

**ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛИВОЈЕ БОРОВИЋ"
МАЧКАТ**



ИЗВЕШТАЈ

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ЗА**

ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

МАЧКАТ, септембар 2021. године





САДРЖАЈ

УВОД	4
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗАТПРОГРАМСКЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	5
1.1. Просторни и материјално-технички услови у школи	5
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	6
2.1. Наставни кадар	6
2.2. Ваннаставни кадар	6
3. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ...	6
3.1. Школски календар	6
3.2. Бројно стање ученика	7
3.3. Ритам рада школе	8
3.4. Редовна настава	8
3.5. Допунска настава	9
3.6. Изборни наставни предмети	9
3.7. Предшколско васпитање	10
3.8. Такмичења ученика	10
3.9. Екскурзије и излети	11
3.10. Слободне активности ученика	12
3.10.1. Драмско-рецитаторска секција старији разреди	12
3.10.2. Новинарска секција	13
3.10.3. Еколошка секција- старији разреди	13
3.10.4. Ликовна секција	13
3.10.5. Математичка секција	14
3.10.6. Макетарска секција	14
3.10.7. Музичка секција	14
3.10.8. Библиотека секција	15
3.10.9. Литерарно-ликовна секција	15
3.10.10. Креативна секција	15
3.10.11. Стоно-тенисерска секција	16
4. УСПЕХ УЧЕНИКА	16
5. САДРЖАЈ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ, УМЕТНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ И ДРУШТВЕНО-КОРИСНИХ АКТИВНОСТИ	17
6. УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ	22
7. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	22
7.1. Наставничко веће	22
7.2. Одељењска већа	23
7.3. Стручна већа	23
7.4. Актив за школско развојно планирање	23
7.5. Педагошки колегијум	23
7.6. Рад стручног тима за инклузивно образовање	24
7.7. Рад Ученичког парламента	24
7.8. Стручни сарадници	24
7.8.1. Педагог	24
7.8.2. Психолог	26
7.8.3. Библиотекар	28
7.8.4. Директор	30
7.9. Школски одбор	30



8. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	31
8.1. Програм одељенских старешина.....	31
8.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	31
8.3. Продужени боравак.....	31
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	32
9.1. Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	32
9.2. Програм професионалне оријентације	33
9.3. Програм социјалне и здравствене заштите ученика	34
9.4. Програм примене Конвенције о правима детета	34
9.5. Пројекти који се реализују у школи.....	34
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	38
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	39
11.1. Савет родитеља.....	39
11.2. Сарадња са друштвеном средином	39
ЗАКЉУЧАК	40
12. ФОТОГРАФИЈЕ УЧЕНИКА СА ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА	73



УВОД

Током протекле школске године радило се на остваривању плана и програма образовно васпитног рада предвиђеног Годишњим планом рада школе. Наш рад се базирао на осавремењивању наставног процеса и унапређењу целокупног васпитно-образовног рада, водећи рачуна о ученичким потребама, жељама, интересовањима и могућностима.

Наша школа је током школске 2020/2021. године активно радила на побољшању квалитета рада школе и прилагођавала се ситуацији изазваној вирусом Ковид-19. Захваљујући мотивисаности свих учесника школског живота наша школа је успела да и у отежаним условима за рад обезбеди ученицима квалитетну наставу и несметано одвијање наставног процеса.

Ученици наше школе су показали добре резултате на такмичењима, фестивалима и наградама конкурсима. Квалитет рада школе се унапређивао кроз пројекте Еко школе, обогата једносменског рада, пројекат Дигитални погон, Читалићи... Наши ученици су били укључени у школски живот кроз различите активности које су сами или са својим наставницима осмишљавали кроз рад секција, ученичког парламента и учествовањем у раду тимова и органа школе. Настојали смо да ученицима олакшамо ситуацију изазвану вирусом и трудили смо се колико год је то било могуће да им обезбедимо пријатан и угодан боравак у школи и смањимо напетост која се неминовно осећала и међу ученицима и међу наставницима.

О организацији наставног процеса, праћењу квалитета наставе, нарочито онлајн наставе, справљало се на седницама Наставничког, Одељењских, Стручних већа, Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе и доносили су се одлуке које су се у том моменту чиниле исправне.



1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗАПРОГРАМСКЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

1.1. Просторни и материјално-технички услови у школи

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

У школској 2020/2021. години реализовани су текући послови на одржавању како у матичној школи, тако и у свим издвојеним одељењима.

Матична школа у Мачкату има 4 учионице за млађе и 5 учионица за старије разреде, дигитални кабинет, библиотеку, канцеларију педагошко-психолошке службе, канцеларију за наставнике, канцеларију директора, кухињу, трпезарију, 2 спортска терена, помоћну просторију и два помоћна објекта. Две учионице, смештене у објекту школске кухиње, користи вртић.

Издвојено одељење у Шљивовици има 7 учионица, дигитални кабинет, библиотеку и канцеларију педагошко-психолошке службе, канцеларију секретаријата и административне службе, канцеларију за наставнике, кухињу, трпезарију, спортску салу уз пратеће просторије и спортски терен. Две учионице користи вртић.

Издвојено одељење у Кривој Реци има 3 учионице, читалачки кутак, спортски терен, кухињу и трпезарију и помоћни објекат. Две учионице користи вртић.

Издвојено одељење на Горњој Шљивовици има 2 учионице и помоћни објекат.

У току претходне школске године урађено је следеће:

- у матичној школи у Мачкату реконструисана школска кухиња
- у издвојеном одељењу у Кривој Реци окречена школска кухиња и трпезарија
- у матичној школи у Мачкату урађена керамика у наставничкој канцеларији
- у матичној школи окречене учионице старијих разреда
- обновљен школски намештај – мењане плоче на школским клупама и столицама по потреби
- купљено 7 ормара за наставнике у матичној школи у Мачкату
- купљено је 5 белих табли за издвојено одељење у Шљивовици и 1 за матичну школу у Мачкату
- купљена је компјутерска опрема према потребама (монитор, тастатура и миш) у матичној школи и издвојеним одељењима
- купљен је скенер за школу у Шљивовици
- купљена је потапајућа пумпа за потребе у издвојеном одељењу Крива Река
- вршене поправке димњака у матичној школи

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је опремљена са око 14 десктоп рачунара, 2 дигитална кабинета (од три радне јединице са 15 монитора и једном радном јединицом са 6 монитора), 25 преносивих рачунара, 2 интерактивне табле, 2 телевизора, 9 пројектора, 2 пројекциона платна, 2 микроскопа, 1 скенером, 8 штампача, 1 фотокопир апаратом, 1 дигиталним фото апаратом, 2 видео камере, 1 разгласом, 1 озвучењем, 6 CD плејера, 1 DVD плејером, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају и чувају. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

Школа располаже и са дигиталним уџбеницима добијеним од Министарства просвете, науке и технолошког развоја који се путем апликационих кодова користе у образовно васпитном раду.

У две школске библиотеке и два читалачка кутка има преко 11 000 књига са стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Библиотечки фонд се перманентно обнавља у складу са потребама и могућностима.



2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Наставни кадар

Табела: Квалификациона структура наставног кадра

Стручни профил Наставно особље	Број извршилаца	Године радног стажа					
		до 5	од 6-10	11-15	16-20	21-25	Више од 25
ВСС	30	4	8	5	6	4	3
ВС	5	/	/	/	/	2	3
УКУПНО	35	4	8	5	6	6	6

Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе. У школи је у 2020/2021 школској години радило укупно 35 наставника и 19 радника ненаставног особља. Од 35 наставника 30 има високу стручну спрему и 5 има вишу стручну спрему. Наставници показују интересовање за стручно усавршавање које се одвија према финансијским могућностима. Четири запослена су била на боловању и обезбеђене су три нестручне и једна стручна замена.

2.2. Ваннаставни кадар

Табела: Квалификациона структура ненаставног кадра

Стручни профил Ваннаставно особље	Број извршилаца	Године радног стажа					
		до 5	од 6-10	11-15	16-20	21-25	25+
ВСС	5	2	/	2	/	/	1
ВС	1	/	/	/	/	1	/
ССС	6	1	/	/	1	2	2
ОСС	7	1	/	/	/	3	3
УКУПНО	19	4	/	2	1	6	6

У школи је запослено 19 радника ваннаставног кадра. Списак наставног и ваннаставног кадра и послови које обављају приказани су табеларно у Годишњем плану васпитно-образовног рада школе за школску 2020/2021. годину.

3. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. Школски календар

Организација рада Школе усклађена је са Правилником образовно- васпитног рада основних школа за школску 2020/2021. годину, који је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На основу овог правилника утврђен је календар за реализовање обавезних облика образовно- васпитног рада. Услед пандемије корана вирусом календар је у току године измењен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.



Први класификациони период почео је у уторак 01.09.2020. а завршио се 10.11.2020. године. Други класификациони период почео је 16.11.2020. а прво полугодиште је требало да се завршио се 29.01.2021. године. Међутим, због епидемија корона вирусом прво полугодиште је завршено 18.12.2021. године, а трећи класификациони период је почео 18.01. 2021. године, а завршио се 05.04.2021. године. Четврти класификациони период је почео 06.04.2021, године, а завршио се 08.06.2021. године за ученике осмог разреда, а 22.06.2021. године за ученике петог, шестог и седмог разреда. Јесењи распуст је почео 11.11.2020. године, а завршио се 13.11. 2020. године. Пролећни распуст је трајао од 30.04.2021. године до 07.05.2021. године.

Ученици 8. разреда полагали су пробни завршни испит 09.04. и 10.04.2021 године, а завршни испит полагали су 23., 24. и 25.06.2021. године. Припреме за завршни испит вршене су од 09. 06. до 22. јуна 2021.године., а ученици и наставници су кроз непосредни рад или преко друштвених мрежа радили анализе на нивоу појединачних задатака из тестова, на основу којих су ученици кориговали знања или се упућивали на додатно учење.

3.2. Бројно стање ученика

Табела: Млађи разреди

Место	I		II		III		IV		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Мачкат	1	13	1	17	1	13	1	17	4	60
Шљивовица	$\frac{1}{2}$	5	1	10	1	11	$\frac{1}{2}$	1	3	27
Крива Река	$\frac{1}{2}$	5	$\frac{1}{2}$	3	$\frac{1}{2}$	6	$\frac{1}{2}$	7	2	21
Горња Шљивовица	$\frac{1}{3}$	1	$\frac{1}{3}$	1	$\frac{1}{3}$	1	/	/	1	3
Укупно:	$2\frac{1}{3}$	24	$2\frac{5}{6}$	31	$2\frac{5}{6}$	31	2	25	10	111

Табела: Старији разреди

Место	V		VI		VII		VIII		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број Ученика
Мачкат	1	20	2	31	2	41	1	23	6	115
Шљивовица	1	7	1	6	1	13	1	1	4	27
Укупно:	2	27	3	37	3	54	2	24	10	142

На крају школске године укупан број ученика био је 253. Једна ученица петог разреда матичне школе похађала је наставу по индивидуалном образовном плану - измењен програм. Једна ученица истог одељења похађала је наставу по индивидуалном образовном плану - прилагођен програм, као и један ученик шестог разреда. Три ученика седмог разреда матичне школе похађало је наставу по индивидуалном образовном плану - измењен програм. У млађим разредима два ученика, издвојених одељења у Кривој Реци и Шљивовици, првог и другог разреда, наставу су похађали по индивидуалном образовном плану - прилагођен програм.

3.3. Ритам рада школе

Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима дат је у Годишњем плану рада школе за школску 2020/2021. годину. Ритам рада одвијао се по изабраном плану који је прописан од стране Министарства просвете, спорта и технолошког развоја, односно Стручног упутства за организовање наставе у посебним условима.

3.4. Редовна настава

Редовна настава одвијала се по плану у млађим разредима, а у старијим разредима одвијала се по плану до 01.12.2020. године, а потом онлајн по одлуци Владе Републике Србије, до 18.12.2020. године. Редовна настава у другом полугодишту одвијала се по плану до 15.03.2021. године, а потом онлајн по одлуци Владе Републике Србије, до 09.04. 2021. године, када се опет одвијала по плану до краја школске године, која је продужена за још једну радну седмицу.

Табела: Број планираних и одржаних часова у предметној настави

Обавезни предмети	V ₁		V ₂		VI ₁		VI ₂		VI ₃		VII ₁		VII ₂		VII ₃		VIII ₁		VIII ₂	
	п	о	п	о	п	о	п	о			п	о	п	о			п	о	п	о
Ср. језик и књ.	180	178	179	179	144	144	144	142	144	145	144	144	144	144	144	144	136	136	136	136
Енглески језик	72	72	71	71	72	72	72	72	71	71	72	72	72	72	71	71	40	68	67	67
Математика	144	144	144	144	144	144	144	144	143	143	144	143	144	144	144	144	136	136	136	136
Историја	36	36	36	36	70	72	72	72	71	71	72	72	72	72	71	71	68	68	67	67
Географија	36	36	36	36	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68	68
Физика	-	-	-	-	71	71	72	72	72	72	71	71	71	71	72	72	67	67	68	68
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72	71	72	72	72	72	68	68	68	68
Биологија	72	72	72	72	72	71	70	72	72	72	72	71	72	71	72	72	68	67	67	67
Тех. и тех.	70	70	72	72	70	70	72	72	72	72	70	70	72	72	72	72	66	66	68	68
Инф. и рач.	35	35	36	36	35	35	35	35	36	36	35	35	35	35	36	36	33	33	34	34
Ликовна кул.	72	72	70	70	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	34	34
Музичка кул.	70	70	72	72	36	36	34	34	35	35	36	36	34	34	36	36	33	33	33	33



Обавезни предмети	V ₁		V ₂		VI ₁		VI ₂		VI ₃		VII ₁		VII ₂		VII ₃		VIII ₁		VIII ₂	
	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о
Физичко вас.	73	73	71	71	72	72	72	72	71	71	108	108	108	108	106	106	100	100	102	102
Обавезни изборни нас. пр.	V ₁		V ₂		VI ₁		VI ₂		VI ₃		VII ₁		VII ₂		VII ₃		VIII ₁		VIII ₂	
	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о
Верска настава/грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	35	35	35	35	36	36	34	34	34	34
Руски језик	71	71	72	72	70	70	72	71	72	72	71	71	72	72	72	72	68	68	68	68
Изборни нас. предмети	V ₁		V ₂		VI ₁		VI ₂		VI ₃		VII ₁		VII ₂		VII ₃		VIII ₁		VIII ₂	
	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о
Свакоднев. жив. у пр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	34	34	34
Чувари природе	36	36	36	36	-	-	-	-	36	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обавезне физичке активности	36	36	36	36	36	36	36	36	35	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хор и оркестар	-	-	-	-	36	36	36	36	-	-	36	36	36	36	-	-	-	-	-	-
Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	36	36	36	36	-	-	36	36	36	36	-	-	-	-	-	-
Креативно писање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	-	-	-	-

3.5. Допунска настава

За ученике који спорије напредују у савладавању наставног градива организована је допунска настава, а за ученике који показују добре резултате из појединих предмета организована је додатна настава. Часови допунске и додатне наставе реализовани су према задужењима из Годишњег плана рада школе, а евиденција о њиховом реализовању налази се у Дневнику евиденције образовно-васпитног рада.

3.6. Изборни наставни предмети

У протеклој школској години, грађанско васпитање похађали су сви ученици петог разреда и група ученика шестог разреда у матичној школи, а верску наставу, као изборни предмет у млађим и старијим разредима, у матичној школи и издвојеним одељењима, похађали су сви остали ученици.

Као обавезне изборне наставне предмете ученици старијих разреда похађали су верску наставу или грађанско васпитање и други страни језик-руски језик. Поред обавезних изборних наставних предмета ученици су похађали и свакодневни живот у прошлости, чуваре природе, хор и оркестар, сликање, цртање и вајање, обавезне физичке активности и креативно писање као изборне наставне предмете.

Изборни предмети у млађим разредима приказани су табеларно.

Табела: Изборни предмети – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕДИ (број разреда)				УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
	I	II	III	IV	
Верска настава	$2\frac{1}{3}$	$2\frac{5}{6}$	$2\frac{5}{6}$	2	112
Пројектна настава	$2\frac{1}{3}$	$2\frac{5}{6}$	$2\frac{5}{6}$	-	87

Табела: Учитељи задужени изборним предметом – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Име и презиме наставника	РАЗРЕДИ			
	I	II	III	IV
Стојанка Грујовић	ДИГИТАЛНИ СВЕТ			
Зоран Дуловић		ПРОЈЕКТНА НАСТАВА		
Драгица Пјевчевић	ДИГИТАЛНИ СВЕТ			ЧУВАРИ ПРИРОДЕ
Марија Спасенић		ПРОЈЕКТНА НАСТАВА		
Љиљана Андрић	ДИГИТАЛНИ СВЕТ		ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	
Мирослава Јанковић		ПРОЈЕКТНА НАСТАВА		ЧУВАРИ ПРИРОДЕ
Весна Ковачевић	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	
Ружица Јараковић			ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	
Милица Тодосијевић				ЧУВАРИ ПРИРОДЕ
Весна Смиљанић			ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	

3.7. Предшколско васпитање

Деца, полазници првог разреда, похађали су припремни предшколски програм у организацији дечијег вртића „Радост“ из Чајетине, у просторијама које је обезбедила матична школа у издвојеним одељењима у Кривој Реци и Шљивовици и у оквиру вртића у Мачкату.

Овим радом било је обухваћено укупно 27 деце предшколског узраста, и то: 12 деце у Мачкату, 8 деце у ИО Шљивовица и 7 деце у ИО Крива Река. Тестирање предшколаца обављено је у периоду април-јун, од стране психолога Јелене Шкодрић.

3.8. Такмичења ученика

Ове школске године услед пандемије вируса КОВИД-19 нису организована сва планирана такмичења за ученике Основних школа у организацији Министарства просвете, спорта и технолошког развоја. Одржано је школско и општинско такмичење из математике, хемије и књижевне олимпијаде. Следећи ученици су остварили запажене резултате.

Наставни предмет	Име и презиме	Разред	ранг на општинском такмичењу	ранг на окружном такмичењу
математика	Дамјан Аћимовић	шести	3.место	
Хемија	Јована Радојичић	осми	1. место	2.место
	Душанка Ђокић	седми	2. место	
Књижевна олимпијада	Јована Радојичић	осми	директан пласман на окружно такмичење	3.место
	Јована Гудурић	осми	директан пласман на окружно такмичење	



На националном математичком такмичењу „**МИСЛИША**“, похваљена је ученица 3. разреда Зона Стојановић из Мачката.

Фестивал „**ДЕЦА МЕЂУ НАРЦИСИМА**“ Од око 900 пристиглих радова из свих крајева Србије, награђени су и ученици наше школе: **Драгица Стевановић** други разред из Мачката 3. место и **Виолета Златић** трећи разред из издвојеног одељења Крива Река је заузела 3. место. Ученици 7. и 8. разреда из матичне школе су добили специјалну колективну награду (телевизор) за учешће на конкурс са великим бројем послатих радова.

На 52. смотре рецитатора „**Песнице мог народа**“ ученице Ива Чорбић и Јована Гудурић су представљале нашу школу на окружном такмичењу.

На конкурс „ **Крв живот значи**“ група ученика другог разреда (Јована Секулић, Ива Чорбић, Милан Филиповић, Драгица Стевановић и Ђурђа Марић) су освојили новчану награду за видео снимак који су урадили за конкурс.

Такође ученици првог и четвртог разреда из Шљивовице су награђени новчаном наградом за склуптуру коју су урадили.

Ученици другог разреда из Шљивовице су добили књигу и диплому за ликовне радове са којима су учествовали на конкурс.

Ученица четвртог разреда, Емилија Аћимовић, из Мачката је добила књигу и захвалницу за ликовни рад са којим је учествовала на конкурс.

Ученица трећег разреда, Лена Јовановић, из Шљивовице је добила књигу и захвалницу за литерарни рад са којим је учествовала на конкурс.

Ученице Драга Стојановић други разред из Мачката, Неда Спасенић други разред из Шљивовице и Ања Алексић трећи разред из Криве Реке су награђене на „ **Витезовом пролећу 2021**“ књигом и дипломом.

На **Међународном фестивалу хумора за децу** награђени су ученице Ања Алексић, Виолета Златић, Милица Цицварић и Марија Зечевић из издвојеног одељења у Кривој Реци.

Фото конкурс „**Књига, јесен и ја на Златибору**“, који је организовала библиотека Љубиша Р. Ђенић. Ученица наше школе, САРА КОЈОВИЋ, је освојила треће место.

Ученик наше школе Дамјан Аћимовић, учествовао је на **Међународном фестивалу омладине Руски језик- Руска поезија**, освојио је прво место у својој номинацији- Руска класична поезија XIX века рецитуюћи песму „Тисмо мајци“ Сергеја Јесењина.

3.9. Екскурзије и излети

У току школске 2020/2021. године планирани су једнодневни излет за ученике од првог до четвртог разреда и екскурзија за ученике од петог до осмог разреда., али због пандемије вируса КОВИД 19 нису реализоване.

Табела: Екскурзије ученика

Разред	Време	Релација
МЛАЂИ РАЗРЕДИ		
I, II, III, IV	крај маја, почетак јуна 2020. године	Мачкат-Ваљево
СТАРИЈИ РАЗРЕДИ		
V, VI, VII, VIII	прва половина априла 2021. године	Мачкат-Сребрно језеро-Пожаревац-Кладово-Лепенски вир-Неготин-Гамзиград



3.10. Слободне активности ученика

На основу склоности и интересовања ученика формиране су и организоване следеће секције: драмско-рецитаторска секција, новинарска, еколошка секција, ликовна, музичка, библиотечка, ликовно литерарна, креативна, стоно-тенисерска, математичка секција и макетарска секција. Часови наведених секција реализовани су према задужењима из Годишњег плана рада школе, а евиденција о њиховом реализовању налази се у евиденцији образовно-васпитног рада, есДневнику.

3.10.1. Драмско-рецитаторска секција старији разреди

Драмско-рецитаторска секција:

- Драмска секција под руководством наставника ради на припреми и извођењу представа.
- Пролазећи кроз програм драмских радионица чланови групе се оспособљавају за обављање сценских задатака (рецитовање, вођење програма, глума).
- Часови драмске секције одржавају се једном седмично и трају један или два часа седмично. Планирано је и остварено 36 часова.

Драмска дружина окупља децу старијих разреда која показују интересовања и таленат за глуму и сценско изражавање. Секција учествује у многобројним културним активностима: обележавању Савиндана, Дана школе...

ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за концентрацију, пажњу и машту,
- игре за ослобађање и култивисање говора,
- игре у дијалозима – драмске игре,
- игре за ослобађање у простору и покрету.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА

- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијањемаште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости...
- подстицање интересовања за истраживање

Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

<https://www.slideshare.net/secret/Icv05Ek9Z4I2U3>



Напомена : Пошто су ученици пратили Online наставу, а наставник је упућивао чланове Секције да прате програм Позоришта преко друштвених мрежа, Драмски програм РТС, „ Причам ти причу „ ..

Наставник је постављао на Гугл учионицу материјале са Семинара „Говори да те видим „ који је везан за усмено изражавање и глуму .

Гугл учионица : <https://classroom.google.com/u/0/c/MTcyMzg2NjEzMDk>

Програм за Дан школе и Светог Саве где су учествовали ученици Драмско-рецитаторске секције емитован је преко Фејсбук (Facebook) странице Школе.

3.10.2. Новинарска секција

У Основној школи „ Миливоје Боровић“ на почетку школске године кренула је са радом новинарска секција. Чланови секције су били ученици петог, шестог и седмог разреда, који су према својим интересовањима, креативности и умећима бирали ову секцију.

Са активностима смо почели на почетку школске године пишући извештаје са догађаја поводом „Дечје недеље“.

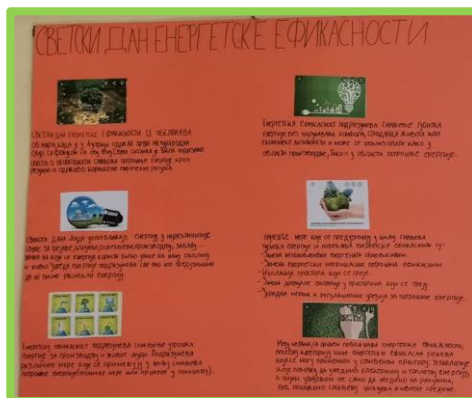
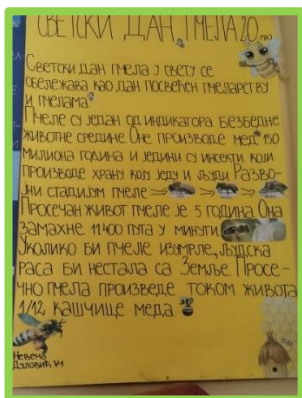
Чланови секције у писали поруке на паноима који су осмишљени на часовима ликовне културе и постављени у школи.

Сваке године се у нашој школи обележава Дан школе и Савиндан. Припремом рецитација о Светом Сави и извођењем дела из свемирског Змаја Душана Ковачевића Новинарска секција је учествовала у припремању садржаја за приредбе.

Чланови новинарске секције су ове школске године учествовали на конкурс Деца међу нарцисима и поводом тога били на једнодневном излету на Златибору.

3.10.3. Еколошка секција- старији разреди

У школској 2020/21. часови еколошке секције су реализовани путем он- лајн наставе. У раду секције су била укључена 23 ученика од 5 до 8 разреда. Бавили смо се темама из екологије и обележавали важне датуме. Неки радови су рађени кроз паное који су изложени у холу школе.



3.10.4. Ликовна секција

Ликовну секцију школе одабрало је 11 ученика од 5 до 8 разреда. За ликовну секцију одређују се углавном даровита деца. Њихов рад се заснива на интересовањима за проширивање и продубљивање знања и вештина у ликовном стваралаштву. Ове наставне године ученици и наставници су се прилагођавали раду путем онлајн наставе. Ликовна секција виших разреда негује стваралаштво деце, припрема изложбе у част школских и државних празника. Највећи задатак ликовне секције био је осмишљавање и уређивање школског простора, зидова и панова.



Деца су се опробала у раду са новим техникама. Путем онлајн наставе, деца су добила детаљна упутства како да израде своје ученичке радове. На крају школске године, најуспешније смо изложили у холу школе.

3.10.5. Математичка секција

Као и претходних година, часови математичке секције организовани су за ученике који воле и уживају у решавању математичких проблема и задатака, али и за ученике који желе да упознају овај предмет на један другачији, занимљивији начин. Поред области из историје математике и живота и рада познатих математичара, највећи број часова посвећен је припреми ученика за математичка такмичења и решавање логичких задатака са применом у свакодневном животу. С обзиром на то да се ова школска година одвијала по посебном плану и програму и да су часови математичке секције одржавани онлајн, ученици су добијали материјале (путем гугл учионице или у школи) и уз договор извршавали своје обавезе. Део часова посветили смо и изради паноа за школску учионицу. Планирани садржаји су готово у потпуности обрађени, а ученици су углавном били активни и заинтересовани за рад.

3.10.6. Макетарска секција

Током реализације наставе на даљину, реализована је и настава Макетарске секције, путем гугл учионице. Група ученика од 6. до 8. разреда из матичне школе, у кућним условима правила је моделе који су као предлог постављани на гугл учионицу. Моделе су израђивали индивидуално сходно слободном времену, материјало којим располажу и способности ученика. Ученици су имали могућност да направе моделе и по сопственом избору на основу своје идеје. Готове моделе су сликали и постављали на гугл учионицу или доносили у школу када су се за то створили услови... Сlike неких готових модела, које су на завршним часовима ученици изабрали, налазе се испод текста.



Макета приземне куће



Макета куће на спрат



Макета куће са соларним панелима



Макета бунара и гараже

3.10.7. Музичка секција

Музичка секција броји око 30 чланова у на нивоу матичне школе и ИО Шљивовица школе. У протеклој школској години музичка секција је постигла fine резултате у наставном делу као и у ваннаставним активностима.

Музичка секција се заснива на неговању народне, забавне, уметничке и традиционалне музике, извођењу истих кроз певања и свирања, као и на овладавању техника певања и свирања. Ове године имали смо три полазника учења свирања гитаре, самим тим оформили смо млађи оркестар, који се по могућностима прикључују и старијем школском оркестру. Хор ради самостално и заједно са оркестром.

3.10.8. Библиотечка секција

Ова школска година је била посебна по условима у којима се радило услед пандемије Ковид-19. Прилагодили смо се тако што смо велики део активности преусмерили на гугл учионицу. Посећивали смо „заједно“ он-лајн платформе које су биле значајне за програм библиотечке секције. Ученици су осталим члановима секције представљали своје омиљене књиге уз развијање критичког става. Писали су саставе са актуелним темама а део тих радова смо преусмерили на литерарне конкурсе. Да би се наш глас и даље чуо користили смо фејзбук страницу наше школе која је јако праћена и ту објављивали занимљиве активности. Учествовали смо у акцији „Читајмо гласно“ као и многобројним акцијама организованим у школи.

3.10.9. Литерарно-ликовна секција

У току школске 2020/21. године ученици млађих разреда су имали веома богате садржаје у оквиру ове секције. У оквиру ликовних активности ученици су сликали годишња доба, Светог Саву (у оквиру тематске недеље *Свети Сава - школска слава*) као и разне мотиве у вези са школом и местом у коме живе. Украшавали су Васкршња јаја и правили украсне корпице за њих. У ликовним радовима ученици су примењивали различите ликовне технике и користили су различите материјале. То је свакако допринело да покажу своју креативност и маштовитост у пуном сјају. У оквиру литерарних активности ученици су читали, анализирали, писали и рецитовали. Читали су разноврсна штива од препоручених песника и писаца, као и одабране текстове из енциклопедија и дечијих часописа. Писали су саставе и песме о годишњим добима, верским празницима, свом родном крају, школи и другарству. Рецитовали су песме по свом избору. Свакако су кроз ове активности усавршавали своје усмено и писано изражавање.

3.10.10. Креативна секција

У школској 2020/2021. години креативна секција реализована је кроз 1 час недељно, 36 часова годишње. Кроз ову секцију развија се креативност и стваралаштво ученика, развија се љубав према уметности, моторичке способности ученика, прецизност и истрајност у раду. Такође подстиче се и такмичарски дух.

Ученици су израђивали предмете од различитог материјала. Коришћени су и шумски плодови које су ученици сакупљали. Веште руке обликовале су слике од шишарки, гранчица и жира. Од старог картона, зидарског канапа уз мало боје и маште настале су предивне вазе као поклон мајкама за 8. Март. Рад секције пратио је различите ликовне конкурсе на којима су ученици својим радовима узимали учешће. Неки часови реализовани су и у сарадњи са родитељима. 28. јуна ученици II₂ организовали су изложбу радова креативне секције.





3.10.11. Стоно-тенисерска секција

Стоно-тенисерска секција одржана је током године у складу са планом и програмом. Часови су одржани у Шљивовици у сали за физичко васпитање и у холу школе у Мачкату. Сви ученици су овладали са планираном техником и тактиком. Одржана су школска такмичења из стоног тениса у Мачкату и Шљивовици.

4. УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех ученика за претходну школску годину дат је у виду табеле. Сви ученици у матичној школи и издвојеним одељењима успешно су завршили разред. Сви одлични ученици награђени су дипломама и похвалницама, а ученици са свим петицама награђени су и књигама. Ђак генерације, као и носиоца Вукове за школску године 2020/2021. годину је Јована Радојичић, ученица осмог разреда у Мачкату. Посебну диплому из српског језика добиле су Јована Радојичић и Јована Гудурић. Посебну диплому из хемије добила је Јована Радојичић, а посебну диплому из физичког васпитања добила је Јована Гудурић.

Табела: Успех ученика

Разред	Број ученика	Дечаки	Девојчице	Позитивни	Недовољни	Неоцењени	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	5,00	Владање					Завршило разред	Није завршило
												Примерно	Вр. Добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће		
I	24	17	7	24	/	/	/	/	/	/	/	24	/	/	/	/	24	/
II	31	17	14	31	/	/	23	8	/	/	11	31	/	/	/	/	31	/
III	31	15	16	31	/	/	14	12	5	/	4	31	/	/	/	/	31	/
IV	25	13	12	25	/	/	12	12	1	/	4	25	/	/	/	/	25	/
I-IV	111	62	49	111	/	/	49	32	6	/	19	111	/	/	/	/	111	/
V	23	14	9	23	/	/	6	11	6	/	2	23	/	/	/	/	23	/
VI	36	19	17	36	/	/	13	14	9	/	3	36	/	/	/	/	36	/
VII	48	28	20	48	/	/	7	27	14	/	3	48	/	/	/	/	48	/
VIII	24	12	12	24	/	/	7	10	7	/	2	24	/	/	/	/	24	/
V-VIII	131	73	58	134	/	/	33	62	36	/	10	131	/	/	/	/	131	/
I-VIII	242	135	107	242	/	/	82	94	42	/	29	242	/	/	/	/	242	/

Напомена: Једна ученица петог разреда матичне школе похађала је наставу по индивидуалном образовном плану - измењен програм. Једна ученица истог одељења похађала је наставу по индивидуалном образовном плану - прилагођен програм, као и један ученик шестог разреда. Три ученика седмог разреда матичне школе похађало је наставу по индивидуалном образовном плану - измењен програм. У млађим разредима два ученика, издвојених одељења у Кривој Реци и Шљивовици, првог и другог разреда, наставу су похађали по индивидуалном образовном плану - прилагођен програм.

5. САДРЖАЈ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ, УМЕТНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ И ДРУШТВЕНО-КОРИСНИХ АКТИВНОСТИ

Овогодишња Дечја недеља је обележена од 5. до 10. октобра 2020. године. Као и сваке године обележена је пригодним активностима: игре без граница, крос, посета библиотеци „Љубиша Р. Ћенић” у Чајетини, маскенбал, радионичарски рад наставника и ученика...

Почетак обележавања Дечје недеље чији је мото био „Подељена срећа два пута је већа” је шетња и уживање у природи ученика старијих разреда у ИО Шљивовица. Ученици другог разреда на полигону су развијали кроз игру своје спретности и способности у матичној школи. У петак, 9. октобра у оквиру Дечије недеље, школску библиотеку у ИО Шљивовица посетили су предшколци и старија група деце из Предшколске установе, такође из Шљивовице. Сада већ традиционално у оквиру Дечје недеље, ученици првог разреда наше школе посетили су библиотеку „Љубиша Р. Ћенић” у Чајетини.



11.10.2020. године Дан школе није могао да буде обележен приредбом због пандемије Корона вирусом, па је тај дан обележен дељењем снимка преко друштвених мрежа на ком су уз сагласност родитеља учествовала деца са пригодним рецитацијама, скичевима итд. Традиционално, за новогодишњим и божићне празнике деца су израђивала честитке.



Школска слава Свети Сава због пандемије Корона вирусом је одржана само у присуству свештеника, представника ученичког парламента и неколико наставника. Ученици и наставници су заједно са свештеником сломили славски колач.



Портрет Светог Саве



радови ученика II - 2, Шљивовица



26.02.2021. Како бисмо указали на значај књиге, читања и школске библиотеке, а поводом Националног дана књиге 28. фебруара ученици наше школе су читали гласно. Читало се у библиотеци, која је на нашу радост изузетно посећена. Ученици млађег школског узраста су посетили своје другаре из старијих разреда и трудићемо се да и даље негујемо српски језик и културу читања.



30.04.2021. У издвојеном одељењу у Кривој Реци обележен је тематски дан "У сусрет Васкрсу". Ученици првог и другог разреда су цртали Васкршња јаја, а ученици трећег и четвртог разреда су правили корпице за јаја.



На Међународном фестивалу хумора за децу у Лазаревцу -у ликовном делу конкурса, награду за улепшавање света, групни рад, добиле су Ања Алексић, Виолета Златић и Милица Цицварић (3.разред ИО Крива Река). Такође, награду за ликовни рад за млађи узраст добила је и Марија Зечевић (4. разред, ИО Крива Река). -У литерарном делу конкурса, награду за иновацију и необичан приступ хумору, групни рад, добиле су Ања Алексић, Виолета Златић и Милица Цицварић (3.разред ИО Крива Река). -Награду за ментора за инспиративан и подстицајан начин обраде школских тема добила је учитељица Љиљана Андрић. На литерарном конкурс "Деца међу нарцисима", Виолета Златић, ученица 3. разреда из ИО Крива Река добила је трећу награду.

На Спортским играма младих, ученици млађих разреда из Криве Реке освојили су 3. место у малом фудбалу.





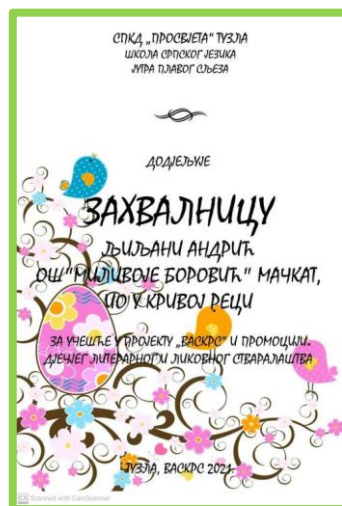
Хуманитарна организација “Дечије срце” је на литерарном конкурс “Зашто волим Србију” доделила захвалнице Виолети Златић и Милицы Цицварић, ученицама 3. разреда из Криве Реке за песме које су послале на конкурс.



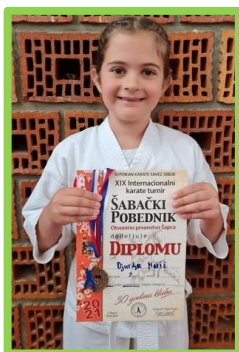
Објављена је едукативна еколошка књига “Природи на радовање” чији је коаутор учитељица Љиљана Андрић.



Ученици из издвојеног одељења у Кривој Реци су током школске године учествовали у хуманитарним акцијама, али и Међународним пројектима.



На XIX интернационалном карате турниру „Шабачки победник“ који је одржан у Шапцу, ученица наше школе Ђурђа Марић, је освојила 2. место.



23.05.2021. Додела награда и пружања на Дечјем фестивалу „Деца међу нарцисима“.



На конкурс „Крв живот значи“ који организује Црвени крст општине Чајетина награђени су ученици из Мачката и Шљивовице:

II -1 за филм који су снимили, ученица 4. разреда Емилија Аћимовић за ликовни рад, за групни рад скулптуру ученици I-2 и IV-2, ученици II -2 за ликовне радове и ученица III-2 за литерарни рад.



Ликовни сусрети „У част учитељу“ отворени су у Кривој Реци на Видовдан и трајали су четири дана. Идеја школе као организатора је била да се обнови некадашња ликовна колонија коју је девет година организовао цењени учитељ Илија Јелисијевић. Те колоније су окупљале значајна имена из поља ликовне уметности.

У овогодишњем сазиву учествовали су : Бернард Љубас, Ђорђе Станић, Марија Жунић, Анастасија Богдановић, Миладин Лекић и Биљана Лазаревић.

Програм ликовних сусрета обухватао је: самосталан рад уметника, дружење са децом и радионице, посету уметнику Миладину Лекићу и његовој галерији.

Задњег дана за учеснике колоније и колектив наше школе организован је излет и том приликом организована возња Голд гондолом, посета цркви брвнари у Доброселици и посета галерији Божидар Ковачевић на Златибору.

Уметници су били јако задовољни и инспирисани атмосфером о чему најбоље говоре квалитетна дела која су након завршене колоније оставили као поклон нашој школи.





12.07.2021. Ученици II-2 из Шљивовице заједно са децом из вртића, песмом и гром учествовали су на хуманитарној „Косијади”.

Другарско вече

Другарско вече је одржано 1. јула 2021. године у школској кухињи у матичној школи.



Носилац Вукове дипломе и ђак генерације школске 2020/2021. године је Јована Радојичић.





6. УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Ученици осмог разреда су полагали завршни испит без обзира да ли настављају даље школовање или не. Завршни тест су полагали из српског језика, математике и комбиновани тест. Завршни испит је успешно организован и спроведен у нашој школи. Свих 24 ученика је изашло на завршни испит. Сви ученици су уписани у првом кругу, осим ученице Хелене Костадиновске која због промене места боравка (одлази у Финску) није попуњавала листу жеља.

Табела: Просечан број бодова по предметима

ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	са 20 бодова	са 0 бодова	са 15 и више	са 5 и мање
Српски језик	12,5	0	0	6	0
Математика	12,91	1	0	8	0
Комбиновани	13,91	2	0	11	0

Табела: Број ученика према жељи

Жеља	Број ученика	%
Прва жеља	11	47%
Друга жеља	6	26%
Трећа жеља	13	13%
Четврта жеља	2	8%
Пета жеља	1	4%
Шеста жеља	/	/

7. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Наставничко веће

Наставничко веће је одлучивало о свим питањима у вези са организовањем образовно-васпитног рада у школи. У надлежности Наставничког већа су били сви облици образовно-васпитне делатности, подела одељењских часова, планирање и организовање додатне и допунске наставе и слободних активности, организовање посета, излета и екскурзија, прослављање Дана школе, Савиндана, организовање дежурства наставника и ученика, упознавање са распоредом такмичења. Наставничко веће бринуло је о квалитету наставе и доследној употреби наставних средстава. Праћена је реализација свих видова образовно-васпитног рада, прављене су периодичне анализе успеха и дисциплине ученика, предлагане мере за побољшање, праћен рад наставника. Праћена је реализација Годишњег плана рада Школе. Током школске 2020/2021. године планиране седнице су одржане, што у просторијама школе, што преко информационих технологија, тачније апликације Гугл мит.



7.2. Одељењска већа

Одељењска већа су формирана на почетку школске године поделом предмета и одељења на наставнике и расподелом одељенских старешина. Председник Одељенског већа млађих разреда је била Марија Спасенић, а председник Одељенског већа старијих разреда је био Бранко Шкодрић.

На седницама одељењских већа се пратила, организовала и анализирана реализација планова и програма рада у одељењима, пратио се развој и напредовање ученика посебно и у целини, предузимале су се мере за унапређење образовно-васпитног рада. Утврђен је успех на крају школске године и предложени ученици за похвале и награде.

У току школске 2020/2021. године планиране седнице су одржане, што у просторијама школе, што преко информационих технологија, тачније апликације Гугл мит.

7.3. Стручна већа

У току школске 2020/2021. године у школи су радила 4 стручна већа и то:

СТРУЧНО ВЕЋЕ	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА
Стручно веће разредне наставе	Љиљана Андрић	6
Стручно веће језика и друштвених предмета	Татјана Крповић	6
Стручно веће природних предмета	Милица Шукиловић	5
Стручно веће вештина	Биљана Лазаревић	4

Руководиоци стручних већа су водили записнике о реализацији програма који је садржао датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Анализирао се успех ученика, разлози неуспеха, дискутовало се о прилагођавању наставе ученицима у складу са њиховим потребама, усаглашавању критеријума оцењивања на нивоу разреда, планирани су угледни часови, резултати такмичења, праћена је реализација свих видова образовно-васпитног рада, предлагане мере за побољшање квалитета рада школе. Сва потребна документација са састанака тимова и стручних већа налази се код стручног сарадника у матичној школи а табеле праћења рада стручних већа прилог на овом документу.

7.4. Актив за школско развојно планирање

Све активности актива за ШРТП које су реализоване у школској 2020/2021. години налазе се у табели праћења у прилогу на крају извештаја.

7.5. Педагошки колегијум

Педагошким колегијумом је председавао и руководио директор школе, а чинили су га директор, координатори стручних већа, одељењских већа, школских тимова и стручни сарадници. Педагошки колегијум се старао о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе са посебним освртом на остваривање Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, о остваривању циљева и стандарда постигнућа у специфичним околностима у којима се одвијао наставни процес, вредновани су резултати рада наставника и стручног сарадника праћењем наставе у учионици и на платформи за реализацију наставе на даљину, пратили се и утврђивали резултати рада ученика, разматрали и усвајали индивидуални образовни планови, предузимале одговарајуће мере и решавала друга стручна питања образовно васпитног рада.



У школској 2020/2021. години планирано је пет, а одржано пет редовних и три ванредна састанка. Повод за ванредно састанка била је организација, реализација и праћење одвијања наставе на даљину које су чланови Педагошког колегијума спроводили у сарадњи са Тимом за унапређивање квалитета и развој установе и Тимом за самовредновање.

7.6. Рад стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузију у школској 2020/2021. години чинили су: Јелена Шкодрић-координатор, Љиљана Андрић, Милица Шукиловић, Сања Крејовић, Горица Алексић, Татјана Крповић, Драгана Петровић Шљокић, Ивана Јовановић, Љиљана Зорзић, Ивана Жунић, Богдан Кутлашић-представник Ученичког парламента, Миладин Лекић-представник Савета родитеља, Јела Трнавчевић, представник локалне заједнице.

Тим се састајао приликом прављења ИОП-а, приликом ревизије, као и по потреби. Детаљна реализација активности се налази у табели праћења у прилогу на крају извештаја.

7.7. Рад Ученичког парламента

У нашој школи и претходне године је био активан Ученички парламент који се састојао од по два представника ученика седмог и осмог разреда. Одржано је 10 седница у просторијама школе, док је једна одржана преко апликације Гугл мит. Чланови парламента су давали мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање; разматрали су однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи; обавештавали ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента. Записници са седница ученичког парламента налазе се у канцелатији код стручног сарадника.

разред	школа Мачкат	школа Шљивовица
VII	Сара Којовић	Сања Зорзић
	Богдан Кутлешић	Бранко Ковачевић
VIII	Јелена Радовић	Милован Митровић
	Јована Радојичић	

7.8. Стручни сарадници

7.8.1. Педагог

У току претходне школске године педагог школе је обављала послове из делокруга својих законом прописаних обавеза, а које су се односиле на:

- Учешће у изради Годишњег план рада: при изради овог документа за планирање рада школе у школској 2020/2021. години стручни сарадник је активно учествовала и овај документ благовремено је презентован на седници Наставничког већа, усвојен на Школском одбору и у законском року предат Школској управи. Такође, треба додати да је педагог активно учествовала и у праћењу реализације Годишњег плана рада.
- Учешће у изради Извештаја о раду школе: при изради овог документа, који се односи на реализацију планираних активности школе у претходној школској години, педагог је активно учествовала и у законском року извештај је предат Школској управи.
- Учешће у изради Школског развојног плана, као и Школског програма: педагог координисао израду Анекса Школског програма.
- Припремање годишњег и месечног плана рада педагога: педагог је припремила на почетку школске године годишњи план рада, а и редовно подносила месечне планове рада.



-Учешће у раду стручних органа школе: у току претходне школске године стручни сарадник је учествовала у раду стручних органа школе, на којима се расправљало о различитим питањима која се тичу, организационог, васпитно- образовног рада, проналазила су се заједничка решења за унапређење рада школе, доносиле одлуке о избору уџбеника, читани извештаји о реализацији екскурзије, презентовани садржаји семинара којима су наставници и стручни сарадник присуствовали и сл. На овим седницама одвијале су се конструктивне дискусије на којима су наставници давали сугестије, што је за циљ имало побољшање рада школе. Такође, педагог је активно учествовала и у раду Педагошког колегијума.

-Учешће у раду школских тимова (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од насиља, Тим за професионалну оријентацију, Тим за унапређење квалитета и развој установе) и координација рада Тима за самовредновање рада школе.

У протеклој школској години наша школа је имала ученике који су наставу похађали по прилагођеном и измењеном индивидуалном образовном плану. Педагог је учествовао у раду тима.

Педагог је учествовала и у раду Тима за професионалну оријентацију - Програм професионалне оријентације спроводио се у сарадњи са одељењским старешинама седмог и осмог разреда.

-Педагог је пружао подршку раду Ученичког парламента. На овим састанцима ученици су указивали на одређене проблеме који се тичу како њиховог учења, владања, понашања, тако и мера које би могле унапредити њихов школски живот и омогућити им боље услове за рад у школи. Сарадњом са директором школе трудили смо се да ученицима омогућимо бољи стандард и остваримо захтеве који су у том тренутку били изводљиви. Такође, кроз саветодавни рад ученицима је указивано како могу кориговати захтеве и шта је то што они сами могу урадити за своју школу, али и за друге.

-Педагошко инструктивни рад: овај вид активности одвијао се кроз праћење одвијања наставе на даљину, индивидуалним контактима са наставницима, давањем сугестија на стручним већима, седницама Наставничког већа и сарадњом у тимовима. Такође, уз помоћ директора школе прегледана је школска документација и наставницима указивано на пропусте који су се јављали током њиховог рада.

-Сарадња са наставним особљем: сарадња са наставницима се одвијала кроз пружање подршке одвијању наставе на даљину, размену информација, праћењу напретка ученика, дијагностификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, указивањем на факторе који могу да подстакну оптималан развој ученика, пружањем помоћи при изради педагошких профила и индивидуалних планова, асистенцију у одабиру адекватних метода и средстава образовно-васпитног рада, сарадњу по питању професионалне оријентације ученика, пружање помоћи у вођењу ученичког колектива, откривањем узрока неприлагођеног понашања појединих ученика и договор око преузимања одговарајућих мера, учествовањем у реализацији часова одељенског старешинства.

-Сарадња са ученицима: сарадња са ученицима остваривана је утврђивањем зрелости ученика за полазак у школу, идентификовањем и испитивањем ученика који заостају у учењу, утврђивањем узрока и предлагањем мера за побољшање успеха, саветодавним радом са ученицима који су неуспешни у настави, са тешкоћама у емоционалном развоју, породичним проблемима и проблемима у дисциплини, испитивањем групне динамике и статуса појединца у оквиру групе, праћењем напретка ученика. Подршка развоју професионалне каријере ученика као и пружање помоћи ученицима приликом заседања седница Ученичког парламента (начин комуникације, одржавање седница, вођење записника...). Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Организовање и реализовање радионица за ученике.

-Сарадња са родитељима ученика: сарадња са родитељима остваривана је чешћим позивањем родитеља у школу како би се повећала родитељска свест о важности сарадње породице и школе. Кроз саветодавне разговоре, указујући на психолошко-педагошке принципе родитељима је указивано на значај подстицања развоја деце и како то могу постићи.



-Сарадња са локалном заједницом, МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад, установама културе: сарадња са представницима локалне заједнице огледала се у различитим сегментима- од састанака и договора до заједничких акција.

Сарадња са Центром за социјални рад одвијала се у циљу размене информација и праћења породичне ситуације појединих ученика. Само заједничком сарадњом институција и школе могуће је утврдити ефекте породичног живота на школски и заједничким напорима се борити за добробит ученика. Остварена је сарадња са интерресорном комисијом због ученика којима је потребна додатна подршка. Тражила су се заједничка решења која су у најбољем интересу деце.

-Сарадња са другим школама: успостављена је стална сарадња са основним школама из наше општине. Остварена је сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, институцијама и организацијама.

-Вођење документације: педагог је водила документацију о свом раду (дневник рада, досијеи о раду са ученицима који захтевају посебан рад, вођење евиденције о раду саученицима, родитељима и наставницима), учествовала у унапређењу школске педагошке документације, изради и ревизији индивидуалних образовних планова, као и извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним часовима.

-Лично усавршавање: педагог извештај о стручном усавршавању налази се у личном портфолију са прецизираним семинарима и темама и облицима стручног усавршавања у установи. Такође, стручно се усавршавала праћењем стручне литературе и периодике, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању.

7.8.2. Психолог

У току школске 2020/2021. године психолог школе је обављао послове из делокруга својих законом прописаних обавеза, а које су се односиле на:

- **Учешће у изради Годишњег план рада:** При изради овог документа за планирање рада школе у школској 2020/2021. години стручни сарадник је учествовала у изради сопственог годишњег плана рада, и овај документ благовремено је презентован на седници Наставничког већа, усвојен на Школском одбору и у законском року предат Школској управи.
- **Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе:** При изради овог документа за извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину, стручни сарадник је активно учествовала и била задужена од стране директора школе за израду истог и овај документ благовремено је презентован на седници Наставничког већа, усвојен на Школском одбору и у законском року предат Школској управи.
- **Припремање годишњег и месечног плана рада психолога:** Психолог је припремила на почетку школске године годишњи плана рада, а и редовно подносила месечне планове рада.
- **Учешће у раду стручних органа школе:** У току претходне школске године стручни сарадник је учествовала у раду стручних органа школе, на којима се расправљало о различитим питањима који се тичу, организационог, васпитно-образовног рада, проналазила су се заједничка решења за унапређење рада школе, доносиле одлуке о избору уџбеника, презентовани садржаји семинара којима су наставници и стручни сарадник присуствовали и сл. На овим седницама одвијале су се конструктивне дискусије на којима су наставници давали сугестије, што је за циљ имало побољшање рада школе. Такође, психолог је учествовала и у раду Педагошког колегијума.
- **Учешће у раду школских тимова (тим за инклузивно образовање, тим за заштиту деце од насиља и тим за професионалну оријентацију):**
- У протеклој школској години наша школа је имала ученике који су наставу похађали по прилагођеном и измењеном индивидуално- образовном плану. Психолог је координирала радом тима, активно учествовала у изради индивидуално-образовних планова и сарађивала



са учитељицама и наставницима, дајући им смернице и сугестије за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. Сарађивано је са Интересорном комисијом, Центром за социјални рад Чајетина, ШУ Ужице. Одржавани су састанци **тима за инклузивно образовање**, али су чланови тима размењивали мишљења, консултовали се са психологом школе и неформално договарали начин рада са ученицима током целе школске године.

- Психолог је учествовала и у раду **тима за професионалну оријентацију**-. Програм професионалне оријентације спроводио се у сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда. Израђен је план за спровођење радионица и праћен је стратешким документима школе. Такође, разговарано је са ученицима осмог разреда о дилемама, шта их највише брине, за које школе и занимања су заинтересовани. Упознати су са чиниоцима који утичу на избор занимања (интересовањима, способностима, особинама, успеху у школи). Представљен је водич за основце, као и онлајн адреса на којој могу да га пронађу www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs. Објашњено како могу да га користе и шта им нуди. На тај начин ученике сам подстицала да сами истражују, да користе савремене информационе технологије што доприноси њиховом осамостаљивању и сналажењу, као и решавању проблема. Пошто поједини ученици немају интернет или не могу да се снађу, укључен је и наставник информатике, тако да је извршена корелација и са предметом информатика. Договорено је да једне седмице раде тест интересовања, а друге способности, а наредних да претражују шта поједине професионалне области садрже, која су то занимања, школе и шта је важно за те школе. Ученицима је предочена индивидуална помоћ уколико имају било какав проблем, недоумицу, као то ако им се резултати теста не слажу са њиховим очекивањима. Представљен им је и прошлогодишњи информатор и пружена помоћ како би се лакше снашли у одређивању максималних и минималних бодова који су били потребни за упис за одговарајући образовни профил.
- Психолог је учествовала у раду **тима заштити деце од насиља**. Рад се базирао на превентивним активностима кроз тематске месеце, кроз спровођење радионица на теме ненасилне комуникације, решавање конфликта, развијање емпатије...
- **Координација рада Ученичког парламента**: Психолог је координирала радом Ученичког парламента. На овим састанцима ученици су указивали на одређене проблеме који се тичу како њиховог учења, владања, понашања, тако и мера које би могле унапредити њихов школски живот и омогућити им боље услове за рад у школи. Сарадњом са директором школе трудили смо се да ученицима омогућимо бољи стандард и остваримо захтеве који су у том тренутку били изводљиви. Такође, кроз саветодавни рад ученицима је указивано како могу кориговати захтеве и шта је то што они сами могу урадити за своју школу, али и за друге.
- **Педагошко инструктивни рад**: Овај вид активности одвијао се кроз посете часовима, индивидуалним контактима са наставницима, давањем сугестија на стручним већима, седницама Наставничког већа и сарадњом у тимовима.
- **Сарадња са наставним особљем**: Сарадња са наставницима се одвијала кроз размену информација, праћењу напретка ученика, дијагностификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, указивањем на факторе који могу да подстакну оптималан развој ученика, пружањем помоћи при изради педагошких профила и индивидуалних планова, асистенцију у одабиру адекватних метода и средстава образовно-васпитног рада, сарадњу по питању професионалне оријентације ученика, пружање помоћи у вођењу ученичког колектива, откривањем узрока неприлагођеног понашања појединих ученика и договор око преузимања одговарајућих мера, учествовањем у реализацији часова одељенског старешинства...Наставницима је пружана помоћ и подршка током онлајн наставе и Гугл платформе.
- **Сарадња са ученицима**: Сарадња са ученицима остваривана је утврђивањем зрелости ученика за полазак у школу, идентификовањем и испитивањем ученика који заостају у учењу, утврђивањем узрока и предлагањем мера за побољшање успеха, саветодавним радом



са ученицима који су неуспешни у настави, са тешкоћама у емоционалном развоју, породичним проблемима и проблемима у дисциплини, испитивањем групне динамике и статуса појединца у оквиру групе, праћењем напретка ученика., подршка развоју професионалне каријере ученика.). Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Организовање и реализовање радионица за ученике.

- **Сарадња са родитељима ученика:** Сарадња се одвијала онлајн путем или преко разредних старешина. Родитељи су били упознати са свим важним информацијама и активно су учествовали у раду школе. За родитеље осмака је припремљен приручник објављен на фејсбук страници школе „ **Како помоћи детету у одабиру занимња?**”.
- **Сарадња са локалном заједницом, МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад, установама културе:** Сарадња са представницима локалне заједнице огледала се у различитим сегментима - од састанака и договора до заједничких акција.
- **Сарадња са другим школама:** Успостављена је стална сарадња са основним школама из наше општине. Остварена је сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама и организацијама.
- **Вођење документације:** психолог је водила документацију о свом раду (дневник рада, досијеи о раду са ученицима који захтевају посебан рад, вођење евиденције о раду саученицима, родитељима и наставницима), учествовала у унапређењу школске педагошке документације, као и извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним часовима.
- **Лично усавршавање:** Психолог школе је у току претходне школске године реализовао 56 сати унутрашњег стручног усавршавања и 99.5 сати спољашњег стручног усавршавања. Извештај о стручном усавршавању налази се у личном портфолију са прецизираним семинарима и темама и облицима стручног усавршавања у установи. Такође, стручно се усавршавала праћењем стручне литературе и периодике, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању.

7.8.3. Библиотекар

активности	опис	доказ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
Планирање и програмирање рада у библиотеци	Планирање и програмирање рада у библиотеци извршено је у августу 2020. године. Израда програма рада библиотечке секције, планирање развоја школске библиотеке. Укључивање и израду и израда школски документа ШПТ.	План и програм рада, школска документација
Обезбеђивање библиотечке грађе	По програму Министарства просвете, науке и технолошког развоја омогућена је набавка школске лектире за школске библиотеку. У ту сврху поред школске лектире одабрани је и све оно што се сматрало потребним за квалитетнији образовно - васпитни процес имајући у виду наслове који недостају у школској библиотеци.. Из сопствених средстава набављене су књиге за нагаде успешним и одличним ученицима. Дародавци су у овој школској години школи поклонили око 60 наслова.	понуде, рачуни, финансијски извештај, списак наслова, уговори, фотозрафије
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Упис ученика и упознавање са радом библиотеке	Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом. Ученици првог разреда имали су прилику да посете Општинску библиотеку у Чајетини у току дечије недеље и том приликом добили су чланске катреи 5000 динара.	Списак ученика, фотографија
Радионице са ученицима	Радионице: брига о заштити књижевне грађе; Спровођење програма професионалне оријентације, одрживог развоја, оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања, пажљиво руковање књижном и некњижном грађом. Прикупљање и евидентирање литерарних радова ученика за смотре и конкурсе. Прикупљање и обрада материјала за школски часопис „Школска реч”	материјал са радионица, , фото записи, Видео записи
Непосредан рад са ученицима	Издавање и примање враћених књига, налажење литературе и различитих извора знања; Оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...; Упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација;	записници, материјали са радионица



Извештај о раду Основне школе „Миливоје Боровић“
у школској 2020/2021. години

	Траћење индивидуалних интересовања ученика, прављење видео записа, монтирање видео и апликација.	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ СЛУЖБОМ, ТИМОВИМА И ВЕЋИМА		
Рад са директором	Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, реализацијом пројекта у школе.	Школска документација
Непосредан рад са наставницима	Издавање и налажење литературе и различитих извора знања. Помагање и организовање часова у сарадњи са наставницима; Помагање у остваривању различитих видова стручног усавршавања за наставнике; Траћење индивидуалних интересовања наставника и потреба наставног процеса. Организовање представљања издавача наставницима и понуде уџбеника за наредну годину.	извештаји, белешке, табела активности, фотографије
Рад у школским тимовима	Руковођење у Тим за професионалну оријентацију	извештаји, белешке, табела активности и табела праћења
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Непосредан рад у библиотеци	Родитељи ученика чланови су школских библиотека и са родитељима смо сарађивали на активностима организацији ликовних сусрета "У част учитељу"	фотографије
Сарадња кроз пројекте	Индивидуални рад на реализацији активности пројекта „Читалићи“ и Еко школа.	Пројектна документације

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
(УСТАНОВЕ, УДРУЖЕЊА, ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ИЗДАВАЧИ, ЛОКАЛНА САМОУПРАВА)

Сарадња са организацијама	Сарадња је остварена са библиотеком „Љубиша Р. Ћенић“ на организацији представљања књига и реализацији општинског еко квиза, са Домом културе на организацији културних активности, Црвеним крстом из Чајетине и општином Чајетина. Сарадња са другим школама на територији Општине, и Републике. Сарадња са Министарством провете, науке и информационих технологија; Министарством трговине, туризма и телекомуникација; Министарством правде. Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања...	Извештај рада библиотекар, фото записи, програм наступа, плакате, дописи
Траћење текућу издавачке продукције	Информисање о новим издањима и различитим изворима знања и договори о сарадњи.	Дописи издавача

КУЛТУРНИ И ЈАВНИ РАД

Планирање и реализација културних садржаја	У овој школској години обновљена је идеја о организовању ликовних сусрета "У част учитељу". У организацији су учествовали и чланови секције и дали свој допринос програму. Организована је трибина у којој су учествовали ученици старијих разреда у Мачкату.	фото записи, програм наступа, плакате
Информисање о конкурсима, смотрема и такмичењима	Траћење и информисање о конкурсима преко електронских и писаних медија. Ученици су учествовали у читалачком такмичењу „Читалићи“, песничком конкурс Деца међу нарцисима, на осталим конкурсима.	сајтови и профил школе, кљига обавештња

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНИ РАД

Стручно усавршавање	Израда плана усавршавања, писање извештаја и праћење активности. Редовно вођење портфолиа библиотекара. Траћење активности на разним веб-сајтовима и електронским часописима (Школски библиотекар).	План, евиденциони лист, извештај о стручном усавршавању, портфолио
Израда и ажурирање каталога и база података	Школа има електронски каталог издања школске библиотеке. Редовна администрација електронског каталога и веб апликације.	база, каталог издања
Вођење документације	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току године.	извештај

Све информације о раду школске библиотеке могу се прочитати на следећој адреси:

<https://osmackat.skolskabiblioteka.com/> и <http://osmackat.org.rs/novosti/skolska-biblioteka/>



Основна школа „Миливоје Боровић“ из Мачката поред школске библиотеке у матичном одељењу има школску библиотеку у одељењу школе у Шљивовици и библиотечке кутке у четвороразредним одељењима у Кривој Реци и на Горњој Шљивовици. Библиотека располаже потпуно обновљеним књижном фондом од око 11 000 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника, па и родитеља.

Школа је годишње претплаћена на 5 часописа, и то из свих области науке, уметности и технике („Просветни преглед“, „Просветни гласник“, „Хемијски преглед“, „Образовни информатор“ и лист „Вести“) и 1 часопис за децу („Школарац“).

Током текуће школске године рад школске библиотеке води се уз помоћ веб апликације за вођење школске библиотеке, која је уједно и интернет презентација школске библиотеке (<http://osmaskat.skolskabiblioteka.com>). Сада имамо комплетну евиденцију књига и о информацији о стању и кретању књига долазимо лако. Ученицима је омогућено, на тај начин, да једноставно дођу до жељених података о књигама које се налазе у школској библиотеци, да их резервишу, али и да се информишу о новитетима и пронађу идеје коју би књигу могли да прочитају.

На јавном конкурс Министарства правде школској библиотеци додељена је рачунарска опрема за оба одељења библиотеке и за читалачке кутке у четвороразредним одељењима. Од ових средстава за библиотеку је набављено 4 преносива рачунара, компјутерски миш, слушалице и звучници. У сваком одељењу школе у библиотеци налази се и по један штампач.

Школа већ неколико година заредом учествује у Међународној смотре читалашта и такмичењу у разумевању прочитаног „Читалићи“ (<https://citalici.wordpress.com/>), где смо постизали запажене резултате.

7.8.4. Директор

Извештај о раду директора за школску 2020/21. годину израђен је у виду самосталног документа и доступан је на увид у штампаној форми.

7.9. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања који доноси одлуке о свим значајним питањима организације рада Школе. Председник Школског одбора је Станојка Ђукић.

У септембру 2020. године Школски одбор је усвојио Годишњи план рада Школе за школску 2020/21. годину и усвојио Извештај о раду школе у школској 2019/20. години. Осим тога, Школски одбор је разматрао стручност заступљене наставе, доносио одлуке о годишњем пословању школе и разматрао сва друга питања из свог делокруга и одлучивања. О одржавању седница школског одбора воде се записници из којих се може стећи увид о садржају рада одбора као и о томе да је испуњена законска регулатива да се школски одбор састаје по потреби, а најмање једном у два месеца. Треба истаћи да су чланови Школског одбора у задовољавајућој мери посећивали седнице и конструктивно расправљали о свим питањима везаним за рад школе.



8. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Програм одељенских старешина

Увидом у годишњи програм рада одељенских старешина који се налази у дневницима рада одељења за школску 2020/2021. годину може се рећи да су одељенске старешине реализовале све предвиђене теме које су били дужни да реализују.

8.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

Школски тимови	Председник тима	Број одржаних седница
Тим за професионални развој	Срећко Тодосијевић	1
Тим за професионалну оријентацију	Ивана Јовановић	3
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Миливоје Бућић	4
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Слађана Ђокић	4
Тим за инклузивно образовање	Јелена Шкодрић	5
Тим за самовредовање	Ивана Жунић	10
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Драгана Зорзић	7

Напомена: Програм реализованих активности дат је кроз табеле праћења и налази се на крају извештаја у виду прилога.

8.3. Продужени боравак

Протекле школске године у матичној школи у Мачкату организована је група продужени боравак за ученике млађих разреда. У школској 2020/21. продужени боравак је похађало 18 ученика првог и другог разреда, уз примену упутстава од Министарства просвете и поштовање епидемиолошких мера заштите од вируса ковид 19. Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана. Реализација васпитно образовног рада обухвата: учење (самосталан рад) и активности ученика у слободном времену.





Досадашње искусто указује да је у продуженом боравку осигурано време за организовано учење, вежбање, одмор, рекреацију. Свакодневно пишемо домаће задатке и припремамо се за наставу. Времена увек имамо за развој стваралачких способности као што је цртање, рецитовање, певање, глума, плес. Рад у продуженом боравку поред редовних активности био је и извор разних креативних идеја и радова.



У матичној школи учесници су на продуженом боравку били укључени у реализацију активности у оквиру Дечје недеље, обележавања Дана школе, 8.марта као и при реализације активности у оквиру програма Еко школе, учествовали смо у изради и уређењу паноа и хола школе. Такође, у школском дворишту смо нацртали полигон за вежбање моторичких спретности ученика.



9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима били су Чланови овог тима су Зоран Дуловић, Стојанка Грујовић, Мирослава Јанковић, Весна Ковачевић, Милица Шукиловић, Милош Вермезовић, Јелена Шкодрић, Ивана Жунић, Слободанка Божанић, Ана Ристановић, Анђела Баковић, представник Ученичког парламента, Светислав Аћмовић, представник Савета родитеља.Руководилац: Драгана Зорзић

Рад Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ове године био је усмерен на активности вршњачког тима за заштиту деце од насиља које су базиране на превентивном деловању. Основни мото Тима је „пријатељство, љубав и подршка”. Један од задатака Тима био је да ученици науче да не подржавају насиље и да уколико је је могуће спрече да дође до њега.

Ове године Тим је спровео активности које су се односиле на ширење толеранције, дружељубивости, комуникативности, стрпљивости и ненасиља.



Реализоване су следеће превентивне активности:

- активан рад дечијих креативних радионица,
- организовање хуманитарних, спортских и културних манифестација,
- прављење изложби и излагање ученичких радова,
- одржавање спортских активности с циљем остваривања превентивне улоге спорта у заштити деце од насиља,
- исказивање ставова кроз Ученички парламент,
- организовање излета, екскурзије, посета болесним друговима,
- писање порука пријатељства,
- превентивна предавања у организацији ТПУ Чајетина и ТПУ Ужице,
- радионице на часу одељењског старешине на тему насиља, злостављања и занемаривања.

Одређене активности нису у потпуности реализоване због настале ситуације са пандемијом Covid-19.

Наша Школа потписник је „Локалног међусекторског протокола о превенцији и заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања на територији Општине Чајетина“.

9.2. Програм професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације у основној школи има за циљ да развије спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења као и успех у раду.

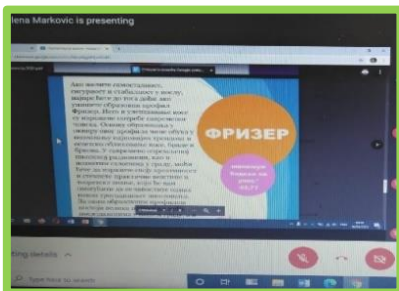
Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници, као и ТИМ за професионалну оријентацију чији су чланови ове године били:

Ивана Јовановић, Јелена Гукић, Драгана Петровић Шљокић, Срећко Тодосијевић, Миливоје Бућић, Јелена Шкодрић, представник УП Јована Радојичић, представник Савета родитеља Небојша Кутлашић.

Сви чланови ТИМ-а су се трудили да у овој години која је била специфична услед пандемије Ковид-19, ученицима омогуће да стекну што јаснију слику о професионалном путу којим желе да крену.

Ученици су на часовима информатике уз подршку психолога школе радили тестове способности. Потребне информације, презентације са темом професионалне оријентације ученици су добијали на гугл учионици. Одељењске старешине су редовно контактирале са родитељима ученика а ради њиховог континуираног информисања на фејсбук страници су постављане информације о свим новинама и детаљима у оквиру овог пројекта.

Обзиром да се ЧОС одржавао путем онлајн наставе чланови ТИМ-а су користили сваку реалну могућност да се директно обрате ученицима. Тако је стручни сарадник Јелена Шкодрић са ученицима 7. и 8. разреда организовала више радионица и предавања са темама у складу са програмом ТИМ-а („Пред избором занимања“; „Упознај самог себе-мој профил личности“....)



Седми по реду, Сајму образовања „Занимање, знање, звање“ је организован 28. априла путем платформе гугл-меет. Учествовале су средње школе: Угоститељско туристичка школа Чајетина, Ужичка гимназија, Економска школа Ужице, Уметничка школа Ужице, Медицинска школа Ужице, Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице, Техничка школа Ужице, Пољопривредна школа Пожега. Све школе су путем онлајн платформе Гугл меет представиле своје програме.



Поред ученика наше школе Сајму су присуствовали и ученици 8. разреда ОШ „Димитрије Туцовић“ из Чајетине и ОШ „Саво Јовановић“ Сирогојно.

9.3. Програм социјалне и здравствене заштите ученика

Одељењске старешине су у сарадњи са другим установама (ЦСР, ДЗ, МУП) на часовима одељенског старешинства реализовали разне теме из програма социјалне и здравствене заштите ученика, о чему постоји евиденција у Дневницима образовно-васпитног рада. Обављен је и систематски преглед ученика, као и редовна вакцинација..

У току редовне наставе и на часовима одељењског старешине обрађиване су следеће теме: лична хигијена, здрава исхрана, брига о телу, физичка активност и здравље, упознавање са радом здравствених служби, безбедност у саобраћају, безбедност на интернету, биолошка разноврсност. На часовима одељењског старешине ученици су се бавили следећим темама из домена здравствене и социјалне заштите: изграђивање самопоштовања, физичка активност и здравље, односи са другима, хумани односи међу половима.

9.4. Програм примене Конвенције о правима детета

Тенденција наше школе јесте свакодневна примена Конвенције о правима детета. Посебна пажња посвећена је овом програму у току Дечје недеље и на часовима одељенског старешинства.

9.5. Пројекти који се реализују у школи

Пројекат „Еко школа“

У претходној школској години наша школа трудила се да задржи статус еко школе и реализује део активности који смо сходно ситуацији могли да спроведемо и наравно поштујући свих 7 корака у раду еко школе. Скуп овогодишњих Еко координатора био је путем платформе Гугл мит. Школски одбор чине представници ученика, школског одбора, наставника, родитеља, локалне заједнице, локалних организација и институција и локалних медија.



У 2020/2021. школској године тема на коју смо усмерили активности је ВОДЕ, јер у претходном периоду нисмо били одрадили све активности. На почетку године направљен је план реализације активности. Еколошке акције и активности које су се у протеклој години показале као успешне, спроводили смо и у овој школској години. Тако на пример, наставили смо да се бавимо селекцијом отпада, затим сакупљањем **старог папира, лименки и ЕЕ отпада за рециклажу** за шта су веома заинтересовани и ученици, али и њихови родитељи и радо смо сви одозвали на конкурс „ Свака лименка се рачуна“ .



Једна од активности еко патроле овој школској години било је брање воћа у школском дворишту, у циљу обележавања Дана здраве хране и а коришћења плодова воћа у школској кухињи.



Такође, наставили смо и сарадњу са Удружењем особа са инвалидитетом са Златибора и заједно са њима сакупљамо пластичне чепове, а све у циљу да у школским објектима обезбедимо прилаз особа са инвалидитетом.

У школи су одржане две радионице за ученике и то „Пут лименке” и Енегетска ефикасност”.



Што се тиче **праћења стања и оцењивања** и школи се редовно води Еко дневник, а за његово ажурирање задужени су чланови Еко патроле и наставница биологије.

У школи постоје **еко-патроле старијих и млађих разреда**, како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима. Задатак **ЕКО ПАТРОЛЕ** је подизања еколошке свести и стварање еколошких навика код ученика. Чланови еко патроле у својим учионицама, холловима школе и у дворишту контролишу и мирним путем обавештавају другаре да не крше правила еко кодекса и извештавају координатора патроле или дежурног наставника, ако примете нека оштећења или неправилности.

Рад према наставном плану и програму је реализован у складу са епидемиолошком ситуацијом. Све планиране активности су се реализовале према околостима и тренутној ситуацији у којој смо се налазили. У програм је укључено више од 90% наставног особља, који су свој допринос спровођењу програма дали на разне начине: изведен је велики број часова и осталих активности, као што су обележавање важних датума, организовање Еко радионица и као и радионица под слоганом „Пут лименке”. Наставници су у оквиру тематског планирања рада, за сваки разред, уврстили еко теме у план рада.





Коментари свих учесника наставног порцеса, локалне заједнице и институције на спровођење програма еко школе су позитивни. Примери добре сарадње са институцијама на реализацији овог програма су многобројни.



Све активности везане за рад еко школе биле су пропрећене од стране медија (Златибор ТВ, Телевизија Чајетина, Лав телевизија, Вести Ужице).

Школа има свој веб сајт (<http://www.osmackat.org.rs/>) и електронски општински еко часопис „Чувари Златибора“ који школа уређује. (<http://www.osmackat.org.rs/novosti/skolski-list/>).

Школа има свој лист „Школска реч“ који се објављује електронски. У овом часопису садржане су и неке од активности програма еко школе.

(<http://www.osmackat.org.rs/novosti/projekti-koji-se-realizuju-u-skoli/>).

Ученици, запослени, а и родитељи школе стално су обавештени о активностима из плана рада преко сталног и променљивог паноа школе, као и преко интернет странице школе и презентације школе на друштвеним мрежама.

Школа је у обавези да током сваке школске године пријемљује 7 методолошких корака овог програма и након две године примене стиче право да поднесе захтев за обнову статуса. У прошлој школској години наша школа испунила је услове за обнову статуса, што нам је потврдило да се у нашој школи добро ради и гледа на будућност.

Пројекат „ЧИТАЛИЋИ“



Међушколском пројекту „Читалићи 2020.“ придружило се око 500 ученика, ментора и сарадника из око 100 школа Србије и дијаспоре. Подржало нас је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а и Министарство трговине, туризма и телекомуникација.

Пројекат Читалићи зачео се у души неколицине ентузијаста просветних радника, а развија се сугестијама и искуством великог броја учитеља, наставника, библиотекара, писаца... Заједничко великој породици Читалића јесте борба за функционалну писменост: прочитати - разумети - надградити - изразити. Пројекат Читалићи у школској 2020/2021. делимично је реализован услед пандемије Ковид-19. У категорији Кликераши стигло се до општинског нивоа по препоруци Ауторског тима, тиме је завршена категорија Кликераши. Креативци су израђивали читалачки дневник. Креативци из наше школе су вредно читали и писали и предали су укупно 2 дневника од првог до седмог разреда. Гласници осмишљавали сајтове не овогодишње тему у сарадњи са наставницима,



менторима. У складу са овогодишњом темом „Тријатељство“, Читалићи наше школе су израђивали пано, снимали видео који је потом послат на Смотру Читалића у знак подршке и осмислили штанд Читалића који је био постављен у хол школе.

Надамо се да ће идућа школска година бити наклоњенија вредним читаоцима.

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ уведен је у нашу школу почевши од школске 2020/2021. године у ИО Шљивовица са циљем продубљивања функционалних знања и стицања практичних вештина применљивих у свакодневном животу.

Због отежаних услова рада током примене епидемиолошких мера и остваривања Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, укупни капацитети школе који су предвиђени елаборатом за Пројекат обогаћеног једносменског рада, усмерени су на пружање додатне подршке ученицима у учењу и усклађени са временском динамиком рада у школи, а по одобрењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ученици првог и другог циклуса равномерно су били обухваћени подршком коју су пружали реализатори пројекта (наставник резредне наставе Љиљана Зорзић у првом и стручни сарадници Ивана Жунић и Ивана Јовановић у другом циклусу основног образовања и васпитања).

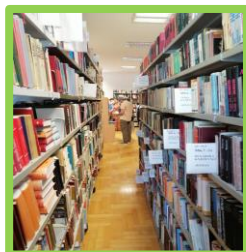
Пројекат „Дигитални погон“



Наша школа је сарадник са Новосадском новинарском школом и Библиотеком плус и учесница пројекта „Дигитални погон“ од 2018. године чији су они творци, а уз финансирање ЕУ. Мисија пројекта је медијска и информациона писменост. Трајање пројекта је планирано за наредне 3 године. Представник школе је испратио све активности предвиђене током пројекта. Прве године пројекта наставници су учествовали у летњем кампу у Сирогојну током кога је похађана обука у прављењу филмова у апликацији POWER DIREKTOR и дигитално информационо описмењавање што је један вид медија који свакако има своје почасно место у време дигитализације. Као награду за учешће школа је добила семинар (Медијска и информациона писменост) који је поделила са колегама на нивоу општине. Током друге године учешћа Наставник је кроз радионице са децом успешно спровео активности планиране пројектом за ову годину, Учешће у активностима кроз „Мегафон“, чији је резултат један број истоименог новинског листа. Као награду за вредан рад и труд ученика и наставника тим који је био најуспешнији по процени ауторског тима пројекта,осваја награду, летњи камп на Копаонику где се бавио разним видовима медија имплантираних у наставу. У трећој години реализације пројекта тим наше школе је представио своје радове на Мегафон фесту у Београду са темом Медијска писменост у образовном систему. Велика је привилегија бити учесник у мисији медијског описмењавања које је подржано од стране Републике Чешке. Завршна активност пројекта је наградно студијско путовање за 10 наставника из Србије, 5 наставника из основних и 5 из средњих школа, који су испунили све активности током пројекта. Наша школа је добила ту част да буде међу награђенима. Завршна активност, студијска посета Црној Гори, је реализована од 31.05. до 06.06.2021.године. Циљ посете је упознавање са праксама увођења медијске и информационе писмености у образовање у Црној Гори и размена искустава. Током посете посетити смо Грдску библиотеку у Будви, Факултет драмских уметности, Филмски центар Црне Горе, Поморску школу у Котору, Универзитет Доња Горица, Факултет политичких наука, Медијски институт Црне Горе и организацију Јувентас у Подгорици. Посета је организована у оквиру трогодишњег пројекта „Дигитални погон“ који се реализује уз подршку Делегације Европске уније у Србији. Основни циљ пројекта је увођење праксе медијске и информационе писмености у постојеће системе основног и средњег образовања у Србији као облика



функционалне писмености грађана и грађанки у демократском друштву 21 века. Пројекат такође има циљ развијање критичке свести ученика, као и развој креативности и интерактивности у школама.



10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Број сати стручног усавршавања по компетенцијама и приоритетима за школску 2020/2021. годину налази се у Табели.

Табела: Број сати стручног усавршавања

редни број	име и презиме	број сати стручног усавршавања					
		ван установе					у установи
		К1	К2	К3	К4	укупно	
1.	Стојанка Грујовић						47
2.	Зоран Дуловић		8			8	91
3.	Ружица Јараковић	19,5				19,5	49
4.	Милица Тодосијевић	19,5				19,5	47
5.	Драгица Пјевчевић	19,5				19,5	97
6.	Весна Смиљанић	19,5	1			20,5	80
7.	Ана Ристановић	19,5	8			27,5	100
8.	Сања Крејовић	48	16			64	41
9.	Љиљана Андрић	19,5				19,5	384
10.	Мирослава Јанковић						67
11.	Весна Ковачевић						64
12.	Јелена Гукић	19,5				19,5	110
13.	Слађана Ђокић						
14.	Горица Алексић	19,5				19,5	57,5
15.	Татјана Крповић	50	14	40	6	110	75
16.	Станојка Ђукић	19,5				19,5	50
17.	Марија Спасенић		8			8	126
18.	Срећко Тодосијевић	19,5				19,5	42
19.	Миливоје Бућић	8				8	20
20.	Милица Шукиловић	19,5				19,5	62
21.	Драгица Секулић	19,5	24			43,5	36
22.	Снежана Петровић	19,5				19,5	39
23.	Милош Вермезовић	19,5				19,5	54
24.	Билјана Лазаревић	19,5				19,5	25
25.	Иван Радомировић	19,5				19,5	44
26.	Драган Панић						
27.	Бранко Шкодрић	19,5				19,5	48
28.	Ивана Жунјић	19,5	24	12		55,5	61
29.	Марија Милановић	19,5				19,5	95
30.	Ивана Јовановић		40			40	101
31.	Јелена Шкодрић	40	35,5			75,5	56
32.	Љиљана Павловић		27,5			27,5	36
33.	Драгана Зорзић		8			8	83



34.	Љиљана Зорзић	19,5				19,5	44
35.	Драгана Петровић Шљокић	19,5				19,5	44
36.	Тијана Милосављевић	70,5	46			116,5	78

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је саставни и обавезни део професионалног рада и развоја наставника и стручних сарадника. У складу са тим и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника школа је планирала стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Приликом планирања стручног усавршавања школа је водила рачуна о потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које је прописао надлежни министар и потребама наставника и стручних сарадника (ниво развијености компетенција за професију наставника односно стручног сарадника).

У школи је формиран Тим за стручно усавршавање чији је задатак био упознавање запослених са Правилником, облицима стручног усавршавања у и ван установе, њиховим обавезама и правима везано за стручно усавршавање, обучавање запослених за планирање стручног усавршавања, одређивање приоритетних области школе за стручно усавршавање наставника, израда потребних образаца (Лични план, Извештај о стручном усавршавању, Евиденциони лист) и израда овог плана.

Годишњи план школе за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усклађен је са Школским развојним планом, Извештајем о самовредновању, извештајима просветних саветника, приоритетним областима и потребама наставника исказаним у Личним плановима професионалног развоја.

Такође, наставници су индивидуално посећивали акредитоване семинаре а број сати стручног усавршавања по компетенцијама и приоритетима налази се у личним портфолијима наставника као и активности везане за унутрашње усавршавање.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Избор чланова савета родитеља извршен је на почетку школске године на првом родитељском састанку.

Током године одржани су планирани састанци и то онлајн због пандемије изазване вирусом Ковид-19 на којима је разматран успех ученика, услови за рад школе, услови за остваривање екскурзије. Предложене су мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе.

11.2. Сарадња са друштвеном средином

Наша школа је и ове године остварила добру сарадњу са:

- општином Чајетина (у обезбеђивању материјалних средстава за стварање бољих услова за рад школе, као и на потпуном обухвату школских обвезника основним образовањем и друга питања)
- месном заједницом (организовање различитих манифестација)
- школском управом (посете, предавања, семинари)
- центром за социјални рад (праћење и превентивно деловање ка појединим ученицима и њиховим породицама)
- дечјим вртићем „Радост” (активна сарадња са васпитачима који држе припремну наставу у просторијама наше школе)
- домом Здравља (редовни систематски прегледи, предавања)
- СУП-ом Чајетина (предавања)
- домом културе Чајетина (посете изложбама, приређивање изложби, организовање сусрета са писцима и песницима за децу)

ЗАКЉУЧАК

У протеклој школској години можемо рећи да је школа остварила планиране активности у образовању и васпитању. Наш приоритет током целе године био је подизање квалитета рада школе који се огледао кроз учествовање на пројектима, реализацију Школског развојног плана, као и кроз реализацију свих осталих активности предвиђених за школску 2020/2021. годину. Сматрамо да смо захваљујући мотивисаности запослених да раде на побољшању сопственог квалитета, као и квалитета рада школе уопште успели да то полако и остварујемо што нам је и намера да чинимо и у наредном периоду.

Табела праћења: Актив за школско развојно планирање

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
-Презентовање Извештаја о реализованим активностима у претходној школској години из Акционог плана ШРПТ-а	Чланови актива су упознати са активностима које су реализоване у оквиру програма Актива за школско развојно планирање за школску 2019/20. годину, према околностима и мерама које смо спроводили у ванредном стању.	Тим Стр. сар.	Наставничко веће, Директор	Састанак одржан 28.8.2020.
-Доношење Плана рада Актива за школско развојно планирање	Презентован је план Актива за школско развојно планирање за школску 2020/21.			
-Бирање активности у Акционом плану ШРПТ-а које ће се пратити и структурирање Акционог плана за 2019/20.	Активности у Акционом плану ШРПТ-а које ће се пратити и структурирање рада као и активности које остају континуирано из године у годину (рад на електронској бази, такође база за тестове, пописне листе, набавка намештаја).			
-Договор око одређивања одговорних особа за поједине активности у Акционом плану ШРПТ-а	Распоређени су задаци међу члановима Тима	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	Састанак одржан 25.11. 2020. године
Праћење реализације активности по ШРПТ-у	Подељена су задужења у оквиру праћења активности.			
Реализација планираних активности према динамици из Акционог плана у првом полугодишту Реализација активности према задужењима Достављање података о реализованим активностима координатору Обједињавање полугодишњег Извештаја	Чланови актива су дискутовали о активностима које се реализовале у првом полугодишту у оквиру програма Актива за школско развојно планирање за школску 2019/20. годину. Реновиране су две учионице у матичној школи у Мачку у којима бораве ученици млађих разреда. Спроведен је редован годишњи попис и одређени приоритети за набавку намештаја. Такође, било је речи и о физкултурној	Чланови Тима	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Састанак одржан 12.02.2021. године



	сали за коју је школа добила грађевинску дозволу и сву потребну документацију. Потребно је аплицирати кроз пројекте и обезбедити средства како би почела градња. Локална самоуправа нас поджава, као и Министрство просвете које ће издвојити одређена средства.			
Тражење реализације активности по ШРТу	Чланови Тима су упознали колеге са активностима које су реализовали и које још треба да се реализују			12.4.2021.

Реализација планираних активности према динамици из Акционог плана у Другом полугодишту Реализација активности према задужењима Достављање података о реализованим активностима координатору Структурирање обједињеног извештаја, прослеђивање члановима тима на корекцију и коначна финализација Извештаја	Чланови актива су дискутовали о активностима које се реализовале у другом полугодишту у оквиру програма Актива за школско развојно планарање за школску 2020/21. годину. У матичној школи у Мачкату и издвојеном одељењу Шљивовица купљене су беле табле за учионице у којима нису биле постављене. Чланови актива за школско и развојно планирање спремили су целу документацију и предали Иновационом бизнис центру, како би у сарадњи са њима предали целу документацију пројекта Канцеларији за јавна улагања.	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	7.6.2021.
Предлог активности у Акционом плану ШРТТ које ће се пратити и структурирање Акционог плана 2020-21. -Презентовање Извештаја о реализованим активностима у претходној школској години из Акционог плана ШРТТ	Током јула месеца радиће се на реконструкцији школске кухиње у Мачкату. У току су припремни радови и прикупљање понуда на основу предмера. У издвојеном одељењу у Кривој Реци биће урађена фасада на школском објекту. У сарадњи са представницима месне заједнице биће поправљен део асфалта на прилазима школским објектима у Мачкату и Кривој Реци. Чланови Тима су упознали колеге са активностима које су реализовали у току године.	Чланови Тима Тим Стр. сар.	Наставничко веће, Директор	



Табела праћења: Актив за развој школског програма

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Анализа новина и измена у Наставном плану и програму.	Новине предвиђене законом су имплементирани.	Чланови Актива за РШТТ; Руководиоци Стручних већа	Наставничко веће; Педагошки колегијум	Састанак одржан: 31. август 2020.
Организација праћења остваривања Школског програма у школској 2019/2020.години-подела задужења.	Чланови Актива за Развој ШТТ уз помоћ стручног сарадника, добили су задужења да током године прате реализацију Школског програма.			
Праћење остваривања Школског програма.	На основну јединствених образаца на нивоу установе, уз помоћ стручног сарадника, урађени су сви Школски програми и садрже све потребне елементе у складу са Правилником о наставном плану и програму.			Састанак одржан: 25. новембар 2020.
Анализа слабости Школског програма.	У досадашњем периоду, слабости нису уочене, следећи пресек ће се обавити у месецу априли, како је и планирано.			
Предлози за побољшање квалитета Школских програма на основу праћења и анализе ШТТ-а	Чланови Актива за развој школског програма након праћења, анализе и разговора са осталим предметним наставницима, нису уочили одређене недостатке, с обзиром да су школски програми, ове године предложени од стране ЗУОВ-а и настава је реализована у складу са тим.	Актив учитеља 4.разреда Актив наставника 8. разреда		Састанак одржан: 29. 04. 2021.
Ревидирање постојећег школског програма	Ревидирање постојећих ШТТ није било			
Рад на имплементирању измена ШТТ-а за четврти разред	Актив учитеља и предметних наставника, упознати су са садржајем измењеног школског програма за четврти разред. Након прослеђеног материјала од стране стручног сарадника, договор је да исти погледају и ураде документ који је у складу са Правилником о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања и у договореном року (1.7.2021) доставе стручном сараднику.			Састанак одржан: 12. Мај 2021
Рад на имплементирању измена ШТТ-а за осми разред				



Усвајање нових ШП-а четвртог и осмог разреда за школску 2021/22. годину	Актив учитеља и предметних наставника, извршили су измене школског програма за четврти и осми разред у складу са Правилником о наставном плану и програму за четврти и осми разред основног образовања и васпитања у договореном року и исти је спреман за презентовање и усвајање на Школском одбору.		Школска управа	Састанак одржан: 25.Јун. 2021.
---	--	--	----------------	-----------------------------------

Табела праћења Стручног већа наставника разредне наставе

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
-Усвајање плана рада и избор руководиоца већа;	Усвојен план, за руководиоца изабрана Љиљана Андрић.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	08.09.2020.
-Утврђивање методологије планирања: глобални, годишњи и оперативни месечни план; организација наставе, изборни предмет;	Утврђени су планови,направљен распоред часова.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
-Одржавање семинара, организовање излета, посета;	Тим за стручно усавршавање одабрао је семинар у овој школској години. Крајем августа и почетком септембра (3 недеље) реализован је онлајн семинар "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала". Због актуелне ситуације, није реализован излет у Ваљево, планиран за крај претходне школске године. Предлог је да се он реализује на крају ове школске године.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
-Избор штампе за децу;	Спроведене анкете за одабир штампе. Ученици се изјаснили за часопис "Витез".	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
-Извештај о реализацији тематске недеље-Поново у школи	Извештаји о реализацији тематских дана и недеља налазе се код руководиоца Стручног већа (електронска форма).	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
-Учешће у прослави Дана школе;	Сви ученици и наставници узели су учешће у прослави Дана школе.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
-Договор о организацији Дечије недеље	Планиране су и реализоване активности за Дечију недељу под називом "Подељена срећа два пута је већа" у складу са постојећом ситуацијом.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
-Текућа питања.	Прављење јединствених планова физичког и здравственог васпитања за сваки разред, у складу са препорукама које је дало Министарство.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	30.11.2020.
-Искуства учитеља првог разреда;	Настава се реализује према препорукама Министарства-у трајању од 30 минута. Ученици напредују сходно својим могућностима.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	



-Извештај о реализацији тематских недеља-Дечија недеља и Мудрост светом влада, као и тематског дана-Јесен у мом крају, Дан здраве хране, Дан детета	Извештаји о реализацији тематских дана и недеља налазе се код руководиоца Стручног већа (електронска форма).	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
-Учешће у прослави Савиндана	Због специфичности ситуације, није детаљно договорен начин прославе Савиндана.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
-Откривање узрока неуспеха појединих ученика и мере унапређења ОВ рада	Констатовани су узроци неуспеха: недовољан рад код куће, незаинтересованост за наставу, нередовна израда домаћих задатака., а за меру је предложен појачан рад са ученицима који не показују очекиване резултате.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
-Текућа питања.	Према одлуци Министарства просвете, прво полугодиште се завршило 18.12.2020., па неће бити реализован тематски дан "Новогодишње чаролије".	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
-Уједначавање кригеријума оцењивања;	Размењени су ставови о скали оцењивања.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	26.02.2021.
-Извештаји о реализацији тематске недеље У сусрет Савиндану, као и тематског дана- Дан детета	Извештаји о реализацији тематских дана и недеља налазе се код руководиоца Стручног већа(електронска форма).	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Реализација угледних часова	Угледни часови се реализују према плану, а припреме се налазе у електронској форми на гугл драјву.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Текућа питања	/	/	/	
Разматрање и давање предлога за одабир учбеника за други и трећи разред основне школе, за школску 2021/2022. годину.	Наставници разредне наставе дали су предлог учбеника за наредну школску годину за други и трећи разред.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	09.04.2021.
Давање предлога учбеничких комплета за школску 2021/2022. годину.	Дати су предлози учбеника, а списак се налази у код школског педагога.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	21.04.2021.
Договор око организације излета	Излет ће се организовати када се огласи Министарство просвете и пошаље званичан допис по том питању.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Договор о обележавању Васкрса (организовање изложбе „Најлепше васкршне јаје“)	Сви ученици и наставници узели су учешће у Васкршњој изложби.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Договор око учешћа на Републичкој смотри „Читалићи“.	Ученици су узели учешће у категорији "Креативци", јер ове године није било категорије "Кликераши".	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Извештај о реализацији тематске недеље "У част мајци", као и тематског дана "Радујмо се пролећу"	Извештаји о реализацији тематских дана и недеља налазе се код руководиоца Стручног већа(електронска форма).	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Текућа питања	/	/	/	22.06.2021.
Уједначавање кригеријума оцењивања;	Размењени су ставови о скали оцењивања.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Услови за извођење излета;	17.06.2021. стигао је званичан допис да је дозвољено извођење излета. Биће реализован на јесен, крајем септембра или почетком октобра.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	



Давање предлога за унапређење ОВ рада и успеха ученика;	Појачати ОВ рад од почетка наредне школске године (ради утврђивања и бољег разумевања наученог током наставе на даљину). Боља продуктивност је била док су часови трајали 45 минута.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Извештај о реализацији угледних часова;	Угледни часови су реализовани према плану, а припреме се налазе у електронској форми на гугл драјву.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Извештај о реализацији тематских недеља-Недеља књиге, На позорници и Растимо заједно, као и тематског дана- Дан птица и дрвећа.	Извештаји о реализацији тематских дана и недеља налазе се код руководиоца Стручног већа(електронска форма).	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Процена резултата рада Стручног већа и предлог плана СВ за наредну школску годину	Сарадња у оквиру већа је била добра током читаве године, присутан тимски рад. Одржано је 6 седница (једна онлајн).	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Текућа питања.	Подељена су задужења за израду Годишњег плана за 4. разред, као и за анекс Годишњег за 2.разред (дигитални свет)	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	



Табела праћења Стручног већа језика и друштвених наука

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Дневни ред: 1. Доношење плана СВ и избор руководиоца СВ 2. Утврђивање методологије планирања глобалног, оперативног и дневног планирања 3. План СУ, план одржавања угледних часова 4. Тематско планирање 5. Припрема Дана школе и организација Дечје недеље 6. Уједначавање критеријума оцењивања 7. Посета Сајму књига 8. Текућа питања	1. На иницијативу наставника друштвених предмета и језика састао се Актив у Матичној школи. На састанку је одлучено да председник Актива остане исти као и прошле године, Татјана Крповић. Наставници су једногласно усвојили План СВ за школску 2020/2021. годину. 2. На захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање образовања и васпитања је припремио План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, који је саставни део Правилника о посебном програму образовања и васпитања и представља полазну основу за планирање, организацију и реализацију наставе. Наставници друштвених предмета су почетком септембра урадили своје глобалне, месечне и дневне планове и ускладили их са плановима и препорукама ЗОУВ-а. 3. План СУ, план одржавања угледних часова На предлог наставника Тима за СУ, направљен је План СУ. Угледни часови наставника друштвених предмета 1. Татјана Крповић, VI/1, 30.12.2020. 71. час 2. Станојка Ђукић, VII/3, 5.11.2020. 38. час 3. Марија Милановић, VII/2, 7.12.2020. 56. час 4. Слађана Ђокић, III/2, 6.10.2020. 20. час 5. Драгана Петровић-Шљокић, VI/3, 28.10.2020. 17. час 6. Драгана Зорзић, V/1, 16.9.2020. 5. час	Наставници друштвених предмета и језика	ОВ НВ	14.9.2020 у 14.



	7.Миливоје Буђић, VIII/1, 28.4.2021. 58.час 8. Срећко Тодосијевић , VIII/1, 4,6.2021,68.час 4. Наставници друштвених предмета у оквиру својих часова споводиће План тематског планирања који је усвојен на нивоу Школе . 5.Наставници српског језика као и сваке године припремиће Програм за Дан школе . Због епидемиолошке ситуације и забране окупљања , Дан школе биће емитован преко друштвених мрежа. Као и активности у току Дечје недеље. 6.Наставници језика и друштвених предмета поштоваће Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.. 6. Због епидемиолошке ситуације ове године није одржан Сајам књига . 7.Текућих питања није било.			
--	---	--	--	--



Дневни ред : 1. Откривање узрока неуспеха појединих ученика и мере унапређења ОВ рада 2. Припреме за прославу Новогодишњих празника 3. Припреме за прославу Божићних празника 4. Припреме за прославу дана Светог Саве 5. Текућа питања	1. По мишљењу колега неуспех наших ученика могу се сврстати у неколико узрока. Оно што је карактеристично за наше ученике је недовољна мотивисаност ученика за рад и учење , рупе у знању , недовољно залагање на часовима . Наставници ће кроз часове допунске и додатне наставе помоћи ученицима да превазиђу неуспех . 2, 3, 4 . тачке ће се реализовати кроз препоруке Кризног штаба и епидеиолошке ситуације . Припремљени програм у облику филма биће постављен на школске сајтове . 5.Текућих питања није било	Наставници друштвених предмета и језика	ОВ НВ	19.11.2020.у 14
--	--	--	------------------	------------------------



1. Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија 2. Стручно усавршавање - полугодишњи извештај о реализацији угледних часова 3. Извештај о оствареном тематском планирању 4. Текућа питања	1. Наставници језика и друштвених предмета поштоваће Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020. 2. План СУ ,план одржавања угледних часова На предлог наставника Тима за СУ , направљен је План СУ . Угледни часови наставника друштвених предмета ; 1. Татјана Крповић, VI/1,30.12.2020. 71. час 2. Станојка Ђукић, VII/3,5.11.2020. 38.час 3. Марија Милановић, VII/2, 7.12.2020. 56. час 4. Слађана Ђокић, III/2,6.10.2020. 20.час 5. Драгана Петровић-Шљокић ,VI/3, 28.10.2020. 17.час 6. Драгана Зорзић, V/1,16.9.2020 Колегиница ,Татјана Крповић,због школског распуста час је одржала 1.2.2021. Марија Милановић ће одржати угледни час приликом посете директора и педагога часовима према Плану посете . 4. Наставници друштвених предмета у оквиру својих часова споводиће План тематског планирања који је усвојен на нивоу Школе .	Наставници друштвених предмета и језика	ОВ НВ	14.2.2021. у 14
--	---	--	------------------	------------------------



Дневни ред: 1. Договор о избору уџбеника и разматрање молбе Савета родитеља	1. Седници Актива ,присуствује директор Школе , Ана Ристановић . Директор Школе је прочитала молбу Савета родитеља и допис Фондације Алека Кавчића . Договорили су се наставници о избору уџбеника . Сваки наставник ће погледати одабир уџбеника како би одабрали уџбенике за 3. и 7. разред (на 4 године) и 4 . и 8 . за период од 1 године . Наставници су се договорили са директором Школе да од Завода за уџбенике затраже промотивне примерке за друштвене предмете и језике . Договорили су се да један од критеријума за одабир уџбеника буде електронска платформа која је веома важна за учење језика ..	Наставници друштвених предмета и језика	ОВ НВ	9.4.2021. у 14 часова
Дневни ред: 1. Давање предлога за избор уџбеничких комплета за наредну школску годину 2, Припрема за прославу Васкршњих празника 3.Договор око учешћа на Републичкој смотри „ Читалићи „ 4.Текућа питања 3.Извештај о оствареном тематском планирању 4.Реализација и анализа рада Стручног већа и предлог плана за наредну школску годину 5. Текућа питања	Преглед садржаја рада/дискусије: На основу члана 34. става 2. и става 13. Закона о уџбеницима („Сл.гласник РС“ бр. 27/2018) стручно веће из области друштвених предмета и језика на седници одржаној дана 19.4.2020. дајеПРЕДЛОГ НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ У прилогу Седнице биће достављен Предлог и образложења наставника за уџбеничке комплете који ће се користити у 3. 7 / (четри године) , 8.разреду (једна година). 2.Наставници друштвених предмета и језика решили су да обележе Васкрс . Колегиница ,Марија Милановић , ће на редовном часу обрадити „Српски рјечник из 1818.“ , а наставница , Татјана Крповић , ће направити са ученицима 7.разреда презентацију о писању Васкрса . 3. Републичка смотри „Читалићи „ ће се одржати због епидемијске ситуације слањем ученичких Читачких дневника	Наставници друштвених предмета и језика	ОВ НВ	19.4.2021 у 14 .



Дневни ред: : 1. Уједначавање критеријума оцењивања дискусија 2. Стручно усавршавање -извештај о реализацији угледних часова 3. Извештај о оствареном тематском планирању 4. Реализација и анализа рада Стручног већа и предлог плана за наредну школску годину 5. Текућа питања	1. Наставници друштвених предмета и језика ,након дискусије ,договорили су се да ће поштовати :Закон о основама система образовања и васпитања , Правилник о оцењивању у основној и средњој школи, Стандарде квалитета рада образовно-васпитних установа, Наставног плана и програма за (предмете), Стандарда компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, 2. Колеге Срећко Тодосијевић и Миливоје Бућић ,нису одржали угледни час због Наставе на даљину ., Колегиница , Марија Милановић, је одржала угледни час „Кањош Мацедоновић „ ,часу је присуствовала Драгана Петровић-Шљокић. Наставнице српског језика ,Марија Милановић и Татјана Крповић , урадиле су презентације за тематски дан ,Дан вода . 4. Наставници друштвених предмета и језика договорили су се да се не мења план рада Стручног већа и да су задовољни досадашњим радом . 5. Текућих питања није било.	Наставници друштвених предмета и језика	ОВ НВ	15.6.2021. у 14
---	---	--	------------------	------------------------



Табела праћења Стручног већа природних наука

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Доношење плана рада СВ за школску 2020/2021. годину и избор руководиоца СВ	Усвојен је план, а за руководиоца је изабрана Милица Шукиловић.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	14.09.2020.
Утврђивање методологије планирања: глобалног, оперативног и дневног	Утврђени су планови, направљен је распоред часова.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	
План стручног усавршавања, план одржавања угледних часова	Реализован је онлајн семинар "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. Направљен и достављен план реализације угледних часова.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	
Тематско планирање	Одабране су теме које ће се реализовати према индивидуалним плановима наставника	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	
Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Размењени су ставови о скали оцењивања.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	
Текућа питања	Дискусија у вези реализације наставе у тренутним околностима	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	19.11.2020.
Откривање узрока неуспеха појединих ученика и мере унапређења ОВ рада	Утврђени узроци неуспеха су недовољна пажња, незаинтересованост, неодговоран однос према школским обавезама, начин реализације наставе у новонасталој ситуацији.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	
Текућа питања	Препоручене мере-одговоран однос према обавезама и поштовање договора, редовније присуство онлајн настави.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	22.2.2021.
Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Електронски дневник аутоматски даје просечну оцену, тим просеком су се наставници водили око закључивања оцена. Усаглашени су критеријуми и за тестове, писмене вежбе... Све испод 40% урађеног је недовољна оцена. Од 40 до 55% је оцена два, од 55 до 70% оцена три, од 70 до 85% је оцена четири, а све преко 85% је оцена пет.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	
Стручно усавршавање-полугодишњи извештај о реализацији угледних часова	Према Годишњем плану остварени су планирани угледни часови, а писане припреме су достављене педагогу	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	



Извештаји о оствареном тематском планирању	Тематско планирање је реализовано према Годишњем плану.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	
Текућа питања	Договор о обележавању тематског дана- <i>ДАН ВОДА</i> , планиране наставне јединице доставити Тијани Милосављевић.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	
1. Упознавање чланова Стручног већа природних предмета са иницијативом коју је упутио Савет родитеља и договор о давању предлога уџбеничких комплета за наредну школску годину	Директор школе Ана Ристановић прочитала је Молбу чланова Савета родитеља Стручном већу природних предмета, а у вези са коришћењем уџбеника са сајта „Бесплатна библиотека”. Усмерила је чланове већа да још једном погледају Каталог одобрених уџбеника за све разреде и уколико је могуће, изађу у сусрет упућеној иницијативи. чланови Већа и предметни наставници У својој Молби чланови Савета родитеља позивају се на посебан члан Закона о уџбеницима који гласи: „Изузетно, одлуку о промени уџбеника може донети Наставничко веће на образложени предлог стручних већа за област предмета, односно Стручног већа за разредну наставу, о чему у року од осам дана од дана доношења одлуке обавештава Министарство”. Иначе, избор уџбеника врши се за 7. разред на период од четири године и за 8. разред на период од годину дана.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	7.4.2021.
Давање предлога уџбеничких комплета за наредну школску годину	Чланови Стручног већа природних предмета су разматрајући Каталоге уџбеника, као и понуду у оквиру “Бесплатне библиотеке” (а на иницијативу Савета родитеља), дали предлог уџбеника за школску 2021/2022. годину . У прилогу се налазе наведени предлози за сваки разред, уз објашњење одабира. Напомена: Снежана Шапоњић и Драгица Секулић су електронски доставиле свој предлог уџбеника.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	21.4.2021.
Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	.Чланови Стручног већа природних предмета су дискутовали о оцењивању ученика. Критеријум је прилично уједначен, тако да ученици имају сличне оцене из физике, хемије, математике а и из биологије су нешто боље оцене с обзиром на природу предмета.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	21.4.2021.
Стручно усавршавање –извештај о реализацији угледних часова	Угледни часови су делимично реализовани у складу са епидемиолошком ситуацијом и боловањем наставника.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	23.6.2021.



Извештај о оствареном тематском планирању	Тематско планирање је делимично остварено у складу са епидемиолошком ситуацијом, нешто он лине, а неке теме и уживо.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	23.6.2021.
Реализација и анализа плана рада Стручног већа и предлог плана рада за наредну школску годину	Реализоване су све тачке дневног реда према годишњем плану рада, са мањим одступањима због епидемиолошке ситуације. Урађен је предлог плана рада за наредну годину, водећи рачуна да је измењен школски програм.	чланови Већа и предметни наставници	Наставничко веће	23.6.2021.

Табела праћења Стручног већа вештина

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Доношење плана рада СВ за школску 2019/2020. годину и избор руководиоца СВ	План рада донет са свим изменама и допунама. Одрђен руководиоц већа вештина и записничар	Веће вештина, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 15.9.2020.
Утврђивање методологије планирања: глобалног, оперативног и дневног	Утврђен глобални, оперативни и дневни план	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 15.9.2020
План стручног усавршавања, план одржавања угледних часова	План одржавања угледних часова се одрађује према утврђеном плану који је донет на почетку школске године. Наставници редовно реализују планиране угледне часове	Предметни наставници, педагог	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 15.9.2020
Тематско планирање	Тематско планирање се реализује према утврђеном распореду	Предметни наставници, учитељи	Директор, педагог, стручна већа	Састанак одржан 15.9.2020
Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Наставници се придржавају плана о оцењивању ученика који је уједначен на нивоу школе	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, педагог, стручна већа	Састанак одржан 15.9.2020
План естетског уређење школе	Хол школе се уређује на крају сваког полугодишта, али и током различитих манифестација током школске године	Предметни наставници, учитељи	Директор, стручна већа	Састанак одржан 15.9.2020
Припреме за Дечију недељу (крос и друге активности)	Све планиране активности за дечију недељу, нису реализоване због пандемије Цовид 19	Предметни наставници, учитељи	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 15.9.2020
Припреме за обележавање Дана школе	Приредба за Дан школе, одржана је другачије током ове школске године, због пандемије Цовид 19. Снимљен је кратки филм, који је затим прослеђен на сајт школе и званичну фејсбук стану. Учешће узели учитељи и	Предметни наставници, учитељи	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 15.9.2020.



	наставници са својим ученицима,придржавајући се свих потребних мера.			
Откривање узрока неуспеха појединих ученика и мере унапређења ОВ рада	Додатни рад се реализује за све ученике са потешкоћама у раду и напредовању	Веће вештина,педагог	Директор,педагог	Састанак одржан Онлајн преко зоом платформе 15.децембра
Припреме за израду Новогодишњих честитки и обележавања Новогодишњих празника	Ове године нису ручно урађене честитке због обуставе наставе због пандемије Цовид 19	Наставник ликовне културе и учитељи	Стручна већа	Састанак одржан . Онлајн преко зоом платформе 15.децембра
Припреме за обележавање Божићних празника	Договорено да деца ураделиковне радове поводом Божићних празника и да исте донесу у школу на почетку другог полугодишта	Наставник ликовне културе и учитељи	Директор,савет родитеља,стручна већа	Састанак одржан Онлајн преко зоом платформе 15.децембра
Припрема за прославу Савиндана Прослава школске славе – Савиндан	Активности поводом школске славе Савиндан реализоване у мањем обиму,без присуства родитеља и већег окупљања ученика ,због пандемије.Ученици виших разреда урадили су пано са ликовним радовима,који је изложен у холу школе.	Предметни наставници,учитељи	Директор,савет родитеља,педагог,стручна већа	Састанак одржан Онлајн преко зоом платформе 15.децембра



1. Стручно усавршавање - полугодишњи извештај о реализацији угледних часова	План одржавања угледних часова се одрађује према утврђеном плану који је донет на почетку школске године. Наставници редовно реализују планиране угледне часове прилагођавајући се измењеном раду због короне вируса.	Предметни наставници, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 8.2.2021.
2. Извештај о оствареном тематском планирању	Тематско планирање се реализује према утврђеном распореду прилагођавајући се измењеном раду због короне вируса	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 8.2.2021.
3. Текућа питања	Није било текућих питања	наставници	Веће вештина, педагог	Састанак одржан 8.2.2021.
4. Давање предлога уџбеничких комплета за наредну школску годину	Предлог предат педагогу школе	педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина, савет родитеља	Састанак одржан 9.4.2021.
5. Припреме за обележавање Васкршњих празника	Наставници се придржавају плана о оцењивању ученика који је уједначен на нивоу школе	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 9.4.2021.
6. Припреме за реализацију Еко вашара	Еко вашар се одлаже за наредну школску годину због корона вируса	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 9.4.2021.
7. Текућа питања	Није било текућих питања	наставници	Веће вештина, педагог	Састанак одржан 9.4.2021.
8. Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Наставници се придржавају плана о оцењивању ученика који је уједначен на нивоу школе, а на предлог школске управе због измењеног рада поводом короне вируса	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 7.6.2021.
9. Стручно усавршавање - извештај о реализацији угледних часова	План одржавања угледних часова се одрађује према утврђеном плану који је донет на почетку школске године. Наставници редовно реализују планиране угледне часове прилагођавајући се измењеном раду због короне вируса.	Предметни наставници, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 7.6.2021.
10. Извештај о оствареном тематском планирању	Тематско планирање се реализује према утврђеном распореду прилагођавајући се измењеном раду због короне вируса	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 7.6.2021.
11. Реализација и анализа плана рада Стручног већа и предлог плана рада за наредну школску годину	План за наредну школску годину предат педагогу школе	Предметни наставници, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 7.6.2021.
12. Текућа питања	Није било текућих питања	наставници	Веће вештина, педагог	Састанак одржан 7.6.2021.



Табела праћења Тима за професионални развој

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
ПОДИЗАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА КРОЗ ОБУКЕ И ТРЕНИНГЕ	Наставници који су одабрали наведене семинаре и унели их у своје ЛППТР-ове су успешно прошли кроз обуке и за исте добили уверења од предавача.	Наставници Тим за професионални развој	Наставничко веће	
ИЗРАДА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	На основу достављених ЛППТР-ова на мејл адресу руководиоца овог тима направљен је план стручног усавршавања свих наставника наше школе.	Тим за професионални развој	Наставничко веће	
ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СУ НАСТАВНИКА УНУТАР УСТАНОВЕ	Наставници редовно ажурирају свој електронски портфолио или све извештаје о активностима унутар установе и сертификате о обукама ван установе стављају у своје фасцикле(портфолије у папирној форми).	појединац	Наставничко веће, педагошки колегијум	
ПРАЋЕЊЕ И БОДОВАЊЕ СУ НАСТАВНИКА У ШК. 2020/2021. ГОДИНИ	Сваки наставник врши бодовање СУ унутар установе у складу са интерним правилником, а за усавршавање ван установе прилаже фотокопије уверења у свој портфолио.	руководилац тима; појединац	Наставничко веће	
УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА	Предметни наставници и учитељи су пратили постигнућа и резултате ученика на такмичењима која су одржана. О томе су водили евиденцију кроз записнике Одељенских већа нижих и виших разреда.	предметни наставници; учитељи	Наставничко веће	
ОБЈАВЉИВАЊЕ НАГРАДА, ПОХВАЛА И ОДЛИКОВАЊА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Промовисане су награде ученика у медијима.	Тим за професионални развој; Тим за маркетинг	Наставничко веће	
ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА, ПОХВАЛА И ДИПЛОМА ЗА ОСТВАРЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Ученици су за остварене пласмане на такмичењима из различитих предмета добили дипломе. За остварен одличан успех ученицима су додељене похвалнице, а ученицима са свим петицама и поклон књиге. Ученица осмог разреда Јована Радојичић је проглашена за ђака генерације па је у складу	Тим за професионални развој Одељенска већа нижих и виших разреда	Наставничко веће	



	са тим добила плакету и награду од Општине Чајетина.			
ИЗВЕШТАЈ О СУ УНУТАР УСТАНОВЕ (БРОЈ ОСТВАРЕНИХ САТИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ)	Праћење и евидентирање броја сати СУ унутар и ван установе, за школску 2020/2021. кроз извештај о СУ запослених, а на основу вођених електронских портфолија наставника или портфолија у папирној форми.	руководилац тима	Наставничко веће, педагошки колегијум	

Табела праћења Тима за професионалну оријентацију

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Информисање ученика седмог разреда и њихових родитеља о пројекту професионалне оријентације	Одељењске старешине су информисале све ученике седмог разреда, а на одржаним родитељским састанцима и све родитеље о пројекту професионалне оријентације.	одељењске старешине	ТИМ	
Договор око реализације радионица	Одељењске старешине 7. и 8. разреда укључене су у договор око реализације радионица	одељењске старешине ТИМ	ТИМ ОВ	
Упознати и мотивисати родитеље ученика 7. разреда за укључивање у пројекат путем родитељских састанака, сајта, огласне табле	У непосредном контакту са родитељима и родитељским састанцима одељењске старешине су мотивисале а родитељи позитивно реаговали на позив да се укључе у предвиђене активности.	одељењске старешине	ТИМ ОВ	
Реализација радионица у овиру пројекта са ученицима седмог и осмог разреда	Због тренутне епидемиолошке ситуације радионице су одложене за друго полугодиште. Део активности је преусмерен на формирању гугл учионицу	ТИМ	НВ	
Организовање Сајма образовања „ЗАНИМАЊЕ, ЗНАЊЕ, ЗВАЊЕ”	Сајам образовања успешно је организован у он-лине формату. Програм је представило осам средњих школа. Сајму су поред ученика наше школе присуствовали и ученици ОШ „Димитрије Туцовић” Чајетина и „Саво Јовановић” Сирогојно.	ТИМ	ОВ НВ	Сви заинтересовани су информисани путем фејсбук странице школе где је и дат линк за приступ Сајму.
Реализација реалних сусрета	Организација реалних сусрета није била могућа због епидемиолошке ситуације. Ученици су преусмерени на интернет странице са одговарајућим темама везаним за ПО.	одељењске старешине ТИМ наставник информатике	ТИМ НВ	
Индивидуални саветодавни рад	Чланови ТИМ-а и одељењске старешине су индивидуалним саветодавним радом у већем делу успели надоместити недостатак реалних сусрета и реализације свих планираних радионица.	одељењске старешине ТИМ	ТИМ ОВ	



Организовање осталих тестирања	На основу постављених материјала на Гугл учионици и у овире наставе информатике ученици су радили тестове способности. Учествовали су сви ученици 8. Разреда.	ТИМ	НВ	Резултати тестирања достављани су стручном сараднику.
Организовање пробног и завршног испита	Пробни извршни испит реализовани по свим достављеним упутствима и препорукама. Учествовали су сви ученици 8. разреда	ТИМ	НВ	

Табела праћења Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНИСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Анализа спроведене наставе на даљину у периоду од 17. Марта 2020. године па до краја школске 2019/2020. године	Настава на даљину одвијала се у складу са могућностима и успешно је реализована.	директор, чланови тима, педагог	Наставничко веће	Ванредни састанак одржан 19. августа 2020. године у 10 часова путем Зум платформе
Давање предлога за начин организовања образовно-васпитног процеса у школској 2020/2021. Години а на основу предложених модела из стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. год.	На основу стручног упутства констатовано је да у издвојеним одељењима шљивовица, крива река и горња шљивовица имамо просторне услове и организационе могућности за остваривање наставе непосредно у школском простору тако да сви ученици похађају наставу у истој смени. У матичној школи ученици би се поделили у две смене (једна смена ученици млађих разреда, друга смена ученици старијих разреда) и у том случају као школа имамо просторне услове и организационе могућности за остваривање наставе непосредно у школском простору. Школа у мачкату има 9 учионица, укупне површине 510m ² . Када се ученици поделе у две смене једна смена би имала 61 ученика и 8 m ² доступне површине по ученику, друга смена би имала 103 ученика што је 4,9 m ² површине по ученику.	директор, чланови тима, педагог	Наставничко веће	
Конституисање тима и усвајање плана рада	Формиран је тим, одређен број чланова из редова наставника, локалне заједнице, ђачког парламента	директор, чланови тима, педагог	Наставничко веће	Састанак одржан 10.09.2020. године
Представљање акционих планова самовредновања	Чланови тима су упознати са акционим планом самовредновања: број чланова, број активности из плана	педагог	Педагошки колегијум, Стручна већа	
Представљање активности планираних по ШРПТ-у	Чланови тима су упознати са акционим планом за текућу годину: број чланова, број активности	директор	Педагошки колегијум, Стручна већа	
Подела задужења на чланове тима-праћење активности предвиђених самовредновањем и ШРПТ-ом	Сваки од чланова тима је добио одређена задужења за праћење појединих активности: број чланова, број активности	директор, педагог	Наставничко веће, стручна већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 30.11.2020. године
Извештај о праћењу остварености акционих планова самовредновања	На основу извештаја констатовано је да је већина планова самовредновања испуњена а мањи број је у завршној фази испуњења; проценат остварености на основу чек листе	чланови тима	Наставничко веће, стручна већа, педагошки колегијум	



Извештај о праћењу остварености активности планираних ШРПТ-ом	На основу извештаја већина активности је реализована а мањи број је у фази реализације-записници, непосредно опажање	чланови тима	Наставничко веће, стручна већа, педагошки колегијум	помоћу апликације Zoom
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате(проценат остварености нивоа)	Праћење напредовања ученика се редовно спроводи кроз конкретна задужења сваког члана тима. Наставници разредне наставе редовно спровode и прате напредовање ученика по нивоима знања. Знатан број и наставника у вишим разредима то исто спроводи. Докази постоје у електронским дневницима, као и посебним табелама за анализу постигнућа ученика.	чланови тима у сарадњи са предметним наставницима	Одељенско веће, наставничко веће, стручна већа	
Одвијање наставе у посебним условима	Настава у првом циклусу основног образовања и васпитања се одвија према утврђеном распореду. Услови за одржавање наставе су оптимални. Ученицима је у школи омогућено да одржавају физичку дистанцу, редовно се носе заштитне маске од стране свих запослених и ученика, простор се проветрава, чисти и дезинфикује редовно и према плану. Ученици другог циклуса основног образовања и васпитања наставу похађају на даљину. Као примарни образовни систем на нивоу школе користиће се Google classroom. Као подршка примарном систему за извођење наставе биће коришћена платформа РТС Моја школа и други помоћни алати за комуникацију између наставника и ученика. Чланови Тима су информисани да је неопходно континуирано праћење образовно-васпитног процеса када је у питању настава на даљину у другом циклусу. Праћење и анализу чланови Тима спровешће у сарадњи са сручним сарадницима и директором школе кроз присуство наставним часовима на Google classroom-у.	учитељи и предметни наставници, стручна служба, директор, ненаставно особље	Особе задужене за праћење поштовања здравствених мера, Тим, директор	
Израда Акционог плана за унапређивање квалитета наставе на даљину	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе учествоваће у изради инструмената, прикупљању и анализи података као и изради Акционог плана за унапређивање квалитета наставе на даљину.	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање	Надлежну Школску управу, директора школе, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Ванредни састанак одржан 31.12.2020. у 10.00 часова помоћу апликације Google meet
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника	На основу увида у активности тима за развој компетенција наставника и стручних сарадника утврђено је да сви наставници редовно развијају компетенције у својим областима:записници, листе, број сати СУ	Тим за ТПР	Наставничко веће	Састанак одржан 23.02.2021. године у 14.30 часова путем апликације Гугл мит
Праћење остваривања школског програма	На основу увида у активности тима за АРШП утврђено је да се све активности реализују према предвиђеном плану и динамици:записници, листе	Актив за АРШП	Наставничко веће Педагошки колегијум	
Организација онлајн наставе за ученике другог циклуса основног образовања и васпитања од 15.03.2021. године.	Увидом у реализацију наставе на даљину константовано је да је највећи број ученика редовно извршавао своје обавезе. Сprovedена је анкета за ученике и родитеље о начину остваривања наставе на даљину.	Чланови тима	Наставничко веће Педагошки колегијум	Ванредни састанак одржан 15.03.2021. године у 09.00 часова помоћу апликације Google meet



Предлози мера за унапређивање образовно-васпитног рада школе на основу акционих планова самовредновања	Дефинисане су мере у оквиру активности и анализирани резултати: листе, записници, мере	Чланови тима	Наставничко веће Педагошки колегијум	Састанак одржан 24.04.2021. године
Предлози мера за унапређивање образовно-васпитног рада школе на основу праћења остварености активности планираних ШРПТ-ом	Дефинисане су мере у оквиру активности и анализирани резултати: листе, записници, мере	Чланови тима	Наставничко веће Педагошки колегијум	

Табела праћења Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Одабир наставника који ће чинити тим- конституисање тима	Тим је формиран и подељена су задужења.	руководилац тима; чланови тима	Одељенско веће, Наставничко веће, Директор школе, Стручни сарадник	На седници Наставничког већа 28.08.2020. године конституисан је тим
Операционализација рада	Креиран је и усвојен план рада.	руководилац тима; чланови тима	Одељенско веће, Наставничко веће, Директор школе, Стручни сарадник	На првом састанку креиран је план рада и подељена су задужења члановима тима.
Упознавање са кључним компетенција	Дефинисане опште међупредметне компетенције	руководилац тима; чланови тима	Одељенско веће, Наставничко веће, Директор школе, Стручни сарадник	На другом састанку тима су дефинисане кључне компетенције које су учитељи и наставници уврстили у свој план рада за први, други, трећи, пети, шести и седми разред.
Развој кључних компетенција у оквиру наставних предмета	Редовно се прате и евидентирају опште и посебне међупредметне компетенције	наставно особље	Одељенско веће, Наставничко веће, Директор школе, Стручни сарадник	Прати се развој компетенција током спровођења наставног плана
Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Наставници креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције кроз месечне планове	тим за МКиП, стручни сарадник, наставно особље	Одељенско веће, Наставничко веће, Директор школе, Стручни сарадник	Ажурира се база на Гугл- диску.
Акција прикупљања текстила за рециклажу у оквиру пројекта ЕКО- школа	Подстицање предузетништва кроз тимски рад у сарадњи са координатором програма Јеленом Гукић	руководилац тима, директор школе, наставно особље, стручни сарадник	Одељенско веће, Наставничко веће, Директор школе, Стручни сарадник	Акција прикупљања текстила није спроведена ове године због епидемије коронавируса.
Организовање продајне изложбе „ЕКО- вашар”	Подстицање предузетништва кроз тимски рад у сарадњи са	Руководилац тима, директор школе,	Одељенско веће, Наставничко веће, Директор школе,	Продајна изложба „ЕКО-вашар” ове године није одржана, док су акције прикупљања



	координатором програма Јеленом Гукић	наставно особље, стручни сарадник	Стручни сарадник	папира и лименки за рециклажу спроведене у Дечјој недељи.
Акција прикупљања папира за рециклажу у оквиру пројекта ЕКО- школа	Подстицање предузетништва кроз тимски рад у сарадњи са координатором програма Јеленом Гукић	руководилац тима, директор, наставно особље, стручни сарадник	Одељенско веће, Наставничко веће, Директор школе, Стручни сарадник	
Акција “Чеп за хендикеп” у оквиру пројекта ЕКО- школа	Подстицање предузетништва кроз тимски рад у сарадњи са координатором програма Јеленом Гукић	руководилац тима, директор, наставно особље, стручни сарадник	Одељенско веће, Наставничко веће, Директор школе, Стручни сарадник	Акција “Чеп за хендикеп” у оквиру пројекта ЕКО- школа се се спроводи током школске године.
Божјићна продајна изложба	Развијање свести код ученика о предузетништву и увођење у појам кроз радионице.	руководилац тима, директор, наставно особље, стручни сарадник	Одељенско веће, Наставничко веће, Директор школе, Стручни сарадник	Изложба није реализована због епидемије коронавируса и измењених услова рада.

Табела праћења Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Формирање тимова за пружање додатне подршке Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, израда педагошких профила Израда мера индивидуализације за ученике којима је неопходна додатна подршка Израда индивидуалних образовних програма (персонализовани програм наставе и учење) – прилагођених и измењених Донет план транзиције ученика са развојним сметњама и тешкоћама у учењу који се образују према ИОП-у. као и ученика из <u>маргинализованих социјалних група</u>	Фирмирани су подтимови за додатну подршку за ученике којима је потребна додатна подршка о чему постоји евиденција у записнику са првог састанка Тима. Сва потребна документација везана за рад са ученицима којима је неопходна додатна подршка урађена је у складу са Законом и чува се у канцеларији стручног сарадника. План транзиције се налази у канцеларији код психолога школе	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, школски психолози родитељи	Тим и Педагошки колегијум	Састанак Тима одржан 14.9.2020. у 14:30:00 часова
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, израда педагошких профила Праћење резултата осмишљених мера подршке за ученике којима је неопходна додатна помоћ	Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка. Мере подршке осмишљене су у сарадњи ОС, предметних наставника и школског психолога. Документација се чува у канцеларији	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, школски психолог и родитељи	Тим и Педагошки колегијум	Састанак Тима одржан 25.11.2020 у 10:15 часова



Пружање подршке родитељима ученика и њихово учествовање у изради педагошких профила и ИОП-а Пружање подршке наставницима при конципирању ИОП-а, реализације и евалуације Индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка Израда индивидуалних образовних планова (персонализовани програм наставе и учење) – прилагођених и измењених Евалуација индивидуалних образовних планова (персонализовани програм наставе и учење) – прилагођених и измењених	школског психолога, а мере су евидентирани у записнику Тима.			
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка; евалуација индивидуално-образовних планова; израда индивидуално-образовних планова	Извршена је евалуација Индивидуално образовних планова. Исходи су у потпуности или делимично остварени. Идентификован један ученик који слабо напредује, за кога је потребно осмислити нове мере подршке.	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, школски психолог и родитељи	Тим и Педагошки колегијум	састанак тима одржан 05.02.2021. у 10.20 часова
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка; праћење резултата осмишљених мера; пружање подршке родитељима ученика, као и наставницима при конципирању ИОП-а; индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка; израда ИОП-а	Осмишљене мере подршке дају резултате, са којима су задовољни и родитељи и наставници; психолог школе повремено обавља разговоре и са ученицима, родитељима и наставницима. Нема потребе за израдом нових ИОП-а	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, школски психолог и родитељи	Тим и Педагошки колегијум	састанак тима одржан 28.04.2021. у 10.20 часова
Праћење резултата осмишљених мера подршке за ученике којима је неопходна додатна помоћ. Евалуација индивидуално образовних програма – прилагођених и измењених	Чланови тима за додатну подршку су задовољни осмишљеним мерама подршке и сматрају да као такве дају резултате. Тим за додатну подршку извршио је евалуацију Индивидуално-образовних планова. Исходи су делимично или потпуно остварени. За ученика 1.ог разреда у Кривој Реци неопходно је израдити ИОП-2 у другом разреду, зато што примењен ИОП-1 није дао очекиване резултате	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, школски психолог и родитељи	Тим и Педагошки колегијум	састанак тима одржан 23.06.2021. у 10.20 часова



Табела праћења Тима за самовредновање

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Одабир кључне области самовредновања	Изабране су две нове кључне области: Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и довршиће се процес самовредновања из претходне школске године области: Подршка ученицима и Етос.	Тим Стр. сар.	Наставничко веће, Директор	11. септембар 2020. године у 15 часова
Израда плана активности	Стр.сар. је дала инструкције о начину рада у о изабране области			
Подела обавеза и задужења	Распоређени су задаци међу члановима Тима			
Примена припремљених инструмената за области Подршка ученицима и Етос (испитивање мишљења и ставова)	Чланови Тима договорили су се око активности везаних за прикупљање података.	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	14. октобар 2020. године у 14:30 часова
Обрада и анализа прикупљених података о областима квалитета Подршка ученицима и Етос	Подељена су задужења у оквиру обраде и анализе прикупљених података о областима квалитета Подршка ученицима и Етос	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	26.11.2020. године у 14:30 часова
Израда акционог плана области на основу добијених података о областима квалитета Подршка ученицима и Етос.	Чланови Тима договорили су се око активности везаних за изрададу Акционог плана	Чланови Тима Наставничко веће, Школски одбор,	Наставничко веће, Директор, ШУ	31.12.2020. године у 9.00 часова помоћу апликације Google meet
Акциони план за унапређивање квалитета наставе на даљину	Чланови Тима учествоваће у изради инструмената, прикупљању и анализи података као и изради Акционог плана за унапређивање квалитета наставе на даљину.			
Припрема мерних инструмената за области квалитета Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (анкете, скале процене, чек-клице)	Чланови Тима дали су предлоге за корекције упитника. Корекције су извршене на самом састанку обзиром да су у електронском облику. Током марта планирана је примена мерних инструмената.	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	05.02.2021. године у 14:30 часова
Примена мерних инструмената са циљем испитивања области квалитета	Упитници су у електронској форми, као Гугл упитник подељен свим циљним групама.	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	10.03.2021. године у 14:30 часова
Обрада и анализа прикупљених података о областима квалитета Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Упитницима су прикупљени сви неопходни подаци и започета је анализа и интерпретација података.	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	27.04.2021. године у 10:30
Израда акционог плана области Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Урађен Извештај о самовредновању рада школе у школској 2020/21. години са Акционим планом	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	10.05.2021. године у 14:30 часова
Анализа појединачних извештаја, обједињавање и писање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2020/21. години	Сви појединачни извештаји су завршени и спремни за уклапање у обједињен извештај о самовредновању рада школе за школску 2020/2021. годину.	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	28.06.2021. године у 08:00 часова



Представљање документа на Наставничком већу	Извештај о самовредновању рада школе за школску 2020/2021. годину обједињен је и потпун, а самим тим и спреман за презентацију на седници НВ.	Чланови Тима	Наставничко веће, Директор	23.08.2021. године у 08:00 часова
---	---	--------------	-------------------------------	--------------------------------------

Табела праћења Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
-Израда годишњег плана Тима и подела задужења -Избор руководиоца -Упознавање чланова Тима ,ученика и родитеља са Посебним протоколом и Правилником -Упознавање са превентивним и интервентним активностима Тима -Планирање активности у оквиру Дечије недеље-превентивне активности	Формиран Тим информисани и упућени сви чланови Тима,ученици и родитељи	Директор, чланови тима, Школски педагог/психолог,	Одељенско веће ,Наставничко веће	На седници Наставничког већа 08.2020. године конституисан је тим.
-Радионице за ученике о правилима понашања у школи у сарадњи са Ученичким парламентом-превентивне активности -Праћење и анализа реализованих активности у оквиру ЧОС-а и кроз предавања школског психолога	80% ученика 5. и 6. разреда учествоваће у радионицама, реализоваће се планиране активности у оквиру ЧОС-а, део радионица/предавања је спровео школски психолог Јелена Шкодрић	Одељенске старешине, педагог/психолог школе,	Директор школе, Стручни сарадник	Настава ЧОС-а је реализована онлајн путем гугл учионице где су одељенске старешине постављале едукативни садржај у онвиру предвиђене теме. Психолог школе је на часовима подршке користила погодне моменте за предавања а сходно тренутној ситуацији и прописаним мерама у школи услед епидемије Корона вируса.

-Анализа стања у школи,увид у присуство неприкладног понашања у току првог полугодишта -Праћење реализације активностиу складу са програмом превенције и интервенције -Подношење извештаја о раду Тима на Наставничком већу -Обука ученика за међусобну подршку у учењу	Чланови Тима су анализирали реализацију планираних активности и стање у школи, ове првог полугодишта није било неприкладног понашања. Наставничко веће упознато са извештајем Тима. Собиром да се ЧОС реализује онлајн, међусобна подршка се односи на онлајн подршку у учењу учествовали су сви ученици међусобно размењујући знања у бољем сналажењу током онлајн наставе. Обележен Дан розе мајица на нивоу целе школе.	Тим УП Одељенске старешине	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор	Услед епидемије CORONA/19 вирусом, настава у школи се реализује по посебном распореду, сходно томе рад тима се ускладио у тренутно важећи распоред.
-Праћење и анализа реализованих активности у оквиру ЧОС-а уз препоруке за наредни период	Реализоване су планиране активности у оквиру ЧОС-а, као и радионице, предавања стручног сарадника у 4., 5. и 6. разреду матичне школе.	Тим, одељенске старешине, стручни сарадник	Наставничко веће	Услед епидемије CORONA/19 вирусом, настава у школи се



-Припреме за извођење излета и екскурзије за ученике у оквиру ЧОС-а (циљ, правила понашања, међусобне односе и сл.)				реализује по посебном распореду, сходно томе рад тима се ускладио у тренутно важећи распоред.
-Анализа стања у школи, увид у присуство неприкладног понашања у току школске године -Препоруке за Програм рада Тима за наредну школску годину -Подношење извештаја о раду Тима на Наставничком већу	Чланови Тима су анализирали реализацију планираних активности и стање у школи, ове школске године није било неприкладног понашања. Поднет извештај о раду тима од сртане руководиоца тима. У Програму рада тима се не предлажу измене.	Руководилац Тима и Тим	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Услед епидемије CORONA/19 вирусом, настава у школи се реализује по посебном распореду, сходно томе рад тима се ускладио у тренутно важећи распоред.

Табела праћења: Одељењско веће разредне наставе

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Усвајање плана одељењског већа	Усвојен је план рада Одељењског већа и изабран руководиоца.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	28.08.2020.
Утврђивање планова рада редовне наставе и ваннаставних активности	Утврђени су сви планови, подељена задужења за израду распореда. У складу са новонасталом ситуацијом (епидемија COVID 19) настава ће се реализовати на основу <i>Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.</i>	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Уџбеници, приручници, прибор и материјал за извођење наставе	Сви уџбеници, приручници, прибор и материјал за извођење наставе су набављени тако да су обезбеђени материјално - технички услови з несметану реализацију наставе. Уџбеници и приручници од ИК Клет ће стићи у школу како би их учитељи преузели и користили у настави.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Планирање једнодневного излета за ученике млађих разреда	Пошто се због епидемије COVID 19 једнодневни излет од прошле године није реализовао остаје да се та релација ,тј.излет реализује ове школске године (Мачкат-Ваљево-Сунчана река-Мачкат)	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Текућа питања	На првом родитељском састанку одабрани представници родитеља за Савет родитеља *достављен списак ученика путника *достављено време за индивидуалне разговоре са родитељима, час отворених врата и угледни час *подељене анкете родитељима (коришћење оброка у школској кухињи, часопис)	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	30.09.2020.
Анализа иницијалних тестова	Резултати анализе иницијалних тестова за сваког ученика евидентирани су е-дневнику. Према <i>Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.</i> иницијални тестови рађени су једино у 2. разреду из српског и математике.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Организација допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и	Израђени су планови допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и других облика образовно-васпитног рада за школску 2020/2021. годину. У складу са новонасталом ситуацијом (епидемија COVID 19) ове активности реализоване су „на даљину”.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	



других видова наставе и њихово осавремењивање и унапређење				
Планирање часова за ученике 4. Разреда које ће реализовати предметни наставници	Ова активност реализоваће се када се за то створе услови јер је у садашњим околностима тешко реализовати и уклопити часове за ученике матичне школе и издвојених одељења.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Текућа питања –организација активности везаних за децју недељу	У складу са могућностима и уз поштовање епидемиолошких мера реализоване су активности у оквиру Дечје недеље (шетња природом, гледање цртаног филма, прављење занимљивог полигона)	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Утврђивање успеха ученика по исходима на крају првог класификационог периода	Извршена је анализа постигнутог успеха, а детаљнији подаци се налазе у записницима Разредних већа.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Планирање родитељског састанка	У складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и препорукама надлежних родитељски састанак није реализован окупљањем свих родитеља већ путем индивидуалних разговора или телефонски. Ученицима су подељене картице са оценама и кратким освртом на успех и владање. Начини комуникације и запажања евидентирани у е-дневник као индивидуални разговори.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	19.11.2020.
Утврђивање успеха по образовним стандардима и владања ученика на крају првог полугодишта	Извршена је анализа постигнутог успеха, а детаљнији подаци се налазе у записницима Разредних већа.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Договор о ангажовању ученика за такмичења	Због тренутне епидемиолошке ситуације такмичења су одложена до даљњег.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	21.12.2020.
Планирање родитељских састанка;	Родитељски састанци нису реализовани због епидемиолошке ситуације. Ћачке књижице подељене ученицима уз поштовање свих епидемиолошких мера.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
-УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА ПО ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА;	Извршена је анализа постигнутог успеха, а детаљнији подаци се налазе у записницима Разредних већа.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
- ПРИПРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА;	Због тренутне епидемиолошке ситуације излет се одлаже до даљњег.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	05.04.2021.
ПЛАНИРАЊЕ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНКА;	Родитељски састанци нису реализовани због епидемиолошке ситуације. Родитељи упознати са успехом ученика различитим видовима комуникације на даљину, а за ученике за које је било неопходно обављени индивидуални разговори у школи уз поштовање свих епидемиолошких мера.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА ПО ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ	Извршена је анализа постигнутог успеха, а детаљнији подаци се налазе у записницима Разредних већа.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	22.06.2021.
УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА;	Излет који је био планиран за ову школску годину одложен је за крај септембра или почетак октобра 2021.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	



РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА	План и програм реализован у потпуности	Наставници разредне наставе	Наставничко веће
ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ;	Свим одличним ученицима додељене похвалнице. За ученике који имају просек 5,00 обезбеђене и књиге као награда за одличан успех и примерно владање.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће
ПРЕДЛОГ ЗА НАГРАДУ ИЗ ФОНДА „ВАЊА ЗЛАТИЋ”	Као и сваке године фонд „Вања Златић” наградио књигом и похвалницом најбољег ученика и најбољу ученицу 4.разреда из Криве Реке. На предлог учитељице Мирославе Јанковић награђени су Стефан Златић и Марија Зечевић.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће
ПЛАНИРАЊЕ РОДИТЕЉСКОГ САСТАНКА И ПОДЕЛА ЋАЧКИХ КЊИЖИЦА;	Родитељски састанци и подела ђачких књижица реализовани су 28.јуна 2021. у ИО Шљивовица и ИО Крива Река реализована је и пригодна приредба.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће

Табела праћења: Одељењско веће предметне наставе

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
1. Усвајање плана рада Одељенског већа 2. Усвајање распореда часова 3. План васпитно-образовних садржаја:редовна, допунска,додатна натава, слободне активности,усвајање плана разредног старешине 4. Утврђивање и корелација рапоредра писмених задатака и контролних вежби 5.Договор око реализације екскурзије ученика 5-8 разреда 6.Текућа питања	1. План рада ОВ усвојен је једногласно 2. Усвојен распоред часова за школску 2020./2021. годину 3. Усвојен је план васпитно-образовних садржаја редовне наставе, а да се планови осталих садржаја усвоје уколико се промени ситуација по питању епидемије, односно када се створи могућност да се и ти садржаји реализују. 4. На основу предлога предметних наставника усклађен је план писмених и контролних вежби, и исти ће бити истакнути на огласним таблама школе 5. Одељенске старешине и предметни наставници сложили су се да Савету родитеља предложи руту Мачкат-Пожаревац - Сребрно језеро -Лепенски вир - Гамзиград-Костолац која није реализована у претходној години, тако да ће иста бити реализована у овој школској години.	-одељенско веће -педагог -предметни наставници		Време реализације састанка: 14.09.2020. у 13:30 часова



1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 2. Анализа реализације наставних и ваннаставних активности(редовна настава, додатна, допунска, секције, ЧОС) 3. Угледни часови 4. Текућа питања	1. На основу изнетих података донет је закључак да се у наредном периоду ученици са недовољним оценама интезивније укључе како у редовној настави тако и на часовима допунске наставе 2. На основу изнетих података дошло се до закључка да се све наставне активности реализују према плану. Што се тиче часова допунске и додатне наставе, као и секција и ЧОС-а, ти часови ће се реализовати онлајн путем апликације Google учионица (због епидемиолошке ситуације и немогућности одржавање часова у школи услед ограничења броја часова у току дана). Сви наставници задужени овим часовима отворили су учионицу у поменутој апликацији и укључују ученике у исту. 3. У одељењима петог разреда у претходном периоду одржана су четири угледна часа. У одељењима шестог разреда у претходном периоду одржана су два угледна часа. У одељењима седмог разреда у претходном периоду одржана су три угледна часа. У одељењима осмог разреда у претходном периоду одржан је један угледни час. Договорено је да се сви извештаји који нису окачени, окаче на Google диску у предвиђени фолдер. 4. Донет је закључак да се са родитељима обаве индивидуални разговори, односно да се родитељски састанак не реализује као до сад због епидемиолошких мера	- Одељењско веће - Педагог		Време реализације састанка: 19.11.2020. у 14:30 часова
1. Ревизија плана контролних вежби и писмених задатака - прилагођавање измењеном календару рада за школску 2020/2021. годину 2. Ревизија распореда допунске, додатне наставе и секција - прилагођавање измењеном календару рада за школску 2020/2021. годину	1. На основу изнетих предлога урађена је ревизија плана контролних и писмених вежби. Разредне старешине ће обавестити ученике о променама које су настале, а такође ће се табеле са планом поставити и на званичним страницама школе. Такође ће се контролни и писмени задаци који се неће одржати у првом полугодишту бити пребачени у друго, водећи се рачуна о оптерећењу ученика. 2. Направљен је распоред одржавања осталих облика рада до краја полугодишта. Све активности ће бити спроведене путем	- Одељењско веће - Педагог		Време реализације састанка: 30.11.2020. у 14:00 часова (Online)



	апликације Google учионица, као и редовни часови, водећи се рачуна о оптерећености ученика.			
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и резултати мера за побољшање успеха 2. Реализација васпитно-образовног рада и испуњеност фонда часова на крају првог полугодишта 3. Договор о ангажовању ученика на такмичењима 4. Рад Одељенског већа у првом полугодишту 5. Рад одељенског старешине и сарадња са родитељима 6. Текућа питања	1. На основу изнетих података донет је закључак да се у наредном периоду ученици са недовољним оценама интензивније укључе како у редовној настави тако и на часовима допунске наставе 2. На основу изнетих података дошло се до закључка да су се наставне активности реализовале према плану у складу са скраћењем трајања првог полугодишта, а да су се ваннаставне активности реализовале онлајн и у обиму који су диктирале мере због епидемиолошке ситуације. Такође је договорено да се евентуални недостаци у електронској евиденцији исправе. 3. Закључено је да се ученици ангажују на будућим такмичењима сходно успеху из појединих предмета, тако да се води рачуна о оптерећењу ученика. 4. Закључено је да је одељенско веће реализовало све планиране активности у току првог полугодишта, да су одржане три редовне седнице и једна ванредна, и да ће извештај бити предат директору школе и стручном сараднику. 5. Донет је закључак да одељенске старешине одржавају редовно часове одељенске заједнице, да се родитељски састанци одржавају према плану, али да због епидемиолошке ситуације неке родитељске састанке није било могуће организовати у школи, већ су се реализовали телефонски као и кроз писмене извештаје који су слати родитељима. 6. На основу изнетих података предлога, договорено је да се књижице ученицима петог разреда поделе у следећим терминима: V₁ - среда 23.12.2020. у 12:00 часова, V₂ - уторак 22.12.2020. у 12:00 часова. На основу изнетих података предлога, договорено је да се књижице ученицима шестог разреда поделе у следећим терминима: VI₁ - петак 25.12.2020. у 11:00 часова, VI₂ - среда 23.12.2020. у 11:00 часова, VI₃ - уторак	одељенско веће -педагог -предметни наставници		Време реализације састанка: 21.12.2020. у 10:00 часова (Online)



	22.12.2020. у 12:00 часова. На основу изнетих података предлога, договорено је да се књижице ученицима седмог разреда поделе у следећим терминима: VII ₁ – уторак 22.12.2020. у 12:00 часова, VII ₂ – четвртак 24.12.2020. у 12:00 часова, VII ₃ – уторак 22.12.2020. у 11:00 часова. На основу изнетих података предлога, договорено је да се књижице ученицима осмог разреда поделе у следећим терминима: VIII ₁ – петак 25.12.2020. у 12:00 часова, VIII ₂ – уторак 22.12.2020. у 11:00 часова,			
Дневни ред: 1. Израда плана контролних и писмених задатака за друго полугодиште школске 2020/2021 2. Усклађивање распореда додатне наставе, допунске наставе и секција 3. Разно	1. На основу изнетих података направљен је план контролних и писмених задатака и усклађен између предмета, водећи се рачуна о равномерном оптерећењу ученика. На основу плана предметни наставници ће своје контролне и писмене задатке испланирати у дневнику, а план ће бити постављен на огласној табли школе. 2. Усвојен је предлог распореда допунске и додатне наставе као и секција, који ће се примењивати у току другог полугодишта док се те активности одвијају на даљину.	- Одељењско веће - Педагог		Време реализације састанка: 25.01.2021. у 14:30 часова
1. Праћење ученика на даљим такмичењима(општинска,окружна,републичка) 2. Професионална оријентација ученика 3. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање	1. Сви ученици који су учествовали на такмичењима су похваљени, посебно они који су се пласирали на даља такмичења и они ће као и до сада добити сву потребну подршку у наредним такмичењима. 2. Све активности везане за професионалну оријентацију успешно се спроводе, прилагођене тренутној ситуацији и настави на даљину. 3. На основу изнетих података донет је закључак да се у наредном периоду ученици са недовољним оценама интензивније укључе како у редовној настави тако и на часовима допунске наставе	- Одељењско веће - Педагог - Тим за професионалну оријентацију		Време реализације састанка: 05.04.2021. у 13:00 часова (Online)
Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године -Предлог за похвале и награде ученицима,избор ђака генерације -Припрема за реализацију завршног испита	1. На основу изнетих података о успеху дошло се до закључка да су сви ученици од петог до осмог разреда успешно завршили разред, без ученика са недовољним оценама и уз примерно владање	- Одељењско веће - Педагог - Предметни наставници		Време реализације састанка: 11.06.2021. у 14:30 часова за ученике VIII разреда, 22.06.2021. у 14:30



-Текућа питања: реализација екскурзије, похвале и награде ученицима,организација поправних испита	2. Предложено је да ученик генерације буде Јована Радојичић која је и носилац Вукове дипломе. За посебну диплому из српског језика предложене су Јована Радојичић и Јована Гудурић, за посебну диплому из хемије предложена је Јована Радојичић, а за посебну диплому из физичког васпитања Јована Гудурић 3. Завршни испит ће бити спроведен у складу са упутствима Министарства просвете, а наставници ће добити појединачна задужења. 4. На основу изнетих података о успеху ученика дошло се до закључка да међу ученицима старијих разреда нема оних са недовољним оценама, тако да нема потребе за организовањем поправних испита. Ученици са одличним успехом добиће похвалу за исти. Договорено је да се екскурзија која није реализована ове школске године реализује у наредној школској години крајем септембра или почетком октобра, у зависности од слободних термина			часова за ученике V, VI и VII разреда
--	---	--	--	--



12. ФОТОГРАФИЈЕ УЧЕНИКА СА ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА













Извештај о раду школе разматран је и усвојен на седници Школског одбора
од _____ године.

Председник Школског одбора

Станојка Ђукић

Директор школе

Ана Ристановић
