2022. годину, који је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На основу овог правилника утврђен је календар за реализовање обавезних облика образовно-васпитног рада. Услед пандемије корана вирусом календар је у току године измењен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Први класификациони период почео је у уторак 01.09.2021. а завршио се 10.11.2021. године. Субота 9. октобар 2021. год. је била радна, намењена обележавању Дана школе. Други класификациони период почео је



15.11.2021. а прво полугодиште је завршено 30.12.2021. године. Трећи класификациони период је почео у понедељак 24.01.2022, а завршио се 08.04.2022. год. Четврти класификациони период је почео у понедељак 11.04.2022 године, а завршио се 10.06.2022. године за ученике осмог разреда, а 24.06.2022. године за ученике петог, шестог и седмог разреда. Школска година је продужена за 7 дана услед прекида наставе у току године због епидемије. Јесењи распуст је требао да почне 11.11.2021. године, али због пандемије корона вирусом је промењен, тако да је почео 08.11. 2021, а завршио се 12.11. 2021. године. Пролећни распуст је трајао од 22.04.2022. године до 03.05.2022. године. Услед пандемије корона вирусом уместо два дана државног празника 15. ог и 16. ог фебруара, нерадни дани су били и 14, 17 и 18. феруар.

Ученици 8. разреда полагали су пробни завршни испит 25.03. и 26.03.2022 године, а завршни испит полагали су 27., 28. и 29.06.2022. године. Припреме за завршни испит вршене су од 13. 06. до 24. јуна 2022. године.

3.2. Бројно стање ученика

Табела: Млађи разреди

Место	I		II		III		IV		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Мачкат	1	14	1	13	1	17	1	15	4	59
Шљивовица	$\frac{1}{2}$	7	$\frac{1}{2}$	5	1	10	1	10	3	32
Крива Река	$\frac{1}{2}$	7	$\frac{1}{2}$	5	$\frac{1}{2}$	3	$\frac{1}{2}$	6	2	21
Горња Шљивовица			$\frac{1}{3}$	1	$\frac{1}{3}$	1	$\frac{1}{3}$	1	1	3
Укупно:	2	28	$2\frac{4}{3}$	24	$2\frac{5}{6}$	31	$2\frac{5}{6}$	32	10	115

Табела: Старији разреди

Место	V		VI		VII		VIII		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број Ученика
Мачкат	1	24	1	17	2	29	2	35	6	105
Шљивовица	1	1	1	6	1	6	1	13	4	26
Укупно:	2	25	2	23	3	35	3	48	10	131

На крају школске године укупан број ученика био је 246. Једна ученица шестог разреда матичне школе похађала је наставу по индивидуалном образовном плану - измењен програм. Једна ученица истог одељења похађала је наставу по индивидуалном образовном плану - прилагођен програм, као и један ученик седмог разреда. Три ученика осмог разреда матичне школе похађало је наставу по индивидуалном образовном плану - измењен програм. У млађим разредима два ученика, издвојених одељења у Кривој Реци и Шљивовици, другог и трећег разреда, наставу су похађали по индивидуалном образовном плану - измењен програм, односно прилагођен.

3.3. Ритам рада школе

Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима дат је у Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022. годину. Ритам рада одвијао се по изабраном плану који је прописан од стране Министарства просвете, спорта и технолошког развоја, односно Стручног упутства за организовање наставе у посебним условима.



3.4. Редовна настава

Редовна настава одвијала се по плану до 05.11.2021. године, када је по одлуци Министарства просвете уместо два нерадна дана за празнике, померено да нерадни дани, односно јесењи распуст буде од 8.11.2021. до 12.11.2021. године. Редовна настава у другом полугодишту одвијала се по плану до 11.02.2022. године, а потом је прекинута по одлуци Министарства од 14.02-18.02.2022. год. Школска година је продужена за једну радну седмицу, а поједини часови су реализовани у складу са Планом надокнаде часова.

Табела: Број планираних и одржаних часова у предметној настави

Обавезни предмети	V ₁		V ₂		VI ₁		VI ₂		VII ₁		VII ₂		VII ₃		VIII ₁		VIII ₂		VIII ₃	
	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о
Ср. језик и књ.	180	180	180	180	144	144	144	144	144	144	144	144	145	145	136	136	136	136	137	137
Енглески језик	71	71	72	72	73	73	72	72	72	72	73	73	72	72	68	68	68	68	67	67
Математика	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	136	136	136	136	136	136
Историја	35	36	35	36	71	72	72	72	71	72	72	72	70	72	68	68	68	68	66	67
Географија	36	36	36	36	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68	68	68	68
Физика	-	-	-	-	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68	68	68	68
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	72	72	72	72	72	72	68	68	68	68	68	68
Биологија	72	71	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68	68	68	68
Тех. и тех.	70	72	72	72	72	72	72	72	74	72	72	72	72	74	68	68	68	68	66	68
Инф. и рач.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	35	36	36	34	34	34	34	34	34
Ликовна кул.	72	72	72	72	37	37	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	34	34	34	34
Музичка кул.	72	72	72	72	36	36	36	36	36	36	35	35	36	36	34	34	34	34	34	34
Физичко вас.	90	90	72	72	93	93	92	92	107	107	108	108	108	108	102	102	102	102	102	102
Обавезни изборни нас. пр.	V ₁		V ₂		VI ₁		VI ₂		VII ₁		VII ₂		VII ₃		VIII ₁		VIII ₂		VIII ₃	
	п	о	п	о	п	о	п	о			п	о	п	о			п	о	п	о
Верска настава/грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	34	34	34	34
Руски језик	71	72	72	72	72	72	72	72	71	72	72	72	70	72	68	68	68	68	68	68
Слободна наставна активност	V ₁		V ₂		VI ₁		VI ₂		VII ₁		VII ₂		VII ₃		VIII ₁		VIII ₂		VIII ₃	
	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о
Свакодн. жив. у пр.	36	36	35	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Чувари природе	-	-	-	-	36	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	34
Обавезне физичке активности	18	18	18	18	17	18	17	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хор и оркестар	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	36	36			34	34	34	34	-	-
Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	36	36			34	34	34	34	-	-
Креативно писање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	-	-	-	-	-	-



3.5. Допунска настава

За ученике који спорије напредују у савладавању наставног градива организована је допунска настава, а за ученике који показују добре резултате из појединих предмета организована је додатна настава. Часови допунске и додатне наставе реализовани су према задужењима из Годишњег плана рада школе, а евиденција о њиховом реализовању налази се у Дневнику евиденције образовно-васпитног рада.

3.6. Изборни наставни предмети

У протеклој школској години, грађанско васпитање похађала је група ученика петог и седмог разреда, као и сви ученици шестог разреда у матичној школи, а верску наставу, као изборни предмет у млађим и старијим разредима, у матичној школи и издвојеним одељењима, похађали су сви остали ученици.

Као обавезне изборне наставне предмете ученици старијих разреда похађали су верску наставу или грађанско васпитање и други страни језик-руски језик. Поред обавезних изборних наставних предмета ученици су похађали и свакодневни живот у прошлости, чуваре природе, хор и оркестар, сликање, цртање и вајање, обавезне физичке активности и креативно писање као слободне наставне активности.

Изборни предмети у млађим разредима приказани су табеларно.

Табела: Изборни предмети – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕДИ (број разреда)				УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
	I	II	III	IV	
Верска настава	2	2 ⁴ ₃	2 ⁵ ₆	2 ⁵ ₆	114
Грађанско васпитање					0

Табела: Изборни предмети – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕДИ (број разреда)				УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
	V	VI	VII	VIII	
Верска настава	8	6	21	48	83
Грађанско васпитање	18	17	15	-	50

Табела: Слободне наставне активности – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Слободне наставне активности	РАЗРЕДИ (број разреда)				УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
	V	VI	VII	VIII	
Свакодневни живот у прошлости	26				26
Чувари природе		23		13	36
Цртање, сликање и вајање				32	32
Хор и оркестар				33	33
Креативно писање			6		6
Обавезне физичке активности	26	23			49



3.7. Предшколско васпитање

Деца, полазници првог разреда, похађали су припремни предшколски програм у организацији дечијег вртића „Радост“ из Чајетине, у просторијама које је обезбедила матична школа у издвојеним одељењима у Кривој Реци и Шљивовици и у оквиру вртића у Мачкату.

Овим радом било је обухваћено укупно 24 деце предшколског узраста, и то: 13 деце у Мачкату, 3 деце у ИО Шљивовица и 8 деце у ИО Крива Река. Тестирање предшколаца обављено је у периоду мај-јун, од стране психолога Јелене Шкодрић.

3.8. Такмичења ученика

Ове школске године организована су такмичења за ученике основних школа. На такмичењима су учествовали ученици све три основне школе на територији Општине: „Димитрије Туцовић“ из Чајетине, „Саво Јовановић Сирогојно“ из Сирогојна и наша школа. У организацији наше школе одржаа су следећа такмичења: општинска такмичења из српског језика, књижевне олимпијаде, физике, биологије, хемије и географије. Следећи ученици су остварили запажене резултате:

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА

На општинском такмичењу из Физике ученица 7. разреда, Јована Крејовић, је добила похвалу за учешће.
Хемија

На општинском такмичењу из Хемије ученица 7. разреда, Милица Ковачевић, је освојила 2. место. Ученица 8. разред, Душанка Ћокић, је освојила 1. место.

На општинском такмичењу из Књижевне Олимпијаде ученица 8. разреда Душанка Ћокић, је освојила 2. место, а ученица Сања Зорзић ученица 8. разред је освојила 3. место.

На општинском такмичењу из Српског језика ученица 5. разреда Сара Боровић је освојила 3. место, ученик 6. разреда Никола Буђић је освојио 2. место, а ученица 7. разред Милица Ковачевић је освојила 3. место.

На општинском такмичењу из Географија ученик 7. разреда Урош Секулић је освојио 2. место.

На општинском такмичењу из Биологије ученици 5. разреда: Стефан Златић је освојио 1. место, Сара Боровић 2. место и Богдан Петрић 3. место. Ученица 6. разреда Јана Гукић је освојила 3. место. Ученице 7. разреда: Јована Крејовић је освојила 1. место, а Сања Војиновић 3. место. Ученик 8. разреда Богдан Кутлашић је освојио 3. место.

На општинском такмичења из Историје ученица 8. разреда Душанка Ћокић је освојила 2. место. Ученик 6. разреда Никола Буђић освојио је 1. место.

На општинском такмичењу из Математика ученице 3. разреда: Драгица Стевановић и Ђурђа Марић су освојиле 2. место.

ФЕСТИВАЛ „ДЕЦА МЕЂУ НАРЦИСИМА“ - Од 500 пристиглих радова из свих крајева Србије, и наше школе је послато 55 радова. Награђен је рад Милице Цицварић 4. разред Крива Река. Школа је добила од културног центра из Чајетине звучник као подршку и учешће на конкурс.

На општинском такмичењу рецитатора ученица 4. разреда, Лена Јовановић, се пласирала на окружно такмичење.

Ученици III-2 учествовали су на конкурс „Крв живот значи“. Радови ученика Стефана Мандића и Неде Спасенић били су прослеђени на републички ниво такмичења. Захвалнице и награде на општинском нивоу су добили: Витор Филиповић, Неда Спасенић, Марко Ковачевић, Стефан Мандић, Јован Зорзић, Ђорђу Петровићу, Лидија Рајевац.



Београдски фестивал за децу "Витезово пролеће 2022." награђује ученике наше школе: Ању Алексић, Витора Филиповића, Сару Зечевић, Милену Жунић, Неду Спасенић, Алексу Алексића и Лидију Рајевац дипломом за активно учешће у слању својих радова за часопис "Витез".

Спортске игре младих одржане су 19.маја 2022.године на Златибору. Ученици наше школе су узели учешће и то у играма: фудбал, између две ватре, трци на 60 м и кошарци. Најзапаженије резултате и медељу је освојила, Ирина Марић, у трци на 60м и освојила је 3. место.

Поводом обележавања **Светског дана здравља Савет за одрживи развој и едукацију општине Чајетина** расписао је ликовни и литерарни конкурс. На ликовном конкурс у награђени су ученици наше школе:

МЛАЂИ УЗРАСТ:

1. место: Неда Спасенић, III-2
2. место: Милица Божић, III-2
3. место: Јован Зорзић, III-2.

СТАРИЈИ УЗРАСТ:

1. место: Душанка Ћокић, VIII-1
1. место: Марија Зечевић, V-1
2. место: Огњен Марић, VII-2

Поводом **Међународног дана дечије књиге и Светског дана особа са аутизмом**, отворена је изложба радова са 2. књижевно-ликовног конкурса „Дај ми реч да је насликам“. Од пристиглих преко 260 радова, награду за 3. место у категорији од 1. до 5. разреда добио је Јован Вирић, ученик другог разреда из Криве Реке.

ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА:

На окружном такмичењу из **Књижевне олимпијаде** ученице 8.: Душанка Ћокић и Сања Зорзић су освојиле по 3.место.

На окружном такмичењу из **Хемија** ученица 8. разреда Душанка Ћокић је освојила 3. место

На окружном такмичењу из **Историје** ученик 6. разреда Никола Буђић је освојио 1. место.

На окружном такмичењу **Читалићи кликераши** ученица 4 .разреда Зона Стојановић је освојила 1. место.

На окружном такмичењу из **Биологије** ученици 5. разреда: Сара Боровић и Стефан Златић су освојили по 3. место.

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ:

„ЧИТАЛИЋИ“ - Ученица , Зона Стојановић , је била учесник републичког такмичења Читалићи" Кликераши" и остварила запажене резултате

Школа је учествовала и у такмичењу у категорији Читалићи" Гласници (штанд) и освојила 3. место..

3.9. Екскурзије и излети

У току школске 2021/2022. године планирани су једнодневни излет за ученике од првог до четвртог разреда и екскурзија за ученике од петог до осмог разреда., али због пандемије вируса КОВИД 19 **НИСУ реализоване**. За ученике млађих разреда реализован је једнодневни излет у Сирогојно са обиласком Стопића пећине, Старог села и гостиљских водопада.



3.10. Слободне активности ученика

На основу склоности и интересовања ученика формиране су и организоване следеће секције: драмско-рецитаторска секција, новинарска, еколошка секција, ликовна, музичка, библиотечка, ликовно литерарна, креативна, стоно-тениска, математичка секција и макетарска секција. Часови наведених секција реализовани су према задужењима из Годишњег плана рада школе, а евиденција о њиховом реализовању налази се у евиденцији образовно-васпитног рада, есДневнику.

Драмско-рецитаторска секција

- Драмска секција под руководством наставника ради на припреми и извођењу представа.
- Пролазећи кроз програм драмских радионица чланови групе се оспособљавају за обављање сценских задатака(рецитовање, вођење програма, глума).
- Часови драмске секције одржавају се једном седмично и трају један или два часа седмично. Планирано је и остварено 36 часова .

Драмска дружина окупља децу старијих разреда која показују интересовања и таленат за глуму и сценско изражавање. Секција учествује у многобројним културним активностима: обележавању Савиндана, Дана школе...

ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за концентрацију, пажњу и машту,
- игре за ослобађање и култивисање говора,
- игре у дијалозима - драмске игре,
- игре за ослобађање у простору и покрету.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА

- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијањемаште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости...
- подстицање интересовања за истраживање

Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

<https://www.slideshare.net/secret/Icv05Ek9Z4l2U3>



Напомена : Пошто су ученици пратили Online наставу , а наставник је упућивао чланове Секције да прате програм Позоришта преко друштвених мрежа , Драмски програм РТС , „ Причам ти причу „ ...

Наставник је постављао на Гугл учионицу материјале са Семинара „Говори да те видим „ који је везан за усмено изражавање и глуму .

Програм за Дан школе и Светог Саве где су учествовали ученици Драмско-рецитаторске секције емитован је преко Фејсбук (Facebook) сајта Школе.

Напомена : Наставне јединице уписане у Е-дневнику су измењене због времена почетка Секције као активности чланова , Годишњег плана рада .

Математичка секција

У протеклој школској години одржано је 18 часова математичке секције. Часове је похађало по неколико ученика из сваког разреда.

На часовима секције првенствено смо се припремали за општинска такмичења, математичко такмичење "Мислиша", а по први пут учествовали смо и на Европском квизу новца. Учесће у овом квизу било је посебно интересно, јер су, спремајући се за њега, ученици научили доста тога из области финансијске писмености, дигиталне сигурности и уопште о новцу. Стечена знања послужиле им у сналажењу и решавању разних проблема у свакодневном животу.

Математичка секција је реализована и у првом циклусу образовања по утврђеном плану уз реализацију планираних садржаја. Математичку секцију је похађало 5 ученика 2.разреда

Поред редовних активности на реализацији планираних садржаја, математичка секција је организовала учешће ученика другог разреда на математичком такмичењу Мислиша.

Закључак: Циљ је испуњен. Деца су заволела математику на прави начин. Развијали су пажњу, концентрацију и логичко расуђивање. Похваљени су сви за упорност, жељу и рад.

Макетарска секција

У школској 2021/2022. години, часови макетарске секције реализовани су у матичној школи и то у седмом и осмом разреду по опредељењу ученика поменутих разреда. Укупно је реализовано 36 часова секције по већ предвиђеном плану и програму за текућу школску годину. Ове године, Макетарска секција је неке моделе реализовала у сарадњи са Ликовном и Математичком секцијом

Ученици су редовно похађали часове секцију, били активни и креативни у реализацији својих идеја.

На уводним часовима ученици су разматрали предлоге и идеје за реализацију модела/макета.

Обзиром да је наша школа носи статус Еко школа, идеја је била да се на часовима секције реализује пројекат у складу са називом. Пројекат је заснован на коришћењу обновљивих извора енергије (вода) и макети Воденице. Замисао је била да се воденица налази испод планинског врха из ког извире планински поток који смо искористили за покретање воденичног точка. Обзиром да је рад захтеван, успели смо да макету завршимо до значајног датума, Дан вода (22.март) и тога дана је и пустимо у рад.

Поред овог захтевнијег пројекта, део ученика је изразио жељу да направи и неке макете грађевинских објеката.

Такође, за новогодишње празнике ученици су направили дрвену јелку, а у сарадњи са математичком секцијом јелка је окићена украсима са мотивима математичких геометријских облика од картона. Тако обликована и окићена јелка, красила је хол школе за време новогодишњих празника.

У оквиру активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављање и занемаривање деце, чланови Макетарске и Ликовне секције направили су Кутије поверења, које су постављене у холу школе (матична и три издвојена одељења).



Продукти нашег рада:
Једноставнији модели од картона



Израда новогодишње јелке



Почетак реализације пројекта Воденице





Учесници Макетарске секције били су и ученици који наставу похађају по Индивидуално Образовном Програму (ИОП) који су учествовали у реализацији свих модела, а једоставније моделе су и самостално израђивали.

Ево и продуката њиховог рада:



У следећој школској години, планирано је да наставимо са започетим пројектом у оквиру програма Еко школе и активностима које школа спроводи.

Библиотека секција

У овој школској години библиотека секција је окупила заинтересоване ученике шестог, седмог и осмог разреда. План рада секције сачињен је након договора са ученицима а у складу са њиховим интересовањима. Кроз планиране активности трудили смо се да што квалитетније испунимо време на овим часовима. Неговали смо колективизам, подстицали истраживачку радозналост и индивидуалну креативност.

Пратили смо актуелне теме и догађаје. Учествовали у обележавању важних школских датума и празника (Дечија недеља, Дан школе, Нова година...). Прикључили смо се акцијама у пројекту Ћак репортер, акцији "Читајмо гласно" у част обележавања Националног дана књиге. Дали смо значајан допринос пројектима који се реализују у школи „Читалићи „; Ликовни сусрети „У част учитељу”.

Обзиром да је старији школски узраст похађао ове часове истраживали смо и историјско - књижевну грађу у библиотеци. На тај начин проналазили историјске занимљивости и подсетили се писаца који су обележили нека прошла времена.



Медијска секција

У току школске 2021/2022.године реализована је настава медијске писмености у оквиру медијске секције. Кроз један час недељно, са групом ученика седмог два разреда у матичној школи у Мачкату и групом ученика осмог разреда ИО у Шљивовици остварен је **циљ** учења наставе *Медијске писмености*. Првенствено припремање и оспособљавање ученика да критички поимају свет око себе и декодирају медијски садржај. Два кључна фактора медијског описмењавања подразумевају медије, пошиљаоце медијског садржаја и рецепцијенте, односно конзументе. Задатак ученика је да направе дистинкцију између специфичности одређеног медија и начина на који те специфичности разуме медијска „публика“. Кроз наставу медијске писмености ученици су стекли вештину анализирања медијске поруке и развија свест о томе како слике, речи и звуци могу да се користе у промоцији одређених идеја и циљева. Ученици су формирали идеје, ставове, естетски укус и креативни потенцијал, разумевањем начина на који функционишу медији и друштво које представља примаоца медијских информација.

Сходно да је наша школа Еко-школа ученици су у корелацији са наставом Чуvara природе обележили неке од значајних еко датума. Дан Чистих планина смо представили кроз [кратак филм](#).

Ученици су избором циљане медијске групе, а то су њихово вршњаци, једну од атрактивних тема [Утицај играња игрица на наше понашање](#) представили кроз видео.

У корелацији са руским језиком, ученици су неке од [Занимљивости о Русији](#) снимили и самостално монтирани.

Многе активности спроведене у школи забележене су у оквиру медијске секције и на тај начин промовисане на фејсбук страници школе, неке од њих су: [Савиндан 2022.г.](#) , [Мир Божији Христос се роди](#) , [Продужени боравак Мачкат](#), [Срећна Нова Година](#) , [Полигон](#).

У оквиру активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављање и занемаривање деце, чланови медијске секције су снимили филм кроз који је представљен правилник о одговорностима и поступању у случају насуа у уставови под нативо „[О и ПО насиљу](#)“



Исечци из видео снимака

Сви чланови секције су уживали у току рада на часовима и били су веома активни и редовни.



Информатичка секција

Назив активности	Разред	Реализација часована годишњем нивоу	Задужени наставник
Ученици упознати са планом секције	V,VI,VII, VIII	1	Тијана Милосављевић
-Ученици упознати са микробитуређајем, његовим начином функционисања и програмирањем микробит уређаја -Разумеју на који начин информације улазе на рачунар, на који начин их рачунар обрађује и креира излазни резултат -Програмски генеришу насумичне бројеве -Разумеју како рачунарски програми користе променљиве за чување и позивање информација које се мењају -Постављају почетне вредности за променљиве у програму -Повезују и примењују гранања у програму са реалним ситуацијама -Повезују слушалице и звучник са микробит уређајем -Компонују мелодије на микробитуређају -Слушају мелодије преко микробитуређаја -Употреба радио функције -Разумеју значај протокола и адресирања -Употреба електромагнетног зрачења (радио таласа) као навигационо помагало -Употреба податка о осветљености микробит уређаја -Употреба магнетомера у микробитуређају -Калибрација микробита -Булови оператори у програмском решењу -Разумеју принцип рада електричних кола -Ученици су научили како да се направи реалан физички систем и програм за његово управљање -Употреба пинова микробита за улаз	V,VI,VII, VIII	25	Тијана Милосављевић
Ученици су припремали радове и документацију за такмичење	V,VI,VII, VIII	10	Тијана Милосављевић



Музичка секција

Музичка секција броји око 30 чланова у на нивоу матичне школе и ИО Шљивовица школе. У протеклој школској години музичка секција је постигла fine резултате у наставном делу као и у ваннаставним активностима.

Музичка секција се заснива на неговању народне, забавне, уметничке и традиционалне музике, извођењу истих кроз певања и свирање, као и на овладавању техника певања и свирања. Ове године имали смо три полазника учења свирања гитаре, самим тим оформили смо млађи оркестар, који се по могућностима прикључују и старијем школском оркестру. Хор ради самостално и заједно са оркестром.

Стоно-тенисерска секција

Стоно-тенисерска секција одржана је током године у складу са планом и програмом. Часови су одржани у Шљивовици у сали за физичко васпитање и у холу школе у Мачкату. Сви чланови су овладали планираном техником и тактиком. Одржана су школска такмичења из стоног тениса у Мачкату и Шљивовици.

Ликовно-литерарна секција

У протеклој школској години, ликовно-литерарну секцију похађали су ученици млађих разреда у Мачкату, Шљивовици, Кривој Реци и Горњој Шљивовици кроз један час недељно. Били су вредни, креативни и маштовити при обележавању Дечије недеље, Савиндана, Осмог марта, Васкрса, тематских дана и недеља, важних Еко датума, али и изради предмета за Еко вашар. Узели су учешће и на многим ликовним и литерарним конкурсима: „Деца међу нарцисима“, „Светосавље и наше доба“, „Крв живот значи“, „Витезово пролеће“, „Када ђаци постану вилењаци“, „Дај ми реч да је насликам“. Остварили су запажене резултате, неки од њих су похваљени, а неки награђени. Ликовни радови су редовно објављивани у часопису „Витез“. Такође, у оквиру ове секције учествовали су у регионалним пројектима „Васкрс“ и „Дани словенске писмености“ у организацији СПКД „Просвјета“ Тузла, промовисали наш крај и нашу културу, али и школу. Узели су учешће и у пројекту „С природом на ти“, у организацији СУРС-а. Током трајања ликовне колоније „У част учитељу“, ученици су имали сликарске радионице са уметницима.



Креативна секција

У школској 2021/2022. години креативна секција реализована је кроз 1 час недељно, 36 часова годишње.

Кроз ову секцију развија се креативност и стваралаштво ученика, развија се љубав према уметности, моторичке способности ученика, прецизност и истрајност у раду. Код ученика се негују естетске и духовне вредности и подстиче такмичарски дух.



За израду различитих предмета коришћени су углавном стари предмети и рециклажни материјали. Часови су повезивани и са актуелним празницима. За Нову годину и Божић уприличена је пригодна изложба радова. За школску славу Савиндан уређен је школски пано и славска трпеза. Рад секције пратио је различите ликовне конкурсе на којима су ученици својим радовима узимали учешће, а неки од њих били су и награђени.



„Cultural Notes“

У току ове школске године рад ове секције био је организован у две групе од којих је једна била у матичној школи у Мачкату са групом ученика V-1, а друга у ИО Шљивовица са ученицима четвртог разреда.

Теме су углавном биле културно-језичког типа у складу са називом саме секције. Неизбежно је било не поменути неке културолошко-верске сличности и разлике између британског и српског народа. Активности ученика су се кретале углавном око обележавања значајних датума (хришћанских празника-Божића и Васкрса и познатих датума, као што је Нова година и Дан жена, затим Ноћ вештица и Дан Захвалности), али је било и школских тема.



Новинарска секција

У Основној школи „ Миливоје Боровић“ на почетку школске године кренула је са радом новинарска секција. Чланови секције су били ученици шестог, седмог и осмог разреда, који су према својим интересовањима, креативности и умећима бирали ову секцију.

Са активностима смо почели на почетку школске године пишући извештаје са догађаја поводом „Дечје недеље“.

-Припремили смо пригодан програм за обележавање Дана школе који је снимила наставница Драгана Зорзић.

-Правили смо велики пано са најлепшим српским речима који је био изложен у холу школе.

-Писали смо радове и слали на конкурс „Деца међу нарцисима“.

-Припремали смо програм за прославу Савиндана.

Чланови новинарске секције су учествовали у припремању штанда на манифестацији „Читалићи“.



Ликовна секција

Ликовну секцију школске 2021/2022. Године, одабрали су ученици од 5 до 8 разреда у матичној школи и ИО у Шљивовици. За ликовну секцију опредељују се углавном даровита деца. Њихов рад се заснива на интересовањима за проширивање и продубљивање знања и вештина у ликовном стваралаштву. Ове наставне године ученици и наставници су се прилагођавали раду путем онлајн наставе. Ликовна секција виших разреда негује стваралаштво деце, припрема изложбе у част школских и државних празника. Највећи задатак ликовне секције био је осмишљавање и уређивање школског простора, зидова и панона.

Деца су се опробала у раду са новим техникама. Путем онлајн наставе, деца су добила детаљна упутства како да израде своје ученичке радове. На крају школске године, најуспешније смо изложили у холу школе.

Еколошка секција

У школској 2021/2022. години одржано је 18 часова еколошке секције. У секцији су били укључени ученици од 5. до 8. разреда. У оквиру ових часова бавило смо се обележавањем еколошких датума, као и свим активностима у циљу заштите животне средине- скупљањем отпада, посета отпадним водама на Златибору, учешће у ЕКО- квизу и тд. За све активности забележене су фотографије које се налазе на сајту школе.



Светосавци

Секција верске наставе у школско 2021-2022 године реализовала се по предвиђеном плану и програму рада. Теме које су обрађиване су:

Божих: ученици су закључили да је доласком Исуса Христа Бог склопио Нови Завет са људима.- ученици су научили да кроз прославу Божића могу да доживе врлински живот и покајање као припрему засусрет са Христом; Нови завет: ученици су научили да пронађу одређени библијски одељаци и да протумаче. Васкрс: ученици су научили да преприча библијски опис Христовог Страдања и Васкрсења. Кроз секцију Светосавци ученици су научили важност прослављања хришћанских празника. Своју креативност ученици су изразили кроз ликовне и литерарне радове.





4. УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех ученика за претходну школску годину дат је у виду табеле. Сви ученици у матичној школи и издвојеним одељењима успешно су завршили разред. Сви одлични ученици награђени су дипломама и похвалницама, а ученици са свим петицама награђени су и књигама. Ћак генерације, као и носиоца Вукове дипломе за школску 2021/2022. годину је Душанка Ћокић, ученица осмог разреда у Мачкату. Посебну диплому из српског језика добиле су Сања Зорзић и Душанка Ћокић. Посебну диплому из хемије и историје добила је Душанка Ћокић. Посебну диплому из биологије добио је Богдан Кутлашић, а посебну диплому за јавни наступ и културну делатност школе добили су Андрија Јовановић и Богдан Кутлашић.

Табела: Успех ученика

Разред	Број ученика	Дечаци	Девојчице	Позитивни	Недовољни	Неоцењени	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	5,00	Владање					Завршило разред	Није завршило
												Примерно	Вр. Добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће		
I	28	10	18	28	/	/	/	/	/	/	/	28	/	/	/	/	28	/
II	24	17	7	24	/	/	13	9	2	/	3	24	/	/	/	/	24	/
III	31	20	11	31	/	/	17	12	2	/	8	31	/	/	/	/	31	/
IV	32	15	17	32	/	/	13	14	5	/	7	32	/	/	/	/	32	/
I-IV	115	62	53	115	/	/	43	35	9	/	18	115	/	/	/	/	115	/
V	25	12	13	25	/	/	9	11	5	/	2	25	/	/	/	/	25	/
VI	23	13	10	23	/	/	5	10	8	/	3	22	1	/	/	/	23	/
VII	35	18	17	35	/	/	10	17	8	/	3	35	/	/	/	/	35	/
VIII	48	29	19	48	/	/	8	29	11	/	2	47	1	/	/	/	48	/
V-VIII	131	72	59	131	/	/	32	67	32	/	10	131	/	/	/	/	131	/
I-VIII	246	134	112	246	/	/	75	102	41	/	28	244	2	/	/	/	246	/

Напомена: Једна ученица шестог разреда матичне школе похађала је наставу по индивидуалном образовном плану - измењен програм. Једна ученица истог одељења похађала је наставу по индивидуалном образовном плану - прилагођен програм, као и један ученик седмог разреда. Три ученика осмог разреда матичне школе похађало је наставу по индивидуалном образовном плану - измењен програм. У млађим разредима два ученика, издвојених одељења у Кривој Реци и Шљивовици, другог и трећег разреда, наставу су похађали по индивидуалном образовном плану - измењен, односно прилагођен програм. Током године један ученик седмог и једна ученица петог разреда су се исписали из наше школе, а једна ученица четвртог разреда се уписала.

5. САДРЖАЈ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ, УМЕТНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ И ДРУШТВЕНО-КОРИСНИХ АКТИВНОСТИ

Ученици наше школе су школске 2021/2022. године учествовали у многим спортским, културним, хуманитарним и друштвено-корисним активностима. О активностима нам сведоче бројне дипломе, признања и фотографије.

Ученица наше школе, Ђурђа Марић, у недељу 26.9.2021. године била је учесник КУП Карате савеза уже Србије који је одржан у Чачку. Ђурђа је освојила сребрену медаљу у класи полетарки.

Ученици првог разреда, 01.10. 2021. године су посетили библиотеку "Љубиша Р. Ђенић" у Чајетини. Том приликом уручене су им чланске карте а од Општине Чајетина 5 000 динара.



Овогодишња Дечја недеља је обележена од 4. до 9. октобра 2020. године. Као и сваке године обележена је пригодним активностима: игре без граница, крос, маскенбал, радионичарски рад наставника и ученика...

Почетак обележавања Дечје недеље чији је мото био „ Дете је дете да га волите и разумете” је отворене пуштањем балона у ИО Крива Река. "Учимо и играмо се кроз Еко квиз", је активност у Дечијој недељи у издвојеном одељењу у Шљивовици.

Кроз "Квиз о хигијени" ученици су на занимљив начин обновили општа правила личне хигијене.

Ученици млађих разреда из Мачката су први дан Дечије недеље кроз разноврсне маске спровели активност „Маскембал”.

Другог дана су ученици старијих разреда кроз полигон спретности су обележили ову недељу, а ученици млађих разреда у ИО Шљивовица су уз „Игре без граница” развијали своје спретности и способности.





У среду, 06.10. је у нашој школи организовано он-лајн дружење са академским сликаром Бернардом Љубасом, који је овом приликом ученицима поручио да је јако битно неговати своје таленте и сачувати дете у себи. Наставници математике и чланови библиотечке секције су у оквиру Дечије недеље такође реализовали занимљиву радионицу са називом "Наша школа кроз бројеве". Радионица је била конципирана по угледу на НТЦ систем учења. На радионици „Разуми ме, ја сам дете” ученици млађих разреда из Мачката урадили су пано посвећен дечијим правима, а кроз обогаћени једносменски рад у Шљивовици и Кривој Реци кроз радионице „Свете, разуми дете” и „Другу увек буди друг” ученици су писали поруке пријатељства.





Дан школе, 11.10.2020. године, није могао да буде обележен приредбом због пандемије Корона вирусом, па је тај дан обележен дељењем снимка преко друштвених мрежа на ком је кроз презентацију представљена школа кроз године.

Представници Ученичког парламента наше школе данас су посетили Скупштину општине Чајетина. Ученицима се обратио и свечан пријем приредио, председник скупштине општине, Арсен Ђурић.



Ученици наше школе, Тамара Сокић и Димитрије Љубичић, а иначе чланови Атлетског клуба Чајетина, учествовали су на уличној трци у Пожеревацу и остварили запажене резултате. Димитрије Љубичић је у категорији 8. разред дечаки заузео 3. место, док је Тамара Сокић у категорији 8. разред девојчице заузела 5. место.



Представници ученичког парламента Скупштини општине
Чајетина



Чланови Ученичког парламента су 05.11. уз подршку психолога школе одржали су радионицу Дугине боје и тако Обележили Дан толеранције у 6. разреду у Мачкату на часу одељењског старешине.

У среду 17.11.2021. на Градском базену у Ужицу, одржано је општинско школско такмичење у пливању у организацији Спортског савеза Ужице. Ученик наше школе, Виктор Станић је освојио 1. место у краул техници и пласирао се на регионално такмичење. Такође, на овом такмичењу запажене резултате остварили су и: Витор Филиповић (2. место леђна техника), Јован Зорзић (2. место краул техника) и Неда Спасенић (2. место леђна техника).



У издвојеном одељењу у Шљивовици, 29.11. је одржан "КРОС РТС-а." На кросу су учествовали ученици млађих и старијих разреда. У категорији дечаци старији разреда најуспешнији је био Бранко Ковачевић, док је у категорији девојчице старијих разреда најуспешнија била Миа Станић. У категорији дечаци и девојчице 1. и 2. разреда најуспешнији су били Виктор Станић и Тијана Ковачевић, а у категорији 3. и 4. разред девојчице и дечаци најуспешнији су били Јелена Владисављевић и Вељко Марјановић.



Представници Дома здравља Чајетина, у уторак 30.11.2021. одржали су предавање ученицима млађих разреда у матичној школи у Мачкату о важности одржавања редовне хигијене. Циљ предавања је био формирање позитивних хигијенских навика у што ранијем узрасту ради спровођења добре хигијенске праксе која води очувању здравља и превенцији болести.



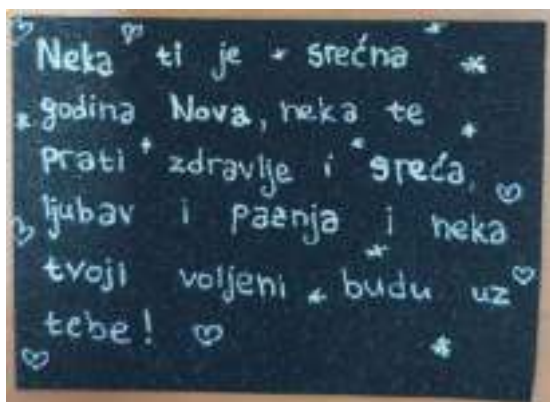
Захваљујући сарадњи са Културним центром Златибор, ученици наше школе 07.12. су гледали позоришну представу "Страхиња".



Први квиз ["Научи се човече - Саобраћајни зна\(л\)ци"](#) реализован је 09.12.2021. године у Шљивовици где су се у просторијама Основне школе "Миливоје Боровић" такмичили ученици од петог до осмог разреда из школа Сирогојна, Чајетине, Златибора и Мачката. Циљ овог забавно-едукативног квиза је да деца, кроз такмичење у области познавања прописа и правила из области безбедности саобраћаја, буду још спремнија за учешће у саобраћају.



У сарадњи са Црвеним крстом Чајетина реализована је новогодишња хуманитарна активност "ЈЕДАН ПАКЕТИЋ ПУНО ЉУБАВИ". Ученици и наставници наше школе су узели учешће у овој акцији и великодушно се као и сваке године.





У суботу, 18.12.2021. године у Краљеву је одржан 9. међународни карате турнир "Меморијал проф. Милан Тошев-Тошке 2021". Ученица наше школе, Ђурђа Марић, је освојила 1. место.



Ђурђа Марић - 1. место -
полетарке

Поводом Нове године, ученици наше школе са својим учитељима су израђивали новогодишње честитке које су адресиране пријатељима наше школе уз најлепше жеље и честитке.



Новогодишњи пакетићи-дружење са Деда Мразом

Школска слава Свети Сава због епидемиолошке ситуације биће скромно обележена, 27. јануара 2022. године у просторијама матичне школе и свих издвојених одељења резањем славског колача.

Резање славског колача је организовано уз присуство запослених у школи и неколико ученика који су говорили рецитале о Светом Сави, и то по следећој временској динамици:

- у 10 часова у цркви на Горњој Шљивовици,
- 10:30 у матичној школи у Мачкату,
- 11 часова у издвојеном одељењу у Кривој Реци
- и у 11 часова у издвојеном одељењу Шљивовица





Ученици 1. и 2. разреда, су 10.02. 2023.г. у матичној школи у Мачкату и издвојеним одељењима Крива Река, Горња Шљивовица и Шљивовица, учествовали на такмичењу "Пазљивкова смотра". Радиле су тестове везане за примену знања о правилном и безбедном понашању у саобраћају. Такмицење је спроведено у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја општине Чајетина.



Поводом 8. марта ученици са својим учитељима су израдили честитке мамама за Дан жена.



У уторак, 8.3.2022. године одржан је II АВАНТУРА СКИ-КУП у Авантура парку на Златибору. Учествовало је 130 ученика из основних школа са територије општине Чајетина. Ученица наше школе, Зона Стојановић, освојила је I место у категорији такмицења ученика трећег и четвртог разреда.





Део ученика наше школе је поводом обележавања Светског дана воде 22. марта посетио Постројење за пречишћавање отпадних вода на Златибору. Ово је једна од активности коју смо реализовали у оквиру тематске недеље на тему "Воде" како би се ученицима приказала свеобухватна вишедимензионална вредност воде и скренула пажња на значај рационалног управљања овим незамењивим ресурсом. Ученици су учествовали на литерарном конкурс "Како ћу сачувати воду" у организацији ЈКП Водовод и овом приликом су им додељене награде. Ученици VIII/3 из Шљивовице добили су специјалну награду за групни рад који су написали на нивоу одељења у оквиру часа чувара природе. Захваљујемо се ЈКП Водовод на гостопримству и подршци, као и Основној школи "Саво Јовановић Сирогојно" из Сирогојна на заједничком дружењу и сарадњи.



У Дому културе Чајетина, 23.марта је организовано Општинско такмичење у оквиру пројекта „Пажљивкова смотра 2022“, чији је организатор Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије у сарадњи са локалним саветима. У овом пројекту су узеле учешће 43 локалне самоуправе, а на територији општине Чајетина такмичиле су се четири екипе подељене по школским установама: Чајетина, Златибор, Сирогојно и Мачкат.

Нашу школе су представљале две екипе. Екипу ученика првог разреда су чинили: Магдалена Шкодрић, Никола Шопаловић, Маша Максимов, Петар Стојановић. Екипу ученика другог разреда су чинили: Обрад Марјановић, Милица Владисављевић, Филип Дуловић, Милена Жунић. Обе екипе су освојиле 3.место.



У понедељак, 4. априла 2022. године, у 12 часова у галерији Библиотеке шабачке, а поводом Међународног дана дечије књиге и Светског дана особа са аутизмом, отворена је изложба радова са 2. књижевно-ликовног конкурса „Дај ми реч да је насликам“. Програм се реализује у сарадњи шабачке библиотеке са ОШ „Свети Сава“, а намењен је деци и ученицима којима је потребна подршка у раду. Инспирацију за своје радове ученици су пронашли у причама Дејана Алексића. Од пристиглих преко 260 радова, награду за 3.место у категорији од 1. до 5. разреда добио је Јован Вирић, ученик другог разреда из Криве Реке.





Сајам образовања "Занимање, знање, звање", спроведен је у сарадњи са Домом културе у Чајетини 15.април 2022.године. Као и до сада учеснице сајма су средње школе са територије Чајетине, Ужица, Пожеге и Краљева.

У матичној школи у Мачкату и издвојеним одељењима Кривој Реци, Шљивовици и Горњој Шљивовици, 13.5. је одржан крос РТС-а "Кроз Србију". Крос су трчали ученици млађих и старијих разреда.



У Дому културе у Чајетини, у четвртак 19.05. одржано је вече посвећено Михаилу Ћуповићу-Ћупу. Ученици наше школе : Ђурђа Марић, Урош Секулић и Лена Јовановић су рецитовали Ћупове песме.

Културни центар Чајетина, под покровитељством општине Чајетина, организовао је 30. дечији међународни фестивал „Деца међу нарцисима". На овај литерарни конкурс је пристигло око 600 дечијих радова, а данас су проглашени најбољи и додељене су награде. Овогодишња кума фестивала, Виолета Јовић, доделила је 15 равноправних награда. Међу награђеним ученицима је и наша Милица Цицварић, ученица 4. разреда из Криве Реке. Такође, наша школа је добила захвалницу за изузетан допринос развоју културе, као и награду за то.

Гости манифестације били су: Виолета Јовић, Урош Петровић, Тоде Николетић, Мирјана Луковић Ранковић, хор "Колибри" из Београда, Дечји Дино клуб Златибор и Жарко Божанић.



Спортске игре младих одржане су 19.маја 2022.године на Златибору. Ученици наше школе су узели учешће и то у играма: фудбал, између две ватре, трци на 60 м и кошарци. Најзапазеније резултате и медељу је освојила, Ирина Марић, у трци на 60м и освојила је 3.место.

Ученици III-2 учествовали су на конкурс "Крв живот значи". Радови ученика Стефана Мандића и Неде Спасенић били су прослеђени на републички ниво такмичења. Свим учесницима додељене су захвалнице, а најуспешнији радови на општинском нивоу су награђени.





Ученик наше школе, Лазар Тодосијевић, 15.6. освојио је са својим клубом ГФК "Слобода" из Ужица прво место у Општинској лиги "Петлића".



У Мачкатује 16. јуна одржан 18. меморијални турнир "Наташа Шопаловић". На турниру су учествовале три екипе. Прво место је заузела екипа из Основне школе "Миодраг Миловановић Луне" из Карана, друго место екипа из Основне школе "Миливоје Боровић" из Мачката и треће место је заузела екипа из Основне школе "Миливоје Боровић" из Шљивовице.

Ликовни сусрети „У част учитељу” отворени су у Кривој Реци 16.06. и трајали су до 21. 06. Идеја школе као организатора је била да се обнови некадашња ликовна колонија коју је девет година организовао цењени учитељ Илија Јелисијевић. Те колоније су окупљале значајна имена из поља ликовне уметности.

У овогодишњем сазиву учествовали су : Бернард Љубас, Ђорђе Станић, Марија Жунџић, Анастасија Богдановић, Миладин Лекић и Биљана Лазаревић.

Програм ликовних сусрета обухватао је: самосталан рад уметника, дружење са децом и радионице, посету уметнику Миладину Лекићу и његовој галерији.

Задњег дана за учеснике колоније и колектив наше школе организован је излет. Уметници су били јако задовољни и инспирисани атмосфером о чему најбоље говоре квалитетна дела која су након завршене колоније оставили као поклон нашој школи.



Ликовна колонија „У част учитељу”

Фондација „Владислава Вања Златић” традиционално награђује ученика 7. и 4. раз. наше школе. Ове године то су били: Јована Крејовић и Урош Секулић, ученици 7. разреда из Мачката и Ђорђе Жунџић и Виолета Златић, ученици 4. разреда из Криве Реке.

У Основној школи "Миливоје Боровић" у Шљивовици, 20.06. 2022. г. је одржан први фудбалски Меморијални турнир "Александар Селаковић". На турниру су учествовале три екипе. Прво место је заузела екипа ученика 7. разреда из Мачката, друго место је заузела екипа 6. разреда из Мачката и треће место је заузела екипа ученика 8. разреда из Шљивовице. Ревијалну утакмицу играли су Александрови школски другови.



Александрови школски другови



Први меморијални турнир „Александар
Селаковић”



Овогодишњи Еко-вашар одржан је 24.6.2021. г. у
Чајетини у коме су учествовали и ученици и
наставници наше школе.

Другарско вече

Другарско вече ученика матичне школе је одржано 30. јуна 2022. године а у ИО Шљивовица 02.јула 2022. г. Другарско вече било је организовано ван просторија школе.

Носилац Вукове дипломе и ђак генерације школске 2021/2022. године је Душанка Ђокић.



ОШ „Миливоје Боровић” Мачкат
Душанка Ђокић
Ђак генерације 2021/2022.г.





6. УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Ученици осмог разреда су полагали завршни испит без обзира да ли настављају даље школовање или не. Завршни тест су полагали из српског језика, математике и комбиновани тест. Завршни испит је успешно организован и одржан у Спортској хали у Чајетини. У Спортској хали су завршни испит полагали сви ученици осмог разреда из три основне школе са територије општине Чајетина. Свих 48 ученика из наше школе је изашло на завршни испит. Три ученика, Вељко Зечевић, Марко Бошњаковић и Милица Бошњаковић, су полагали посебан тест који су припремали наставници за пријемни испит, јер ученици раде по ИОП-у 2. Сви ученици су уписани у првом кругу, осим ученика, Марка Бошњаковића, чији је родитељ потписао изјаву да ученик неће уписати средњу школу.

Табела: Просечан број бодова по предметима

ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	са 20 бодова	са 0 бодова	са 15 и више	са 5 и мање
Српски језик	11,06	0	0	6	0
Математика	12,80	0	0	12	0
Комбиновани	14,70	0	0	29	0

Табела: Број ученика према жељи

Жеља	Број ученика	%
Прва жеља	36	76%
Друга жеља	4	9%
Трећа жеља	1	2%
Четврта жеља	1	2%
Пета жеља	3	6%
Шеста жеља	1	2%
Седма жеља	1	2%

7. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Наставничко веће

Наставничко веће је одлучивало о свим питањима у вези са организовањем образовно- васпитног рада у школи. У надлежности Наставничког већа су били сви облици образовно- васпитне делатности, подела одељењских часова, планирање и организовање додатне и допунске наставе и слободних активности, организовање посета, излета и екскурзија, прослављање Дана школе, Савиндана, организовање дежурства наставника и ученика, упознавање са распоредом такмичења. Наставничко веће бринуло је о квалитету наставе и доследној употреби наставних средстава. Праћена је реализација свих видова образовно- васпитног рада, прављене су периодичне анализе успеха и дисциплине ученика, предлагане мере за побољшање, праћен рад наставника. Праћена је реализација Годишњег плана рада Школе. Током школске 2020/2021. године планиране седнице су одржане, што у просторијама школе, што преко информационих технологија, тачније апликације Гугл мит.



7.2. Одељењска већа

Одељењска већа су формирана на почетку школске године поделом предмета и одељења на наставнике и расподелом одељенских старешина. Председник Одељенског већа млађих разреда је била Милица Тодосијевић, а председник Одељенског већа старијих разреда је био Бранко Шкодрић.

На седницама одељењских већа се пратила, организовала и анализирана реализација планова и програма рада у одељењима, пратио се развој и напредовање ученика посебно и у целини, предузимале су се мере за унапређење образовно-васпитног рада. Утврђен је успех на крају школске године и предложени ученици за похвале и награде.

У току школске 2021/2022. године све планиране седнице су одржане.

7.3. Стручна већа

У току школске 2021/2022. године у школи су радила 4 стручна већа и то:

СТРУЧНО ВЕЋЕ	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА
Стручно веће разредне наставе	Весна Смиљанић	5
Стручно веће језика и друштвених предмета	Татјана Крповић	7
Стручно веће природних предмета	Горица Алексић	5
Стручно веће вештина	Милош Вермезовић	5

Руководиоци стручних већа су водили записнике о реализацији програма који је садржао датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Анализирао се успех ученика, разлози неуспеха, дискутовало се о прилагођавању наставе ученицима у складу са њиховим потребама, усаглашавању критеријума оцењивања на нивоу разреда, планирани су угледни часови, резултати такмичења, праћена је реализација свих видова образовно-васпитног рада, предлагане мере за побољшање квалитета рада школе. Сва потребна документација са састанака тимова и стручних већа налази се у ормарима у наставничкој канцеларији, а табеле праћења рада стручних већа су прилог и налазе се на крају овог документа.

7.4. Актив за школско развојно планирање

Све активности актива за ШРПТ које су реализоване у школској 2021/2022. години налазе се у табели праћења у прилогу на крају извештаја.

7.5. Педагошки колегијум

Педагошким колегијумом је председавао и руководио директор школе, а чинили су га директор, координатори стручних већа, одељењских већа, школских тимова и стручни сарадници. Педагошки колегијум се старао о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе са посебним освртом на остваривање Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, о остваривању циљева и стандарда постигнућа у специфичним околностима у којима се одвијао наставни процес, вредновани су резултати рада наставника и стручног сарадника праћењем наставе у учионици и на платформи за реализацију наставе на даљину, пратили се и утврђивали резултати рада ученика, разматрали и усвајали индивидуални образовни планови, предузимале одговарајуће мере и решавала друга стручна питања образовно васпитног рада.

У школској 2021/2022. години планирано је пет, а одржано пет редовних састанака.



7.6. Рад стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузију у школској 2021/2022. години чинили су: Јелена Шкодрић-координатор, Љиљана Андрић, Милица Шукиловић, Сања Крејовић, Горица Алексић Татјана Крповић, Драгана Зорзић, Ивана Јовановић, Сара Стојановић-представник Ученичког парламента, Јасмина Костић-представник Савета родитеља, Јела Трнавчевић, представник локалне заједнице.

Тим се редовно састајао по Годишњем плану рада школе. Одржано је осам редовних седница што је евидентирано записницима, а активности које су реализоване током године евидентирани су кроз табелу праћења на крају овог документа.

7.7. Рад Ученичког парламента

У нашој школи и претходне године је био активан Ученички парламент који се састојао од по два представника ученика седмог и осмог разреда. Одржано је 10 седница у просторијама школе. Чланови парламента су давали мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање; разматрали су однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи; обавештавали ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента. Записници са седница ученичког парламента налазе се у наставничкој канцеларији.

разред	Име и презиме ученика
VII ₁	Јована Крејовић
	Урош Стојановић
VII ₂	Ирена Брковић
	Урош Секулић
VII ₃	Милица Ковачевић
	Сања Војиновић
VIII ₁	Душанка Ђокић
	Андрија Јовановић
VIII ₂	Сара Стојановић
	Срђан Гојковић
VIII ₃	Андријана Зорзић
	Богдан Урошевић

7.8. Стручни сарадници

7.8.1. Педагог

Педагог школе је применом теријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприносио је остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовањаи васпитања, као и посебним законима.

Током школске 2021/2022.године, а у оквиру 50% радног времена, стручни сарадник - педагог је реализовао следеће задатке предвиђене програмом рада школског педагога:

- учествовао је у остваривању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
- пратио је и подстицао целовит развој ученика,
- пружао је подршку наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- пружао је подршку јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовао је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- пружао је подршку родитељима, старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и учествовао је у развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- остваривао је сарадњу са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за институцију,
- вршио самовредновање и стручно се усавршавао и пратио развој педагошке науке и праксе.



Област рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Учествовање у изради школског програма - пружање подршке наставницима у изради програма предмета и израда делова школског програма	Август, септембар, новембар, јануар, фебруар, април, јун	Наставници
Учествовање у изради плана самовредновања - пружање подршке члановима Тима за самовредновање и вредновање у планирању	Август, септембар	Тим за самовредновање
Учествовање у изради развојног плана установе - пружање подршке члановима Актива за школско развојно планирање и израда Школског развојног плана	Август, септембар, новембар, децембар, април, мај	Актив за ШРПТ
Учествовање у изради годишњег плана рада установе - израда одговарајућих сегмената Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Тим за израду ГТР
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Август - годишњи, сваког месеца месечни план	/
Спровођење анализа и истраживања у установи - организација и учествовање у истраживањима о-в. праксе у оквиру Тима за СВ и Актива за ШРПТ	Август, септембар, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, мај, јун	Психолог, директор, Тим за СВ, Актив за ШРПТ
Пружање подршке наставницима у изради и припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, јун	Психолог, директор, наставници
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Август, септембар, фебруар, април	Представници институција
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	Август	Директор, библиотекар
Учествовање у писању пројеката установе - није било	/	Директор, психолог
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада - кроз деловање у оквиру Актива за развој школског програма	Август, септембар, новембар, април, јун	Психолог, директор, наставници
Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности - спровођење анкета за избор ваннаставних активности	Август, септембар	Психолог, наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Децембар, фебруар, јун	Психолог, директор, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова различитих облика образовно-васпитног рада	Август, септембар, новембар, децембар, фебруар, април	Наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	/	Психолог Директор Наставници
Формирање одељења	/	Психолог Директор Наставници
Област рада: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Психолог Директор Наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Психолог Директор Наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	Јануар, јун	Наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и области и активности рада установе	Октобар, новембар, децембар, јануар, март, април, јун	Психолог Директор Наставници



Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, јун	Психолог Наставници
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	/	Директор Психолог Секретар Наставници
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе	Октобар, новембар, децембар, јануар, март, април, јун	Психолог Наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	Јул, август, септембар	Психолог Директор Наставници
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Август, новембар, децембар, јануар, април, јун	Психолог Наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, мај, јун	Психолог Наставници
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Психолог Наставници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Психолог Наставници
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Психолог Наставници
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Наставници
Област рада: Рад са наставницима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Пружање помоћи наставницима у операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора	Октобар, децембар, фебруар, април	Наставници
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници Ученици
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Август, септембар, јануар, мај, јун	Наставници
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Праћење начина вођења педагошке документације	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Август, новембар, јануар, април, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Август, септембар, новембар, јануар, април	Наставници



Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Август	Наставници
Оснаживање наставника за тимски рад	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења	Новембар, јануар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Август, септембар	Наставници
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Октобар	Одељењске старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Октобар, новембар, јануар, март, април	Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	/	Наставници приправници
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Јануар, јун	Наставници
Област рада: Рад са ученицима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Упис ученика у први разред	Мај, јун	Ученици
Праћење оптерећености ученика	Новембар, децембар, јануар, април, јун	Наставници Ученици
Саветодавни рад са ученицима	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници Ученици
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици Наставници
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Март, април, мај, јун	Ученици Психолог
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Август, фебруар	Ученици Наставници
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици Наставници
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Октобар, децембар, фебруар, март	Ученици Психолог



Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Октобар, децембар, фебруар, март	Ученици Психолог Наставници
Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Септембар, новембар, јануар, април	Ученици Психолог Наставници Родитељи/ старатељи
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Јануар, јун	Ученици
Учествовање у појачаном васпитном раду	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици Одељењске старешине
Област рада: Рад са родитељима односно старатељима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Септембар, новембар, април	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Септембар, новембар, април	Родитељи Одељењске старешине
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика	Септембар, новембар, април	Родитељи Одељењске старешине
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Септембар, новембар, април	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Септембар, јун	Родитељи
Сарадња са саветом родитеља	Септембар, новембар, април, јун	Чланови СР
Област рада: Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Сарадња са директором, стручним сарадницима на анализи и истраживању постојеће образовно-васпитне праксе	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Директор Психолог
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Директор Психолог Координатори
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Август, септембар, новембар, децембар, фебруар, април, мај, јун	Директор Психолог
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Август, јун	Директор Психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Август, септембар, октобар, фебруар	Директор Психолог Наставници
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Директор Психолог Наставници



Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Педагошки асистенти и пратиоци
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	/	Директор Психолог
Област рада: Рад у стручним органима и тимовима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа	Према плану рада НВ	Чланови НВ
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе	Према плану рада НВ, ОВ, Тима за СУ	Чланови тимова, актива, већа
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Август, септембар, јануар	Директор Психолог
Област рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Фебруар, април	Представници институција
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	/	Представници сар. инст.
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе	Новембар, јануар, април	Представници лок. зај.
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	/	Представници лок. зај.
Област рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно	/
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, мај, јун	Психолог Директор Наставници
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Свакодневно	/
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Август, септембар, октобар, април, мај	Психолог
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава	Према личном плану професионалног развоја	/



7.8.2. Психолог

У току школске 2021/2022. године психолог школе је обављао послове из делокруга својих законом прописаних обавеза, а које су се односиле на:

Учешће у изради Годишњег план рада: При изради овог документа за планирање рада школе у школској 2021/2022. години психолог је учествовала у изради делова годишњег плана рада школе (Тим за инклузивно образовање, Ученички парламет, план рада психолога).

Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе: При изради овог документа за извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину, психолог је активно учествовала и била задужена од стране директора школе за израду истог. Овај документ благовремено је презентован на седници Наставничког већа, усвојен на Школском одбору и у законском року предат Школској управи.

Припремање годишњег и месечног плана рада психолога: Психолог је припремила на почетку школске године годишњи плана рада, а и редовно подносила месечне планове рада.

Учешће у раду стручних органа школе: У току претходне школске године психолог је учествовала у раду стручних органа школе, на којима се расправљало о различитим питањима који се тичу, организационог и васпитно-образовног рада. На овим седницама проналазила су се заједничка решења за унапређење рада школе и одвијале су се конструктивне дискусије, а све у циљу побољшања квалитета рада школе. Такође, психолог је активно учествовала и у раду Педагошког колегијума.

Учешће у раду школских тимова:

- Тим за инклузивно образовање-руководилац
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања-члан
- Тим за професионалну оријентацију ученика и завршни испит-члан
- Тим за обезбеђивање квалитета рада установе -члан
- Стручни актив за Школско развојно планирање-члан

-У протеклој школској години наша школа је имала ученике који су наставу похађали по прилагођеном и измењеном индивидуално- образовном плану. Психолог је координирала радом тима за инклузивно образовање, активно учествовала у изради индивидуално-образовних планова и сарађивала са учитељицама и наставницима, дајући им смернице и сугестије за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. Сарађивала је са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад Чајетина, ШУ Ужице. Редовно су одржавани састанци **тима за инклузивно образовање**, али су чланови тима размењивали мишљења, консултовали се са психологом школе и неформално договарали начин рада са ученицима током целе школске године.

-Психолог је учествовала и у раду **тима за професионалну оријентацију**. Програм професионалне оријентације спроводио се у сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда. Израђен је план за спровођење радионица и праћен је стратешким документима школе. Такође, разговарано је са ученицима осмог разреда о дилемама, шта их највише брине, за које школе и занимања су заинтересовани. Упознати су са чиниоцима који утичу на избор занимања (интересовањима, способностима, особинама, успеху у школи). Представљен је водич за основце, као и онлајн адреса на којој могу да га пронађу www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs. Објашњено како могу да га користе и шта им нуди. На тај начин ученике сам подстицала да сами истражују, да користе савремене информационе технологије што доприноси њиховом осамостаљивању и сналажењу, као и решавању проблема. Пошто поједини ученици немају интернет или не могу да се снађу, укључен је и наставник информатике, тако да је извршена корелација и са предметом информатика. Договорено је да једне седмице раде тест интересовања, а друге способности, а наредних да претражују шта поједине професионалне области садрже, која су то занимања, школе и шта је важно за те школе. Ученицима је предочена индивидуална помоћ уколико имају било какав проблем, недоумицу и ако им се резултати теста не слажу са њиховим очекивањима. Представљен им је и прошлогодишњи информатор и пружена помоћ како би се лакше снашли у одређивању максималних и минималних бодова који су били потребни за упис за одговарајући образовни профил. Психолог је одржала четири радионице за ученике осмог разреда, као и родитељски састанак на тему



„Како помоћи детету приликом избора средње школе“. Рађено је на професионалној оријентацији ученика који су наставу похађали по ИОП-у, остварена је сарадња са родитељима ових ученика и пружана помоћ и подршка око избора средње школе, као и реализације завршног испита.

-Психолог је учествовала у раду **тима заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања**. Рад се базирао на превентивним и интервентним активностима. У оквиру превентивних активности, психолог је одржала 9 радионица на тему ненасилне комуникације, конструктивног решења конфликта, развијања емпатије, самопоуздања. Након општинског састанка представника свих релевантних служби у заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, психолог је узела учешће и у реализацији активности и то:

-припремање презентације за родитеље: „Поступање и реаговање установа у случајевима насиља“. Припремљена презентација је послата одељењским старешинама на мејл како би је имали као материјал за родитељске састанке.

-организовање и реализација радионица за све ученике у сарадњи са Ученичким парламентом и учитељицом Љиљаном Андрић.

У оквиру интервентних активности, психолог је учествовала у смиривању ситуације и обавезном појачаном васпитном раду.

Координација рада Ученичког парламента: Психолог је координирала радом Ученичког парламента. На овим састанцима ученици су указивали на одређене проблеме који се тичу како њиховог учења, владања, понашања, тако и мера које би могле унапредити њихов школски живот и омогућити им боље услове за рад у школи. Сарадњом са директором школе трудили смо се да ученицима омогућимо бољи стандард и остваримо захтеве који су у том тренутку били изводљиви. Такође, кроз саветодавни рад ученицима је указивано како могу кориговати захтеве и шта је то што они сами могу урадити за своју школу, али и за друге. Сви планирани састанци су одржани. Чланови парламента су активно учествовали у осмишљавању и реализацији радионица, као и у изради Школског развојног плана.

Педагошко инструктивни рад: Овај вид активности одвијао се кроз посете часовима, индивидуалним контактима са наставницима, давањем сугестија на стручним већима, седницама Наставничког већа и сарадњом у тимовима. Сви планирани часови су посећени (16) и детаљно писмено анализирани кроз протокол о посматрању часова, као и са датом препоруком наставницима о побољшању квалитета наставног процеса.

Сарадња са наставним особљем: Сарадња са наставницима се одвијала кроз размену информација, праћењу напретка ученика, дијагностификовањем ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, указивањем на факторе који могу да подстакну оптималан развој ученика, пружањем помоћи при изради педагошких профила и индивидуалних планова, асистенцију у одабиру адекватних метода и средстава образовно-васпитног рада, сарадњу по питању професионалне оријентације ученика, пружање помоћи у вођењу ученичког колектива, откривањем узрока неприлагођеног понашања појединих ученика и договор око преузимања одговарајућих мера, учествовањем у реализацији часова одељенског старешинства...Наставницима је пружана помоћ и подршка током онлајн наставе и Гугл платформе.

Сарадња са ученицима: Сарадња са ученицима остваривана је утврђивањем зрелости ученика за полазак у школу, индентификовањем и испитивањем ученика који заостају у учењу, утврђивањем узрока и предлагањем мера за побољшање успеха, саветодавним радом са ученицима који су неуспешни у настави, са тешкоћама у емоционалном развоју, породичним проблемима и проблемима у дисциплини, испитивањем групне динамике и статуса појединца у оквиру групе, праћењем напретка ученика, подршка развоју професионалне каријере ученика. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Организовање и реализовање радионица за ученике.

Сарадња са родитељима ученика:

Сарадња се одвијала кроз:

- прикупљање података од родитеља приликом тестирања зрелости деце за полазак у школу који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
- обављање саветодавог разговора са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању (12 родитеља). Посебна сарадња је остварена са родитељима ученика који су радили по ИОП-у (5 родитеља).



- обављање саветодавног рада и усмеравање родитеља ученика који су извршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад (5).
- пружање помоћи и подршке родитељима у вези са учењем и васпитањем ученика кроз предавања на родитељским састанцима (6 родитељских састанака).

Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика:

-кроз сарадњу са директором и педагогом, психолог је настојала да допринесе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.

Сарадња са локалном заједницом, МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад, установама културе: Сарадња са представницима локалне заједнице огледала се у различитим сегментима – од састанака и договора до заједничких акција.

Сарадња са другим школама: Успостављена је стална сарадња са основним школама из наше општине. Остварена је сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама и организацијама, члан актива стручних сарадника у општини Ужице.

Вођење документације: психолог је водила документацију о свом раду (дневник рада, досијеи о раду са ученицима који захтевају посебан рад, вођење евиденције о раду са ученицима, родитељима и наставницима), учествовала у унапређењу школске педагошке документације, као и извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним часовима.

Лично усавршавање: Психолог школе је у току претходне школске године реализовала 83 сата унутрашњег стручног усавршавања и 85 сати спољашњег стручног усавршавања. Извештај о стручном усавршавању налази се у личном портфолију са прецизираним семинарима и темама и облицима стручног усавршавања у установи. Такође, стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању.



7.8.1. Библиотекар

АКТИВНОСТИ	ОПИС	ДОКАЗ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
Планирање и програмирање рада у библиотеци	Планирање и програмирање рада у библиотеци извршено је у августу 2021. године. Израда програма рада библиотечке секције, планирање развоја школске библиотеке. Укључивање и израду и израда школски докумената ШП.	План и програм рада, школска документација
Обезбеђивање библиотечке грађе	По програму Министарства просвете, науке и технолошког развоја омогућена је набавка школске лектире за школске библиотеку У ту сврху поред школске лектире одабрани је и све оно што се сматрало потребним за квалитетнији образовно – васпитни процес имајући у виду наслове који недостају у школској библиотеци.. Из сопствених средстава набављене су књиге за нагаде успешним и одличним ученицима. Дародавци су у овој школској години школи поклонили око 40 наслова.	понуде, рачуни, финансијски извештај, списак наслова, уговори, фотографије
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Упис ученика и упознавање са радом библиотеке	Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом. Ученици првог разреда имали су прилику да посете Општинску библиотеку у Чајетини у току дечије недеље и том приликом добили су чланске карте и 5000 динара.	Списак ученика, фотографија
Радионице са ученицима	Радионице: брига о заштити књижевне грађе; Спровођење програма професионалне оријентације, одрживог развоја, оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања, пажљиво руковање књижном и некњижном грађом. Прикупљање и евидентирање литерарних радова ученика за смотре и конкурсе. Прикупљање и обрада материјала за школски часопис „Школска реч“	материјал са радионица, , фото записи, Видео записи
Непосредан рад са ученицима	Издавање и примање враћених књига, налажење литературе и различитих извора знања; Оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...; Упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и	записници, материјали са радионица



	презентација; Праћење индивидуалних интересовања ученика, прављење видео записа, монтирање видеа и апликација.	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ СЛУЖБОМ, ТИМОВИМА И ВЕЋИМА		
Рад са директором	Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, реализацијом пројекта у школе.	Школска документација
Непосредан рад са наставницима	Издавање и налажење литературе и различитих извора знања. Помагање и организовање часова у сарадњи са наставницима; Помагање у остваривању различитих видова стручног усавршавања за наставнике; Праћење индивидуалних интересовања наставника и потреба наставног процеса. Организовање представљања издавача наставницима и понуде уџбеника за наредну годину.	извештаји, белешке, табела активности, фотографије
Рад у школским тимовима	Руковођење у Тим за професионалну оријентацију	извештаји, белешке, табела активности и табела праћења
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Непосредан рад у библиотеци	Родитељи ученика чланови су школских библиотека и са родитељима смо сарађивали на ативностима организацији ликовних сусрета “У част учитељу”	фотографије
Сарадња кроз пројекте	Индивидуалани рад на рализацији активности пројекта „Читалићи” и Еко школа.	Пројектна документације
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (УСТАНОВЕ, УДРУЖЕЊА, ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ИЗДАВАЧИ, ЛОКАЛНА САМОУПРАВА)		
Сарадња са организацијама	Садрадња је остварена са библиотеком „Љубиша Р. Ћенић” на организација представљања књига и реализацији општинског еко квиза, са Домом кулуре на организацији културних активност, Црвеним крстом из Чајетине и општином Чајетина. Сарадња са другим школама на територији Општине, и Републике. Сарадња са Министарством провете, науке и информационих технологија; Министарством трговине, туризма и телекомуникација; Министарством правде. Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања...	Извештај рада библиотркара, фото записи, програм наступа, плакате, дописи
Праћење текућу издавачке продукције	Информисање о новим издањима и различитим изворима знања и договори о сарадњи.	Дописи издавача
КУЛТУРНИ И ЈАВНИ РАД		



Планирање и реализација културних садржаја	У овој школској години обновљена је идеја о организованју ликовних сусрета “У част учитељу”. У организацији су учествовали и чланови секције и дали свој допринос програму. Чланови библиотечке секције су представљали школу на републичкој смотри пројекта “Читалићи 2022.”	фото записи, програм наступа, плакате
Информисање о конкурсима, смотри и такмичењима	Праћење и информисање о конкурсима преко електронских и писаних медија. Ученици су учествовали у читалачком такмичењу „Читалићи”, песничком конкурс Деца међу нардисима, на осталим конкурсима.	сајтови и профил школе, кљига обавештења
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНИ РАД		
Стручно усавршавање	Израда плана усавршавања, писање извештаја и праћење активности. Редовно вођење портфолиа библиотекар. Праћење активности на разним веб-сајтовима и електронским часописима (Школски библиотекар).	План, евиденциони лист, извештај о стручном усавршавању, портфолио
Израда и ажурирање каталога и база података	Школа има електронски каталог издања школске библиотеке. Редовна администрација електронског каталога и веб апликације.	база, каталог издања
Вођење документације	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекар - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току године.	извештај
Све информације о раду школске библиотеке могу се прочитати на следећој адреси: https://osmackat.skolskabiblioteka.com/ и http://osmackat.org.rs/novosti/skolska-biblioteka/		



Основна школа „Миливоје Боровић“ из Мачката поред школске библиотеке у матичном одељењу има школску библиотеку у одељењу школе у Шљивовици и библиотечке кутке у четвороразредним одељењима у Кривој Реци и на Горњој Шљивовици. Библиотека располаже потпуно обновљеним књижним фондом од око 11 200 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника, па и родитеља.

Школа је годишње претплаћена на 5 часописа, и то из свих области науке, уметности и технике („Просветни преглед“, „Просветни гласник“, „Хемијски преглед“, „Образовни информатор“ и лист „Вести“) и 1 часопис за децу („Школарац“).

Током текуће школске године рад школске библиотеке води се уз помоћ веб апликације за вођење школске библиотеке, која је уједно и интернет презентација школске библиотеке (<http://osmaskat.skolskabiblioteka.com>). Сада имамо комплетну евиденцију књига и о информацији о стању и кретању књига долазимо лако. Ученицима је омогућено, на тај начин, да једноставо дођу до жељених података о књигама које се налазе у школској библиотеци, да их резервишу, али и да се информишу о новитетима и пронађу идеје коју би књигу могли да прочитају.

На јавном конкурс Министарства правде школској библиотеци додељена је рачунарска опрема за оба одељења библиотеке и за читалачке кутке у четвороразредним одељењима. Од ових средстава за библиотеку је набављено 4 преносива рачунара, компјутерски миш, слушалице и звучници. У сваком одељењу школе у библиотеци налази се и по један штампач.

Школа већ неколико година заредом учествује у Међународној смотре читалашта и такмичењу у разумевању прочитаног „Читалићи“ (<https://citalici.wordpress.com/>), где смо постизали запажене резултате.

7.8.3. Директор

Извештај о раду директора за школску 2021/22. годину израђен је у виду самосталног документа и доступан је на увид у штампаној форми.

7.9. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања који доноси одлуке о свим значајним питањима организације рада Школе. Председник Школског одбора је Станојка Ђукић.

У септембру 2021. године Школски одбор је усвојио Годишњи план рада Школе за школску 2021/2022. годину и усвојио Извештај о раду школе у школској 2021/2022. години. Осим тога, Школски одбор је разматрао стручност заступљене наставе, доносио одлуке о годишњем пословању школе и разматрао сва друга питања из свог делокруга и одлучивања. О одржавању седница школског одбора воде се записници из којих се може стећи увид о садржају рада одбора као и о томе да је испуњена законска регулатива да се школски одбор састаје по потреби, а најмање једном у два месеца. Треба истаћи да су чланови Школског одбора у задовољавајућој мери посећивали седнице и конструктивно расправљали о свим питањима везаним за рад школе.

8. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Програм одељенских старешина

Увидом у годишњи програм рада одељенских старешина који се налази у дневницима рада одељења за школску 2021/2022. годину може се рећи да су одељенске старешине реализовале све предвиђене теме које су били дужни да реализују.



8.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

Школски тимови	Председник тима	Број одржаних седница
Тим за професионални развој	Срећко Тодосијевић	3
Тим за професионалну оријентацију	Ивана Јовановић	5
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Миливоје Бућић	1
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Бранка Пековић	6
Тим за инклузивно образовање	Јелена Шкодрић	8
Тим за самовредовање	Ивана Жунић	5
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Драгана Зорзић	6

Напомена: Програм реализованих активности дат је кроз табеле праћења и налази се на крају извештаја у виду прилога.

8.3. Продужени боравак

Протекле школске године у матичној школи у Мачкату организована је група продужени боравак за ученике млађих разреда. У школској 2021/22. продужени боравак је похађало 27 ученика првог и другог разреда, Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана.



Реализација васпитно образовног рада обухвата: учење (самосталан рад) и активности ученика у слободном времену.



Досадашње искусто указује да је у продуженом боравку осигурано време за организовано учење, вежбање, одмор, рекреацију. Свакодневно пишемо домаће задатке и припремамо се за наставу. Времена увек



имамо за развој стваралачких способности као што је цртање, рецитовање, певање, глума, плес. Рад у продуженом боравку поред редовних активности био је и извор разних креативних идеја и радова.



У матичној школи учесници су на продуженом боравку били укључени у реализацију активности у оквиру Дечје недеље, обележавања Дана школе, 8.марта као и при реализације активности у оквиру програма Еко школе, учествовали смо у изради и уређењу паноа и хола школе.



У плану рада продуженог боравка је реализовано обележавање тематских дана и тематских недеља. У плану рада продуженог боравка ове школске године реализована је сарадња родитељима у циљу представљања својих занимања.

Ученици продуженог боравка у оквиру међупредметне корелација реализовали су сарадњу са наставним предметом Информатика и рачунарство и уз подршку наставнице Сање Крејовић учили смо рад у програму Paint и Scratch.





9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Стојанка Грујовић, Мирослава Јанковић, Весна Ковачевић, Милош Вермезовић, Иван Радомировић, Јелена Шкодрић, Ивана Жунић, Слободанка Божанић, Ђорђе Дуловић, представник Савета родитеља, Срђан Гојковић, представник Ученичког парламента. Руководилац тима: Драгана Зорзић

Рад Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ове године био је усмерен на активности вршњачког тима за заштиту деце од насиља које су базирани на превентивном деловању. Основни мото Тима је „пријатељство, љубав и подршка“. Један од задатака Тима био је да ученици науче да не подржавају насиље и да уколико је могуће спрече да дође до њега.

Ове године Тим је спровео активности које су се односиле на ширење толеранције, дружељубивости, комуникативности, стрпљивости и ненасиља као и промовисање правилника. Реализоване су следеће превентивне активности:

- активан рад дечијих креативних радионица,
- организовање хуманитарних, спортских и културних манифестација,
- прављење изложби и излагање ученичких радова,
- одржавање спортских активности с циљем остваривања превентивне улоге спорта у заштити деце од насиља,
- исказивање ставова кроз Ученички парламент,
- организовање излета, екскурзије, посета болесним друговима,
- писање порука пријатељства,
- превентивна предавања у организацији ПТУ Чајетина и ПТУ Ужице,
- радионице на часу одељењског старешине на тему насиља, злостављања и занемаривања.

Одређене активности нису у потпуности реализоване због настале ситуације са пандемијом Covid-19.

Наша Школа потписник је „Локалног међусекторског протокола о превенцији и заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања на територији Општине Чајетина“.

9.2. Програм професионалне оријентације

Пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ у основној школи има за циљ да развије спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења као и успех у раду. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници, као и ТИМ за професионалну оријентацију чији су чланови ове године били: Јелена Гукић, Тијана Милосављевић, Сања Крејовић, Иван Радомировић, Бранко Шкодрић, Милица Шукиловић, Станојка Ђукић, Јелена Шкодрић, Биљана Марић представник Савета родитеља, Душанка Ђокић представник ученичког парламента. Руководилац тима : Ивана Јовановић

Активности које су планиране за ову школску годину су се одвијале утврђеном динамиком и обрађене су на ЧОС-у. Део поменутог Плана а у складу са планом тима за професионалну оријентацију су и планиране радионице и предавања стручног сарадника Јелене Шкодрић.

Све активности тима за професионалну оријентацију имале су за циљ да се остваре основни задаци пројекта:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика;
- упознавање ученика са светом рада и занимања;
- формирање правилних ставова према раду;
- оспособљавање ученика за планирање будућег занимања;
- сарадња са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци;
- сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју.



Осми по реду Сајам образовања „Занимање, знање, звање“ организован је 15. априла 2022. године у Дому културе у Чајетини. Сајам је био изузетно посећен и судећи по утисцима ученика и њихових родитеља изузено користан. На сајму су учествовале средње школе : Угоститељско туристичка школа Чајетина, Ужичка гимназија, Економска школа Ужице, Уметничка школа Ужице, Медицинска школа Ужице, Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице, Техничка школа Ужице, Пољопривредна школа Пожега и по први пут Шумарска школа Краљево.



9.3. Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите ученика подразумева активности учитеља, наставника, стручних сарадника, родитеља и ученика. Како би се активности из домена здравствене заштите ученика реализовале што квалитетније школа је остварила сарадњу са Домом здравља из Чајетине. Дом здравља је у сарадњи са школом организовао активности везане за развијање хигијенских навика код ученика, имунизацију ученика и здравствене прегледе за упис ученика у средње школе. Такође, у сарадњи са ресорним министарством организовано је стручно усавршавање и примена стечених знања у пракси са циљем развијања међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу. Посебна пажња на часовима редовне наставе из биологије и физичког и здравственог васпитања посвећена је превенцији ширења вируса Ковид-19. На часовима одељењског старешине, у складу са узрастом ученика, обрађиване су следеће теме: здравствена заштита у доба пандемије вируса ковид-19, одржавање хигијене тела и простора, здрава исхрана, физичка активност и здравље, упознавање са радом здравствених служби... Поред тога, на родитељским састанцима је посебна пажња посвећена здравственој заштити ученика, али и родитеља и запослених упознавањем родитеља са мерама заштите од ширења вируса Ковид-19.

9.4. Програм социјалне заштите ученика

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима. Током школске 2021/2022. године већина активности предвиђена планом програма социјалне заштите је реализована. На почетку школске године идентификовани су ученици са тешкоћама у развоју и напредовању, деца из материјално угрожених породица, самохраних родитеља.... Током године, свака нова ситуација је опсервирана. Школа је уочене проблеме покушавала да реши сарадњом са родитељима, а по потреби и сарадњом са Центром за социјални рад. Школа је пружала помоћ ученицима у виду: ослобађања плаћања кухиње, бесплатне позоришне представе, излета, уџбеника ... Школа је реализовала хуманитарне акције у сарадњи са Црвеним крстом, као што је прикупљање новца на „Еко вашару“, који је био намењен управо овим ученицима и хуманитарна акција „Један пакетић, пуно љубави“. Наши ученици су учествовали на конкурсима „Крв живот значи“. Радови ученика Стефана Мандића и Неде Спасенић били су прослеђени на републички ниво такмичења. Црвени крст је доделио свим учесницима захвалнице, а најуспешнији радови награђени су на општинском нивоу.



9.5. Програм сарадње са породицом

Програм сарадње школе са породицом реализован је укључивањем родитеља у све сегменте рада установе. Родитељи који су чланови Школског одбора учествовали су у доношењу свих одлука које су од значаја за функционисање школе. Такође, информисани су на седницама Школског одбора са свим питањима од значаја за рад и унапређење квалитета рада установе. У оквиру деловања Савета родитеља родитељи су разматрали питања од значаја за боравак, активности и учење ученика у школи и учествовали у доношењу одлука из домена рада овог органа. Родитељи ученика су информисани су о актуелним дешавањима и одлукама од значаја путем огласне табле за родитеље, школских електронских презентација (веб-сајт, школска Фејсбук страница, путем мејла) и на родитељским састанцима. Испитивани су ставови родитеља у оквиру рада Актива за школско развојно планирање и Тима за самовредновање, а ради излажења у сусрет потребама родитеља и ученика. Поред тога, родитељи су били и чланови актива и тимова, те су и на тај начин учествовали у раду школе.

Родитељи су имали могућност посете наставним часовима према плану Отворених наставних часова за текућу школску годину. Учествовали су у ваннаставним активностима, раду секција и хуманитарним акцијама које су у школи организоване. Такође, за родитеље су припремани адекватни садржаји који су промовисани путем медија ради обележавања значајних датума.

9.6. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

9.6.1. ПРОЈЕКАТ ЕКО ШКОЛА

У претходној школској години наша школа трудила се да задржи статус еко школе и реализује већину активности које смо спровели поштујући свих 7 корака у раду еко школе. Скуп овогодишњих Еко координатора био је у Владимирцима 8. октобра 2021. године где су присуствовале наставнице биологије Милица Шукиловић и Љиљана Павловић.

Еко одбор чине представници ученика, наставника, родитеља, локалне заједнице, локалних организација и локалних медија.

У 2021/2022. школској години тема на коју смо усмерили активности је ОТПАД. На почетку школске године направљен је план реализације активности. Еколошке акције и активности које су се у протеклој години показале као успешне, спроводили смо и у овој школској години. Тако на пример, наставили смо да се бавимо селекцијом отпада, затим сакупљањем старог папира, лименки и ЕЕ отпада за рециклажу за шта су веома заинтересовани и ученици, али и њихови родитељи.

Што се тиче праћења стања и оцењивања у школи се редовно води Еко дневник, а за његово ажурирање задужени су чланови Еко патроле и наставнице биологије.

У школи постоје еко-патроле старијих и млађих разреда, како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима. Задатак ЕКО ПАТРОЛЕ је подизање еколошке свести и стварање еколошких навика код ученика. Чланови еко патроле у својим учионицама, холловима школе и у дворишту контролишу и мирним путем обавештавају другаре да не крше правила еко кодекса и извештавају координатора патроле или дежурног наставника, ако примете нека оштећења или неправилности.

Већина планираних активности су релизоване. У програм је укључено више од 90% наставног особља, који су свој допринос спровођењу програма дали на разне начине: изведен је велики број часова и осталих активности, као што су обележавање важних датума, организовање еко радионица, учешће на еко вашару, организовање еко квиза. Наставници су у оквиру тематског планирања за сваки разред, уврстили еко теме у план рада. На маштовит и забаван начин су обележени еколошки датуми (Дан чистих планина, Светски дан здраве хране, Дан чистих руку, Светски дан чистог ваздуха, Светски дан вода, Светски дан енергетске ефикасности, Светски дан здравља, Дан планете Земље, Светски дан пчела, Светски дан птица, Светски дан биодиверзитета, Светски дан заштите животне средине). Ученици су током школске године у оквиру ликовне културе, пројектне наставе, обогаченог једносменског рада, чувара природе преобликовали отпадне у украсне предмете, правили торбе од старих материјала, украсне кутије, роботе, хранилице за птице...



Коментари свих учесника наставног процеса, локалне заједнице и институције на спровођење програма еко школе су позитивни. Примери добре сарадње са институцијама на реализацији овог програма су многобројни.

Наставили смо сарадњу са Удружењем особа са инвалидитетом са Златибора и заједно са њима сакупљамо пластичне чепове у циљу да у школским објектима обезбедимо прилаз особа са инвалидитетом.

Део ученика наше школе је поводом обележавања Светског дана воде 22. марта посетио Постројење за пречишћавање отпадних вода на Златибору. Ово је једна од активности коју смо реализовали у оквиру тематске недеље на тему "Воде" како би се ученицима приказала свеобухватна вишедимензионална вредност воде и скренула пажња на значај рационалног управљања овим незамењивим ресурсом. Ученици су учествовали на литерарном конкурс "Како ћу сачувати воду" у организацији ЈКП Водовод и овом приликом су им додељене награде.



Сарадња са вртићем је реализована Поводом обележавања Светског дана здравља. Ученице 6. и 7. разреда ИО Шљивовица су уз подршку наставника биологије посетиле другаре из вртића у Шљивовици. Кроз међувршњачку едукацију су проширили знања о значају здраве исхране, воде, хигијене, физичке активности и довољне количине сна за очување здравља.

Представници КЈП „Златибор“ Драгана Росић и Јелена Лучић су одржале предавање и радионицу ученицима 8. Разреда У Мачкату на тему „Примарна селекција отпада у општини Чајетина“ у циљу едукације ученика у области управљања отпадом на одговоран начин како би обезбедили здравију и чистију животну средину себи и будућим генерацијама.

У сарадњи са КЈП „Златибор“ поводом обележавања Дана планете Земље у нашој школи је организована акција сађења четинара, са циљем да се укаже на значај очувања животне средине и подизања еколошке свести.





КЈТТ „Златибор“ Чајетина и ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат организовали су заједничку акцију сакупљања отпада, углавном баченог из аутомобила, на територији овог села. Учесће у акцији узели су сви ученици од петог до осмог разреда и њихови наставници, подељени у три групе. За нешто више од два сата, прикупљено је преко 60 џакова отпада, што представља довољан показатељ да је акција била и више него успешна. Неопходну логистичку подршку, у виду џакова и рукавица обезбедило је локално комунално предузеће. Поред радника чистоће, акцији се придружило и лице за безбедност, које је деци поделило флуоресцентне заштитне прслуке.



Наша школа је 17. јуна организовала ЕКО квиз у коме су учествовале све основне школе са територије општине Чајетина. Квиз је одржан у просторијама библиотеке „Љубиша Р. Ћенић“ у Чајетини.

Ученици и наставници наше школе су 24. јуна учествовали на хуманитарном ЕКО вашару чији је организатор била Основна школа „Димитрије Туцовић“ из Чајетине.



Све активности везане за рад еко школе биле су пропрећене од стране медија (Златибор ТВ, Телевизија Чајетина, Лав телевизија, Вести Ужице).

Школа има свој веб сајт (<http://www.osmackat.org.rs/>) и електрони општински еко часопис „Чувари Златибора“ који школа уређује. (<http://www.osmackat.org.rs/novosti/skolski-list/>).

Школа има свој лист „Школска реч“ који се објављује електронски. У овом часопису садржане су и неке од активности програма еко школе. (<http://www.osmackat.org.rs/novosti/projekti-koji-se-realizuju-u-skoli/>).

Ученици, запослени, а и родитељи школе стално су обавештени о активностима из плана рада преко сталног и променљивог паноа школе, као и преко интернет странице школе и презентације школе на друштвеним мрежама.

Школа је у обавези да током сваке школске године пријемљује 7 методолошких корака овог програма и након две године примене стиче право да поднесе захтев за обнову статуса.

У прошлој школској години наша школа испунила је услове за обнову статуса, што нам је потврдило да се у нашој школи добро ради и гледа на будућност.



ПРОЈЕКАТ „ЧИТАЛИЋИ“

Просветни радници ентузијастички углавном професори српског језика, школски библиотекари и учитељи видећи узрок многих проблема у отуђењу од књига и читања, окупили су се око идеје враћања деце књигама и покренули Међушколски пројекат „Читалићи“. Пројекат је од школске 2012/2013. сваке године добијао све већи број учесника и подржавалаца, као и додатне активности – смотра, такмичење, конференција, трибине... Пројекат је подржало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а и Министарство трговине, туризма и телекомуникација. Пројекат је од ове године уврштен у званични календар школских такмичења.

Програм смотре 2022. године био је разноврстан и трајао је 2 дана, а учесници и посетиоци могли су да прате разне активности „Читалића“ као и да посете штандове делегација и извођача из Србије. Први дан ученицима су уручене награде, одржана су такмичења у свим узрастима у категорији Кликераши и представљени су штандови. Други дан одржана је конференција „Читалићи у години јубилеја“ акредитована код ЗУОВ – а која је окупила је изузетне предаваче и заинтересоване слушаоце. Овој конференцији присуствовали су и наставници наше школе. Председник општине Алексинац званично је отворио X Међународну смотру читалаштва „Читалићи 2022, и том приликом поздравио све Читалиће широм Србије. Домаћин овогодишње школе била је ОШ „Вошд“ из Алексинца. Овогодишње активности Читалића биле су мотивисане јубилејима као основом културе памћења, и обележавањем десетогодишњег постојања и вредног рада Читалића широм региона и дијаспоре.

У суботу 25. маја и недељу 26. маја 2022. године ученици из Мачката, Криве Реке и Шљивовице заједно са наставницима представљали су нашу школу припремљеним штандом који је резултат заједничког рада. Штанд наше школе препознат је од стране стручног жирија као креативан и инспиративан, а потом од организатора жирија награђен 3. местом.

Ученица 4. разреда из Мачката, Зона Стојановић је учествовала на Републичком нивоу у категорији Читалићи – Кликераши и постигла запажен резултат. Општина Чајетина сваке године поводом Дана општине награђује вуковце и ђаке генерација, а од ове године признања су примили и учесници на републичким школским такмичењима, Због свог залагања и успеха да се пласира на републички ниво Читалића – Кликераша Зони је уручена новчана награда, као додатни подстицај за даље усавршавање.





ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Пројекат Обогаћеног једносменског рада у овој школској години обухватао је за пројекат заинтересоване ученике од првог до осмог разреда издвојеног одељења у Шљивовици и ученике млађих разреда у издвојеном одељењу у Кривој Реци.

Рад се одвијао кроз радионичарски тип наставе у оквиру четири кључне активности :

1) Самостално учење ученика уз подршку наставника-ментора ;

- Наставник пружа подршку ученицима тако што их води кроз процес учења, усмерава и даје препоруке ученике за даље учење и напредовање.

2) Развој здравствено-хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља;

- Корективна гимнастика
- Групни спортови и игре
- Полигони брзине и спретности
- Вежбе дисања
- Шетња
- Активне игре у учионици
- Ја бирам да рециклирам
- Еко кутак
- Еколошки стрип
- Еколошки квиз-



„Ја бирам да рециклирам“



Шетња

- "Дан чистих планина"
- "Дан здраве хране"
- "Дан јабуке"
- "Дан чистог ваздуха"
- "Дан вода"
- "Дан здравља"
- „Дан борбе против дувана“
- "Дан птица "....

3) Подршка у развоју личности;

- Учешће у обележавању важних школских датума
- Уређивање паноа у школском холу
- Гледање и анализа цртаног филма
- Учешће у пројектима који се реализују у школи
- Срце за друга
- Мами на част
- У сусрет Васкрсу
- Замисли и одглуми
- Игра памћења
- Опет креће пролеће
- Дечија недеља "Јесен, ми и наше школско двориште"
- Боравак у школској библиотеци
- Квиз знања
- У складу са демократским друштвом - толеранција-
- Великани и њихова дела - Никола Тесла
- Упознавање са културом и знаменитостима нашег краја
- Стандардни плесови (подучавање)



" Наша пијаца ", активност у оквиру пројекта
"Школа новца за основца"



-Народни игре (подучавање)...

4) Како најбоље да учим - подршка ученицима ;

Кроз свакодневни рад ученици се упознају са различитим техникама учења. У складу са узрастом говорили смо о НТЦ систему учење, учењу по моделу, мемо техници учења и сл.

У току рада посебно је значајна наша сарадња са локалном заједницом и родитељима.

Сарађивали смо са Еко - аграром Златибор (млекара „Наша Златка“), Удружењем пчелара Златибор, компанијом „Златиборац“.

На овај начин код ученика смо развијали осећај за иницијативу, предузимљивост , сараднички дух , критичко мишљење, решавање проблема.

ЛИКОВНИ СУСРЕТИ „У ЧАСТ УЧИТЕЉУ“

Ликовни сусрети „У част учитељу“ имају за циљ да се обогати културни живот у селу, а да се код ученика подстакне развој стваралачког мишљења и способности за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности.

Идеја организатора је даљи развој културе и уметности у локалној заједници и проширење фонда уметничких дела у већ значајној колекцији која се чува у нашој школи, а резултат је девет година дуге традиције организовања ликовних колонија у школи ИО Кривој Река.

Ликовни сусрети, други по реду „У част учитељу 2022. “ уз свечани програм отворени су 16.06.2022. године у Кривој Реци и трајали су до 21.06.2022. године. У овогодишњем сазиву учествовали су : Ђорђе Станић, Бернард Љубас, Божидар Јоксимовић, Дражен Милић, Драган Тасић, Биљана Лазаревић, Биљана Марић, Даница Шишовић, Миленка Павловић.

Програм ликовних сусрета обухватао је: самосталан рад уметника, дружење са децом и радионице, посету уметнику Миладину Лекићу и његовој галерији. Трећег дана ликовних сусрета за учеснике и колектив наше школе организован је излет и том приликом смо посетили Стопића пећину, Гостиљске водопаде и Старо село Сирогојно. Уметници су били јако задовољни и инспирисани атмосфером о чему најбоље говоре квалитетна дела која су након завршене колоније оставили као поклон нашој школи.





10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Број сати стручног усавршавања по компетенцијама и приоритетима за школску 2021/2022. годину налази се у Табели.

Табела: Број сати стручног усавршавања

редни број	име и презиме	број сати стручног усавршавања					
		ван установе					у установи
		K1	K2	K3	K4	укупно	
1.	Стојанка Грујовић		8			8	48
2.	Зоран Дуловић					16	92
3.	Ружица Јараковић				10	10	78
4.	Милица Тодосијевић		48		8	56	88
5.	Драгица Пјевчевић		32		8	40	79
6.	Весна Смиљанић		8		8	16	91
7.	Ана Ристановић		8		8	16	69
8.	Сања Крејовић		8			8	57
9.	Љиљана Андрић		56		20	76	285
10.	Мирослава Јанковић		8		8	16	80
11.	Весна Ковачевић		32		8	40	70
12.	Јелена Гукић	16	8	2	8	34	182
13.	Слађана Ђокић		16		8	24	35
14.	Горица Алексић	8	8		16	32	89
15.	Татјана Крповић		11	48	22	81	124
16.	Станојка Ђукић					19	50
17.	Марија Спасенић				8	8	159
18.	Срећко Тодосијевић		24		8	32	44
19.	Миливоје Бућић	32				32	58
20.	Милица Шукиловић				8	8	90
21.	Драгица Секулић	20				20	45
22.	Снежана Шапоњић	8	2		1	11	53
23.	Милош Вермезовић		8		8	16	40
24.	Биљана Лазаревић		27,5		8	35,5	44
25.	Иван Радомировић						60
26.	Драган Панић						60
27.	Бранко Шкодрић	8				8	54
28.	Ивана Жунић		8		8	16	88
29.	Марија Милановић		12	40	12	64	103
30.	Ивана Јовановић				8	8	104
31.	Јелена Шкодрић	8	24	12	40	84	83
32.	Љиљана Павловић		24			24	56
33.	Драгана Зорзић		32		8	60	51
34.	Бранка Пековић		43		8	51	140
35.	Тијана Милосављевић	12	33		8	53	79
36.	Драгана Петровић-Ш.				28	28	47



Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је саставни и обавезни део професионалног рада и развоја наставника и стручних сарадника. У складу са тим и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника школа је планирала стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Приликом планирања стручног усавршавања школа је водила рачуна о потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које је прописао надлежни министар и потребама наставника и стручних сарадника (ниво развијености компетенција за професију наставника односно стручног сарадника).

У школи је формиран Тим за стручно усавршавање чији је задатак био упознавање запослених са Правилником, облицима стручног усавршавања у и ван установе, њиховим обавезама и правима везано за стручно усавршавање, обучавање запослених за планирање стручног усавршавања, одређивање приоритетних области школе за стручно усавршавање наставника, израда потребних образаца (Лични план, Извештај о стручном усавршавању, Евиденциони лист) и израда овог плана.

Годишњи план школе за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усклађен је са Школским развојним планом, Извештајем о самовредновању, извештајима просветних саветника, приоритетним областима и потребама наставника исказаним у Личним плановима професионалног развоја.

Такође, наставници су индивидуално посећивали акредитоване семинаре а број сати стручног усавршавања по компетенцијама и приоритетима налази се у личним портфолијима наставника као и активности везане за унутрашње усавршавање.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Избор чланова савета родитеља извршен је на почетку школске године на првом родитељском састанку.

Током године одржани су планирани састанци на којима је разматран успех ученика, услови за рад школе, услови за остваривање екскурзије. Предложене су мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе.

11.2. Сарадња са друштвеном средином

Наша школа је и ове године остварила добру сарадњу са:

- општином Чајетина (у обезбеђивању материјалних средстава за стварање бољих услова за рад школе, као и на потпуном обухвату школских обвезника основним образовањем и друга питања)
- месном заједницом (организовање различитих манифестација)
- школском управом (посете, предавања, семинари)
- центром за социјални рад (праћење и превентивно деловање ка појединим ученицима и њиховим породицама)
- дечјим вртићем „Радост” (активна сарадња са васпитачима који држе припремну наставу у просторијама наше школе)
- домом Здравља (редовни систематски прегледи, предавања)
- СУП-ом Чајетина (предавања)
- домом културе Чајетина (посете изложбама, приређивање изложби, организовање сусрета са писцима и песницима за децу).



ЗАКЉУЧАК

У протеклој школској години можемо рећи да је школа остварила планиране активности у образовању и васпитању. Наш приоритет током целе године био је подизање квалитета рада школе који се огледао кроз учествовање на пројектима, реализацију Школског развојног плана, као и кроз реализацију свих осталих активности предвиђених за школску 2021/2022. годину. Сматрамо да смо захваљујући мотивисаности запослених да раде на побољшању сопственог квалитета, као и квалитета рада школе уопште успели да то полако и остварујемо што нам је и намера да чинимо и у наредном периоду.



Табела праћења: Актив за школско развојно планирање

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
-Презентовање Извештаја о реализованим активностима у претходној школској години из Акционог плана ШРПТА	Сви запослени у школи су упознати са реализованим активностима из Акционог плана. Такође, изређена је годишња табела праћења и предата стручном сараднику.	Чланови актива	Наставничко веће	Август 2021.
-Доношење Плана рада Актива за школско развојно планирање	Сви чланови актива за школско развојно планирање су учествовали у изради плана. План је усвојен и саставни је део Годишњег програма рада школе.	Чланови актива	Директора, стручни сарадници	Август 2021.
-Бирање активности у Акционом плану ШРПТА које ће се пратити и структурирање Акционог плана за 2021/22.	Чланови тима су направили план рада, бирајући активности из Акционог плана, а које ће пратити активности ШРПТ -а.	Чланови актива	Наставничко веће	Август 2021.
-Договор око одређивања одговорних особа за поједине активности у Акционом плану ШРПТ-а	На састанку су подељење задужења и активности које ће члан актива обавља и радити. Записничар састанака ће бити Јелена Гукић.	Чланови актива	Директора, стручне сараднике	Август 2021.
Праћење реализације активности по ШРПТ-у Прикупљање информација за израду новог ШРПТ-а.	На састанку који је одржан у новембру разговарано о првим корацима израде ШРПТ-а. Прво је потребно да одрадимо анкету да бисмо видели које су то слабости и снаге школе. Анкету је потребно да попуне ученици, родитељи и сви запослени у школи. Анкета је анонимна. Након тога чланови тима : Јелена Гукић, Јелена Шкодрић и Марија Спасенић ће урадити свот анализу анкете.	Чланови актива	Директор школе, чланови актива	Новембар 2021.
Реализација планираних активности према динамици из Акционог плана у првом полугодишту Реализација активности према задужењима Достављање података о реализованим активностима координатору Обједињавање полугодишњег Извештаја Прикупљање информација за израду новог ШРПТ-а.	1.Чланови актива су упознати са активностима које се реализовне у првом полугодишту и које су саставни део полугодишњег извештаја. Први кораци који су урађени је формирање електронске базе на службеном мејлу на драјву. Електронска база садржи ШПТ и ГПТ рада школе са годишњим плановима наставних предмета и тематско планирање. База на драјву је путем линка повезана са Е- дневником. Тако да стручни сарадници и директор школе могу да имају увид у постављање датих документа на драј. У месецу децембру је урађен попис. Извештај пописа је изнет на Школском одбору. У овој школској години отписали смо котао у издвојеном одељењу у Кривој Реци. Такође, у овој школској години урађена је фасада на школском објекту у Кривој Реци. И у току је реконструкција школске	Чланови актива	Директора, стручни сарадници	Фебруар 2022.



	кухиње у Кривој Реци, односно стамбени простор који припада школи, сада се реновира и гради се кухиња које ћемо заједно користити са вртићем. Пописна листе са тачно евидентираном намештаја који се налази у учионици биће истачене у свакој учионици. 2. На седници Наставничог већа које је одржана у новембру, Јелена Гукић, је упознала одељењске старешине о анкети које ће се спровести у циљу да видимо које су то добре снаге и слабе стране школе а све у сврху израде новог ШРПТ -а. Анкета је спроведена почетком децембра. Анализу анкета у месецу децембру су одрадиле : Јелена Гукић, Марија Спасенић и Јелена Шкодрић. 3. Анализа анкете је доставења свим члановима актива и на седници су изета запажања. Са анализом анкете биће упознати и наставници и учитељи на следећем Наставничком већу. 4. Полугодишњи извештај је достављен у јануру. У њему је написано све што је урађено у претходном периоду. Извештај је достаљен у фасциклу у коју одлажемо записнике. 5. Чланови актива су разговарали о плану и на који начин да израде нови ШРПТ и договорили се : За почетак да размотримо информације добијене свот анализом и да се издвоје релевантне - оне које заиста служе унапређењу рада установе на свим нивоима и у свим сегментима. Затим , чланови Актива треба да изнесу своја запажања о сегментима унапређења рада установе које сматрају значајним, а нису обухваћени свот анализом и да дају конкретне предлоге сегмената рада школе које треба унапредити. Чланови Тима за самовредновање треба да доставе релевантне активности по акционим плановима заснованим на самовредновању квалитета рада установе у року који им одреди Актив за школско развојно планирање.			
--	--	--	--	--



	Поред тога неопходно је да се израде следећи планови и мере за унапређење рада установе које су прописане Законом о основном образовању: 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту; 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка; 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима; 4) мере превенције осипања ученика; 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета; 6) план припреме за завршни испит; 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте; 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора; 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика; 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника; 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе; 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама; 13) друга питања од значаја за развој школе.			
Праћење реализације активности по ШРПТ-у Израда новог Школског развојног плана	Чланови Актива прате реализацију активности које су планираане по ШРПТ-у. После пописа урађена је приоритетна набавка намештаја, наставних средстава и дигиталних уређаја према могућностим школе да изврши набавку. У матичној школи у Мачкату купљена су два нова котла за греј. Руководилац актива, Јелена Гукић је изнела да ће на седници Наставничког већа која је заказана за 8.априла упознати Наставничко веће за свот анализом анкете коју су попуњавали ученици, родитељи и запослени у школи у циљу да видимо које су то добре снаге и слабе стране школе а све у сврху израде новог ШРПТ-а.	Чланови актива	Директора, стручни сарадници	Април 2022.



	Актив за школско развојно планирање на прошлом састанку у фебруару је размотрио информације добијене СВОТ анализом и издвојио релевантне - оне које заиста служе унапређењу рада установе на свим нивоима и у свим сегментима. Тада су чланови Актива изнели и своја запажања о сегментима унапређења рада установе које сматрају значајним, а нису обухваћени СВОТ анализом и да дали конкретне предлоге сегмената рада школе које треба унапредити. Чланови Тима за самовредновање достаили су релевантне активности по акционим плановима заснованим на самовредновању квалитета рада установе у року који им је одредио Актив за школско развојно планирање. Чланови актива Ивана Жунић, Јелена Гукић, Марија Спасенић и Ана Ристановић су биле задужене око израде ШРПТ-а, задатке су поделили на прошлом састанку. У току су завршни кораци израде ШРПТ - а и припреме за штампу. Стручни сарадник, Ивана Жунић, је израдила планове и мере за унапређење рада установе који су прописани Законом о основном образовању.			
Реализација планираних активности према динамици из Акционог плана у Другом полугодишту Реализација активности према задужењима Достављање података о реализованим активностима координатору Структурирање обједињеног извештаја, прослеђивање члановима тима на корекцију и коначна финализација Извештаја Предлог активности у Акционом плану ШРПТ које ће се пратити и структурирање Акционог плана за 2021/22. Израда извештаја о раду Актива (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину	Чланови актива су дискутовали о активностима које се реализовале у другом полугодишту у оквиру програма Актива за школско развојно планарање за школску 2020/21. годину. У овој школској години урађен је нови Школски развојни програм. У сарадњи са представницима месне заједнице поправљен је део асфалта на прилази школском објекту у Мачкату. У матичној школи у Мачкату купљена су два нова котла. Чланови тима изнели су своја задужења која су имали и према томе је формиран и написан годишњи извештај. Подаци су достављени координатору. Стручном сараднику је руководиоца тима доставио Извештај.	Чланови актива	Директора, стручни сарадници	Јун 2022.



АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Формирана интерна база тесова (провере на основу ОС), за све разреде и све предмете и за сваку наставну тему	Тестови постављени на гуглу диску и примењују се кроз рада на гугл учионици	Предметни наставници и учитељи	Стручног сарадника	Од почетка школске године 2019/20. и настављенои у школској години 2021/22.
Направити периодична задужења опреме и инвентара по сваком наставнику на основу потреба наставе, а за коју наставник води листу употребе.	Наставници, учитељи и листа употребе	Задужена особа за распоред опреме	Педагога и директора школе	Почетак другог полугодишта
Обнављање школског намештаја по приоритетима на основу пописа и стања самог намештаја.	Након обављеног пописа направиће се списак приоритета набавке намештаја	Тописна комисија и финансијски радник	Директора школе	У току школске године
Направити пописне листе за сваку учионицу - просторију и истаћи их на видно место	Листе са пописом намештаја, опреме ће бити истачене у свакој учионици.	Тописна комисија	Директора школе	Почетак другог полугодишта
Остваривање и неговање сарадње са установама у локалној заједници (Општина, Дом здравља, Библиотека, Црвени крст, МУП, КСЦ, КЈТТ, ЈКП Водовод, ТОЗ...)	У школи се негује сарадња са свим институцијама на нивоу општине. Превентивни прегледи у виду сарадње са Домом здравља се редовно спроведе на нивоу школе, као и едукација ученика и запослених у правилном опхођењу и заштити од корона вируса. У нашој школи се већ 10 година спроводи хуманитарна акција « Један пакетић пуно љубљви» заједно у сарадњи са Црвеним крстом општине Чајетина. Такође, ове године су Туристичка организација Златибор и Еко - аграр даривали новогодишње пакетиће за ученике у продуженом боравку у Мачкату и за ученике у Кривој Реци у оквиру обогаћеног једносмерског рада.	Директор, наставници, учитељи	Директора школе	Током школске године
Реализација пројеката (Еко школа, Професионална оријентација, Читалићи, Дигитални погон...) у сарадњи са другим школама	У школи се реализују и даље сва четири пројекта. У оквиру пројекта Еко школе редовно се бавимо рециклажом и учествујемо на конкурс Рецан фондације « Свака лименка се рачуна». У оквиру пројекта Професионална оријентација одељењске старешине спроведе радионице и за месец априлу је планирана Сајам образовања. Одржано је школско такмичење „ Читалића”. На основу ранг листа и остварених резултата ученика, имамо ученика на републичко такмичење. Пројекат „ Дигитални погон” редовно се на нивоу школе спроведе активности дигиталног погона и примењују иновација које дигитални погон	Наставници, учитељи	Директора, стручног сарадника	Током школске године



	омогућава. Снимљени материјали се објављују на школској старници.			
Направити план измене и дораде садржаја сајта	Нови школски сајт је функционалан и у потпуности доприноси систему информисања о свим важним питањима из живота и рада школе	Задужене особе за сајт	Наставници, директор, стручни сарадници, родитељи, ученици	На почетку другог полугодишта ажуриран је сајт школе.
Ажурирање и измена садржаја и изгледа сајта		Задужене особе за сајт		

Табела праћења: Актив за развој школског програма

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
1) Доношење плана рада Актива за школску 2021/2022. годину и избор руководиоца	1) План рада актива је усвојен једногласно. Драгана Петровић Шљокић је изабрана за руководиоца актива.	наставници, стручни сарадници	директора, Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	I састанак је одржан 30.08.2021.
2) Анализа новина и измена у Наставном плану и програму	2) Планираћемо активности у оквиру имплементације новина ШТП-а за трећи разред за предмет Дигитални свет.			II састанак је одржан 29.11.2021.
3) Организација праћења остављања Школског програма у школској 2021/2022. години - подела задужења	3) Подељена су задужења члановима актива.			III састанак је одржан 31.3.2022.
4) Праћење остваривања Школског програма	4) Установили смо да је ШТП у складу са законом и Планом и програмом ЗУОВ-а. Поштују се Годишњи индивидуалне разлике међу ученицима у погледу начина и брзине учења. Ученици имају могућност личног избора слободних активности, при чему се води рачуна о оперећености ученика. Уважавају се искуства и знања која ученици стичу ван школе и повезују се са садржајима наставе. Пружа се додатна подршка ученицима којима је потребна.			IV састанак је одржан 16.5.2022.
5) Анализа слабости Школског програма	5) Израђен је нови план рада часа одељењског старешине. Он ће почети да се примењује од 1.12.2021.			V састанак је одржан 30.5.2022.
6) Планирање активности у оквиру имплементације новина ШТП-а за трећи разред, Дигитални свет	6) Актив учитеља, који ће предавати ученицима трећег разреда наредне школске године, ће написати Школски програм за Дигитални свет за трећи разред.			
7) Разматрање правилника и имплементације новина ШТП-а према правилницима	7) Предложено је да поједини наставници направе ШТП за слободне активности у складу са планом и програмом за сваку слободну активност.			
8) Праћење остваривања Школског програма	8) Установили смо да је ШТП у складу са законом и Планом и програмом ЗУОВ-а. Пружа се додатна подршка ученицима којима је потребна.			
9) Анализа слабости Школског програма	9) Наставићемо са анализом ШТП, како би уочили слабости.			
10) Предлози за побољшање квалитета Школских програма на основу праћења и анализе ШТП-а	10) Квалитет ШТП биће побољшан након израде Анекса у складу са изменама и допунама правилника.			
11) Ревидирање постојећег школског програма - план израде Анекса уколико постоје измене и допуне у правилницима	11) У току је израда Анекса ШТП за трећи разред за предмет Дигитални свет, као и ШТП за слободне активности од петог до осмог разреда.			



12) Усвајање ШТП-а трећег разреда за школску 2022/23. годину из предмета Дигитална писменост	12) Усвојен је ШТП за трећи разред за школску 2022/23. годину за предмет Дигитална писменост.	Школски одбор, чланови актива		VI састанак је одржан 20.6.2022.
13) Израда извештаја о раду Актива (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину	13) Употпуњена је табела праћења рада Актива за развој ШТП. Дат је предлог плана за наредну школску годину.			

Табела праћења Стручног већа наставника разредне наставе

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
1. Усвајање плана рада и избор руководиоца већа.	Усвојен план рада, за руководиоца изабрана Весна Смиљанић.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	23. 09. 2021.
2. Утврђивање методологије планирања: глобални, годишњи план; организација наставе, изборни предмет.	Утврђени су планови рада, направљен распоред часова.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	23. 09. 2021.
3. Одржавање семинара, организовање излета, посета;	Тим за СУ одабраће семинар који ћемо похађати ове школске године. Наставници су одабрали наставне јединице за угледне часове. Часове ћемо реализовати након завршетка семинара. Због неповољне епидемиолошке ситуације неизвесно је организовање излета.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	23. 09. 2021.
4. Избор штампе за децу.	Анкетирањем ученика дошло се до избора часописа за децу "Витез".	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	23. 09. 2021.
5. Извештај о реализацији тематске недеље, Поново у школи и тематског дана Јесен у мом крају;	Сви учитељи су обележили наведену ТН и ТД. Извештаје и фотографије ће чувати код себе правећи документ.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	23. 09. 2021.
6. Учешће у прослави Дана школе;	Учитељи ће почети са припремом ученика за обележавање Дана школе, а начин учешћа ученика биће у складу са епидемиолошким препорукама.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	23. 09. 2021.
7. Договор о организацији Дечје недеље;	Дечја недеља ће бити обележена од 4.10-8.10. Начин зависи од епидемиолошке ситуације у школи.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	23. 09. 2021.
8. Текућа питања;	Инсистирање на поштовању епидемиолошких мера како би и даље радили по Моделу 1.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	23. 09. 2021.
9. Искуства учитеља првог разреда.	Учитељи су изнели своја искуства са ученицима 1. разреда. Закључак је да се мора појачати сарадња са родитељима у време предвиђено за индивидуалне разговоре. Већина ученика је савладала почетно читање и писање штампаним словима, као и обрађене бројеве.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	23. 11. 2021.
10. Извештај о реализацији ТН "Дечја недеља", "Мудрост светом влада" и ТД "Дан здраве хране", "Дан детета".	Учитељи редовно реализују планиране садржаје током тематских дана и недеља, а своје извештаје	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	23. 11. 2021.



	електронски "каче" на свој Гугл диск, уз дељење са руководиоцем овог већа.			
11. Учешће у прослави Савиндана.	Због неповољне епидемиолошке ситуације, одложен је разговор на ову тему док не добијемо јасније смернице.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	23. 11. 2021.
12. Откривање неуспеха појединих ученика и мере унапређења рада ОВ.	Неуспех појединих ученика проузрокован је недовољним учењем код куће и недовољном заинтересованошћу појединих родитеља.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	23. 11. 2021.
13. Текућа питања.	Разговор о предстојећем семинару у нашој школи који ће се одржати 27.11.2021.године.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	23. 11. 2021.

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
1.Уједначавање критеријума оцењивања	Уједначавање критеријума оцењивања - Учитељи поштују правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Разменом мишљења, дошло се до закључка да ученике треба оцењивати и из писмених провера али и из усмених одговора. Веома је важно подстицати ученике на активност на часу. Након писмених провера, обавезно радити анализу заједно са ученицима, тако да ученик има и разуме учитељеву повратну информацију о оцени коју је добио, али и о потребним корацима за учениково напредовање.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	31. 01. 2022.
2.Извештаји о реализацији ТН -е Школска слава - Свети Сава и ТД -а Новогодишње чаролије и Веселе јануарске приче	Учитељи активно и плански обележавају предвиђене тематске недеље и дане. Евидентирају их у дневницима васпитно - образовног рада, у напоменама. Доказе о томе чувају на свом гугл - диску. Ова тематска недеља је обележена заједничким припремањем приредбе, која може да се види на школској фејзбук страници. Због променљиве епидемиолошке ситуације обележавање Школске славе у школским просторијама сведено је на неопходно.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	31. 01. 2022.
3.Реализација угледних часова	Реализација угледних часова се одвија по плану који је направљен на почетку школске године.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	31. 01. 2022.
4.Текућа питања	Разговор о унапређењу начина чувања доказа нашег рада.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	31. 01. 2022.
5.Давање предлога уџбеничких комплета за наредну школску годину	Давање предлога уџбеничких комплета за наредну школску годину - На сајту Министарства просвете објављен је каталог одобрених уџбеника за школску	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	25. 03. 2022.



	2022/2023. годину. Учитељи су ту могли да се упознају са одобреним издавачима и њиховим уџбеницима за четврти разред. Након краће дискусије учитеља дошло се до закључка да савремени токови у образовању захтевају савремене уџбенике и наставна средства. Бројне су предности дигиталне наставе. У школској 2022/2023. ученици четвртог разреда ће учити по уџбеницима издавача БИГЗ. Ови уџбеници задовољавају критеријуме којима су се руководили учитељи, а на предлог Зорана Дуловића и Марије Спасенић. Списак уџбеника за 4. разред: 1. Српски језик- Читанка (Зорица Цветановић, Даница Килибарда); Граматика - Уџбеник и Р. свеска (Мирјана Стакић, Александра Ивезић); Радна свеска уз Читанку (Зорица Цветановић, Даница Килибарда); 2. Математика - Уџбеник и Р. свеска 1. и 2. део (Сања Маричић); 3. Природа и друштво - Уџбеник и Р. свеска (Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић); 4. Музичка култура - Уџбеник (Мила Ђачић); 5. Енглески језик - издавач Фреска, Уџбеник, Р. свеска и ЦД (Jenny Dooly). - Измене у досадашњим комплетима уџбеника за први, други и трећи разред: У првом разреду уџбеник Свет око нас заменићемо уџбеником издавача Нови Логос. У другом разреду уџбеник Свет око нас заменићемо уџбеником издавача Нови Логос. У трећем разреду уџбеник Природа и друштво замењује се уџбеником издавача Нови Логос. Образложење за промену ових уџбеника је да су нам потребни уџбеници са интерактивним дигиталним платформама за наставу и учење. Досадашњи уџбеници из Фондације Кавчић то не поседују. Образложење за промену уџбеника доставила сам директору школе у писаној форми. Остали уџбеници за први, други и трећи разред остају исти.			
6. Договор око организације излета	Став Стручног већа по питању ове теме је да се одложе одласци на излет за наредну годину уколико епидемиолошка и материјална ситуација буде стабилна. Разлози за одлагање излета су бројни: било би мало рата за плаћање,	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	25. 03. 2022.



	несигурна епидемиолошка ситуација и други разлози.			
7. Договор о обележавању Васкрса (организовање изложбе "Најлепше васкршне јаје")	Тракса је да се организује изложба деčјих радова, а у сарадњи са вероучитељем се може бирати и најлепше украшено васкршне јаје.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	25. 03. 2022.
8. Договор око учешћа на Републичкој смотре "Читалићи"	Ученици ове школе се нису пласирали на Републичко такмичење "Читалићи".	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	25. 03. 2022.
9. Извештај о реализацији ТН -е " У част мајци" и ТД -а " Радујмо се пролећу"	Учитељи су реализовали поменуте активности са својим ученицима.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	25. 03. 2022.
10. Текућа питања	Мишљење о испуњености услова за стицање звања педагошки саветник - Захтев су поднеле учитељице Јелена Гукић и Марија Спасенић. - Стручно веће је остварило увид у достављени материјал, самопроцену компетенција, доказа о реализованим активностима везаним за подизање квалитета образовно - васпитног рада. На основу виђеног, Стручно веће је дало позитивно мишљење о испуњености услова за напредовање у звању и Јелени Гукић и Марији Спасенић.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	25. 03. 2022.
11. Поновно разматрање уџбеничког комплета за 4. разред	На седници Стручног већа се разговарало о одлуци да ученици 4. разреда уче по уџбеницима Издавачке куће БИГЗ.(Уџбеници и аутори су написани у прошлом записнику). На предлог руководиоца овог Стручног већа, учитељи су гласали овако: БИГЗ: Зоран Дуловић, Марија Спасенић, Љилјана Андрић, Стојанка Грујовић, Мира Јанковић и Ружица Јараковић. Уздржани- Јелена Гукић, Милан Перић и Биљана Селаковић. Да ученици 4. разреда уче по уџбеницима Издавачке куће Нови Логос, који су прошле године одабрани на пробни период од годину дана, гласале су Весна Смиљанић и Весна Ковачевић.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	08. 04. 2022.
12. Уједначавање критеријума оцењивања	Након сваке провере знања потребно је урадити анализу остварености стандарда по образовним нивоима и израчунати проценат на основном, средњем и напредном нивоу. На тај начин се долази до уједначавања критеријума оцењивања а и јасних препорука за даље напредовање ученика.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	24. 06. 2022.
13. Анализа изведене посете	На основу изведене анализе о посети ОШ "Саво Јовановић Сирогојно" путем дискусије међу учитељима дошло се до закључка да су циљеви и задаци посете у потпуности испуњени.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	24. 06. 2022.



14. Давање предлога за унапређење ОВ рада и успеха ученика	Предлог за унапређење рада Стручног већа је благовремено достављање плана рада СВ као и достављање доказа о реализованим планираним активностима. Што се тиче успеха ученика, потребно је подстицати родитеље на доласке на индивидуалне разговоре у планираним терминима.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	24. 06. 2022.
15. Извештај о реализацији угледних часова	Учитељи који нису доставили доказ о реализованим угледним часовима потребно је да то ураде у најкраћем могућем року.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	24. 06. 2022.
16. Извештај о реализацији тематских недеља- У сусрет Васкрсу, На позорници и Растимо заједно, као и тематских дана- Дан птица и дрвећа и Дан заштите животне средине.	Учитељи су попунили табелу о реализованим тематским недељама и тематским данима, одговарајући за тачност унетих података. Планом је предвиђено 8 тематских недеља по 5 бодова и 8 тематских дана по 1 бод. Руководилац ће попунити табелу у електронској форми и доставити директору школе. Табеле које су учитељи ручно попунили чуваћу у мом Порт - фолију као доказ.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	24. 06. 2022.
17. Извештај о раду Стручног већа(табела праћења) и предлог плана СВ за наредну школску годину	Одржано је 5 планираних седница СВ и једна ванредна. За све састанке руководиоца је написао записнике и "отворио" члановима СВ у њиховим Е- дневницима. Евиденцију о присуству чланова седницама чувамо у фасцикли предвиђеној за то. Предлог плана рада СВ за наредну школску годину руководиоца ће направити са члановима свог већа.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	24. 06. 2022.
18. Текућа питања	Није било текућих питања	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	24. 06. 2022.

Табела праћења Стручног већа језика и друштвених наука

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Дневни ред: 1. Доношење плана СВ и избор руководиоца СВ 2. Утврђивање методологије планирања глобалног , оперативног и дневног планирања 3. План СУ, план одржавања угледних часова 4. Тематско планирање 5. Припрема Дана школе и организација Дечје недеље 6. Уједначавање критеријума оцењивања 7. Посета Сајму књига 8. Текућа питања	1. На иницијативу наставника друштвених предмета и језика састало се Стручно веће у Матичној школи . На састанку је одлучено да председник Стручног већа остане исти као и прошле године , Татјана Крповић. Наставници су једногласно усвојили План СВ за школску 2021/2022. годину. 2. На захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање образовања и васпитања је припремио План реализације наставе у случају непосредне	Наставници друштвених предмета и језика	ОВ НВ	13.9.2021



	ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, који је саставни део Правилника о посебном програму образовања и васпитања и представља полазну основу за планирање, организацију и реализацију наставе. Наставници друштвених предмета су почетком септембра урадили своје глобалне, месечне и дневне планове и ускладили их са плановима и препорукама ЗОУВ-а. 3.План СУ, план одржавања угледних часова На предлог наставника Тима за СУ, направљен је План СУ. Наставници ће посећивати Семинаре у школи и вебинаре Издавачких кућа по којима радимо у настави. План угледних часова: Татјана Крповић, Српски језик и књижевност, 6/1. 10.5.2022, 118.час Марија Милановић, Српски језик и књижевност, 8/1. 15.4.2022, 112.час Станојка Ђукић, Српски језик и књижевност, 8/3, 4.11.2021, 38.час Слађана Ђокић, Енглески језик, 4/3, 8.2.2022, 39.час Драгана Петровић-Шљокић, Енглески језик, 8/2, 11.10.2021, 11.час Драгана Зорзић, Руски језик, 5/1, 17.9.2021. 6.час Мирослав Јанковић, Руски језик, 8/2, 25.2.2022. 43.h 4.Тематско планирање Председник Стручног већа саставио је табеларни приказ тематских недеља и тематских дана. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ Дечја недеља, 4.10-8.10.2021., НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА, 6,7,8.разред. Мудрост светом влада, 1.11-5.11.2021., VIII/1, 18.час, час-утврђивање(Енглески језик); 5/2, Народне лирске песме о раду (46). Школска слава-Свети Сава, 24.1-28.1.2022., 7/2, 76.час, "Прича о Светом Сави", Матија Бећковић; Дан посвећен Светом Сави, 8/1, 8/2; 6/2, В.Илић, "Свети Сава", 73. час. У част мајци, 28.2-4.3.2021., 5/1, "Десетица" И.Цанкар, 148.час; 6/1, 36.час, утврђивање градива (Енглески језик);			
--	---	--	--	--



	У сусрет Васкрсу, 18.4.-21.4.2022. , 8 / 1, „Русская музика“ - презентацији учеников; В. Чајкановић, "О ускршњим обичајима", 8/1, 8/2. На позорници. 23.5-27.5.2022. , 8/3, Д.Ковачевић, "Ко то тамо пева", 132.час; В. Огњеновић, "Кањош Мацедоновић", 111.час, 7/2; 8/3, 65.час утврђивање иситематизација (Енглески језик); Растимо заједно, 13.6-17.6.2021., V/1, 71.час, утврђивање (Енглески језик). Европски дан језика, 26.9.2021., В.С. Караџић, "Српски рјечник", 8/1, 8/2. Дан здраве хране, 15.10.2021, 5/1, "Биберче", народна бајка; Припрема за писмени задатак, 27.час, 6/2. Дан детета, 19.11.2021., VII3, 23. час - Описивање радњи, стања, збивања (Енглески језик). Новогодишње чаролије, 6, 7, 8. разред, Новинарска секција, Писање новогодишњих порука; V1, 34. час - Култура: Festivals -Christmas around the world (Енглески језик). Међународни дан матерњег језика, 21.2.2022., 7/2, А. Доде, "Последњи час", 7/2, 43. час, утврђивање градива (Енглески језик); КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ Посматрање, запажање и описивање (21). Радујемо се пролећу, 23.3.2022., Д.Максимовић, "Пролетња песма", 8/1, 8/2. Дан дрвећа и пролећа, 10.5.2022., А. Ристовић, "Гледајући у дрвеће", 8/1, 8/2. Дан животне средине, 5.6.2022., Миланковић: Кроз васиону и векове (одломак) (135). 5.Наставници српског језика као и сваке године припремиће Програм за Дан школе. Због епидемиолошке ситуације и забране окупљања, Дан школе биће емитован преко друштвених мрежа. Као и активности у току Дечје недеље. 6.Наставници језика и друштвених предмета поштоваће Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.. 7. Због епидемиолошке ситуације ове године није одржан Сајам књига. 8.Текућих питања није било.			
--	--	--	--	--



Дневни ред: 1. Откривање неуспеха појединих ученика и мера унапређења СВ 2. Припреме за прославу Новогодишње празнике 3. Припреме за прославу Божићних празника 4. Припреме за прославу дана Светог Саве 5. Текућа питања	1. Ученици су имали недовољне оцене из језика и друштвених предмета. Узроци леже у недовољном учењу, неангажовању на часовима, одсуствовању због болести, нераду на Настави на даљину. Такође, наставници морају се више ангажовати да би индивидуално за сваког ђака открили узорак његових лоших оцена. Детаљна анализа налази се у Записницима Одељењског и Наставничког већа. Наставници су закључили да кроз редовне часове, часове Допунске наставе као и прилагођавање наставе ученицима према њиховим способностима могу помоћи ученицима да поправе недовољне оцене. 2. Наставници друштвених предмета и језика у оквиру Тематског планирања припремили часове посвећене прослави Божића. На часу српског језика у оквиру Обредних народних песама у 6. разреду учиће о прослави Божића и повезаности празника са нашим предцима. Такође, у оквиру Енглеског језика учиће о прослави Божића. 3. Наставници језика ће у оквиру својих секција: Новинарске секције учиће о Писању новогодишњих порука. 4. Као и сваке године, наставници српског језика у сарадњи са другим тимовима, у сарадњи са другим секцијама, припремиће програм за Дан Светог Саве. 5. Текућа питања Колегиница „Слађана Ђокић”, присуствовала је Семинару „Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика „ К2, П3. Семинар је веома користан не само за наставнике страних језика, већ и за све наставнике.	Наставници друштвених предмета и језика	ОВ НВ	23.11.2021.
Дневни ред : 1. Уједначавање критеријума оцењивања 2. Стручно усавршавање -полугодишњи извештај о реализацији угледних часова 3. Извештај о тематском планирању 4. Текућа питања	1. Наставници језика и друштвених предмета поштоваће Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Службени гласник РС”, бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020 1. Стручно усавршавање -полугодишњи извештај о реализацији угледних часова Угледне часове су одржале колегинице : 1. Станојка Ђукић, 8/3, 4.11.2021. 38. час	Наставници друштвених предмета и језика	ОВ НВ	22.2.2022 у 13.35



	2. Драгана Зорзић , 5/1, 17.9.2021. 6. час Колегинице , Слађана Ђокић и Драгана Петровић-Шљокић , нису одржале угледни час због болести. 2. Тематско планирање Часове тематског планирања су одржали наставници: 1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА , 4.10-8.10.2021., Станојка Ђукић 2. Дан здраве хране , 16.10.2021 , „Биберче „ народна бајка ,33 .час ,5/1 3. The Duke of Edinburgh Award, 1.11.2021. Драгана Петровић-Шљокић 4. „Прича о Светом Сави“ М. Бечковић, 28.1.2022., 7/2 ,Татјана Крповић 5. Дан матерњег језика , 22.2.2022., „Последњи час „, А.Доде , 7/1 , Татјана Крповић Колегиница ,Станојка Ђукић ,је за тематске дане инеделје послала активности које су реализоване . 3.Текућих питања није било . Седница је завршена у 14.00 часова.			
1.Избор уџбеника за 4. и 8.разред 2.Текућа питања	Закључци и мере које се предузимају: Образложења: 1. Овако осмишљена Читанка,Грамматика ,Радана свеска за осми разред основне школе представља поуздан и сигуран ослонац наставницима и ученицима током успешног испуњавања програмских садржаја , прописаних реформисаним Програмом наставе и учења за осми разред основне школе, који ступа на снагу од школске 2021/2022. године. Као наставници у основној школи, мишљења смо да је представљени уџбенички комплет оптималан за реализацију наставе у веома различитим радним срединама и типовима одељања у основној школи , те да ће у највећој могућој мери активирати ученике за успешно савладавање садржаја . Због свих наведених квалитета са посебним задовољством препоручујемо за коришћење уџбенике за осми разред основне школе ауторки проф. др Зоне Мркаљ и проф. др Зорице Несторовић. , проф.др Весне Ломпар. Такође ,настављамо са коришћењем уџбеничких комплета ових аутора у 5. ,6, 7 разреду,	Наставници друштвених предмета и језика	ОВ НВ	21. 03. 2022.у 13.35



	2. Уџбенички комплет за 8.разред је најбољи у понуди уџбеника из Руског језика . Уџбеник пружа могућност учења језика уз примену савремених метода .Уџбеник је осмишљен да пружа ученицима могућност напредовања , а прилагођен је и ученицима који имају слабија постигнућа . Све у свему, пред ученицима стоје уџбеници модерног дизајна, разноврсних аудио-визуелних садржаја и активности са софтверским решењем за интерактивно учење. 3. уџбеничког комплета (уџбеник, радна свеска, три компакт диска). Након детаљног прегледања уџбеника различитих издавача утврдили смо да уџбеник издавача „Фреска“ одговара узрасту, као и потребама дигитално писмених ученика. Уџбеник прате и изузетни дигитални садржаји на заједничкој платформи Е-учионица. Осим што учење чине занимљивијим, дигитални уџбеници развијају такозвану дигиталну компетенцију. Ученици наше школе користе уџбеник овог издавача од првог разреда и навикнути су на формат, задатке и изглед самих уџбеника. Сматрамо да је избор овог уџбеника финансијско олакшање за родитеље зато што више генерација може да га користи. На истом састанку је одлучено да се у настави енглеског језика у осмом разреду користи уџбеник Right on 4 издавача „Фреска“. Завод за унапређење образовања и васпитања је, у складу са чланом 23. став 7. Закона о уџбеницима, актом број 1441/2020 од 24.11.2020. године, примљено 2.12.2020. године, доставио Стручну оцену Министарству просвете, науке и технолошког развоја. На основу тога, а у складу са Законом о уџбеницима (члан 31 став 1.) и Законом о државној управи (члан 23. став 2.), Министарство је донело решење да се одобрава издавање и употреба овог уџбеничког комплета (уџбеник, радна свеска). Уџбеник је усклађен са наставним планом и програмом и примерен је узрасту ученика. На општем плану подстиче њихов интелектуални, емотивни, социјални и културни развој.			
--	---	--	--	--



Дидактички је добро обликован. Има јасну и прегледну структуру. Графичко – ликовна опремљеност је одговарајућа и функционална.

4. За наредну школску годину предлагем да ученици наставе са коришћењем уџбеничког комплета Smiles издавачке куће Фреска из разлога што градиво представља природни наставак оних тема с којима су се ученици сусрели у претходне две, односно три године.

У погледу квалитета, Smiles 3 и Smiles 4 у потпуности прати програм наставе и учења трећег односно четвртог разреда с једне стране, а са друге стране је прилагођен модерној, динамичкој и креативној настави и представља јединствено интегративно решење за сваког наставника. Као и раније заступљени су и еколошки и културолошки садржаји.

Ови уџбенички комплети садрже уџбеник, радну свеску и ЦД/ДВД у којима су заступљени расноврсни аудио и видео материјали као и интерактивни задаци на платформи euciponica.rs. Дигитално издање уџбеника може да се активира на свим техничким уређајима (приступне шифре добијају они који одаберу ове уџбеничке комплете и то почетком наредне школске године), а ауторски тим је кретирао и софтвер тзв. „паметне“ табле.

Све у свему, пред ученицима стоје уџбеници модерног дизајна, разноврсних аудио-визуелних садржаја и активности са софтверским решењем за интерактивно учење.

5. Оба уџбеника су урађена према важећем плану и програму, тако да испуњавају све захтеве прописане законом. Што се уџбеника за седми разред тиче који користимо у текућој школској години показао је се као веома добар у погледу текста као и пратећег материјала. Такође и електронски уџбеник је добро урађен са доста додатног материјала, што ученицима омогућава да веома лако усвоје предвиђене садржаје и савладају предвиђене исходе знања.

Уџбеник за осми разред од истих аутора као и за седми је веома добро урађен, како штампано тако и електронско издање, тако да ученици могу веома лако да савладају предвиђене садржаје и усвоје предвиђене исходе знања за осми разред.



	Текст у уџбенику је веома добро одрађен као и пратећи материјал, са доста елемената који наводе ученике на самосталан и истраживачки рад и стицање знања. А обзиром да новоформирана Фондација Кавчић нема у понуди издања за наставни предмет ГЕОГРАФИЈА(седми и осми разред), мој предлог као наставника је да Стручно веће а касније Наставничко веће усвоји да се горе поменути уџбеници користе у новој школској години. 6. С обзиром да до данашњег дана када за актив друштвених предмета наше школе треба да доставим које уџбенике из историје ће користити ученици у наредној школској години, на сајту бесплатна библиотека нису постављени уџбеници из историје од 5-8 разреда у електронској форми, нити сам уџбенике од издавача Клет од 5-7 разреда добио у штампаној форми, нисам могао да остварим увид у садржаје истих. Једино сам у штампаној форми добио преко школе уџбеник историје за 8. разред издавача Клету имао прилике да се са истим упознам и прегледам га детаљно. Што се тиче уџбеника историје од 5-7 разреда одлучио сам да задржим исте уџбенике од прошле године из два разлога. 1.Писани су по новом плану и програму и одобрени су. 2.Ученици ће моћи да их позајме или поклоне свом брату, сестри, рођаку, комшији итд. Који идуће године похађају предмет историја тако да је и то извесна уштеда за родитеље. За 8. разред, након оствареног увида у уџбеник изабрао сам издавача Клет. Уџбеник је квалитетан и писан је по новом плану и програму за предмет историја.Осталим разредима остаје све као и претходне године . 2.Текућих питања није било. https://www.slideshare.net/tatjanakrpovic/sastavni-deo-zapisnika-strucnih-veca-1docx			
1.Анализа Пробног завршног теста за ученике 8.разреда	Време када је седница завршена или прекинута:14.30 Предато директору дана: 4.4.2022. Закључци и мере које се предузимају: 1.Географија На основу свега изводи се закључак да су ученици солидно показали знање, већина исхода је	Наставници друштвених предмета и језика	ОВ НВ	1.4.2022 у 14.часова



	савладана. Питање које је слабије урађено(14), а очекиван је већи проценат у наредном периоду кроз припремну наставу ће градиво морати да се увежба. Остала питања су у границама, па чак и већим, у односу на очекиван проценат. На основу свега биће израђен оперативни план припремне наставе који ће омогућити да се уочени недостатци отклоне. Што се тиче ученика који су радили посебан тест прилагођен њиховм знању и споспоказали су веома добри. У наредном периоду рад са њима ће се базирати на уочене недостатке 1. Историја: Колега сматра да 4 задатка нису репрезентативна да осликају рад ученика у току 4.године. У току Припремне наставе биће отклоњени сви недостаци теста . 2.Српски језик и књижевност , Шљивовица ; Области које ученици нису савладали уврстићу у оперативни план за припремну наставу. 3.Српски језик и књижевност ,Мачкат Напомена: Наставници ће на припремној настави за завршни испит из српског језика и књижевности, указати ученицима на степен савладаности предметних области и предложити појачан рад на задацима и нивоима (основни, средњи, напредни) где ученици имају процентуално низак ниво постигнућа. Ученици су остварили мање од 50% на задацима средњег и напредног нивоа. Граматика: глаголски облици, служба речи, гласовне промене, синтагме; Правопис: писање одричне речце не, Књижевност: стилске фигуре и разумевање идејног слоја текста. Ученици Марко и Милица Бошњакловић полагали су завршни испит по индивидуалном програму Ученици су остварили мање од 50% на задацима, основног, средњег и напредног нивоа. Граматика: глаголски облици, служба речи, гласовне промене, синтагме, зависне реченице; Правопис: писање одричне речце не, Књижевност: стилске фигуре и разумевање идејног слоја текста, Вештина читања и разумевања прочитаног. На половини задатака остварено је мање од половине тачних одговора. Ученик Вељко Зечевић полагао је пробни завршни испит по индивидуалном програму.			
--	---	--	--	--



	Наставник ће кориговати оперативне планове за припремну наставу и појачано радити на областима које ученици нису савладали. *Напомена : У Школи биће достављени сви документи : табеле и анализе теста.			
Дневни ред: 1. Доношење предлога уџбеничких комплета за наредну шк. годину 2. Припрема за прославу Васкршњих празника 3. Договор на учешћу на Републичкој смотри "Читалићи" 4. Текућа питања	1. У прилогу Седнице биће достављен списак уџбеника од 5. до 8. разреда. 2. У оквиру Тематског планирања и Тематских дана биће реализоване припреме за обележавање Васкрса. 3. Смотра читалаштва „ Читалићи „ имају за тему : „Култура сећања јубилеја (писаца) . 10. маја -Пријављивање за учешће на Смотру ; 28. маја -Републички ниво Смотре-такмичења , штандови. 4. Текућих питања није било	Наставници друштвених предмета и језика	ОВ НВ	8.4.2022
Дневни ред: 1. Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија 2. Стручно усавршавање -извештај о реализацији угледних часова 3. Извештај о оствареном тематском планирању 4. Реализација и анализа плана рада Стручног већа и предлог плана рада за наредну школску годину 5. Текућа питања	1. Наставници језика и друштвених предмета поштоваће Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.. 2. Угледне часове су одржали следећи наставници: Станојка Ђукић 4. новембар 2021. , наставна јединица: Начини творбе речи (извођење, слагање, префиксација) Драгана Зорзић , 17.9.2021. , наставна јединица : Меня зовут. Татјана Крповић , 10.5. 2022 , наставна јединица: Итало Калвино: „Шума на ауто-путу”(из збирке прича Марковалдо или годишња доба у граду) Мирослав Јанковић , наставна јединица : 29 - Планови за будућност Напомена : Остале колеге нису одржале угледне часове због болести . 3. Тематско планирање је остварено према Плану . Колегинице , Марија Милановић, Драгана Тетровић-Шљокић , нису одржале часове Тематског планирања због болести и промене Годишњег плана рада . Колегинице , Татјана Крповић и Станојка Ђукић , одржале су часове према плану . 4. План Стручног већа је одржан према Плану и програму . Одржано је 7 седница Стручног већа, 2 седнице су биле ванредне . Наставници	Наставници друштвених предмета и језика	ОВ НВ	24.6.2022.



	друштвених предмета и језика договорили су се да остане текући План Стручног већа. 5. Текућих питања није било.			
--	--	--	--	--

Табела праћења Стручног већа природних наука

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Доношење плана рада СВ за школску 2021/2022. годину и избор руководиоца СВ	Усвојен предлог плана за рад стручног већа. За руководиоца изабрана Горица Алексић.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 15. 09. 2021. (онлајн путем гулг мит-а)
Утврђивање методологије планирања: глобалног, оперативног и дневног	Наставници раде по плановима преузетим са сајта ЗУОВ-а уз мање корекције око распореда контролних и писмених задатака. Глобални, оперативни и месечни планови постављени су на гугл диск на службеним мејловима, а линкови до планова постављени су у едневник. Сваки наставник сам пише и чува своје дневне припреме.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 15. 09. 2021. (онлајн путем гулг мит-а)
План стручног усавршавања, план одржавања угледних часова	Неки од чланови већа похађали су семинар у школи „Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно- васпитног рада установе“, као и онлајн обуку „Реализација наставе оријентисане према исходима“. Наставници су већ пријавили термине одржавања својих угледних часова.	Чланови стручног већа у договору са осталим члановима наставничког већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 15. 09. 2021. (онлајн путем гулг мит-а)
Тематско планирање	Реализована је прва тематска недеља „Здрави стилови живота“ (18 - 22. 10. 2021.), Спроведене активности по предметима налазе се у табели, на гугл диску руководиоца тима.	Чланови стручног већа у сарадњи са локалном заједницом	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 15. 09. 2021. (онлајн путем гулг мит-а)
Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Након дискусије наставници су уставновили да у зависности од предмета имају 2-5 оцена на писменим проверама знања, 1-2 оцене на усменом одговарању, као и да наставници прате и оцењују ангажовање ученика на часовима, израду домаћих задатака,....	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 15. 09. 2021. (онлајн путем гулг мит-а)
Текућа питања	У школи се спроводе мере и препоруке за понашање у време пандемије корона вируса.	Чланови стручног већа и остали чланови наставничког већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 15. 09. 2021. (онлајн путем гулг мит-а)
Откривање узрока неуспеха појединих ученика и мере унапређења ОВ рада	Након дискусије чланови већа су се сложили да је главни узрок неуспеха појединих ученика нерад и недовољно учење. Такође, проблем је често одсуство ученика из школе због изолације. Ученику Ненаду Тоњавићу (7 ₂) потребна је додатна подршка у учењу, као и ученику Ђорђу Баковићу (из математике).	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 23. 11. 2021.



Текућа питања	У школи се спроводе мере и препоруке за понашање у време пандемије корона вируса.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 23. 11. 2021.
Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Наставници су разговарали о начинима оцењивања и сложили се да је најзаступљеније оцењивање кроз писане провере знања. Свакако, наставници се труде да ученици макар једном у полугодишту добију прилику и да усмено одговарају. Такође, разменили смо и корисне идеје о начину оцењивања домаћих задатака.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 31. 1. 2022.
Стручно усавршавање - полугодишњи извештај о реализацији угледних часова	Угледне часове одржали су наставници: Снежана Шапоњић (физика, 8/1, Брзина светлости у различитим срединама, Индекс преламања, Тотална рефлексија (O)), Ивана Јовановић (математика, 8/2, Права и раван. Однос две праве (Y)), Бранко Шкодрић (математика, 7/3, Примена Питагорине теореме на једнакокраки и правоугли трапез (O)), Драгица Секулић (биологија, 7/3, Животни процеси код биљака (O)), Горица Алексић (математика, 6/1, Неједнакост троугла (O)). Милица Шукиловић је била спречена да одржи угледни час у планираном термину, па ће одабрати нови.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 31. 1. 2022.
Извештај о оствареном тематском планирању	Прва тематска недеља („Здрави стилови живота“) реализована је у октобру. Сви наставници природних предмета дали су свој допринос онолико колико су били у могућности. Укратко су изнете неке од активности током тематске недеље: посета представника Црвеног крста и Дома здравља из Чајетине, израда паноя, разговор са ученицима,... Детаљан извештај о активностима које су спроведене у оквиру тематске недеље налази се на гугл диску руководиоца већа (Горица Алексић), као и у фасцикли Стручног већа природних предмета у матичној школи и која је доступна свим наставницима.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 31. 1. 2022.
Текућа питања	Није било дискусије под овом тачком.	Чланови стручног већа		Састанак одржан 31. 1. 2022.
Давање предлога уџбеничких комплета за наредну школску годину	Након краће дискусије, наставници су усмено изложили своје мишљење о одабиру ученика за 8. разред на наредне четири године, а доставили су и образложење у писаној форми. Одабрани су следећи издавачи: Математика, Клетт 2020 (уџбеник и збирка задатака), Физика, Клетт (уџбеник и збирка задатака), Биологија, БИГЗ (уџбеник), Хемија, Нови Логос (уџбеник и збирка).	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 24. 3. 2022.



	Уџбеници за остале разреде остају исти.			
Текућа питања	Није било дискусије под овом тачком.	Чланови стручног већа		Састанак одржан 24. 3. 2022.
Анализа резултата пробног завршног испита	Просечан број бодова на пробном завршном испиту по предметима: математика - 11,52, физика - 2,03, хемија - 2,44, биологија - 4,29. Детаљна анализа по задацима налази се у фасцикли стручног већа. На основу анализе пробног ЗИ направљен је план припремне наставе који је сваки наставник поставио на свој гугл диск.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Ванредни састанак, одржан 31. 3. 2022.
Текућа питања	Наставници су попричали о обиму и садржају контролних задатака, јер су се ученици жалили на преобимне контролне задатке из појединих предмета.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Ванредни састанак, одржан 31. 3. 2022.
Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Чланови већа се слажу око критеријума по коме закључују оцене. Ученицима који су напредовали у другом полугодишту се може закључити и оцена већа од аритметичке средине свих оцена током године. Углавном исти ученици имају проблем са целом групом природних предмета. Наставници су им дали шансу да поправе оцене, па ниједан ученик неће полагати поправни испит у августу.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 24. 6. 2022.
Стручно усавршавање - извештај о реализацији угледних часова	У другом полугодишту угледне часове одржали су наставници: Љиљана Павловић (биологија, 6/2, Популација и ланци исхране (У)), Милица Шукиловић (хемија, 7/1, Неутрализација. Соли (О)). Сви наставници направили су на свом гугл диску фолдер у коме се налази припрема за угледни час, као и прилози (презентације, слике,...) коришћени на том часу.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 24. 6. 2022.
Извештај о оствареном тематском планирању	Тематска недеља „Воде” поводом Светског дана вода (22. март) одржана је од 21-25. марта. Као и раније, сви наставници природних предмета дали су свој допринос и неколико часова посветили води, њеном значају и очувању. Поред ове тематске недеље, која је била планирана, обележена су још два тематска дана:	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 24. 6. 2022.



	Светски дан здравља (7. април) и Светски дан планете Земље (22. април) – обележено 20. априла. Ова два дана обележиле су колеге које предају биологију. Комплетан извештај о тематском планирању налази се у фасцикли Стручног већа природних предмета, као и на гугл диску руководиоца већа.			
Извештај о раду стручног већа (табела праћења) и предлог плана СВ за наредну школску годину	Руководилац већа направиће годишњи извештај о раду стручног већа, као и предлог плана СВ за наредну школску годину. Договор чланова већа је да наредне школске године уместо пет састанака (како је било планирано у протеклој школској години) имамо шест састанака, јер нам је потребан још један састанак почетком априла на ком бисмо урадили анализу пробног завршног испита.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 24. 6. 2022.
Текућа питања	Није било дискусије под овом тачком.	Чланови стручног већа		Састанак одржан 24. 6. 2022.

Табела праћења Стручног већа вештина

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Доношење плана рада СВ за школску 2021/2022. годину и избор руководиоца СВ	План рада донет са свим изменама и допунама. Одрђен руководиоц већа вештина и записничар	Веће вештина, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 16.9.2021.
Утврђивање методологије планирања: глобалног, оперативног и дневног	Утврђен глобални, оперативни и дневни план	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 16.9.2021
План стручног усавршавања, план одржавања угледних часова	План одржавања угледних часова се одрађује према утврђеном плану који је донет на почетку школске године. Наставници редовно реализују планиране угледне часове	Предметни наставници, педагог	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 16.9.2021
Тематско планирање	Тематско планирање се реализује према утврђеном распореду	Предметни наставници, учитељи	Директор, педагог, стручна већа	Састанак одржан 16.9.2021
Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Наставници се придржавају плана о оцењивању ученика који је уједначен на нивоу школе	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, педагог, стручна већа	Састанак одржан 16.9.2021
План естетског уређења школе	Хол школе се уређује на крају сваког полугодишта, али и током различитих манифестација током школске године	Предметни наставници, учитељи	Директор, стручна већа	Састанак одржан 16.9.2021



Припреме за Дечију недељу (крос и друге активности)	Све планиране активности за дечију недељу, нису реализоване због пандемије Цовид 19	Предметни наставници, учитељи	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 16.9.2021
Припреме за обележавање Дана школе	Приредба за Дан школе, одржана је другачије током ове школске године, због пандемије Цовид 19. Снимљен је кратки филм, који је затим прослеђен на сајт школе и званичну фејсбук стану. Учешће узели учитељи и наставници са својим ученицима, придржавајући се свих потребних мера.	Предметни наставници, учитељи	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 16.9.2021.
Откривање узрока неуспеха појединих ученика и мере унапређења ОВ рада	Додатни рад се реализује за све ученике са потешкоћама у раду и напредовању	Веће вештина, педагог	Директор, педагог	Састанак одржан 16.12.2021.
Припреме за израду Новогодишњих честитки и обележавања Новогодишњих празника	Ове године нису ручно урађене честитке због обуставе наставе због пандемије Цовид 19	Наставник ликовне културе и учитељи	Стручна већа	Састанак одржан 16.12.2021.
Припреме за обележавање Божићних празника	Договорено да деца урадели ликовне радове поводом Божићних празника и да исте донесу у школу на почетку другог полугодишта	Наставник ликовне културе и учитељи	Директор, савет родитеља, стручна већа	Састанак одржан 16.12.2021
Припрема за прославу Савиндана Прослава школске славе – Савиндан	Активности поводом школске славе Савиндан реализоване у мањем обиму, без присуства родитеља и већег окупљања ученика, због пандемије. Ученици виших разреда урадили су пано са ликовним радовима, који је изложен у холу школе.	Предметни наставници, учитељи	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 16.12.2021
1. Стручно усавршавање – полугодишњи извештај о реализацији угледних часова	План одржавања угледних часова се одрађује према утврђеном плану који је донет на почетку школске године. Наставници редовно реализују планиране угледне часове прилагођавајући се измењеном раду због короне вируса.	Предметни наставници, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 24.2.2022.
2. Извештај о оствареном тематском планирању	Тематско планирање се реализује према утврђеном распореду прилагођавајући се измењеном раду због короне вируса	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 24.2.2022.
3. Текућа питања	Није било текућих питања	наставници	Веће вештина, педагог	Састанак одржан 24.2.2022.
4. Припреме за обележавање Васкршњих празника	Наставници се придржавају плана о оцењивању ученика који је уједначен на нивоу школе	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 7.4.2022.
5. Припреме за реализацију Еко вашара	Еко вашар се одлаже за наредну школску годину због корона вируса	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 7.4.2022.
6. Текућа питања	Није било текућих питања	наставници	Веће вештина, педагог	Састанак одржан 7.4.2022..



7. Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Наставници се придржавају плана о оцењивању ученика који је уједначен на нивоу школе, а на предлог школске управе због измењеног рада поводом короне вируса	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанас одржан 9.6.2022.
8. Стручно усавршавање - извештај о реализацији угледних часова	План одржавања угледних часова се одрађује према утврђеном плану који је донет на почетку школске године. Наставници редовно реализују планиране угледне часове прилагођавајући се измењеном раду због короне вируса.	Предметни наставници, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанас одржан 9.6.2022.
9. Извештај о оствареном тематском планирању	Тематско планирање се реализује према утврђеном распореду прилагођавајући се измењеном раду због короне вируса	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанас одржан 9.6.2022.
10. Реализација и анализа плана рада Стручног већа и предлог плана рада за наредну школску годину	План за наредну школску годину предат педагогу школе	Предметни наставници, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанас одржан 9.6.2022.
11. Текућа питања	Није било текућих питања	наставници	Веће вештина, педагог	Састанас одржан 9.6.2022.

Табела праћења Тима за професионални развој

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
ПОДИЗАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА КРОЗ ОБУКЕ И ТРЕНИНГЕ	Наставници који су одабрали семинаре за школску 2021/22. годину и унели их у своје ЛПТПР-ове су успешно прошли кроз обуке и за исте добили уверења од предавача.	Наставници; Тим за професионални развој	Наставничко веће	Наставници прилажу добијена уверења у своје портфолије
ИЗРАДА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	На основу достављених ЛПТПР-ова на мејл адресу руководиоца овог тима направљен је план стручног усавршавања свих наставника наше школе.	Тим за професионални развој	Наставничко веће	
ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СУ НАСТАВНИКА УНУТАР УСТАНОВЕ	Наставници редовно ажурирају свој електронски портфолио или све извештаје о активностима унутар установе и сертификате о обукама ван установе стављају у своје фасцикле (портфолије у папирној форми).	појединац	Наставничко веће, педагошки колегијум	
ПРАЋЕЊЕ И БОДОВАЊЕ СУ НАСТАВНИКА У ШК. 2021/2022. ГОДИНИ	Сваки наставник врши бодовање СУ унутар установе у складу са интерним правилником, а за усавршавање ван установе прилаже фотокопије уверења у свој портфолио.	руководилац тима; појединац	Наставничко веће	
УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА	Предметни наставници и учитељи су припремали ученике за такмичења. О постигнутим резултатима ученика на такмичењима су водили евиденцију кроз	предметни наставници; учитељи	Наставничко веће	



	записнике Одељењских већа млађих и старијих разреда. Такође је и Наставничко веће информисано о оствареним резултатима ученика на такмичењима.			
ОБЈАВЉИВАЊЕ НАГРАДА, ПОХВАЛА И ОДЛИКОВАЊА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	На седницама Одељењских већа млађих и старијих разреда, као и на седници Наставничког већа су истакнути остварени пласмани наших ученика на такмичењима. Такође су остварени резултати и награде промовисани и у медијима.	Тим за професионални развој; Тим за маркетинг	Наставничко веће	
ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА, ПОХВАЛА И ДИПЛОМА ЗА ОСТВАРЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Ученици су за остварене пласмане на такмичењима из различитих предмета добили дипломе. За остварен одличан успех ученицима су додељене похвалнице, а ученицима са свим петицама и поклон књиге. Ученица осмог разреда Душанка Ђокић је проглашена за ђака генерације па је у складу са тим добила плакету и награду од Општине Чајетина. Ученица Сања Зорзић је носилац Вукове дипломе и добила је похвалницу.	Тим за професионални развој Одељенска већа млађих и старијих разреда	Наставничко веће	Комисија која је заседала и одабрала ђака генерације је утврдила тачан број бодова за обе ученице које су биле кандидати за ово звање - Душанка Ђокић (47 бодова) и Сања Зорзић (31 бод).
ИЗВЕШТАЈ О СУ УНУТАР УСТАНОВЕ (БРОЈ ОСТВАРЕНИХ САТИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ)	Праћење и евидентирање броја сати СУ унутар и ван установе, за школску 2021/2022. кроз извештај о СУ запослених, а на основу вођених електронских портфолија наставника или портфолија у папирној форми.	руководилац тима	Наставничко веће, педагошки колегијум	Сваки наставник шаље руководиоцу Тима за професионални развој (на мејл адресу) укупан број бодова унутар установе и број сати ван установе (по компетенцијама).

Табела праћења Тима за професионалну оријентацију

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Доношење Плана рада Тима	Таим је анализирао и донео важећи План рада у ком су урађене одређене измене у циљу што ефикаснијег рада. Сви чланови Тима су се сложили са предлогом Плана.	Руководилац и чланови Тима	НВ	Састајак одржан 28.09.2021. у 18 часова путем апликације Гугл-мит
Информисање ученика седмог и осмог разреда и њихових родитеља о планираним активностима у оквиру пројекта ПО	У договору са одељењским старешинам седмог и осмог разреда у оквиру комуникације старешине са ученицима и родитељима представљен им је програм ПО и указано је на важност остваривања њеног циља. Показатељ је број родитеља који су присуствовали родитељским састанцима-записник.	ТИМ Одељењске старешине	НВ Савет родитеља	Анексом школе унете су измене у Плану рада одељењског старешине које важе од 1.12.2021. године



Планирање реализације радионица у оквиру пројекта ПО у првом полугодишту.	Планиране радионице се налазе у регистру са детаљним упутствима за реализацију радионица.Комплетирани су радионице у којима је нешто од материјала недостајало. У оквиру измена у Плану одељењског старешине одабране су одговарајуће радионице и неке проширене на обраду у току два наставна часа.	ТИМ Одељењске старешине	НВ	
Праћење реализације планираних активности (радионица) у оквиру пројекта ПО	Радионице које су планиране по Плану рада одељењског старешине реализују се планираним динамиком.Ученички радови се чувају у ученичким портфолијима. Показатељ остварености је број и квалитет ученичких радова у портфолијима.	ТИМ Одељењске старешине	НВ	Састанак одржан 29.11.2021. у 14:30 часова у матичној школи
ПО на сајту и Фејсбук страници	У циљу информисања и ученика и родитеља информације везане за план рада Тима ПО објављују се на школском сајту и фејсбук страницу. Показатељ је број прегледа објава	ТИМ Особе задужене за сајт и фејсбук страницу	НВ	
Извештавање о реализованим радионицама у оквиру пројекта професионалне оријентације током првог полугодишта	Планиране радионице у току првог полугодишта су реализоване. Одређене промене су наступиле услед примене новог Плана рада одељењског старешине где су одабране посебно посебно корисне радионице од свих предложених из пројекта. Показатељ остварености је број и квалитет ученичких радова у портфолијима.	одељењске старешине	ТИМ НВ	Састанак одржан 24.03.2022. у 14:10 часова у матичној школи
Планирање реализације радионица у оквиру пројекта професионалне оријентације у другом полугодишту	Све планиране радионице се налазе у новом Плану. Услед промене календара због епидемиолошке ситуације дошло је до одређеног померања због актуелности одређених тема. Показатељ остварености је број одржаних радионица и присуство ученика.	одељењске старешине ТИМ	ТИМ ОВ	
Планирање организацијеСајмаобразовања„ЗАНИМАЊЕ, ЗНАЊЕ, ЗВАЊЕ”	Овогодишњи Сајам је конципиран на нешто другачији начин.Програм је подељен на два дела. У првом делу уз припремљену презентацију школе представљају образовне профиле а у другом делу а други део је обилазак припремљених штандова . Показатељ остварености је број посетилаца Сајма.	ТИМ	ТИМ ОВ	
Праћење реализације планираних активности (радионица) у оквиру пројекта професионалне оријентације	Планиране радионице ПО су одржане по плану.Нови план је растерећен и дата је	одељењске старешине ТИМ	ТИМ НВ	Састанак одржан 25.05.2022. у 14:30



	могућност да се више пажње поклати појединачним радионицама. Показатељ остварености, редовност одржавања радионица и ангажовање ученика.			часова у матичној школи
ПО нашколском сајту и Фејсбук страници	Обзиром да је школски сајт ажуриран у новој режији Школског сајта и ПО оријентација је заступљена. Овим путем и путем Фејсбук странице редовно се шаљу информације које су значајне за пројекат. Показатељ остварености, Број посета сајту и Фејсбук страници.	ТИМ Особе задужене за сајт и фејсбук страницу	ОВ НВ	
Израда извештаја о раду Тима (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину	На одржаним састанцима анализиран је рад Тима и изнешен је предлог да се у план за наредну школску годину ученици завршних разреда благовремено обавесте и евентуално организује посета Националној служби за запошљавање ради тестирања која та служба обавља. Показатељ остварености, израђена табела праћења и квалитетно урађен нови план Тима.	ТИМ	ТИМ НВ	Састанак одржан 15.06.2022. у 14:30 часова у матичној школи

Табела праћења Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Конституисање тима и усвајање плана рада	Формиран је тим, одређен број чланова из редова наставника, локалне заједнице, јачког парламента	директор, чланови тима педагог	Наставничко веће	10.09.2021; септембар
Представљање акционих планова самовредновања	Чланови тима су упознати са акционим планом самовредновања: број чланова, број активности из плана	педагог	Педагошки колегијум, Стручна већа	10.09.2021; септембар
Представљање активности планираних по ШРТТ-у	Чланови тима су упознати са акционим планом за текућу годину: број чланова, број активности	директор	Педагошки колегијум, Стручна већа	10.09.2021; септембар
Подела задужења на чланове тима-праћење активности предвиђених самовредновањем и ШРТТ-ом	Сваки од чланова тима је добио одређена задужења за праћење појединих активности: број чланова, број активности	директор, педагог	наставничко веће, стручна већа, педагошки колегијум	10.09.2021; септембар
Извештај о праћењу остварености акционих планова самовредновања	На основу извештаја константовано је да је већина планова самовредновања испуњена а мањи број је у завршној фази испуњења; проценат остварености на основу чек листе	чланови тима	наставничко веће, стручна већа, педагошки колегијум	Новембар; 30.11.2021
Извештај о праћењу остварености активности планираних ШРТТ-ом	На основу извештаја већина активности је реализована а мањи број је у фази реализације-записници, непосредно опажање	чланови тима	наставничко веће, стручна	Новембар; 30.11.2021



			већа, педагошки колегијум	
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате (проценат остварености нивоа)	Праћење напредовања ученика се редовно спроводи кроз конкретна задужења сваког члана тима. Наставници разредне наставе редовно спороводе и прате напредовање ученика по нивоима знања. Знатан број и наставника у вишим разредима то исто спроводи. Докази постоје у електронским дневницима, као и посебним табелама за анализу постигнућа ученика.	Чланови тима у сарадњи са предметним наставницима	одељенско веће, наставничко веће, стручна већа	Новембар; 30.11.2021

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Извештај о остварености акционих планова самовредновања	Руководила тима је поднео извештај о досадашњим резултатима акционих планова самовредновања. Константовано је да је већина остварена и изнет је предлог за даљи рад	директор, чланови тима педагог	Наставничко веће	31.01.2022; јануар
Извештај о остварености активности планираних ШРПТ-ом	Руководилац тима је упознао присутне са досадашњим резултатима активности планираних ШРПТ-ом. Већина је реализована према плану са мањим одступањима због ситуације.	руководилац тима за ШРПТ	Педагошки колегијум, Стручна већа	31.01.2022; јануар
Извештај о праћењу образовно-васпитног процеса и договор о наредним корацима	Поднет је извештај о резултатима праћења образовно-васпитног процеса а на основу резултата који су постигнути на крају првог полугодишта. Општа оцена је да се мора ускладити систем оцењивања ученика је су уочена знатна одступања по предметима. Праћење ученика се спроводи предвиђеном динамиком	руководилац тима	Педагошки колегијум, Стручна већа, Наставничко веће	31.01.2022; јануар
Праћење остварености акционих планова самовредновања - констатовање тренутног стања	Активности које су планирани за овај период су одрађене, што показују поједине анализе спроведене у овом периоду.	педагог	наставничко веће, стручна већа, педагошки колегијум	20.04.2022; април
Праћење активности планираних ШРПТ-ом - констатовање тренутног стања	Планиране активности у овом периоду су у највећој мери остварене. Приоритет је дат за прикупљање појединих информација у све у вези израде новог ШРПТ-а.	Руководилац тима ШРПТ	наставничко веће, стручна већа, педагошки колегијум	20.04.2022; април
Извештај о праћењу образовно-васпитног процеса и договор о наредним корацима	На основу резултата ученика на крају трећег класификационог периода извршена је анализа образовно-васпитног процеса. Константовано је да је побољшан процес рада, али да из поједини	чланови тима	наставничко веће, стручна већа, педагошки колегијум	20.04.2022; април



	предмета и даље постоје мањи недостатци. Праћење напредовања ученика је континуирано.			
Извештај о остварености акционих планова самовредновања	На основу презентације константовано је да су предвиђени планови реализовани у целини и да се са њима желело повећати самовредновање рада школе као и сваког појединачно.	педагог	одељенско веће, наставничко веће, стручна већа	20.06.2022: јун
Извештај о остварености активности планираних ШРПТ-ом	Планиране активности су спроведене, као и то да је у завршној фази израда новог ШРПТ-а, на нови период.	Руководилац тима ШРПТ	стручна већа, наставничко веће, педагошки колегијум	20.06.2022: јун
Извештај о праћењу образовно-васпитног процеса	Поднет је извештај о резултатима праћења образовно-васпитног процеса, као и резултати о посети поједних часова колега. На основу увида у праћење рада ученика константовано је да се оно мора побољшати и редовније спроводити	Чланови тима	Стручна већа, наставничко веће, педагошки колегијум	20.06.2022: јун
Израда извештаја о раду Тима (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину	Извршен је договор о изради извештаја за Тима ја текућу школску годину и дат је делимичан предлог за израду новог плана	Чланови тима	Стручна већа, наставничко веће, педагошки колегијум	20.06.2022: јун

Табела праћења Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Одабир наставника који ће чинити тим - конституисање тима	Формирање тима и подела задатака	Руководилац тима; чланови тима	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	На седници Наставничког већа одржаној 26.08.2021. године конституисан је тим.
Усвајање плана рада	Креиран је и усвојен план рада.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	На првом састанку креиран је план рада и подељена су задужења члановима тима.
Упознавање са кључним компетенцијама	Дефинисане су опште међупредметне компетенције.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	На првом састанку чланови тима су упознати са општим међупредметним компетенцијама.
Имплементација међупредметних компетенција у тематско планирање наставе за прво тромесечје	Међупредметне компетенције су имплементирани у тематско планирање наставе (тематски дани и тематске недеље).	Учитељи и наставници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе;	Учитељи и наставници ће писати репрезентативне



			Стручни сарадник	припреме за часове са нагласком на развој ових компетенција.
Имплементација међупредметних компетенција у ваннаставне активности за прво тромесечје	Организација разноврсних ваннаставних активности чија реализација доприноси развоју међупредметних компетенција.	Учитељи и наставници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Организују се квизови, радионице, еко - ваشار итд.
Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције за текућу школску годину	Уношење по две припреме годишње у базу од стране свог наставног особља, наглашавајући које се компетенције развијају њиховом реализацијом.	Наставно особље, стручни сарадник	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	База је већ формирана на Гугл - диску и користи се; ажурирање базе.
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз тематско планирање током првог тромесечја - израда извештаја	Реализоване су три тематске недеље и три тематска дана који су биле испуњени садржајима који подстичу развој међупредметних компетенција.	Наставници; Учитељи; Стручни сарадници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Реализоване су разне радионице, полигони, маскенбал и квизови кроз које су развијани одговоран однос према здрављу, према околини, сарадња, комуникација и одговорно учешће у демократском друштву.
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз ваннаставне активности током првог тромесечја - израда извештаја	Реализоване су ваннаставне активности, као што су квизови и посете родитеља ученика, кроз које је подстицан развој међупредметних компетенција.	Наставници; Учитељи; Стручни сарадници; Родитељи ученика; Представници локалне заједнице	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Организован је квиз о здрављу и хигијени у школи; ученике првог разреда је посетила патронажна сестра која им је говорила о здрављу и хигијени; родитељи појединих ученика су долазили да упознају децу са својим занимањем.
Имплементација међупредметних компетенција у тематско планирање наставе за друго тромесечје	Међупредметне компетенције су имплементиране у тематско планирање наставе за друго тромесечје (тематски дан).	Учитељи и наставници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Нагласак је на естетичкој компетенцији која ће се развијати кроз прављење честитки, украса, празничних слика, новогодишњих колачића итд. (тематски дан „Новогодишње чаролије - 30.12.2021. године)



Имплементација међупредметних компетенција у ваннаставне активности за друго тромесечје	И даље ће се реализовати ваннаставне активности кроз које се развијају међупредметне компетенције	Учитељи; Наставници, Стручни сарадници; Родитељи ученика	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Школа као домаћин квиза „Научи се човече – саобраћајни зна(л)ци“. Наставиће се сарадња са родитељима ученика који ће представљати своје занимање; Акција „Један пакетик- пуно љубави“ која укључује сво особље у школи и ученике.
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз тематско планирање током другог тромесечја- израда извештаја	Реализоване су три тематске недеље и два тематска дана који су биле испуњени садржајима који подстичу развој међупредметних компетенција.	Наставници; Учитељи; Стручни сарадници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Одржан састанак Тима 25.01.2022., у 19:00, Путем апликације гугл -меет
.Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз ваннаставне активности током другог тромесечја- израда извештаја	Ученици су на тему празника креативно показивали своје умеће а све у складу са развојем међупредметних компетенција.	Наставници; Учитељи; Стручни сарадници; Родитељи ученика; Представници локалне заједнице	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	
Имплементација међупредметних компетенција у тематско планирањенаставе за треће тромесечје	Међупредметне компетенције су имплементиране у тематско планирање наставе за треће тромесечје .	Учитељи и наставници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	
Имплементација међупредметних компетенција у ваннаставне активности за треће тромесечје	И даље ће се реализовати ваннаставне активности кроз које се развијају међупредметне компетенције	Учитељи; Наставници, Стручни сарадници; Родитељи ученика	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз тематско планирање током трећег тромесечја- израда извештаја	Током трећег тромесечја у оквиру тематског планирања различите су биле и теме и активности али су се кроз све њих прожимале међупредметне компетенције.Обрађене теме у млађим разредима су : - Веселе јануарске приче ; Школска слава Свети Сава, У част мајци, Радујемо се пролећу.	Наставници; Учитељи; Стручни сарадници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Одржан састанак Тима 4.04.2022., у 18:00, Путем апликације гугл -меет
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз ваннаставне активности током трећег тромесечја- израда извештаја	Један број ученика 7. и 8. разреда из матичне школе учествовали су на државном такмичењу у оквиру Европске недеље новца.	Наставници; Учитељи; Стручни сарадници; Родитељи ученика;	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	



	Ученици Обогаћеног једносменског рада у Кривој Реци узели су учешће у пројекту „Школа новца за основца“	Представници локалне заједнице		
Имплементација међупредметних компетенција у тематско планирањенаставе за четврто тромесечје	Међупредметне компетенције су имплементиране у тематско планирање наставе за треће тромесечје .	Учитељи и наставници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	
Имплементација међупредметних компетенција у ваннаставне активности за четврто тромесечје	И даље ће се реализовати ваннаставне активности кроз које се развијају међупредметне компетенције	Учитељи; Наставници, Стручни сарадници; Родитељи ученика	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз тематско планирање током четвртог тромесечја- израда извештаја	У оквиру тематског планирања у четвртом тромесечју реализоване су теме – Дан заштите животне средине; У сусрет Васкрсу; Дан дрвећа и птица; На позорници; Растимо заједно. У старијим разредима обележен је Светски дан планете Земље. У оквиру обележавања Светског дана планете Земље одржано је предавање за ученике 8/1 и 8/2, на тему „Примарна селекција отпада“, предавач Драгана Росић из ЈКП Златибор.	Наставници; Учитељи; Стручни сарадници; Родитељи ученика; Представници локалне заједнице	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Одржан састанак Тима 13.06.2022., у 18:00, Путем апликације гугл -меет
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз ваннаставне активности током четвртог тромесечја- израда извештаја	У четвртом тромесечју реализоване активности су :“ Еко вашар” ; Ликовни сусрети „ У част учитељу „ у Кривој Реци; „Еко квиз“	Наставници; Учитељи; Стручни сарадници; Родитељи ученика; Представници локалне заједнице	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	
Израда извештаја о раду Тима (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину	Извештај о раду Тима је израђен и прослеђен стручној служби.	ТИМ Руководилац Тима	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	



Табела праћења Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Сарадња са Интерресорном комисијом у вези ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Обезбеђивања личног пратиоца и одобрења за израду ИОП-а 2	Тим за инклузивно образовање	Наставничко веће, Педагошки колегијум	састанак, 30.08.2022.
Формирање подтимова за додатну подршку	Формирано је осам подтимова за додатну подршку	Тим за инклузивно образовање	Наставничко веће, Педагошки колегијум	
Набавка неопходних наставних средстава и уџбеника	Изнет је предлог да се за следећу школску годину поруче уџбеници за децу који наставу похађају по ИОП-у, прилагођени уџбеници.	Тим за инклузивно образовање	Стручна већа, директора	
Упознавање са Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у Основној школи за ученике који образовање стичу на основу Индивидуално образовног плана	Упознавање чланова Тима, као и наставног особља путем мејла са Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у Основној школи за ученике који образовање стичу на основу Индивидуално образовног плана, који могу да преузму у канцеларији код стручног сарадника.	координатор Тима за Инклузивно образовање	Стручна већа	
Израда прилагођених и измењених ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	Израђени ИОП-и-прилагођен и измењен	Под тимови за додатну подршку	Педагошки колегијум	састанак, 27.09.2022.
Израда ИОП-а 3, обогаћеног програма за ученике који показују изузетне способности из појединих предмета, као и начином идентификације и даљим корацима.	Упознавање чланова Тима, као и наставног особља путем мејла о могућности израде ИОП-а 3, обогаћеног програма за ученике који показују изузетне способности из појединих предмета, као и начином идентификације и даљим корацима.	координатор Тима за Инклузивно образовање	Одељенска већа	
Анализа актуелне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка након првог класификационог периода	Анализиран је успех ученика и идентификован ученик коме је потребна додатна подршка	Одељемско веће Тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум Одељенска већа Наставничко веће	састанак, 26.11.2021.
Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, као и праћење делотворности осмишљених мера подршке	Анализирано је напредовање ученика, као и делотворност осмишљених мера	Тим за инклузивно образовање	Одељенска већа	
Индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка	Анализирани разговори са ученицима и родитељима	Тим за инклузивно образовање	директора	
Индивидуални разговори са родитељима којима је потребна додатна подршка				
Ревизија ИОП-а 1 и 2 и праћење осмишљених мера подршке	Евалуирани индивидуални планови и мере подршке	Тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум Одељенска већа Наставничко веће	састанак, 26.01.2022.



Анализа актуелне ситуације, индентификовање ученика којима је потребна додатна подршка након другог класификационог периода	Индентификовани ученици за додатну подршку	Тим за инклузивно образовање Одељенска већа	Одељенска већа Наставничко веће	састанак, 23.02.2022.
Израда ИОП-а 1 или 2 као и осмишљавање мера подршке	Израђени ИОП-и и осмишљавање мере подршке	Тим за инклузивно образовање тим за додатну подршку	одељенско веће колегијум	
Успостављање сарадње са установама, релевантним службама, удружењима и појединцима у циљу унапређења инклузивног образовања	Остварена сарадња са Домом здравља у Чајетини, Центром за социјални рад у Чајетини и Ужицу, Интерресорном комисијом у Чајетини и Ужицу, као и са школама на територији општине Чајетина и Ужице.	Тим за инклузивно образовање	Одељенско веће	
Пружање подршке родитељима, ученицима и наставницима у циљу спровођења инклузивних активности	Пружена је одговарајућа подршка	наставници, директор и стручни сарадници	Тим за инклузивно образовање	састанак, 04.03.2022.
Израда плана транзиције при преласку из основне у средњу школу за троје ученика који наставу похађају по ИОП-у 2	израђен план транзиције	Тим за инклузивно образовање	Одељенско веће педагошки колегијум	
Анализа актуелне ситуације, индентификовање ученика којима је потребна додатна подршка након трећег класификационог периода	Индентификовани ученици за додатну подршку	Тим за инклузивно образовање Одељенска већа	Одељенско веће	састанак, 15.04.2022.
Предлог за избор одговарајуће средње школе за ученике осмог разреда који наставу похађају по ИОП-у 2.	Достављен предлог и мишљење Окружној уписној комисији	Тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум	
Давање мишљења о начину полагања завршног испита	Изнето мишљење и предато директору школе	Тим за инклузивно образовање	Директора	
Ревизије ИОП-а на крају школске године и дискусијама о резултатима мера које су спровођене током школске године	Извршене ревизије и процењен мере подршке	Тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум	састанак, 22.06.2022.
Анализа плана рада тима за инклузију и предлог за израду новог за следећу школску годину	Тим је одржао све планиране седнице и све активности су реализоване	Тим за инклузивно образовање	Наставничко веће	

Табела праћења Тима за самовредновање

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Доношење Плана рада Тима за самовредновање	Чланови Тима једногласно су донели План рада Тима за школску 2021/2022. годину.	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	10. септембар 2021. године
Одабир кључних области самовредновања за школску 2021/2022. годину	Договорено је да се изврши вредновање квалитета области „Програмирање, планирање, извештавање” и са се изврши преглед свих			



	Извештаја о самовредновању по новим стандардима квалитет 4а рада како би се доставиле адекватне информације Активу за школско развојно планирање.			
Израда плана активности	Израђен је план активности.			
Подела обавеза и задужења	Извршена расподела активности по члановима Тима.			
Примена припремљених инструмената за вредноване области квалитета	Извршена је анализа школске документације ради вредновања квалитета договорене области.			
Анализа извештаја о самовредновању рада школе из претходних школских година	Чланови Тима извршили су анализу претходних извештаја о самовредновању рада школе и издвојили су битне елементе који могу послужити као основ за израду новог ШРПТ-а.	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	29. децембар 2021. године
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима (табела праћења)	Координатор тима саставио је полугодишњи извештај о активностима које су спроведене.			
Обрада и анализа прикупљених података о вреднованој области квалитета	Прикупљени су неопходни подаци и извршена њихова анализа од стране чланова Тима.	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	22. фебруар 2022. године
Израда извештаја за Актив за школско развојно планирање	Координатор Тима је Активу за школско развојно планирање доставио неопходне податке за израду Школског развојног плана	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	11. март 2022. године
Израда акционог плана области квалитета на основу добијених података и достављање плана Активу за школско развојно планирање	Састављен је Акциони план за унапређење рада установе и подаци о вреднованој области су досатвљени координатору Актива за школско развојно планирање	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	17. јун 2022. године
Писање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2021/22. години	Састављен је Извештај о самовредновању рада установе.	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	23. август 2022. године
Представљање документа на Наставничком већу	Координатор Тима представио је документ са акцентом на мерама унапређења члановима НВ.	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	
Израда извештаја о раду Тима (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину	Чланови Тима саставили су извештај о свом раду и предлог плана рада за наредну школску годину.	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	



Табела праћења Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
-Израда годишњег плана Тима и подела задужења -Избор руководиоца -Упознавање чланова Тима, ученика и родитеља са Посебним протоколом и Правилником -Упознавање са превентивним и интервентним активностима Тима -Планирање активности у оквиру Дечије недеље-превентивне активности	-Годишњи план рада тима усвојен. -Предлог тима усвојен, руководилац и записничар тима је Драгана Зорзић. -Тим упознат са Протоколом и Правилником и изменама истог, нема измена. -Сви наставници су дежурни наставници који ће свакодневно у току дежурства водити рачуна и подстицати леп и другарски однос међу ученицима где ће ученици поштовати различитост и једни друге. -Планиране активности ће се спроводити уз поштовање свих мера и прописа услед епидемије корона вирусом COVID-19.	Чланови Тима Наставници и учитељи	Директора школе, Наставничко веће, родитеље	
-Сумња на повреду забране Члана 111. ЗОСОВ-а од стране ученика одељења осмог један Марка Челиковића.	-Чланови Тима сложили су се да је потребно разговарати са оба ученика, као и са родитељима. Одељењске старешине заказаће разговоре са ученицима и њиховим родитељима, које ће обавити у присуству школског психолога или педагога. Покреће се васпитно-дисциплински поступак и појачан васпитни рад за ученика Марка Челиковића. Такође, обавиће се и појачан васпитни рад са учеником Матијом Ристовићем са циљем пружања подршке ученику.	Тим, ОС, Стручни сарадници	Директора школе, Наставничко веће, родитеље	1. ванредни састанак
-Сумња на повреду забране Члана 111. ЗОСОВ-а од стране ученика одељења 5₁ Стефана Зарића. -Радионице за ученике о правилима понашања у школи у сарадњи са Ученичким парламентом-превентивне активности -Праћење и анализа реализованих активности у оквиру ЧОС-а	-Чланови Тима сложили су се да је потребно разговарати са оба ученика, као и са родитељима. Одељењске старешина је већ заказао родитељски састанак. Заказаће се и разговори са ученицима које ће обавити у присуству родитеља сва три ученика, разговор обавља школски психолог или педагог. Чланови тима су се једногласно сложили да је ово 2. ниво насиља. Покреће се појачан васпитни рад за ученике Стефана Зарића, Богдана Шопаловића и Томислава Дуловића у који су укључени ОС, педагог и психолог школе, тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања и директорка школе. -У оквиру превентивног рада психолога постоје планиране радионице које се односе на превентивне активности у спречавању свих видова насиља. Тим је размотрио предлог превентивног плана психолога, који ће у сарадњи са ОС као и координатор Ученичког	Чланови Тима, ОС, Стручни сарадници, Наставници и учитељи	Директора школе, Наставничко веће, родитеље	



	парламента спроводити радионице уз поштовање свих мера услед епидемије вирусом COVID/19. . Једна од радионица је одржана у 6₁ под називом „Развијање толеранције на различите ставове, особине и навике”. -До сада су спроведене радионице у старијим и млађим разредима следећим редоследом, у септембру: са родитељима ученика првог разреда предавање на тему „Сарадња родитеља и школе”, у 2. разреду „Моји страхови, како се ослободити страха”, у октобру: у 5. разреду „Самопоуздање и како га стећи” у 6. разреду „Развијање толеранције на различите ставове, особине, навике”, у 1. разреду радионица на тему „Различити а сложни”. Током новембра реализоване су у 5. разреду радионица „Потребе- упознавање својих и туђих”, у 6. разреду разговор на тему „Методе и технике успешног учења”, у 4. разреду радионица на тему „Шта да радим када ме другови одбацују” и са родитељима ученика 5. и 6. разреда у оквиру родитељског састанка одржано је предавање на тему „Како са децом у пубертету”. Психолог школе ће у сарадњи са ОС да спроводити планиране активности и радионице и у наредном периоду.			
- Општински састанак Актива директора одржан 07.12. 2021.г. са темама: Поступање и реаговање установа у случајевима насиља - улоге и одговорности, Улога родитеља у превенцији и интервенцији у случајевима насиља, Сарадња образовно васпитних установа и спољашње заштитне мреже - спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља. -Даљи кораци	-Дефинисане су улоге и одговорности свих институција укључених у решавање случајева насиља -Све установе су идентификовале особу за контакт -Утврђена је процедура слања информација, а посебно повратних информација, међу институцијама -Договорено је да свака школа направи свој план активности које ће реализовати након Општинских састанака -Чланови тима су усвојили све предлоге. -На родитељском састанку представник Савета родитеља износи закључке са Савета родитеља. На ЧОС-у ОС упознају децу са Протоколом о поступању у случају насиља. -Реализовати активности према направљеном плану.	Чланови Тима, ОС, Стручни сарадници, Наставници и учитељи	Директора школе, Наставничко веће, родитеље, ученике	2. ванредни састанак



-Анализа стања у школи, увид у присуство неприкладног понашања у току школске године -Израда извештаја о раду Тима (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину	-Током 1. полугодишта забележене се две сумње на неприкладно понашање, а у току другог такође две сумње неприкладног понашања. Тим се сложио да су Ученици у протеклом периоду показали задовољавајуће понашање. -Програм рада тима за наредну школску годину има измена које су дефинисане у 2. ванредном записнику тима. - Наставничко веће упознато са извештајем рада тима током другог полугодишта.	Чланови Тима, ОС, Стручни сарадници, Наставници и учитељи и родитељи	Директора школе, Наставничко веће, родитеље, ученике	
---	---	---	---	--

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
- Анализа стања у школи, увид у присуство неприкладног понашања у току првог полугодишта - Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције - Обука ученика за међусобну подршку у учењу	-Током 1. полугодишта забележене се две сумње на неприкладно понашање. Ученици су у протеклом периоду показали задовољавајуће понашање. -Усвојен размотрени предлог држања радионица према плану стручног сарадника Јелене Шкодрић. - Све одељенске старешине ће упутити децу да пруже једни другима подршку у процесу учења.	Чланови Тима Одељенске старешине и учитељи	Директора школе, Наставничко веће, родитеље	
-Сумња на повреду забране Члана 111. ЗОСОВ-а од стране ученице одељења шестог два Анђеле Бабић.	-Чланови Тима сложили су се да је ово други ниво насиља као и да је потребно разговарати са поменути ученицима, као и са родитељима. Одељењске старешине заказаће разговоре са ученицима и њиховим родитељима, које ће обавити у присуству школског психолога или педагога. Покреће се васпитно-дисциплински поступак и појачан васпитни рад за ученицу Анђелу Бабић.	Тим, ОС, Стручни сарадници	Директора школе, Наставничко веће, родитеље	3. ванредни састанак
-Сумња на повреду забране Члана 111. ЗОСОВ-а од стране ученика одељења петог један Томислав Дуловић, Александар Шопаловић и Богдан Шопаловић.	-Чланови Тима сложили су се да је ово први ниво насиља као и да је потребно разговарати са поменути ученицима, као и са родитељима. Одељенски старешина заказаће разговоре са ученицима и њиховим родитељима, које ће обавити у присуству школског психолога или педагога. Будући да су ученици оштетили имовину детета и да је дете претрпело стрес, покреће се васпитно-дисциплински поступак и	Чланови Тима, ОС, Стручни сарадници, Наставници	Директора школе, Наставничко веће, родитеље	



	појачан васпитни рад са ученицима Томиславом Дуловићем и Богданом Шопаловићем а појачан васпитни рад са учеником Александром Шопаловићем с обзиром да је ово њему први преступ непримереног понашања.			
-Праћење и анализа реализованих активности у оквиру ЧОС-а уз препоруке за наредни период -Припреме за извођење излета и екскурзије за ученике у оквиру ЧОС-а (циљ, правила понашања, међусобне односе и сл.)	- Све планиране активности у оквиру ЧОС-а су спроведене. Чланови тима су сагласни да се ученицима на почетку следеће школске године на предложени начин презентује Протокол о поступању и реаговању у случајевима насиља. 2. Сходно ситуацији насталој услед епидемије COVID-19, излети и екскурзије неће бити реализоване док се све док се не стекну услови за то.	Чланови Тима, ОС, Стручни сарадници, Наставници и учитељи	Директора школе, Наставничко веће, родитеље, ученике	4. ванредни састанак
-Анализа стања у школи, увид у присуство неприкладног понашања у току школске године -Израда извештаја о раду Тима (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину	-Током 1. полугодишта забележене се две сумње на неприкладно понашање, а у току другог такође две сумње неприкладног понашања. Тим се сложио да су Ученици у протеклом периоду показали задовољавајуће понашање. -Програм рада тима за наредну школску годину има измена које су дефинисане у 2. ванредном записнику тима. - Наставничко веће упознато са извештајем рада тима током другог полугодишта.	Чланови Тима, ОС, Стручни сарадници, Наставници и учитељи и родитељи	Директора школе, Наставничко веће, родитеље, ученике	

Табела праћења: Одељењско веће разредне наставе

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
-УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА ПО ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА;	Извршена је анализа постигнутог успеха, а детаљнији подаци се налазе у записницима Одељењских већа која сваки учитељ редовно води у свом Е дневнику.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	08.04.2022.
- ПРИПРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА;	Обзиром на претходну епидемиолошку ситуацију и немогућност да се било шта раније планира (па самим тим и комплетна процедура у вези са реализацијом једнодневнoг излета) сви учитељи су били сагласни да ове школске 2021/22. године не реализујемо једнодневни излет. Предложено је да се реализује посета оближњим локалитетима у Сирогојну (Стопића пећина, Основна школа у Сирогојну, Етно село, водопад у Гостиљу). Термин ове посете ће накнадно бити утврђен и	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	



	учитељи ће одређене наставне јединице појединих наставних предмета прилагодити садржају ове посете. Родитељима ће бити благовремено подељени анкетни листови за сагласност уз детаљне информације о овој посети (датум и време поласка, садржај посете и време повратка).			
ПЛАНИРАЊЕ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНКА;	Сваки учитељ ће одредити тачан датум и време реализације родитељског састанка о чему ће благовремено обавестити родитеље својих ученика.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
ТЕКУЋА ПИТАЊА – ОДАБИР УЧЕНИКА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	Што се тиче одабира ученика за наредну школску годину већином гласова смо се изјаснили да за четврти разред буду ученици издавачке куће "БИГЗ". За први, други и трећи разред смо се договорили да се промене ученици из предмета свет око нас (фондација Алек Кавчић) са јасним образложењем да немају дигиталну платформу која се показала као веома корисна у наставном процесу како ученицима тако и учитељима. На предстојећем Наставничком већу ће те одлуке бити изгласане.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА ПО ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ	Извршена је анализа постигнутог успеха, а детаљни подаци се налазе у записницима Одељењских већа у Е дневнику. Сваки учитељ је изнео детаљну анализу успеха и постигнућа својих ученика уз препоруке за даље напредовање.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
АНАЛИЗА РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ	Ове школске 2021/22. године нисмо реализовали једнодневни излет већ посету одређеним локацијама у Сирогојну (Стопића пећина, Основна школа у Сирогојну, Етно село и водопад у Гостиљу). Све планиране активности смо тај дан реализовали. Ученицима је било веома лепо и утисци су веома позитивни. Тога дана смо прилагодили одређене наставне јединице садржајима ове посете, тако да смо имали реализацију часова одређених наставних предмета (све је евидентирано у Е дневнику).	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА	Ове школске 2021/22. године смо радили по ЗУОВ- овом плану и програму. У потпуности је реализован План и програм (реализовали смо све планиране наставне и ваннаставне активности).	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	24.06.2021.
ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ;	Свим одличним ученицима су додељене похвалнице. За ученике који имају просек 5,00 обезбеђене су поред похвалница и поклон књиге. Ученици су за остварене пласмане на појединим такмичењима и наградама конкурсима добили дипломе (похвалнице). Такође су добили и дипломе за остварене пласмане на «Кросу РТС-а кроз Србију».	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
ПРЕДЛОГ ЗА НАГРАДУ ИЗ ФОНДА „ВАЊА ЗЛАТИЋ”	Као и сваке године фонд „Вања Златић” наградио књигом и похвалницом најбољег ученика и најбољу ученицу 4.разреда из Криве Реке. На предлог учитељице Љиљане Андрић награђени су: Виолета Златић и Ђорђе Жунић.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
ПЛАНИРАЊЕ РОДИТЕЉСКОГ САСТАНКА И ПОДЕЛА ЋАЧКИХ КЊИЖИЦА;	Родитељски састанци и подела ђачких књижица реализовани су 30.јуна 2021. године у 10 часова у матичној школи у Мачкату, ИО Шљивовица, Горња Шљивовица и Крива Река.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	



Табела праћења: Одељењско веће предметне наставе

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
1. Усвајање плана рада Одељењског већа 2. Усвајање распореда часова 3. План васпитно-образовних садржаја: редовна, допунска, додатна настава, слободне активности, усвајање плана разредног старешине 4. Утврђивање и корелација распореда писмених задатака и контролних вежби 5. Договор око реализације екскурзије ученика 5-8 разреда 6. Текућа питања	1. План рада ОБ усвојен је једногласно 2. Усвојен распоред часова за школску 2021./2022. годину 3. Усвојен је план васпитно-образовних садржаја редовне наставе, допунске, додатне и слободних наставних активности. 4. На основу предлога предметних наставника усклађен је план писмених и контролних вежби, и исти ће бити истакнути на огласним таблама школе 5. Одељенске старешине и предметни наставници сложили су се да Савету родитеља предложи руту Мачкат-Пожаревац - Сребрно језеро - Лепенски вир - Гамзиград-Костолац која није реализована у претходној години, тако да ће иста бити реализована у овој школској години.	-одељењско веће -педагог -предметни наставници		Време реализације састанка: 13.09.2021. у 14:00 часова
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 2. Анализа реализације наставних и ваннаставних активности (редовна настава, додатна, допунска, секције, ЧОС) 3. Угледни часови 4. Текућа питања	1. На основу изнетих података донет је закључак да се у наредном периоду ученици са недовољним оценама интензивније укључе како у редовној настави тако и на часовима допунске наставе 2. На основу изнетих података дошло се до закључка да се све наставне активности реализују према плану, као и часови ваннаставних активности у складу са планом и потребама ученика 3. Угледни часови се реализују по плану предметних наставника и исти се постављају на диск званичног мејла заједно са табелама праћења, у посебан фолдер.	- Одељењско веће - Педагог		Време реализације састанка: 23.11.2021. у 14:00 часова
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и резултати мера за побољшање успеха 2. Реализација васпитно-образовног рада и испуњеност фонда часова на крају првог полугодишта 3. Договор о ангажовању ученика на такмичењима 4. Рад Одељењског већа у првом полугодишту	1. На основу изнетих података донет је закључак да се у наредном периоду ученици са недовољним оценама интензивније укључе како у редовној настави тако и на часовима допунске наставе 2. На основу изнетих података дошло се до закључка да су се наставне активности реализовале према плану у складу са скраћењем трајања првог полугодишта, због продужетка јесењег распуста.	одељењско веће -педагог -предметни наставници		Време реализације састанка: 30.12.2021. у 14:15 часова



5. Рад одељенског старешине и сарадња са родитељима 6. Текућа питања	3. Закључено је да се ученици ангажују на будућим такмичењима сходно успеху из појединих предмета, тако да се води рачуна о оптерећењу ученика. 4. Закључено је да је одељенско веће реализовало све планиране активности у току првог полугодишта, да су одржане три редовне седнице и да ће извештај о раду бити одштампан и предат. 5. Донет је закључак да одељенске старешине одржавају редовно часове одељенске заједнице, да се родитељски састанци одржавају према плану, али да због епидемиолошке ситуације неке родитељске састанке није било могуће организовати у школи, већ су се реализовали телефонски као и кроз писмене извештаје који су слати родитељима. 6. Договорено је да се књижице ученицима поделе 5.1.2022. године и да старешине обавесте ученике о термину поделе			
1. Израда плана контролних и писмених задатака	1. На основу изнетих података предметних наставника направљен је и усклађен план контролних и писмених вежби за друго полугодиште	-одељенско веће		Време реализације састанка: 31.01.2022. у 14:15 часова
1. Праћење ученика на даљим такмичењима (општинска, окружна, републичка) 2. Професионална оријентација ученика 3. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање 4. Разно	1. Ученици који су се пласирали на даља такмичења припремаће се са предметним наставницима за иста. Сви ученици који учествују на такмичењима похваљени су за свој труд и успех. 2. Радионице професионалне оријентације редовно се одржавају. У оквиру професионалне оријентације ученика одржаће се сајам образовања 15.04.2022., на коме ће се ученици упознати са профилима средњих школа 3. Одељенске старешине су изнеле податке о успеху и владању ученика, на основу којих је донет закључак да успех може бити и бољи и да ученици са недовољним оценама буду упућени на допунску наставу и да се са њима интензивније ради. 4. Одељенско веће је усвојило предлог родитеља и деце да се уђе у процедуру реализације екскурзије која није реализована због епидемиолошке ситуације и да се иста реализује до краја школске године.	-одељенско веће -педагог -тим за професионалну оријентацију		Време реализације састанка: 08.04.2022. у 14:00 часова



1. Договор о реализацији посете националном парку Тара	1. Одељенско веће се сложило да се посета националном парку реализује 3.6.2022. и да се том приликом обиђу најзанимљивији локалитети	-одељенско веће		Време реализације састанка: 18.05.2022. у 14:30 часова
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године 2. Предлог за похвале и награде ученицима,избор ђака генерације 3. Припрема за реализацију завршног испита 4. Текућа питања:анализа и извештај реализоване екскурзије, похвале и награде ученицима,организација поправних испита	1. На основу изнетих података одељенских старешина, закључено је да су сви ученици завршили школску годину са позитивним успехом, посебно су истакнути ученици са свим петицама и похваљени за успех и владање. 2. За све ученике који су учествовали на такмичењима и остварили одређене успехе припремљене су дипломе и похвале, као и посебне похвале за ученике осмог разреда. Такође за све одличне ученике припремљене су похвале, а за ученике са просеком 5,00 и књига као поклон. За ђака генерације генерације предложена је Душанка Ђокић. 3. Дежурни наставници и наставници задужени за прегледање упознати су са свим упутствима и добили решења за дужности на које су распоређени. 4. Пошто у претходној години није реализована екскурзија, због изостанка понуде за исту, није било потребе радити анализу. Пошто нико од ученика није имао недовољне оцене ове године неће бити организовани поправни испити	одељенско веће -педагог -предметни наставници		Време реализације састанка: за ученике осмог разреда 10.06.2022. у 13:45, за ученике петог, шестог и седмог разреда 24.06.2022. у 13:45 часова



Извештај о раду школе разматран је и усвојен на седници Школског одбора
од _____ године.

Председник Школског одбора

Зоран Дуловић

Директор школе

Ана Ристановић
