

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛИВОЈЕ БОРОВИЋ“

МАЧКАТ



## **ПРАВИЛНИК**

**О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У  
ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И  
ЗАНЕМАРИВАЊЕ**

**У МАЧКАТУ, ДЕЦЕМБАР 2015.**

У ОШ „ Миливоје Боровић" из Мачката израђен је Општи протокол за заштиту деце у борби против насиља. Овај протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду ове образовано-васпитне установе. Намењен је директору, наставницима, стручним сарадницима, административном особљу, родитељима и представницима локалне заједнице.

ОШ „ Миливоје Боровић" полази се од става да се **СВАКО НАСИЉЕ НАД ДЕЦОМ и УЧЕНИЦИМА МОЖЕ СПРЕЧИТИ, и креира климу у којој се:**

- **учи, развија и негује** култура понашања и уважавања личности;
- **не толерише** насиље;
- **не ћути** у вези са насиљем;
- **развија одговорност свих;**
- сви који имају сазнање о насиљу **обавезују на поступање.**

### **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА**

**Основни принципи** на којима је заснован *Посебни протокол*, који уједнопредстављају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета;
- недискриминација и
- учешће деце.

Свако дете има неотуђиво **право на живот**, а држава има обавезу да обезбеди његово **опстанак и развој**.

*Посебним протоколом* се обезбеђује заштита **најбољег интереса** детета/ученика у свим ситуацијама. Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који учествују у животу и раду установе. У процесу заштите детета/ученика, **неопходно је обезбедити поверљивост података изаштиту права на приватност.** *Посебни протокол* се односи на **сву децу /ученике** у установама, безобзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које другесоцијалне или индивидуалне карактеристике детета (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета).

**Учешће детета/ученика** обезбеђује се тако што благовремено и континуирано добијају сва потребна обавештења, што им се пружа могућност да изразе своје мишљење у свим фазама процеса заштите и то на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације.

## Општи циљ посебног протокола

Општи циљ *Посебног протокола* је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

### Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

### Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

## **ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно старатељу или другом лицу које је преузело бригу о детету и ученику (у даљем тексту: родитељ); детета и ученика према другом детету и ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику и према запосленом. Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално) и социјално.

**Физичко насиље и злостављање** је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

**Психичко насиље и злостављање** је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

**Социјално насиље и злостављање** је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, експлоатацију детета и ученика, електронско насиље и др. Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно институција чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

**Сексуално насиље и злостављање је** понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

**Експлоатација је** рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу

угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

**Електронско насиље** и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (website), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

**Занемаривање** и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

**Занемаривање у установи обухвата:** ускраћивање појединих облика образовно васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

## РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА ЗАНЕМАРИВАЊА	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
<b>Први ниво</b>	
<p><b>Облици физичког насиља и злостављања су:</b> ударање чврга, гурање, штипање, гребанье, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.</p> <p><b>Облици психичког насиља:</b> омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање „, прозивање“</p> <p><b>Облици социјалног насиља и злостављања:</b> добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничке активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина</p> <p><b>Облици сексуалног насиља и злостављања:</b> неумесно, са сексуалном поруком добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислене артикулације</p> <p><b>Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су:</b> узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом</p>	<p><b>На првом нивоу:</b> активности предузима самостално одељенски старешина, наставник односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.</p> <p>Изузетно ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете или ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуацију првог нивоа, Установа интервенише активностима предвиђеним за други односно трећи ниво.</p>
<b>Други ниво</b>	
<p><b>Облици физичког насиља су:</b> шамарање, ударање, гажење, цепање одела, затварање, плување, отимање, уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.</p> <p><b>Облици психичког насиља:</b> уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање манипулисање.</p> <p><b>Облици социјалног насиља:</b> сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неприхватање, манипулисање, искоришћавање.</p> <p><b>Облици сексуалног насиља и злостављања су нарочито:</b> сексуално додиривање показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела свлачење.</p> <p><b>Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија нарочито:</b> оглашење, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, снимање камером појединца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.</p>	<p><b>На другом нивоу:</b> активности предузима одељенски старешина, учитељ у сарадњи са психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада.</p> <p>Уколико појачани васпитни рад није делотворан директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру у складу са Законом.</p>

### Трећи ниво

**Облици физичког насиља и злостављања су:** нарочито туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

**Облици психичког насиља су:** застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

**Облици социјалног насиља и злостављања су:** претња, изолација, малтретирање групе према појединцу, организовање групе (кланова) која има за последицу повређивања других.

**Облици сексуалног насиља и злостављања су:** завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање и инцест.

**Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија:** снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечије порнографије.

**Трећи ниво:** активности предузима директор школе са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби ( центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организационе службе.)

Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу тј. Можемо да штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију.

На овом нивоу обавезан је васпитни рад који је у интезитету примеран потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка у изрицању мере, у складу са Законом. Ако је у раду са учеником ангажована и друга организација или служба установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађује активности.

Информације о насиљу, злостављање и занемаривање од ученика прикупља по правилу психолог, односно друго задужено лице у установи: одељенски старешина, васпитач групе.

Изјаву о насиљу, злостављању и занемаривању ученик даје директору уз присуство психолога или педагога школе и родитеља осим ако је родитељ спречен да присуствује.

## ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

### Програм реализације превентивних активности

Превентивне активности	Време	Реализатор
Формирање тима за заштиту деце од насиља	август	Директор
Упознавање наставничког већа са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	септембар	Чланови тима
Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	октобар	Одељенске старешине
Упознавање родитеља са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	новембар	Одељенске старешине
Организовање литерарног и ликовног конкурса поводом Дана заштите деце од насиља (од I до IV ликовни, а од V до VIII литерарни конкурс)	Новембар	Тим у сарадњи са предметним наставницима
Организовање обука запослених за препознавање облика насиља	Прво полугодиште	Тим у сарадњи са другим институцијама (здравствене установе. Центар за социјални рад. МУП)
Едукација Чланова Савета родитеља на тему заштите деце од насиља	Прво полугодиште	
Обука у развијању вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	Прво полугодиште	Министарство просвете
Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи и васпитно дисциплинским мерама	септембар	Одељенске старешине
Реализовање радионица из области ненасилног решавања конфликта	Током школске године	Одељенске старешине у сарадњи са психологом
Повезивање и сарадња са свим релевантним службама		Директор, тим
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности (слободне, спортске, секције, пројектне активности...)	Током школске године	Тим, одељенске старешине, предметни наставници, ученички парламент
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (ученици, ученички парламент, дежурни наставници, одељенске старешине, психолог, директор, помоћно особље, Тим, Савет родитеља)	Током школске године	Сви поменути актери



### **Задаци у области превенције:**

- Упознавање наставника, родитеља ученика и запослених у Школи са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом;
- Усклађивање постојећих подзаконских аката установе;
- Израда Програма за заштиту деце/ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта;
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља;
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;

### **Улоге и одговорности запослених и ученика**

- **Директор и секретар:**

1. Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола
2. Избор чланова тима
3. Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље над децом од стране запослених у установи или одрасле особе која није запослена у установи (консултације у установи, предузимае мера према запосленом, информисање родитеља, предузимање заштитних мера према ученику)
4. Подношење пријава надлежној служби
5. Праћење и вредновање предузетих мера у заштити ученика у оквиру сталне сарадње са тимом.

- **Чланови тима:**

1. Учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
2. Информишу и пружају основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика.
3. Организују упознавање ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом.
4. Координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља
5. Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика.
6. Прате и процењују ефекте предузетих мера у безбедности ученика
7. Сарађују са релевантним установама
8. Организују евидентирање појава насиља
9. Прикупљају документацију
10. Извештавају стручна тела и органе управљања.

- **Предметни наставници**

1. Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији
2. Обавезно учешће у процедури када је у питању вршњачко насиље у школи ( прекидање насиља међу децом или информисање одговорне особе у школи, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи, праћење понашања потенцијалних учесника)
3. Обавезно вођење сопствене евиденције о појавама насиља међу ученицима
4. Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу ученицима, од стране запослених или одраслих особа које нису запослене у Школи.
5. Обавеза наставника да на часовима детектују ученике са повећаним степеном ризика од злостављања и занемаривања.
6. Информише одељенског старешину

- **Одељењске старешине**

1. Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији.
2. Обавезно учешће у процедури кад је у питању насиље међу децом у школи или од стране запослених особа (прекидање насиља међу децом или обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи, информисање родитеља, договор о заштитним мерама, праћење ефеката предузетих мера, праћење понашања потенцијалних учесника, пружање подршке детету)
3. Обавезно вођење сопствене евиденције о појавама насиља међу ученицима и израда извештаја на крају школске године
4. Обавезно одржавање ЧОС-а и упознавање ученика са правилником о понашању и кућним редом школе, као и са Протоколом.
5. Стални разговори са ученицима одељења уз процену нивоа ризика од насиља над њима.
6. По потреби сарађује са Тимом

- **Дежурни наставници**

1. Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији.
2. Обавезно учешће у процедури када је у питању вршњачко насиље у школи ( прекидање насиља међу децом или информисање одговорне особе у школи, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи, праћење понашања потенцијалних учесника)
3. Дословно спровођење одредби из дежурства наставника
4. Обавезно вођење евиденције о појави насиља у књизи дежурног наставника.
5. Обавештава одељенског старешину
6. По потреби сарађује са Тимом

- **Остали запослени у школи ( администрација, помоћно особље)**

1. Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији.
2. Обавезно учешће у процедури када је у питању вршњачко насиље у школи ( прекидање насиља међу децом или информисање одговорне особе у школи, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи).

- **Ученици**

1. Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији.
2. Обавезно обавештавање о свакој врсти насиља
3. Дежурни ученици обавештавају дежурног наставника о насиљу међу ученицима у оквиру школе.
4. Одељењска заједница обавештава одељењског старешину, предметног наставника о случајевима насиља у одељењу.
5. Учествоју у мерама заштите

## **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ**

### **Задаци у области интервенције:**

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
- Сарадња са релевантним службама:
- Континуирано евидентирање случајева насиља;
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере;
- Подршка деци која трпе насиље;
- Рад са децом која врше насиље;
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање;
- Саветодавни рад са родитељима.

### **СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ**

#### **1. Интервентивне процедуре и поступци морају уважавати следеће критеријуме:**

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава – да ли се дешава у школи или ван ње;
- ко су учесници насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања;

#### **2. На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика безбедност детета и одређују поступци и процедуре иначин реаговања:**

- случај се решава у школи;
- случај се решава у школи у сарадњи са другим компетентним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама

#### **3. Ситуације у којима може бити присутно насиље:**

- Насиље или сумња да се насиље дешава између деце/ученика
- Насиље или сумња да је дете/ученик изложено насиљу од стране одрасле особе запослене у школи
- Насиље или сумња да се насиље дететом/учеником од стране одрасле особе која није запослена у школи

## **I НАСИЉЕ ИЛИ СУМЊА ДА СЕ НАСИЉЕ ДЕШАВА ИЗМЕЂУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА**

### **1. Опажање или добијање информације да је насиље у току**

#### **1.1 Сумња да се насиље дешава на основу:**

- препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика и породице, или
- путем поверавања, непосредно – од стране самог детета/ученика
- посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

**2. Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе** - свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/васпитач/разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље)

**2.1. Хитна акција**- позивање МУП-а, здравствених служби; (уколико су сукоби и насиље таквих размера да имају веће последице по учеснике насиља);

**3.Смиривање ситуације** - подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика,раздвајање, разговор са учесницима насиља;

**3.1 Прикупљање информација:** разговор са учесницима и другим актеријама (прикупљање информација се односи и на насиље и на сумњу да постоји насиље).

**4. Консултације** - остварују се непосредно по појави сумње или по стицању информација о насиљу или након непосредног насиља. Обављају се у оквиру установе на следићи начин:

А) уколико је видео насиље или је обавештен да се насиље непосредно дешава, обавештава неког од наведених особа: дежурног наставника,психолога, разредног старешину, директора, члана Тима за заштиту деце/ученика од насиља)

Б) уколико код њега постоји сумња на насиље или је добио информације да постоји сумња на насиље, о томе обавештава стручну службу, разредног старешину, директора, члана Тима)

**4. 1 Обавештавање стручне службе у школи** -Након А и Б ситуације, информације о насиљу и чињенице о вршењу насиља прослеђују се стручној служби (психологу), који су дужни да забележе све релевантне податке:

- Име и презиме особе која је дала информације о насиљу или сумњи да постоји насиље;

- Имена особа који су актери насиља или потенцијалног насиља
- Опис ситуације која се може назвати насиљем, детаљно, објективно, без процена и тумачења
- Белешке разговора са непосредним актерима насиља и учесницима догађаја у вези са догађајем
- Опис ситуације у писаној форми од стране непосредних учесника догађаја

**4.2. Састанак стручне службе са Тимом** и упознавање чланова са околностима и чињеницама;

**4.3. Тим на основу података процењује ниво ризика и сачињава**(уколико процени да је потребно ) **план заштите** и даље кораке поступања (реаговања) и праћења ситуације и последица ситуације и план реинтеграције учесника насиља;

- Тим одређује задатке, одговорности и улоге чланова тима и других запослених у школи;
- разговори, белешке и описане ситуације у описаној форми, поверљивог су карактера, ради заштите најбољег интереса детета/ученика

**4.4.** Тим се може, у зависности од сложености ситуације, **консултовати са службама изван установе:**

- са Центром за социјални рад;
- специјализованим здравственим службама

**5.** Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама **Тим доноси одлуку о предузимању акција** које се односе на:

- информисање родитеља деце/ученика учесника у насиљу и о предузетим планом заштите и праћења развоја ситуације (родитељи се обавештавају и позивају непосредно после насиља и у време консултација);
- организовање посебних програма оснаживања деце/ученика законструктивно поступање у ситуацијама насиља);
- укључивање надлежних служби: здравствена служба, МУП, ЦЗС (уколико се процени да је потребно)

Напомена: У случајевима у којима је постојала сумња на насиље, прати се понашање потенцијалних учесника (разредни старешина, предметни наставници, стручна служба.

*Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријавасе подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о детету/ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање. Пре пријаве*

*потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим установе процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета/ученика.*

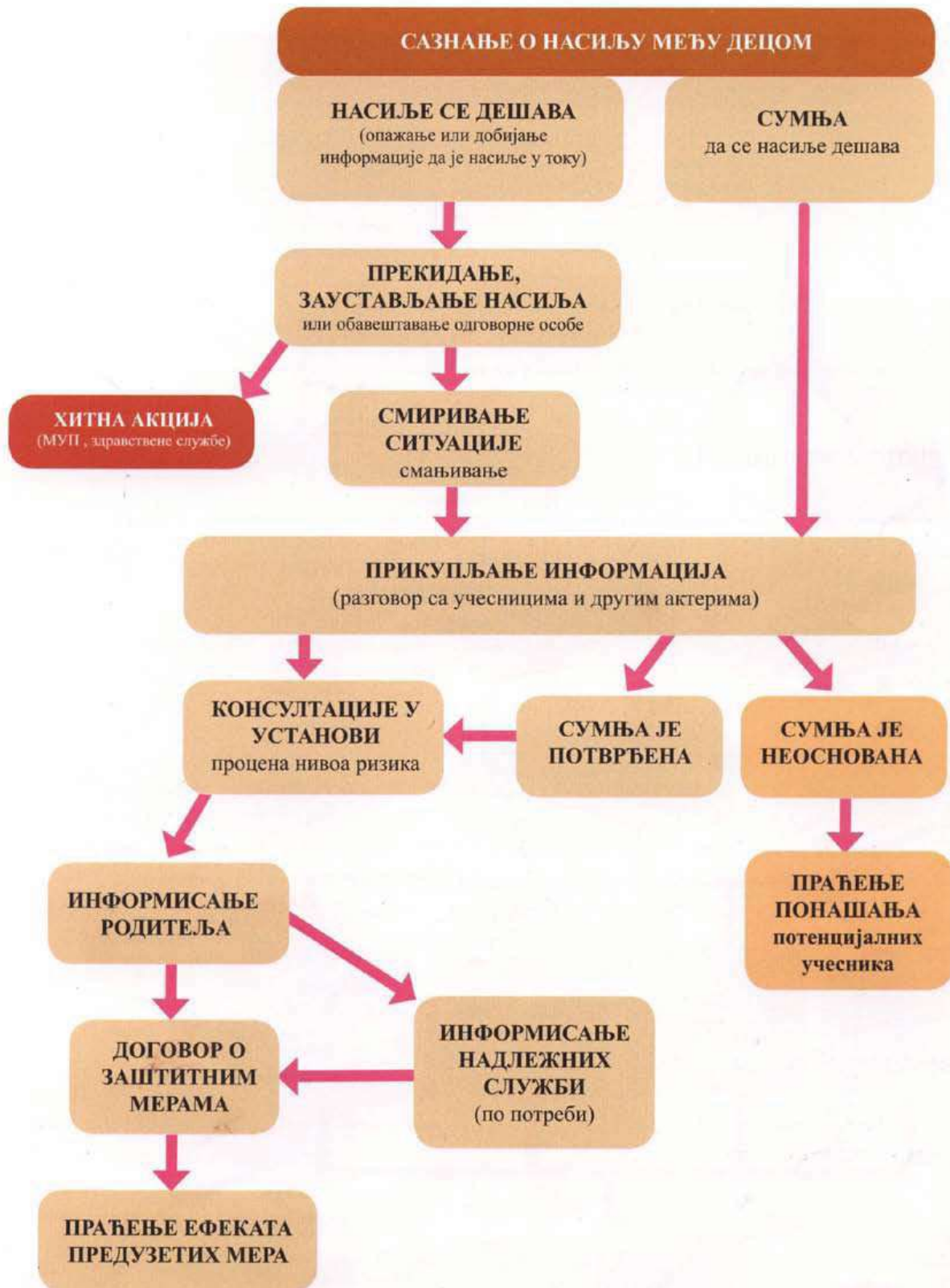
## **6. Праћење ефеката предузетих мера**

Тим за заштиту деце/ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленим у установи релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера и активности због планирања новогциклуса Програма заштите деце/ученика од насиља.

**ВАЖНО:** Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе обавезно је поштовати принцип поверљивости , као и принцип заштите најбољег интереса детета!

**ВАЖНО:** у образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

# 1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА





## II НАСИЉЕ ИЛИ СУМЊА ДА ЈЕ ДЕТЕ/УЧЕНИК ИЗЛОЖЕНО НАСИЉУ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ

**1. Непосредно опажање или непосредног добијање информације да је насиље у току или да се насиље десило;**

**1.1 Сумња да се насиље дешава на основу:**

- препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика
- путем поверавања, непосредно – од стране самог детета/ученика
- посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

**2. Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе-** свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/васпитач/разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље)

**2.1. Хитна акција-** позивање МУП-а, здравствених служби; (уколико су сукоби и насиље таквих размера да имају веће последице по учеснике насиља);

**3. Особа која је опазила насиље,** добила посредно или непосредно информацију о насиљу или има сумњу о насиљу, **дужна је да информације саопшти директору школе;**

**4. Тим обавља консултације и прикупљање информација:** Након сазнања да постоји или се сумња на насиље директор је дужан да обавести Тим. Тим организује консултације и прибављање информација уз поделу задатака који се односе на:

- обављање разговора са учесницима и другим актерима насиља или сумње о насиљу ради прикупљања чињеничних информација или на неки други начин за који Тим процени да је адекватан ситуацији;

- Имена особа који су актери насиља или потенцијалног насиља

- опис ситуације која се може назвати насиљем, детаљно, објективно, без процена и тумачења;

- белешке разговора са непосредним актерима насиља и учесницима догађаја у вези са догађајем или сумњом на насиље

- опис ситуације у писаној форми од стране непосредних учесника догађаја

- разговори, белешке и описане ситуације у описаној форми, поверљивог су карактера, ради заштите најбољег интереса детета/ученика;

#### **4.1 Уколико ја насиље или сумња на насиље потврђена предузимају се следеће мере:**

- предузимају се мере према запосленом у складу са законима
- информишу се родитељи о предизутим мерама
- тим сачињава заштитне мере према детету/ученику на основу процене нивоа ризика
  - организовање посебних програма оснаживања деце, ученика за конструктивно поступање у случајевима насиља и план реинтеграције учесника насиља
- информишу се надлежене службе (уколико се процени да је потребно):
- Центар за социјални рад;
- специјализованим здравственим службама
- Министарство унутрашњих послова, у случајевима када је детету потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело или прекршај;

**5. Тим прати предузете мере:** реализацију плана заштите и даље кораке поступања и праћења ситуације и последица ситуације, одређујући задатке, одговорности и улоге чланова тима;

**Напомене:** У случајевима у којима је постојала сумња на насиље, прати се понашање потенцијалних учесника (разредни старешина, предметни наставник, стручна служба, остали запослени у школи).

*Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријавасе подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о детету/ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање. Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим установе процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета/ученика.*

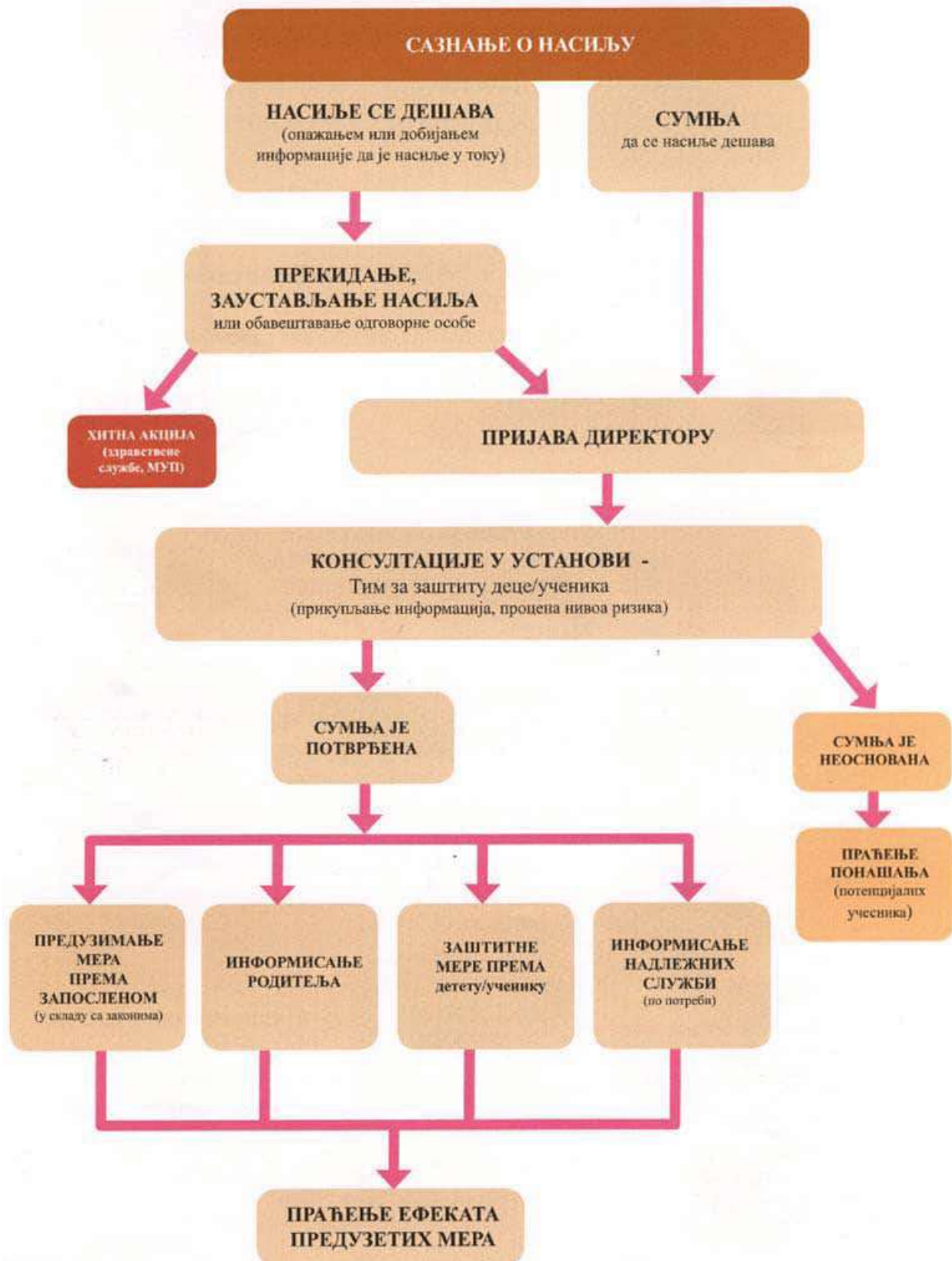
#### **6. Праћење ефеката предузетих мера**

Тим за заштиту деце/ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленим у установи релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера и активности због планирања новог циклуса Програма заштите деце/ученика од насиља.

**ВАЖНО:** Приликом консултација са колегама унутар или изван установе обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета!

**ВАЖНО:** У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су надлежности других система.

## 2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



### **III НАСИЉЕ ИЛИ СУМЊА НА НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ**

#### **1. Непосредно опажање или непосредно добијање информације да је насиље у току или да се насиље десило;**

- прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе;
- смањивање напетости (смиривање учесника насиља...)
- консултације Тима: Тим организује консултације и прибављање информација уз поделу задатака који се односе на:
  - обављање разговора са учесницима и другим актерима насиља или на основу информације да се насиље десило ради прикупљања чињеничних информација или на неки други начин за који Тим процени да је адекватан ситуацији;
  - имена особа који су актери насиља;
  - опис ситуације која се може назвати насиљем, детаљно, објективно, без процена и тумачења;
  - белешке разговора са непосредним актерима насиља и учесницима догађаја у вези са догађајем;
  - опис ситуације у писаној форми од стране непосредних учесника догађаја или информација које особа име у вези са догађајем које се може назвати насиљем;
  - разговори, белешке и описане ситуације у описаној форми, поверљивог су карактера, ради заштите најбољег интереса детета/ученика;
  - процена нивоа ризика за учеснике насиља
  - информисање родитеља, старатеља или друге особе од поверења
  - информисање надлежних служби (по потреби- ЦЗР, МУП, Здравствене службе)
  - предузимање заштитних мера и плана акције
  - праћење ефеката предузетих мера и плана акције;

#### **2. Сумња да се насиље дешава на основу:**

- препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика
  - путем поверавања, непосредно – од стране самог детета/ученика
  - посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).
- Тим за заштиту деце/ученика врши консултације у установи тако што се консултује са другим надлежним службама, разговара са родитељима или особама од поверења, ако то не угрожава безбедност детета;
  - На основу консултација Тим процењује да ли да:

А) Неодложно пријави насиље МУП-у и Здравственој установи (ако постоји повреда или је угрожен живот);

Б) Одложи пријављивање ако је у питању изузетна ситуација и консултује се са више надлежних установа, служби и институција

В) Пријави насиље Центру за социјални рад

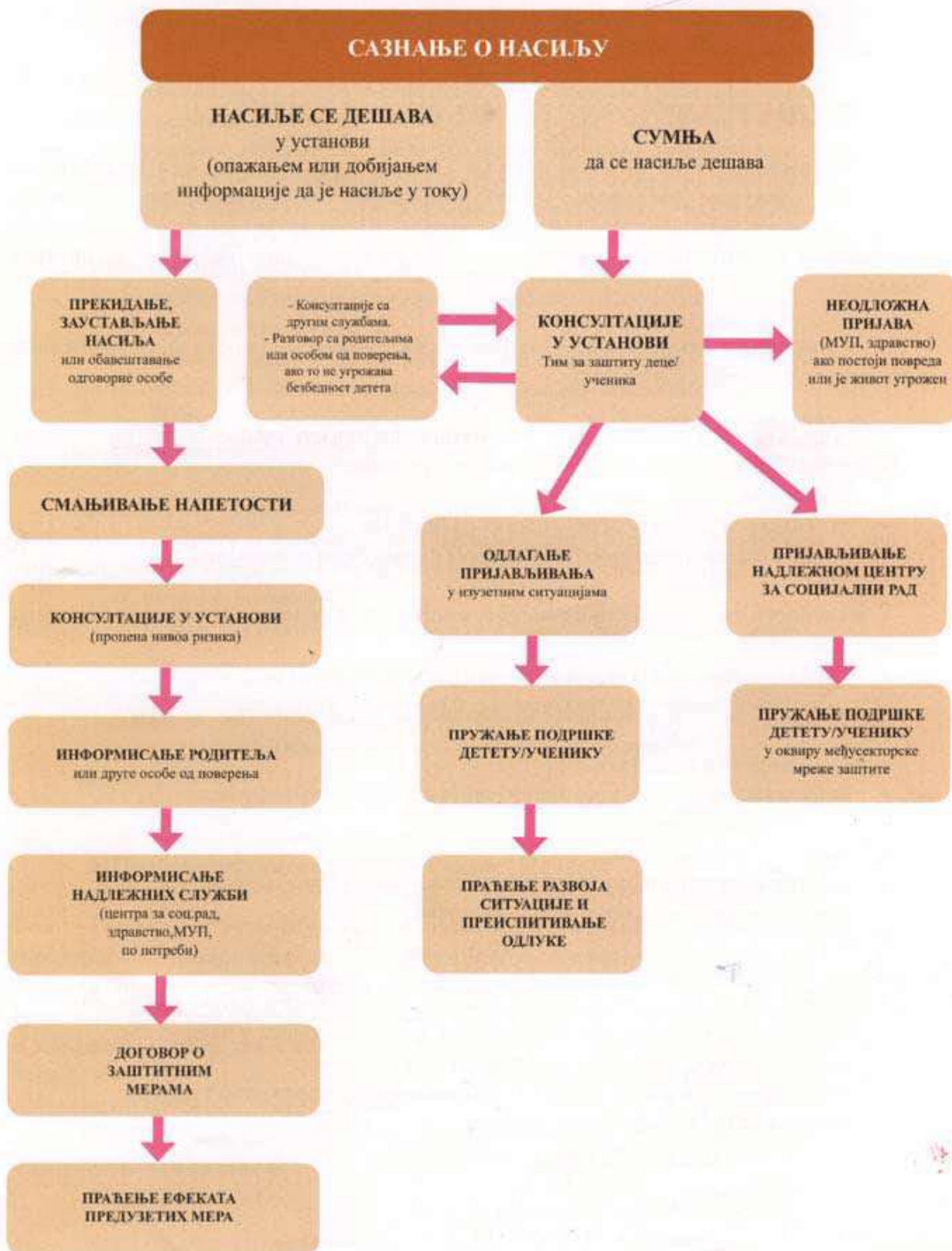
Г) Пружање подршке детету/ученику кроз програм оснаживања и заштите и праћење реализације програма и тазвоја ситуације;

Д) Пружање подршке детету/ученику у оквиру међусекторске мреже заштите;

**ВАЖНО: Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе обавезно је поштовати принцип поверљивости , као и принцип заштите најбољег интереса детета!**

**ВАЖНО: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци сунадлежности других система.**

### 3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



## **ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Разредни старешина, стручна служба, директор су у обавези да воде евиденцију о појавама насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља води евиденцију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање.

Документација се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

### **Задачи чланова Тима су да:**

- Учествоју у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Информишу и пруже основну обуку за све запослене у Школи о превенцији, препознавању и реаговању на насиље
- Организују упознавање родитеља и ученика за Протоколом о заштити ученика
- Координирају израду и реализацију програма заштите ученика (превентивне и интервентне активности)
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Прате и процењују ефекте предузетих мера и заштити ученика
- Сарађују са релевантним установама
- Планирају план наступа школе у медијима
- Организују евидентирање појава насиља
- Прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања

## **ОБАВЕЗА ЈЕ РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА И УЧИТЕЉА ДА УПОЗНАЈУ РОДИТЕЉЕ И УЧЕНИКЕ СА ОВИМ ДОКУМЕНТОМ**

За информисање о обавезама и одговорностима проистеклим из *Посебног протокола*, као и за његову примену, одговоран је директор установе. У случају непоштовања процедура прописаних *Посебним протоколом*, поредпримене мера прописаних *Законом о основама система образовања и васпитања* (члан 43, 44 и 45), неопходно је предузети додатно информисање, саветодавни рад, обуке и друге педагошко-психолошке мере. Праћење примене *Посебног протокола* је у надлежности просветне инспекције и службе стручно-педагошког надзора

ПРАВИЛНИКО ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ,  
ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНеМАРИВАЊЕ УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
\_\_\_\_\_ 2016. Године

Чланови тима за заштиту деце од насиља:

Мирослава Јанковић  
Весна Ковачевић  
Ружица Јараковић  
Слободанка Јојић  
Иван Радомировић  
Јелена Шкодрић

Председник Школског одбора

Зоран Дуловић  
\_\_\_\_\_

Директор школе

Иван Ивановић  
\_\_\_\_\_



# ПРИЛОЗИ

## ОБРАСЦИ О ПОСТУПАЊУ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

- ЕВИДЕНЦИЈА НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА
- РАЗГОВОР О ПРОБЛЕМУ У ПОНАШАЊУ
- ЗАХТЕВ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТИНИ РАД
- ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСОГ ПОСТУПКА



## ЕВИДЕНЦИЈА НАСИЛНОГ И НЕПРИХВАТЉИВОГ ПОНАШАЊА

<b>Датум:</b> _____
<b>Време:</b> 1)Пре школе; 2) Између часова _____ и _____; 3) После школе; 4) На часу 1 2 3 4 5 6 7; 5)Другп _____.
<b>Место:</b> 1)Школско двориште; 2) Учионица; 3) Ходник; 4)WC; 5)Фискултурна сала; 6) Друго место _____
<b>Врста насилне, неприхватљиве ситуације:</b> 1)Туча; 2)Свађа; 3) Вређање; 4)Давање надимака; 5)Уништавање/крађа имовине; 6)Оговарање; 7)Сексуално узнемиравање; 8) Шутирање; 9)Шамарање; 10)Уцењивање/претња; 11)Сплеткарење; 12)Малтретирање од стране вршњака; 13)Остало _____
<b>Ко је учествовао:</b> 1)Појединац (име и презиме, разред) _____ 2)Група (имена и презимена, разред) _____
<b>Има ли очевидаца?</b> _____
<b>Кратак опис насилне, неприхватљиве ситуације:</b>  
<b>Насиље, неприхватљиво понашање пријављује:</b> 1)Ученик: а) сведок; б)жртва; в)насилник; д) _____ 2)Наставник: а)дежурни; б)разредни; в)предметни д) _____ У улози: а)сведока; б)неко му је пријавио 3)Техничко особље: У улпзи: а)сведока; б)неко му је пријавип 4)Родитељ ученика: а) жртве; б)насилника; в) _____
<b>Коме је пријављено насиље, неприхватљиво понашање:</b> 1)Ученику: а)члану Вршњачког тим б)из одељења; в) _____ 2)Наставнику: а)дежурном; б)разредном; в)предметном; д) _____ 3)Техничкпм особљу 4)Родитељу ученика 5)Стручном сараднику 6)Директору школе
<b>Непосредне видљиве последице:</b> 1)Огреботине; 2)Отеклине на _____; 3)Посекотине на _____ 4)Прелом; 5)Узнемиреност; 6)Остало _____ Друге последице сукоба: _____
<b>Сукоб –насиље, неприхватљиво понашање забележио/ла:</b> _____ <b>Датум:</b> _____ <b>Време:</b> _____ <b>Место:</b> _____
<b>О сукобу и решењу сукоба и неприхвативом понашању ученика проследити информацију:</b> 1)одељењском старешини; 2)школском тиму; 3)стручном сараднику; 4)родитељу ученика; 5) _____

Образац попунио/ла \_\_\_\_\_

Директор школе \_\_\_\_\_

М.П.



## РАЗГОВОР О ПРОБЛЕМУ У ПОНАШАЊУ



1. Учесници у разговору:



2. Садржај разговора:

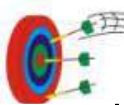
- ко је пријавио насиље \_\_\_\_\_
- коме је пријављено насиље \_\_\_\_\_
- како је пријављено насиље \_\_\_\_\_
- ко су учесници у ситуацији насиља \_\_\_\_\_
- ко је присуствовао ситуацији насиља \_\_\_\_\_
- шта се догодило (чињенице):



3. Због чега је настао сукоб (дефинисање проблема):



4. Последице сукоба:



5. Реституција:



6. Предлози за решење конфликта:



7. Изабрано решење:



8. Шта сада могу другачије:



9. Повратна информација (одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи, други):



10. Предлози, коментари:



11. Предлог за даље праћење:

12. Разговор забележио/ла \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ Место: \_\_\_\_\_ Време: \_\_\_\_\_

М.П.

Директор школе \_\_\_\_\_

На основу члана 113. став 1. Закона о основама система основног образовања и васпитања,  
подносим

# ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

## ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Разред и одељење: \_\_\_\_\_

Ситуација: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Учени проблеми: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Датум:

\_\_\_\_\_

Подносилац захтева:

Одељенски старшина

\_\_\_\_\_

На основу члана 113. став.1. Закона о основама система основног образовања и васпитања,  
доносим:

# РЕШЕЊЕ

## О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика: \_\_\_\_\_

Разред и одељење: \_\_\_\_\_

**Појачан васпитни рад обавиће:**

- одељенски старешина
- психолог
- Тим:

Чланови: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- социјалне установе
- здравствене установе

**Напомена:** Извештај о појачаном васпитном раду доставити у року од 30 дана, директору школе и стручној служби.

Датум

\_\_\_\_\_

Директор школе:

\_\_\_\_\_

Иван Ивановић

## ПЛАН РАДА

### СА УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

**1. Проблеми** на којима ће се радити: (Индентификовати приоритетне проблеме са потребама детета и могућностима школе и осталих служби)

- **понашање**
- **учење**
- **однос са вршњацима**
- **однос према наставницима**
- **редовност похађања наставе**
- **сметње и тешкоће у развоју**
- **породични проблеми**
- **остали проблеми** \_\_\_\_\_

**2. Снаге:** Фокусирати се и излистати све ресурсе и механизме за савладавање проблема ученика који могу да се мобилишу за решавање индентификационих проблема (личности детета, наставници, вршњаци, родитељи, окружење, стручњаци...)

---

---

---

**3. Општи циљ** (промена коју желимо да постигнемо): \_\_\_\_\_

---

**4. Посебни циљеви** (уже дефинишу промене које желимо да постигнемо)

---

---

---

**5. Активности и задаци** (појединачне акције које се подразумевају да би се постигли посебни циљеви, примерени потребама и могућностима и подељени међу ученицима на основу увида ко ће на најбољи начин испунити посебан задатак).

---

---

---

**Чланови тима:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

НОСИЛАЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДАТУМ РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Одељенски старешина			
Наставник			
Психолог			
Родитељ			

Евалуација тима:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/датум/

На основу захтева за појачаним васпитним радом и решења директора  
школе, подносим

## **ИЗВЕШТАЈ**

### **О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ**

Име и презиме ученика: \_\_\_\_\_

Разред одељење: \_\_\_\_\_

Предузете мере: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Резултати предузетих мера: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Препорука: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Датум:

\_\_\_\_\_

Подносилац извештаја:

\_\_\_\_\_



На основу члана 115. став 1. став 2. Закона о основама система образовања и  
васпитања, донето је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О УКИДАЊУ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**

Ученику-ци: \_\_\_\_\_

Разред-одељење: \_\_\_\_\_

- опомена
- укор одељенског старешине
- укор одељенског већа

### **Образложење**

Решењем број \_\_\_\_\_, ученику је изречена васпитна мера. На основу позитивног помака у понашању ученика, након изрицања васпитне мере, донето је решење као у изреци.

У Мачкату,

\_\_\_\_\_

Одељенски старешина

\_\_\_\_\_

На основу члана 115. став 1. став 2. Закона о основама система образовања и  
васпитања, донето је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗРИЦАЊУ ВАСПИТНЕ МЕРЕ

- опомена
- укор одељенског старешине
- укор одељенског већа

Ученику- ци: \_\_\_\_\_

Разред-одељење: \_\_\_\_\_

### Образложење

На основу извештаја о појачаном васпитном раду и препорукама  
изриче се васпитна мера \_\_\_\_\_

као у диспозитиву решења. Ова мера може бити укинута или поништена  
одлуком: \_\_\_\_\_ у складу са  
даљим понашањем ученика.

У Мачкату ,

\_\_\_\_\_

Одељенски старешина

\_\_\_\_\_

Директор школе

\_\_\_\_\_

На основу члана 113. Став 1- 8. Закона о основама система основног образовања и васпитања и на основу чл. .... Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, подносим

## **ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ**

**за покретање васпитно – дисциплинског поступка**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ : \_\_\_\_\_

разред/одељење \_\_\_\_\_

ОПИС ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Појачан васпитни рад :

- Предузет период  
\_\_\_\_\_
- Спроведене препоруке  
\_\_\_\_\_
- Није преузиман појачан васпитни рад  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ Одељенски старешина/

На основу члана 114. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. Гласник РС" бр. 72/09, 52/11 и 55/13), директор школе доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### О ПОКРЕТАЊУ ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Разред и одељење: \_\_\_\_\_

Опис теже повреде: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Време: \_\_\_\_\_

Начин извршења: \_\_\_\_\_

Докази: \_\_\_\_\_

Комисија која ће спровести дисциплински поступак:

- Преседник комисије (одељенски старешина) \_\_\_\_\_
- Члан комисије \_\_\_\_\_
- Члан комисије \_\_\_\_\_

### Образложење

Против \_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ разреда, ОШ „Миливоје Боровић" Мачкат, поднет је захтев за покретање дисциплинског поступка број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за учињену тежу повреду обавеза ученика из члана 114. став \_\_\_\_\_, Закона о основама система образовања и васпитања. На основу извештаја о појачаном васпитном раду са учеником и основане сумње да је дана \_\_\_\_\_ учинио тежу повреду обавезе ученика прописану Законом, директор је извео закључак да је захтев за покретање дисциплинског поступка основан, па је одлучио као у диспозитиву закључка.

Доставити:

- ученику/родитељу,
- одељенском старешини,
- стручним сарадницима

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

\_\_\_\_\_  
Иван Ивановић

На оснiву члана 112, 113, 114 и 115. Закона о основама система основног образовања и васпитања, сачињен је

## ЗАПИСНИК КОМИСИЈЕ

### о спроведеном васпитно-дисциплинском поступку

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Разред и одељење : \_\_\_\_\_

Опис теже повреде : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Записник: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Предлог васпитно-дисциплинске мере: \_\_\_\_\_

---

Датум,

---

Преседник комисије

(одељењски старешина)

---

Родитељ/старатељ

---

На основу члана 115. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања,  
донето је

## РЕШЕЊЕ

### О УКИДАЊУ ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Име и презиме: .....

Разред и одељење: .....

- Укор директора школе
- Укор наставничког већа

На основу одлуке:

- Директора школе
- Наставничког већа

Доставити:

1. Родитељу
2. За досије ученика

Датум:

---

Директор школе:

---

Иван Ивановић

На основу члана 115. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања,  
донето је

## РЕШЕЊЕ

### О ОБУСТАВЉАЊУ ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Разред и одељење: \_\_\_\_\_

**На основу мишљења и одлуке:**

- Одељењског старешине
- Комисије / Тима за појачан васпитни рад
- Одељењског већа
- Директора школе
- Наставничког већа

**Укида се васпитно – дисциплински поступак, због побољшавања понашања ученика.**

**Доставити:**

1. Родитељу
2. За досије ученика

Датум:

\_\_\_\_\_

Директору школе:

\_\_\_\_\_

Иван Ивановић

На основу члана 115. став 1. Тачка 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања, донето је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗРИЦАЊУ ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Име и презиме ученика: \_\_\_\_\_

Разред и одељење: \_\_\_\_\_

- Укор директора школе
- Укор наставничког већа
- Премештај ученика у другу основну школу

Због: теже повреде

Правна поука:

#### Члан 115. став 11. и 12.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно – дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 44 и 45. овог закона, у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Доставити:

1. Родитељу
2. Одељењском старешини
3. За досије ученика

У Мачкату

\_\_\_\_\_

Одељењски старешина

\_\_\_\_\_