

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021.), и предлога Актива директора Основних школа Општине Чајетина, Школски одбор Основне школе „Миливоје Боровић“ у Мачкату, на седници одржаној дана 15.09.2022. године, доноси

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МИЛИВОЈЕ БОРОВИЋ“

Стручно усавршавање јесте обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Усавршавање у установи не значи да је она једино место где се могу реализовати поменути 44 сата стручног усавршавања, већ се односи на 44 сата за које је одговорна установа, односно директор установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних/огледних и јавних часова, радионица, демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
<p>Извођење угледног/огледног часа Извођење јавног часа, радионице и угледне активности на неку актуелну тему Извођење тематске приредбе које не спадају у 40-часовну радну недељу</p> <p>Под појмом “Угледни/огледни“ час подразумевају се часови на којима се користе следеће методе-облици и технике наставе-учења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учење путем открића • Решавање проблема 	12	<ul style="list-style-type: none"> • Писана припрема за час; • Организација простора и времена; • Припрема наст. материјала; • Иновативна средства; • Реализација часа; • Обрада података са евалуаци оних листова; • Самоевалуација. 	<p>Писана припрема за час/активност, наставни материјал, иновативна наставна средства, евалуациони листови, списак присутних, фотографије, извештај о активности</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Учење путем истраживачког метода • Смислено, вербално рецептивно учење • Учење целовитих активности • Дивергентно (стваралачко) учење • Кооперативно наставник-ученик • Кооперативно у групама ученика • Тимска настава • Дебата • Лабораторијска настава • Учење уз помоћ рачунара • (у којима је примењено учење путем открића, истраживачки рад, • мултимедијална презентација...) • Демонстрирање нових техника руковођења одељењем • Тематска настава-интегративна настава¹ ; • Демонстрирање „нових“ техника оцењивања:(излагање, дебата, дискусија...) 			
Асистент – помоћник	3	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ и подршка у припреми и реализацији угледног часа. 	
<p>Присуствовање и дискусија на угледном часу у школи</p> <p>Присуство на јавним и угледним часовима у другој школи или институцији ван школе</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> • Присуствовање угледном часу; • Евидентирање уочених квалитета • Попуњавање евалуац. листа; • Учешће у дискусији. 	Списак присутних, попуњен евалуациони лист
2. Излагање на састанцима стручних органа и тела у школи које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
	4	<ul style="list-style-type: none"> • Писана припрема за излагање; 	Сертификат савладаног програма,

<p>Излагање савладаних програма сталног стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке</p> <p>Излагање савладаних програма стручних скупова (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, летње или зимске школе)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Организација излагања; • Припрема материјала за присутне; • Реализација; • Дискусија и анализа. 	<p>писана припрема за излагање, списак присутних, извештај о реализованом излагању, фотографије, записници</p>
Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> • Присуство; • Учесће у дискусији; • Анализа могућности за примену у сопственој пракси. 	Списак присутних

2.1. Стручно излагање на састанцима ван школе по позиву установе, институције, организације

Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Излагач	8	<ul style="list-style-type: none"> • Писана припрема за излагање; • Организација излагања; • Припрема материјала за присутне; • Реализација; 	<p>Писана припрема за излагање, материјал, списак присутних, евалуација, фотографије, записници, извештај о реализованом излагању</p>

3. Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка/часописа, истраживања, студијског путовања и стручне посете, релевантних садржаја са састанака стручних друштава, удружења, подружница, актива, из области образовања и васпитања, са обавезном анализом и дискусијом

Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
-----------	-----------	-----------------	---------------

Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка/часописа, истраживања, студијског путовања и стручне посете, релевантних садржаја са састанака стручних друштава, удружења, подружница, актива, из области образовања и васпитања	6	<ul style="list-style-type: none"> • Писана припрема приказа; • Организација активности; • Презентација приказа; • Дискусија и анализа. 	Писана припрема приказа, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
Аутор/коаутор књиге/уџбеника	20	<ul style="list-style-type: none"> • Објављивање / штампање књиге; • Писана припрема за презентацију; • Презентовање рада у установи; • Дискусија и анализа. 	Књига/уџбеник (навести издавача, назив, време објаве), писана припрема приказа, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
Аутор/коаутор приручника	15	<ul style="list-style-type: none"> • Објављивање / штампање приручника; • Писана припрема за презентацију; • Презентовање рада у установи; • Дискусија и анализа. 	Приручник (навести издавача, назив, време објаве), писана припрема приказа, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
Аутор/коаутор стручног рада, чланка	10	<ul style="list-style-type: none"> • Објављивање рада у стручном часопису/листу; • Писана припрема за презентацију; • Презентовање рада у установи; • Дискусија и анализа. 	Стручни рад/чланак (навести издавача, назив, време објаве), писана припрема приказа, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
Аутор текста објављеног у часописима од значаја за просвету	5	<ul style="list-style-type: none"> • Објављивање рада у стручном часопису/листу; 	
Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> • Присуство; • Учешће у дискусији; 	Списак присутних

		<ul style="list-style-type: none"> Анализа могућности за примену у сопственој пракси 	
4. Учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Учешће у међународним, националним и локалним образовним пројектима/програмима <ul style="list-style-type: none"> - Координатор - Реализатори активности 	20 5 по активностности	<ul style="list-style-type: none"> Реализација активности предвиђених пројектом Презентација пројектних активности 	Пројекат, презентација/припрема за активност, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
Координатор пројектата	од 25 до 44 у зависности од предлога Тима за ПР	<ul style="list-style-type: none"> Израда предлога пројекта пројктне документације; Информисање стручних органа. 	Пројекат; Презентација/припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Записници; Фотографије; Извештај о активности
Члан пројектног тима	10	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у писању, реализацији и презентацији пројекта. 	
Учешће у раду професионалне заједнице учења <ul style="list-style-type: none"> - Координатор/организатор - Учесник - Реализатор активности 	5 по састанку 3 8-12	- Анализирање, преиспитивање ефекта своје праксе, унапређивање праксе, хоризонтално и тимско учење унутар школе у оквиру професионалне заједнице учења	Списак присутних, записници
Учешће у јавним дискусијама/расправама	4	Присуство Аргументована дискусија	Извештај, снимак јавне дискусије/расправе или фотографије,

			списак присутних, записници
Руководилац стручних актива и струковних удружења на нивоу општине/града (Подружнице, Друштва)	5 по састанку	- Планирање састанака, - Вођење састанака; - Израда записника о раду актива	Документи, евалуације, записници списак присутних, фотографије,
Учешће на састанку стручних актива и струковних удружења на нивоу општине/града (Подружнице, Друштва)	2 по састанку	• Учешће у раду актива са дискусијом	Документ/рад, презентација, извештај, потврда о учешћу
Руководилац ауторског истраживања / истраживачког пројекта	20	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање истраживања; • Организација истраживања; • Руководјење истраживањем; • Представљање резултата истраживања у установи; • Импликације истраживања – предложене мере унапређивања; • Дискусија и анализа. 	Документ/истраживачки рад, инструменти, презентација резултата, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
Учесник у истраживању / истраживачком пројекту	8	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање истраживања; • Организација истраживања; • Ангажовање у истраживачком пројекту. 	
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) који се реализује у школи	12	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у реализацији програма од националног значаја; • Писање извештаја; • Информисање стручних органа; • Дискусија и анализа. 	Програм од националног значаја, извештај о реализацији програма, записници
Члан тима за реализацију програма од националног значаја	6	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у реализацији програма од националног значаја 	Програм од националног значаја, извештај о реализацији програма, записници

Организатор и реализатор стручне посете/ студијског путовања	10	<ul style="list-style-type: none"> Планирање активности; Припрема за извођење посете/путовања Извођење посете/путовања 	Писма и контакти, списак присутних, план путовања, фотографије, извештај о реализацији,
Приказивање стручне посете и студијског путовања на стручном органу	6	<ul style="list-style-type: none"> Писање извештаја; Презентовање у установи; Дискусија и анализа. 	извештај о реализацији, записници, евалуација, презентација
Учесник/посетилац стручне посете/ студијског путовања	4	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у стручној посети/студијском путовању 	Списак присутних, фотографије, извештај о реализацији
Слушалац	2	<ul style="list-style-type: none"> Дискусија и анализа. 	Списак присутних, записници, евалуација

5. Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Менторски рад са наставником приправником (ако нису у оквиру задужења 40- часовне радне недеље)	6	<ul style="list-style-type: none"> Држање часова Консултације Евалуација часова 	Извештај ментора, писана припрема, записници
Менторски рад са студентима Педагошког факултета у Ужицу - Ментор - Координатор	20 15	<ul style="list-style-type: none"> Држање часова Консултације Евалуација часова 	Извештај о менторском раду са студентима, писана припрема
Менторски рад са студентима (ако нису у оквиру задужења 40- часовне радне недеље)	2 - 5	<ul style="list-style-type: none"> Држање часова Консултације Евалуација часова 	Извештај о менторском раду са студентима, писана припрема
Рад са волонтерима Црвеног крста, Добровољног ватрогасног друштва и сличних друштвених организација и државних установа (ако нису у оквиру задужења 40- часовне радне недеље)	2	<ul style="list-style-type: none"> Консултације Евалуација часова 	Извештај о раду

Члан испитне комисије часа за лиценцу	2	<ul style="list-style-type: none"> Опсервација, анализа часа или активности приправника због полагања испита за лиценцу у школи 	Извештај комисије
6. Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења			
Координатор сарадње са локалним институцијама	5	<ul style="list-style-type: none"> Планирање активности, Реализација активности; Израда извештаја. 	Извештај о оствареном програму сарадње
Сарадник, учесници у сарадњи са локалним институцијама вртићем, предузећима, институцијама културе, удружењима	3	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у реализација активности; Учествовање у изради извештаја. 	Извештај о оствареном програму сарадње
Учесник сајма науке, каравана науке... и других сличних активности: - међународни; - републички; - општински; - школски ниво.	6 4 2 1	<ul style="list-style-type: none"> Реализација активности; Учествовање у изради извештаја. 	Извештај о реализацији
Учествовање у организацији такмичења и смотри <ul style="list-style-type: none"> републички ниво регионални ниво општински ниво 	6 4 2	<ul style="list-style-type: none"> Рад у комисијама за прегледање Организатор 	Документ о именовању комисије, извештај комисије
Учешће на конкурсима ради унапређења образовно-васпитне праксе: Рад у бази знања Награђени рад Учешће	10 15 3	- Припрема, израда и прослеђивање рада	- Рад, конкурсна документација, база знања, диплома, потврда о учешћу
7. Стручно усавршавање настало на основу потреба установе			
Учешће у активностима школе које нису предвиђене у оквиру задужења 40 – часовне радне недеље (наступи хора, изложбе радова, израда мурала...)	3	Реализација активности	Извештај о реализацији, продукти, фотографије

Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у Основној школи „Миливоје

Боровић“ у Мачкату разматран је и усвојен на седници Школског одбора дана 15.09.2022. године.

Председник Школског одбора

(Зоран Дуловић)

Директор школе

(Ана Ристанвић)