

ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛИВОЈЕ БОРОВИЋ"
МАЧКАТ



ИЗВЕШТАЈ

О ОСТВАРЕНИСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

МАЧКАТ, септембар 2024. године





САДРЖАЈ

Увод	4
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗАПРОГРАМСКЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	5
1.2. Просторни и материјално -технички услови у школи.	5
ШКОЛСКИ ПРОСТОР	5
НАСТАВНА СРЕДСТВА	5
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	6
2.1. Наставни кадар	6
2.2. Ваннаставни кадар	6
3. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	6
3.1. Школски календар	6
3.2. Бројно стање ученика	7
3.3. Ритам рада школе	7
3.4. Редовна настава	8
3.5. Допунска настава	8
3.6. Изборни предмети	8
3.7. Предшколско васпитање	9
3.8. Такмичења ученика	9
3.9. Екскурзије и излети	11
3.10. Слободне активности ученика	11
Драмско- рецитаторска секција- старији разреди	11
Макетарска секција	12
Музичка секција	13
Стоно-тенисерска секција	13
Ликовно-литерарна секција	13
Креативна секција	14
„The English club”	14
Секција руског језика	14
Ликовна секција	15
Еколошка секција	15
Светосавци	15
4. УСПЕХ УЧЕНИКА	15
5. САДРЖАЈ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ, УМЕТНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ И ДРУШТВЕНО- КОРИСНИХ АКТИВНОСТИ	17
Другарско вече	47
6. УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ	48
7. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	49
7.1. Наставничко веће	49
7.2. Одељењско веће	49
7.3. Стручна већа	49
7.4. Актив за школско развојно планирање	50
7.5. Педагошки колегијум	50
7.6. Рад стручног тима за инклузивно образовање	50
7.7. Рад Ученичког парламента	50
7.8. Стручни сарадници	50
7.8.1. Педагог	50
7.8.2. Психолог	57
7.8.3. Библиотекар	61
7.8.4. Директор	63
7. 9. Школски одбор	63
8. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	63
8.1. Програм одељенских старешина	63
8.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	64
8.3. Продужени боравак	64
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	65



9.1. Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања и програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	65
9.2. Програм професионалне оријентације	66
9.3. Програм здравствене заштите ученика	67
9.4. Програм социјалне заштите ученика	68
9.5. Програм сарадње са породицом	68
9.6. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	68
9.6.1. ПРОЈЕКАТ ЕКО-ШКОЛА	68
9.6.2. ПРОЈЕКАТ „ЧИТАЛИЋИ“	69
9.6.3. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	70
9.6.4. ПРОЈЕКАТ ЛИКОВНИ СУСРЕТИ „У ЧАСТ УЧИТЕЉУ“	61
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	72
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	73
11.1. Савет родитеља	73
11.2. Програм културних активности школе	74
11.2. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе	74
ЗАКЉУЧАК	76
ПРИЛОЗИ:	77



УВОД

Током протекле школске године радило се на остваривању плана и програма образовно васпитног рада предвиђеног Годишњим планом рада школе. Наш рад се базирао на осавремењивању наставног процеса и унапређењу целокупног васпитно-образовног рада, водећи рачуна о ученичким потребама, жељама, интересовањима и могућностима.

Наша школа је током школске 2023/2024. године активно радила на побољшању квалитета рада школе. Захваљујући мотивисаности свих учесника школског живота наша школа је за рад обезбедила ученицима квалитетну наставу и несметано одвијање наставног процеса.

Ученици наше школе су показали добре резултате на такмичењима, фестивалима и наградама конкурсима. Квалитет рада школе се унапређивао кроз пројекте Еко школе, обогаћеног једносменског рада, Читалићи... Наши ученици су били укључени у школски живот кроз различите активности које су сами или са својим наставницима осмишљавали кроз рад секција, ученичког парламента и учествовањем у раду тимова и органа школе.

О организацији наставног процеса, праћењу квалитета наставе, расправљало се на седницама Наставничког, Одељењских, Стручних већа, Педагошког коегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе и доносиле су се одлуке које су се у том моменту чиниле исправне.



1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПРОГРАМСКЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

1.2. Просторни и материјално-технички услови у школи

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

У школској 2023/2024. години реализовани су текући послови на одржавању како у матичној школи, тако и у свим издвојеним одељењима.

Матична школа у Мачкату има 4 учионице за млађе и 5 учионица за старије разреде, дигитални кабинет, библиотеку, канцеларију педагошко-психолошке службе, канцеларију за наставнике, канцеларију директора, кухињу, трпезарију, 2 спортска терена, помоћну просторију и два помоћна објекта. Две учионице, смештене у објекту школске кухиње, користи вртић.

Издвојено одељење у Шљивовици има 8 учионица, дигитални кабинет, библиотеку и канцеларију педагошко-психолошке службе, канцеларију секретаријата и административне службе, канцеларију за наставнике, кухињу, трпезарију, спортску салу уз пратеће просторије и спортски терен. Две учионице користи вртић.

Издвојено одељење у Кривој Реци има 2 учионице, читалачки кутак, спортски терен, кухињу и трпезарију и помоћни објекат. Две учионице користи вртић.

Издвојено одељење на Горњој Шљивовици има 2 учионице и помоћни објекат.

У току претходне школске године урађено је следеће:

- купљена су два нова котла: за котларницу у матичној школи (кухиња) и котларницу у Кривој Реци
- у матичној школи у Мачкату замењана су стара врата на учионицама млађих разреда и у канцеларијама
- у издвојеном одељењу у Кривој Реци реконструисани тоалети
- у матичној школи окречене учионице старијих разреда
- обновљен школски намештај - мењане плоче на школским клупама и столицама по потреби
- купљена је компјутерска опрема према потребама (монитор, тастатура и миш) у матичној школи и издвојеним одељењима
- постављени мобилијари за ученике у Мачкату и Кривој Реци
- обогаћен је библиотечки фонд новим насловима купљеним од средстава општинског буџета и средстава Министарства просвете
- рађене су све потребне текуће поправке на школским објектима како у матичној школи, тако и у свим издвојеним одељењима.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је опремљена са око 14 десктоп рачунара, 2 дигитална кабинета (од три радне јединице са 15 монитора и једном радном јединицом са 6 монитора), 45 преносивих рачунара (од којих је 7 у дигиталном кабинету у матичној школи, а остале користе наставници за потребе наставе), 2 интерактивне табле, 2 телевизора, 14 пројектора, 2 пројекциона платна, 2 микроскопа, 1 скенером, 8 штампача, 1 фотокопир апаратом, 1 дигиталним фото апаратом, 2 видео камере, 1 разгласом, 1 озвучењем, 6 ЦД плејера, 1 ДВД плејером, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају и чувају. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

Библиотека располаже потпуно обновљеним књижним фондом. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже 3 часописа, и то из свих области науке, уметности и технике, као и 1 часопис за децу.



2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Наставни кадар

Табела: Квалификациона структура наставног кадра

Стручни профил Наставно особље	Број извршилаца	Године радног стажа					
		до 5	од 10	6-11-15	16-20	21-25	Више од 25
ВСС	28	1	3	7	7	6	4
ВС	4	/	/	/	/	4	4
ССС	1	1	/	/	/	/	/
УКУПНО	33	2	3	7	7	10	8

Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе. У школи је у 2023/2024. години радило укупно 33 наставника и 21 радника ненаставног особља. Од 33 наставника 28 има високу стручну спрему и 4 има вишу стручну спрему. Наставници показују интересовање за стручно усавршавање које се одвија према финансијским могућностима. У току школске 2023/2024. године ангажован је велики број како стручних тако и нестручних замена запосленима који су били на боловању.

2.2. Ваннаставни кадар

Табела: Квалификациона структура ненаставног кадра

Стручни профил Ваннаставно особље	Број извршилаца	Године радног стажа					
		до 5	од 10	6-11-15	16-20	21-25	25+
ВСС	4	1	1	1	1	/	/
ВС	1	/	/	/	1	/	/
ССС	6	/	1	1	1	2	1
ОСС	7	2	1	/	1	/	3
УКУПНО	18	3	3	2	4	2	4

У школи је запослено 18 радника ваннаставног кадра. Списак наставног и ваннаставног кадра и послови које обављају приказани су табеларно у Годишњем плану образовно-васпитног рада школе за школску 2023/2024. годину.

ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. Школски календар

Организација рада Школе усклађена је са Правилником образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, који је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На основу овог правилника утврђен је календар за реализовање обавезних облика образовно-васпитног рада.

Први класификациони период почео је у петак 01.09.2023. а завршио се 03.11.2023. године. Други класификациони период почео је 06.11.2023. а прво полугодиште је завршено 29.12.2023. године. Трећи класификациони период је почео у понедељак 22.01.2024, а завршио се 29.03.2024. год. Четврти класификациони период је почео 01.04.2024 године, а завршио се за ученике осмог разреда 31. маја 2024, а за остале ученике крај наставне године је био 14.06.2024. год. Зимски распуст је почео 03.01.2024. године, а



завршио 19.01.2024. године. Јесењи распуст је почео 08.11.2023 и завршио се 10.11.2023. године. Пролећни распуст је почео 29.04.2024. године, а завршио се у понедељак 06.05.2024. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст је почео у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршио се у петак, 30. августа 2024. године. Дан школе 11. октобар је био наставни дан према календару, а школа је тај дан надокнадила у суботу 7. октобра 2023. године. У четвртак и петак 15.-16.02.2024. је био државни празник и 01.-02.05.2023. године. Понедељк, 11.05.2024. године, према календару је био радни дан, али је тада реализована екскурзија ученика старијих разреда, као и излет ученика млађих разреда, па је тај дан надокнађен у суботу 11.05.2024. године.

Ученици 8. разреда полагаали су пробни завршни испит 22.03. и 23.03.2024. године, а завршни испит полагаали су 17., 18. и 19.06.2024. године.

3.2. Бројно стање ученика

Табела: Млађи разреди

Место	I		II		III		IV		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Мачкат	1	26	1	14	1	14	1	13	4	67
Шљивовица	$\frac{1}{2}$	10	$\frac{1}{2}$	2	$\frac{1}{2}$	7	$\frac{1}{2}$	5	2	24
Крива Река	$\frac{1}{2}$	7	$\frac{1}{2}$	8	$\frac{1}{2}$	8	$\frac{1}{2}$	5	2	28
Горња Шљивовица	$\frac{1}{3}$	1	-	-	-	-	$\frac{1}{3}$	1	1	2
Укупно:	$2\frac{1}{3}$	44	2	24	2	29	$2\frac{1}{3}$	24	9	121

Табела: Старији разреди

Место	V		VI		VII		VIII		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Мачкат	1	21	1	24	1	23	1	17	4	85
Шљивовица	1	12	1	10	1	1	1	8	4	31
Укупно:	2	33	2	34	2	24	2	25	8	116

На крају школске године укупан број ученика био је 237. Једна ученица осмог разреда матичне школе похађала је наставу по индивидуалном образовном плану - измењен програм, као и један ученик шестог разреда. Један ученик четвртог разреда у издвојеном одељењу у Кривој Реци је наставу похађао по индивидуалном образовном плану - измењен програм, док је једна ученица трећег разреда у матичној школи наставу похађала по индивидуалном образовном плану - прилагођен програм. На почетку школске године било је 235 ученика. У току школске 2023/2024 године у нашу школу су се доселила четири нова ученика: један ученик у другом разреду, једна ученица у петом разреду, један ученик у шестом разреду у матичној школи, као и један ученик трећег разреда у ИО Крива Река, па је број ученика повећан на 239. Међутим, два ученика седмог разреда су се исписала и уписала у другу школу, тако да је коначан број ученика на крају школске 2023/2024 године 237.

3.3. Ритам рада школе

Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима дат је у Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024. годину. Ритам рада одвијао се по предвиђеном плану.



3.4. Редовна настава

Редовна настава одвијала се по плану током првог и другог полугодишта.

Табела: Број планираних и одржаних часова у предметној настави

Обавезни предмети	V ₁		V ₂		VI ₁		VI ₂		VII ₁		VII ₂		VIII ₁		VIII ₂	
	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о
Ср. језик и књ.	180	180	180	180	144	144	144	144	144	144	144	144	136	136	136	136
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68	68
Математика	144	144	145	145	144	144	144	144	144	144	144	144	136	136	136	136
Историја	36	36	35	36	71	72	72	72	71	72	71	72	68	68	68	68
Географија	36	36	36	36	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68	68
Физика	-	-	-	-	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68	68
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	72	72	72	72	68	68	68	68
Биологија	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68	68
Тех. и тех.	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68	68
					72	72			70	72					68	68
Инф. и рач.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	34	34
					36	36			36	36						
Ликовна кул.	70	70	72	72	35	35	36	36	35	35	36	36	33	33	33	33
Музичка кул.	70	70	70	70	35	35	35	35	35	35	36	36	33	33	34	34
Физичко вас.	108	98	108	108	0	109	103	109	0	108	108	108	99	99	100	100
Обавезни изборни нас. пр.	V₁		V₂		VI₁		VI₂		VII₁		VII₂		VIII₁		VIII₂	
	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о			п	о
Верска настава	35	35	35	35	27	27	36	36	27	27	36	36	26	26	34	34
Грађанско васпитање					27	27			27	27			26	26	34	34
Руски језик	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68	68
Слободна наставна активност	V₁		V₂		VI₁		VI₂		VII₁		VII₂		VIII₁		VIII₂	
	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о	п	о
Медијска писменост	36	36	36	37			36	34								
Животне вештине					36	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Чувари природе							36	36								
Филозофија са децом									36	36	36	36				
Домаћинство													34	34	34	34

3.5. Допунска настава

За ученике који спорије напредују у савладавању наставног градива организована је допунска настава, а за ученике који показују добре резултате из појединих предмета организована је додатна настава. Часови допунске и додатне наставе реализовани су према задужењима из Годишњег плана рада школе, а евиденција о њиховом реализовању налази се у Дневнику евиденције образовно-васпитног рада.

3.6. Изборни наставни предмети

У протеклој школској години, грађанско васпитање похађала је група ученика шестог, седмог и осмог разреда у матичној школи, док су сви ученици петог разреда матичне школе похађали верску наставу. Сви ученици старијих разреда у ИО Шљивовица похађали су верску наставу. Верску наставу, као изборни предмет у млађим и старијим разредима, у матичној школи и издвојеним одељењима, похађали су сви остали ученици.

Као обавезне изборне наставне предмете ученици старијих разреда похађали су верску наставу или грађанско васпитање и други страни језик-руски језик. Поред обавезних изборних наставних предмета ученици су похађали и слободне наставне активности: медијска писменост, животне вештине, чувари природе, филозофија са децом и домаћинство.



Табела: Изборни предмети – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕДИ (број разреда)				УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
	I	II	III	IV	
Верска настава	2 $\frac{1}{3}$	2	2	2 $\frac{1}{3}$	121
Грађанско васпитање					0

Табела: Изборни предмети – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕДИ (број разреда)				УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
	V	VI	VII	VIII	
Верска настава	33	27	17	17	94
Грађанско васпитање	0	7	7	8	22

Табела: Слободне наставне активности – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Слободне наставне активности	РАЗРЕДИ (број разреда)				УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
	V	VI	VII	VIII	
Медијска писменост	33				33
Животне вештине		24			24
Чувари природе		10			10
Филозофија са децом			24		24
Домаћинство				25	25

3.7. Предшколско васпитање

Деца, полазници првог разреда, похађали су припремни предшколски програм у организацији дечијег вртића „Радост“ из Чајетине, у просторијама које је обезбедила матична школа у издвојеним одељењима у Кривој Реци, Шљивовици и у Мачкату.

Овим радом било је обухваћено укупно 29 деце предшколског узраста, и то: 15 деце у Мачкату, 5 деце у ИО Шљивовица и 4 деце у ИО Крива Река. Родитељи петоро деце која су похађала припремни предшколски програм у оквиру вртића „Сунце“ на Белој Земљи указали су поверење нашој школи и уписали своју децу у први разред. Тестирање предшколаца обављено је у периоду април, мај и јун, од стране психолога Јелене Шкодрић.

3.8. Такмичења ученика

На такмичењима општинског, окружног и републичког нивоа следећи ученици су остварили запажене резултате:

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА

На општинском такмичењу из **Енглеског језика** ученик 8. разреда Никола Бућић освојио је 1. место. На општинском такмичењу из **Географије** ученица 7. разреда Теодора Тошић је освојила 3. место.

На математичком такмичењу „**Мислиша**“ ученици 2. разреда, Неда Челиковић и Стефан Ристановић, су добили похвале за запажене резултат, као и ученица 1. разреда Ђурђина Зечевић. На општинском такмичењу из **Хемије** ученици су остварили следеће резултате: Никола Бућић 8. разред 1. место и Сара Боровић 7. разред 1. место. Ученици су остварили пласман на окружни ниво такмичења.

На општинском такмичењу из **Српски језик** ученица 5. разреда Неда Спасенић је освојила 3. место и ученик 8. разреда Никола Бућић је такође освојио 3. место.



На општинском такмичењу из **Биологије** ученици 5. разреда: Милан Филиповић, Драгица Стевановић и Ђурђа Марић су остварили пласман за окружни ниво такмичења.

На општинском такмичења из **Историје** ученик 8. разреда Никола Бућић освојио је 1. место, ученик 7. разреда Стефан Златић је освојио 1. место, затим ученице 6. разреда Зона Стојановић 1. место и Виолета Златић 2. место.

На општинском такмичењу из **Математике** ученица 3. разреда Кристина Станић је освојила 3. место.

Ученици млађих разреда из Криве Реке учествовали су на ликовном и литерарном конкурсима "Да нема воде", који су расписали ЈКП "Водовод" Ужице и РЦУ. Међу похваљеним литерарним радовима је и песма ученика 2. разреда, Стефана Ристановића.

На ликовном конкурсима "Деца међу нарцисима" похваљени су радови ученика наше школе: Василија Луковића и Николије Гукић.

На литерарном конкурсима "Деца међу нарцисима" награђени су радови ученика наше школе: Драгице Стевановић и Риса Нићифоровића.

На општинском такмичењу „Пажљивко“ ученици првог и другог разреда су освојили 4. место.

Београдски фестивал за децу "Витезово пролеће 2024." награђује следеће ученике наше школе: Николију Гукић, Габријелу Радомировић, Хелену Веселиновић, Нађу Курћубић, Александру Ристановић, Сару Зечевић, Стефана Ристановића, Марка Жунића, Ђурђину Зечевић, Дуњу Зечевић, Нину Жунић и Јована Вирића дипломом за активно учешће у слању својих радова за часопис "Витез".

Спортске игре младих које су одржане у Шљивовици. Ученици наше школе су узели учешће и то следећим у играма: фудбал, између две ватре и трци на 60 м. Ученик четвртог разреда, Марко Жунић, у категорији трчање на 60 метара је освојио 2. место и пласирао се на републички ниво такмичења. Женска фудбалска екипа је освојила 1. место и пласман за републички ниво, док је кошаркашка екипа заузела 3. место.

На 8. по реду "Еко квизу" који је део активности у оквиру пројекта Еко школа. Учествовале су екипе школа из Сирогојна, Чајетине, Мачката, Шљивовице и екипа школе са Златибора. Резултати су следећи:

1. место екипа ОШ "Миливоје Боровић", Мачкат
2. место екипа ОШ "Димитрије Туцовић", Чајетина
3. место екипа ОШ "Димитрије Туцовић", Златибор

Ученици млађих разреда ОШ "Миливоје Боровић" из Криве Реке похваљени су на литерарном конкурсима у оквиру Фестивала пољског цвећа који организује Библиотека "Љубиша Р. Ћенић" из Чајетине.

Ученици из Криве Реке учествовали су у пројекту "РАДОСТ БОЖИЋА - Он је љубав, Он је мир.", у организацији СКПД "Просвјета" из Тузле. У пројекту је учествовало тридесетак школа из региона. Ученици су добили похвале за учешће, а њихове учитељице захвалнице.

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у нашој школи организована је превентивна активност - конкурс на тему "Свога друга/другарицу поштуј сваког трена, добра дела/постигнућа биће награђена". У млађим разредима конкурс је био ликовни, а најуспешнији рад је рад одељења 2/3, 4/3, одељењског старешине Љиљане Андрић. Одељење је награђено поклоном за учioniцу. У старијим разредима, својим лепим понашањем награду је освојило одељење 5/1, одељењског старешине Милице Шукиловић. Ученици су награђени излетом у Мокру Гору.

ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА:

На окружном такмичењу из **Хемија** ученица 7. разреда Сара Боровић је освојила 3. место.

На окружном такмичењу из **Историје** ученик 8. разреда Никола Бућић је освојио 2. место и пласман на републички ниво такмичења.

На окружном такмичењу из **Енглеског језика** ученик 8. разреда Никола Бућић је освојио 1. место и пласман за учешће на републичком нивоу.

На окружном нивоу такмичења "**Читалићи кликераши**", ученица 8. разреда Миа Станић је освојила 1. место пласман на републички ниво такмичења.



РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ:

На републичком такмичењу из **Историје** - ученик 8. разреда Никола Бућић је остварио запажене резултате, од укупно 47 поена на тесту Никола је имао 44 поена.н
На такмичењу **Читалићи, а** у категорији Кликераша, ученица Миа Станић је оставрила запажене резултате.

3.9. Екскурзије и излети

У току школске 2023/2024. године организовани су и изведени излети и екскурзије за ученике од првог до осмог разреда. Сви излети и екскурзије протекли су у најбољем реду и по предвиђеном плану уз остваривање следећих програмских садржаја:

-први циклус-уочавање облика рељефа, посматрање и обилажење различитих станишта. Упознавања са прошлости и културном баштином. Развијање способности оријентације у простору и времену.

-други циклус- упознавање са природно-географским и друштвено-географским одликама Србије, историјским наслеђем, биолошким знаменитостима, културним објектима.

Табела: Екскурзије ученика

Разред	Време	Релација
МЛАЂИ РАЗРЕДИ		
I, II, III, IV	13.05.2024.	Мачкат/Шљивовица - Крагијевац-Музеј 21.октобар-Спомен парк „Шумарице“-Јагодина-Музеј воштаних фигура-Зоолошки врт-Мачкат/Шљивовица
СТАРИЈИ РАЗРЕДИ		
V, VI, VII, VIII	19.05-20.05.2024.	Мачкат/Шљивовица-Крагујевац-Смедерево-Голубац-Сребрно језеро-манастир Тумане-Виминацијум-Пожаревац-Мачкат/Шљивовица

3.10. Слободне активности ученика

На основу склоности и интересовања ученика формиране су и организоване следеће секције: драмско-рецитаторска секција, ликовна, музичка, ликовно- литерарна, креативна, еколошка, стоно-тенисерска, макетарска секција, информатичка секција, секција руског језика, секција енглеског језика и светосавци. Часови наведених секција реализовани су према задужењима из Годишњег плана рада школе, а евиденција о њиховом реализовању налази се у евиденцији образовно-васпитног рада, есДневнику.

Драмско- рецитаторска секција

Драмско-рецитаторска секција темељи се на развијању комуникационих способности ученика, подстицању спонтаности и слободе у понашању, у односима са другима, адекватном коришћењу слободног времена, развоју креативности. Основни принцип је развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања

Ова секција формирана је на бази добровољности и самосталног опредељивања ученика према својим склоностима. У секцији постоји добра унутрашња организација, озбиљност у раду, и такмичарски дух. Креативност и стваралаштво су на високом нивоу. Секцијом руководе ученици, а задужени учитељи су ту да их усмере, и пруже помоћ.



Циљ рада је усавршавање изражајног читања и рецитовања, интерпретација књижевних ликова, а то се остварује кроз следеће садржаје:

- ❖ слушање рецитовања познатих глумаца
- ❖ акценатске вежбе
- ❖ вежбе интонације и интензитета гласа
- ❖ вежбе темпа, мимике и гестикулације
- ❖ увежбавање рецитовања конкретних песама
- ❖ читање књижевно-уметничких текстова по улогам
- ❖ драматизација текстова
- ❖ организовано гледање и анализирање позоришних представ
- ❖ припрема за такмичење

Чланови секције редовно учествују на одељењским, школским приредбама, прославама рођендана, на градским и регионалним такмичењима. Запажени резултати на такмичењима делују мотивационо, јер ученици улажу велики део свог слободног времена.

Задаци рецитаторске секције:

- ❖ упознавање са основама драмског изражавања.
- ❖ развијање и неговање способности лепог изражавања.
- ❖ рађање љубави према уметностима.
- ❖ развијање вештина изражајног рецитовања.
- ❖ неговање осећања емпатије.
- ❖ да развија самосталност и самопоуздање ученика
- ❖ да развија прецизност и истрајност у раду
- ❖ да развија такмичарски дух;
- ❖ да развија одлучност;
- ❖ да развија социјалне вештине.

МАКЕТАРСКА СЕКЦИЈА

У школској 2023/2024. години, часови макетарске секције реализовани су у матичној школи у шестом разреду и у издвојеном одељењу у Шљивовици са групом ученика петог разреда. Укупно је реализовано по 36 часова секције по већ предвиђеном плану и програму за текућу школску годину.

Ученици су редовно похађали часове секцију, били активни и креативни у реализацији својих идеја.

На уводним часовима ученици су разматрали предлоге, идеје и могућности за реализацију модела/макета. На основу већег броја предлога ученици су се усагласили да на часовима Макетарске секције праве макету Земунице. Земунице, као прве грађевине, помињу се и на редовним часовима Технике и технологије, тако да су ученицима шетог разреда већ познате, док се ученици петог разреда упознавају са наступајућим градивом које их очекује наредне школске године.

Велики број часова је искоришћен за план и припрему око израде земунице, коришћена су и знања из Информатике и рачунарства у истраживању око самог изгледа земунице, материјалима које могу користити, карактеристикама одабраних материјала.

Након детаљних припрема, ученици су доносили потребне материјале и отпочели практичну израду модела. Било је и неуспелих покушаја, али их то није обесхрабрило већ су и такве ситуације, на навођење предметног наставника, анализирали и мењали систем и начин рада.



По завршетку модела, на иницијативу ученика, а уз контролу и асистенцију предметног наставника, „запаљена“ је и ватра на огњишту.



Музичка секција

Музичка секција броји око 30 чланова на нивоу матичне школе и ИО Шљивовица школе. У протеклој школској години музичка секција је постигла fine резултате у наставном делу као и у ваннаставним активностима.

Музичка секција се заснива на неговању народне, забавне, уметничке и традиционалне музике, извођењу истих кроз певања и свирање, као и на овладавању техника певања и свирања. Ове године имали смо два полазника учења свирања хармонике, самим тим оформили смо млађи оркестар, који се по могућностима прикључују и старијем школском оркестру. Пред крај школске године ученици су одустали. Хор ради самостално и заједно са оркестром. Имали смо наступе за Дан школе, Савидан и Пршутујаду у Мачкату.

Стоно-тенисерска секција

Стоно-тенисерска секција одржана је током године у складу са планом и програмом. Часови су одржани у Шљивовици у сали за физичко васпитање и у холу школе у Мачкату. Сви чланови су овладали планираном техником и тактиком. Одржана су школска такмичења из стоног тениса у Мачкату и Шљивовици.

Ликовно-литерарна секција

У школској 2023/2024. години ликовно-литерарну секцију похађали су ученици млађих разреда у Мачкату, Шљивовици, Кривој Реци и Горњој Шљивовици кроз један час недељно. Учествовали су у обележавању Дечије недеље, Савиндана, Осмог марта, Васкрса, тематских дана и недеља, важних Еко датума, али и изради предмета за Еко вашар. Узели су учешће и на многобројним ликовним и литерарним конкурсима: „Деца међу нарцисима“ (један литерарни рад је награђен, а један ликовни похваљен); на Међународном фестивалу хумора за децу (прва награда за ликовни, а трећа за литерарни рад); на школском ликовном конкурс „Свога друга/ другарицу поштуј сваког трена, добра дела, постигнућа биће награђена“ (прва награда за млађи узраст); на Фестивалу пољског цвећа, који организује Библиотека „Љубиша Р. Ћенић“ из Чајетине, ученици млађих разреда из Криве Реке су похваљени за своје литерарне радове; на конкурс „Да нема воде“ (похваљен рад); на еколошком конкурс „И једном цвету и целом свету исто треба“ један литерарни рад је награђен, а један похваљен.

Ликовни радови су редовно објављивани у часопису „Витез“, а литерарни на интернет страницама kerefeke.org.rs и tabla.org.rs. Такође, у оквиру ове секције учествовали су у регионалним пројектима „Добри људи, добра дјела 2024“ и „Радост Божића“ у организацији СПКД „Просвјета“ Тузла, промовисали наш крај и нашу културу, али и школу. Промовишући фамилијарне вредности учествовали су и у регионалном пројекту „Од самог почетка најбоља је тетка“. Током трајања ликовне колоније „У част учитељу“, ученици су имали сликарске радионице са уметницима. Наше активности пропратили су и текстови у локалним медијима.



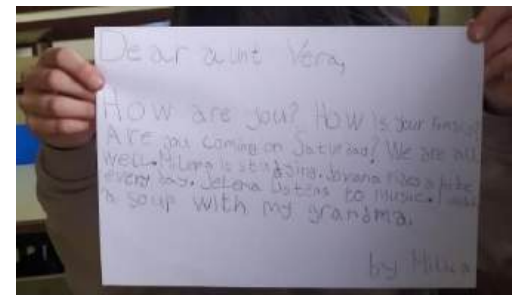
Креативна секција

У школској 2023/2024. години креативна секција реализована је кроз 1 час недељно, 36 часова годишње. Кроз ову секцију развија се креативност и стваралаштво ученика, развија се љубав према уметности, моторичке способности ученика, прецизност и истрајност у раду. Код ученика се негују естетске и духовне вредности и подстиче такмичарски дух. За израду различитих предмета коришћени су углавном стари предмети и рециклажни материјали. Часови су повезивани и са актуелним празницима. За Осми март ученици су својим мајкама припремили уникатне поклоне. Неки од радова нашли су своје место на Еко вашару. Рад секције пратио је различите ликовне конкурсе на којима су ученици својим радовима узимали учешће, а неки од њих били су и награђени.



„The Cultural Notes“

У току ове школске године ученици млађих разреда су на часовима секције обрађивали теме везане за толеранцију, уважавање различитости, емпатију, географију, очување животне средине и празнике. Посебну пажњу смо посветили обележавања значајних датума (Европски дан језика, Дечија недеља, Нова Година, Дан жена, Васкрс, Дан очувања животне средине). Ученици су упознати са географским карактеристикама земаља енглеског говорног подручја, као и са специфичностима сваке од њих. На часовима секције смо гледали кратке едукативне филмове, слушали и певали песме на енглеском језику, правили оригами фигуре и украсе, бојили и цртали на паноима, писали писма и поруке драгим људима.



Секција руског језика

За рад у секцији су се пријавили следећи ученици одељења VII 1 : Златић Стефан , Алексић Немања, Дуловић Томислав. Током 2023 / 2024. у школи није одржан ниједан час секције руског језика. Зашто је таква ситуација? Искључиво због неодговарајућег термина. Наиме, за секцију руског језика је на састанку почетком



школске године био одређен термин петак, 7. час. У поменутом термину је одељење VIII 1 имало свој редован час, тако да ученици нису били у могућности да присуствују часу секције.

Ликовна секција

Као и сваке наставне године, на часовима ликовне секције, радови прате еколошке теме и ученици уз инструкције наставника праве их од еколошких материјала. Традиционално, сваке године, наша школа, израђује новогодишње честитке, које школа шаље својим пријатељима у земљи и иностранству. Ове године, уз договор са ученицима, честитке су биле израђене од картона. По избору, деца су бирала новогодишње симболе. Исцртавали су шаблоне, бојили по избору и ти мотиви су представљали поклон -новогодишњи украс за јелку, који је био додат уз честитку. Традиционално у другом полугодишту кроз наставне јединице, искористили смо, да се ангажујемо кроз пројекат Еко-вашара. Деца су посебно заинтересована за тај рад, јер смисао целог пројекта је да радови буду продајног карактера, на крају школске године, које се организује у парку у Чајетини. Ове године определили смо се да то буду радови израђени од папир-маше масе. У питању је била израда декоративних огледала. Наравно, деца су упозната са новом техником рада. Кроз игру и забаву развијали су моторичке и креативне способности. Сви пројекти који се израђују на часовима ликовне секције, захтевају посвећен рад од неколико месеци.

Еколошка секција

Ученици првог разреда из Мачката су на часовима еколошке секције реализовали различите активности: обележили значајне датуме (Дан чистог ваздуха), засадили дрво генерације у школском дворишту, повремено купили смеће у школском дворишту, обилазили околину и изводили закључке о њеној чистоћи, ликовно се изражавали на дату тему о екологији...

Светосавци

Секција верске наставе у школској 2023/2024 години реализовала се по предвиђеном плану и програму рада. Теме које су обрађиване су: Божић: ученици су закључили да је доласком Исуса Христа Бог склопио Нови Завет са људима. - ученици су научили да кроз прославу Божића могу да доживе врлински живот и покајање као припрему засусрет са Христом; Нови завет: ученици су научили да пронађу одређени библијски одељаци и да протумаче. Васкрс: ученици су научили да преприча библијски опис Христовог Страдања и Васкрсења. Кроз секцију Светосавци ученици су научили важност прослављања хришћанских празника. Своју креативност ученици су изразили кроз ликовне и литерарне радове.

4. УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех ученика за претходну школску годину дат је у виду табеле. Сви ученици у матичној школи и издвојеним одељењима успешно су завршили разред. Два ученика шестог разреда су упућена на поправни испит из физике, који је одржан 26.08.2024. год. Оба ученика су поправили оцену на два и положили су са добрим успехом. Сви одлични ученици награђени су дипломама и похвалницама, а ученици са свим петицама награђени су и књигама. Носиоци Вукове дипломе школске 2023/2024 су два ученика и то Јана Гукић и Никола Бућић. На основу вредновања критеријума за избор ђака генерације, школске 2023/2024 године проглашен је Никола Бућић, ученик осмог разреда у ИО Шивовица. Посебну диплому једино је добио ученик Никола Бућић и то из историје, енглеског језика, српског језика и хемије.



Табела: Успех ученика

Разред	Број ученика	Дечаци	Девојчице	Позитивни	Недовољни	Неоцењени	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	5,00	Владање					Завршило разред	Није завршило
												Примерно	Вр. Добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће		
I	44	22	22	44	/	/	/	/	/	/	/	44	/	/	/	/	44	/
II	24	9	15	24	/	/	15	8	1	/	2	24	/	/	/	/	24	/
III	29	11	18	29	/	/	19	9	1	/	6	29	/	/	/	/	29	/
IV	24	16	8	24	/	/	7	12	5	/	1	24	/	/	/	/	24	/
I-IV	121	58	63	121	/	/	41	29	7	/	9	121	/	/	/	/	121	/
V	33	18	15	33	/	/	17	14	2	/	5	33	/	/	/	/	33	/
VI	34	16	18	34	/	/	11	15	8	/	2	31	2	1	/	/	34	/
VII	24	12	12	24	/	/	6	9	9	/	1	21	3	/	/	/	24	/
VIII	25	15	10	25	/	/	7	8	10	/	2	17	3	5	/	/	25	/
V-VIII	116	61	55	116	/	/	41	46	29	/	10	102	/	/	/	/	116	/
I-VIII	237	119	118	237	/	/	82	75	36	/	19	223	8	6	/	/	237	/

Напомена: Један ученик четвртог разреда у ИО Крива Река наставу је похађао по Индивидуално-образовном плану по измењеном програму, док је једна ученица трећег разреда у Мачкату наставу похађала по Индивидуално-образовном плану по прилагођеном програму. Једна ученица осмог разреда наставу је похађала по Индивидуално-образовном плану по измењеном програму и један ученик седмог разреда у Мачкату. У току школске 2023/2024 године у нашу школу су уписана четири ученика, а исписана два.

Носиоци Вукове дипломе школске 2023/2024 су два ученика то Јана Гукић и Никола Буђић.

Ђак генерације школске 2023/2024. године је Никола Буђић. Никола је својим трудом, радом и залагањем, као и веома успешним представљањем школе на свим видовима такмичења (општинско, окружно, републичко) где је постигао завидне резултате, целокупним васпитањем и односом према школи и обавезама показао да апсолутно заслужије звање које је добио на крају осмогодишњег школовања у нашој школи.





5. САДРЖАЈ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ, УМЕТНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ И ДРУШТВЕНО-КОРИСНИХ АКТИВНОСТИ

Ученици наше школе су школске 2022/2023. године учествовали у многим спортским, културним, хуманитарним и друштвено-корисним активностима. О активностима нам сведоче бројне дипломе, признања и фотографије.

И ове године, 22.09. 2023.г. ученици су трчали јесењи крос РТС-а "Кроз Србију".



У петак, 22.септембра 2023.године у Врднику одржан је састанак еко координатора еко Србије. Састанку је присуствовао и наш представник Еко школе, наставница Милица Шукиловић.

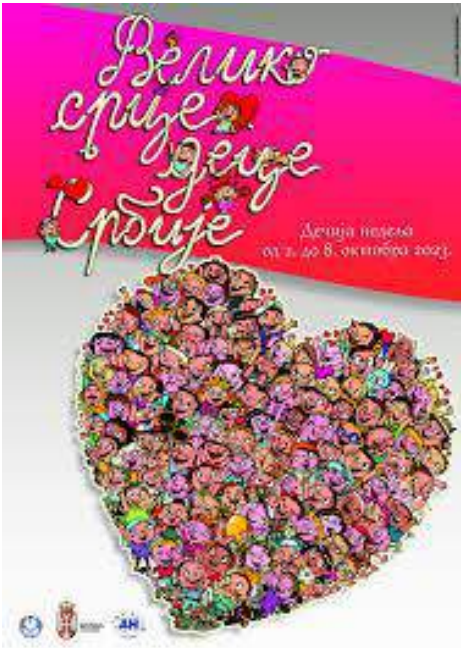


У петак, 29. септембра 2023. године ученици првог и другог разреда у матичној школи у Мачкату и из издвојених одељења Крива Река, Шљивовица и Горња Шљивовица присуствовали су предавању на тему "Безбедност деце у саобраћају". Предавање су реализовали представници МУП-а Чајетина.



Ученици наше школе 01.10.2023. г. узели су учешће у програму након освештања Цркве Свете Марије Магдалине у Шљивовици. Литургију и освештање Цркве је обавио жички епископ Јустин.





"Дечија недеља" обележена је од 2. до 8. октобра 2023.
под слоганом "Велико срце деце Србије !?"

У складу са тим организован је низ манифестација, акција и радова у
школи.



Отварање дечије недеље у Кривој Реци

У понедељак, 2.10.2023. године Дечија недеља у издвојеном одељењу у Шљивовици отворена је
"Играма без граница".





У оквиру Дечије недеље, учитељица Љиљана Андрић је поклонила деци своју књигу " Дечија еколошка права и обавезе" и тиме подсетила на једнаку важност и обавеза и права у нашој школи.



У оквиру активности поводом обележавања Дечије недеље 03.10. је у издвојеном одељењу у Кривој Реци организована активност "Замена улога". Ученици су били у улози учитеља и тако указали на значај вршњачког учење.

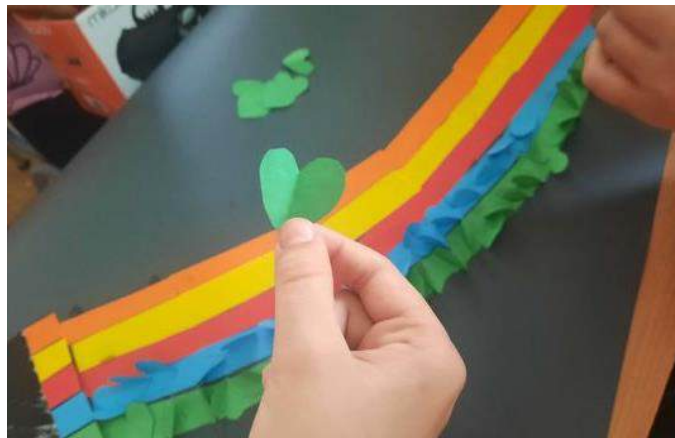


Ученици млађих разреда у ИО Шљивовица, 03.10. су уживали у представи Кофер театра „Чаролија на крају приче“. Хвала дугогодишњим сарадницима на још једној поучној представи која за циљ има међусобно ширење љубави и поштовања.





У оквиру Дечије недеље ученици продуженог боравка у Мачкату израдили су тематски пано "Веруј у себе".



Маскембал ученика млађих разреда из Мачката организован је и ове године у оквиру дечије недеље. Ученици су се потрудили да што боље дочарају своје маске које су већином самостално осмислили и уз помоћ родитеља направили.



Радионица у оквиру Дечије недеље у обогаћеном једносменском раду у Шљивовици "Немам крила али то ме не спречава да останем у ваздуху".





У оквиру обележавања Дечије недеље данас је у издвојеном одељењу у Шљивовици одиграна кошаркашка утакмица "Баскет 3x3". У игри су учествовале две екипе: ученици и наставници.



У оквиру обележавања Дечије недеље, ученици првог разреда, данас су били на свечаном пријему у библиотеци "Љубиша Р. Ђенић". Представници општине Чајетина и библиотеке поклонили су ученицима књигу, чланску карту и новчани поклон у износу од 10.000 динара.



У оквиру обележавања Дечје недеље, ученици 6.разреда у Шљивовици, час Технике и технологије имали су у природи. Тема часа је била Правила безбедног кретања пешака у саобраћају, где смо примењивали правила кретања пешака у саобраћају. Крај часа, реализован је на прелепом месту поред реке, што се види из приложених фотографија.





У оквиру обележавања Дечије недеље ученици млађих разреда из матичне школе и издвојених одељења били су у посети забавном парку "Бели јелен". Уживали су у игри, дружењу и свим садржајима које нуди забавни парк.



У оквиру обележавања Дечје недеље, ученици 5. разреда у Шљивовици, час Технике и технологије имали су у природи. Тема часа је била Обавезе и одговорности деце као учесника у саобраћају, где смо на путу до места одржавања часа, применили правила кретања пешака у саобраћају. Остатак часа, реализован је на прелепом месту поред реке, што се види из приложених фотографија.



Радионица " Наше велико срце" на часу одељенског старешине у 8₁ у Мачкату.





Поводом обележања Дечије недеље у једносменском раду у Шљивовици реализован је Дан отворених врата.



Ученици из двојеног одељења из Криве Реке данас су били у посети другарима из ОШ "Саво Јовановић Сирогојно" из Рожанства. Уживали смо у заједничком дружењу и спортским играма.



Једна од активности у обележавању Дечије недеље била је и исцртавање школског дворишта у издвојеном одељењу у Кривој Реци. "Цртањем шарам и игру стварам", је активност којом је и обележено затварање Дечије недеље.





Затварање Дечије недеље у издвојеном одељењу у Шљивовици пуштањем змајева и шетњом до
рибњака Микице Костадиновић.



Ученици из издвојеног одељења Крива Река данас су били у посети "Златиборској млекари". Обишли
су млеку, пажљиво саслушали процес производње сира и кајмака. Уживали у дегустацији производа.





Дан школе, 11.10.2023. године, обележен је богатим пригодним програмом у матичној школи у Мачкату, издвојеном одељењу у Шљивовици и Кривој Реци. Приредби су поред запослених присуствовали представници општине Чајетина, представници свештанства, пријатељи школе, бивши запослени као и родитељи.





У четвртак, 12.10.2023.године у Дому културе у Чајетини ученици млађих разреда из матичне школе и издвојених одељења гледали су представу " Бајка из парка".



У петак 13.октобра 2023. ученицима првог и другог разреда одржано је предавање на тему"Безбедност деце у ванредним ситуацијама".Предавање је реализовао представник ватрогасне јединице из Чајетине.



Поводом обележавања Међународног дана толеранције, чланови Ученичког парламента уз подршку психолога школе Јелене Шкодрић одржали су радионицу у петом разреду. Кроз кратак филм ученици су упознати са појмом толеранције и дискриминације, а потом су ученици кроз рад у групи, на конкретним примерима, покушали да пронађу афирмативне мере које би се могле применити како би помогли да се





постигне равноправност и једнаке шансе за све у друштву, у чему су били веома успешни. На крају кроз презентацију, ученицима је омогућено да сагледају неједнаке позиције људи (деце) у друштву и приближи им се значај поштовања равноправности. Иста радионица ће бити одржана и за ученике 6.ог разреда. Међународни дан толеранције обележен је и у издвојеним одељењима Крива Река и Шљивовица.

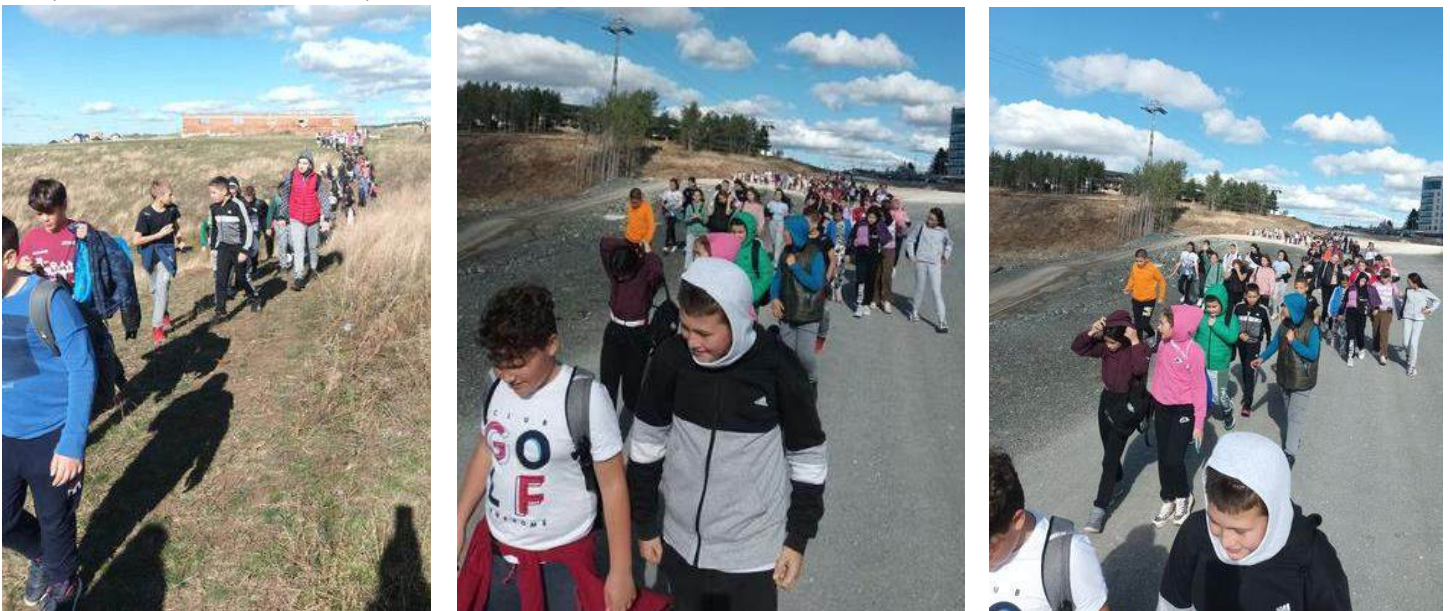
Психолог школе, Јелена Шкодрић, одржала превентивну радионицу са ученицима првог разреда у матичној школи, на тему "Исти, а различити". Циљ радионице је био да ученици препознају сличности и разлике између себе и других, да разумеју да су сличности и разлике природне и корисне и да развију однос разумевања, прихватања и подршке у групи.



"Полигон спретности", ученици издвојеног одељења Крива Река.



Поводом Светског дана пешачења Удружење спортске рекреације "Спорт за све" организовало је први "Српски фестивал ходања". Учешће су узели и ученици 5. разреда наше школе уз пратњу наставника физичког и здравственог васпитања. Манифестација је спроведена на релацији од почетне станице Голд гондоле до међустанце Голд гондоле у Рибници.



У Београду, 30. 11. је одржана друга по реду Конференција посвећена пројекту "Школа новца за основца" у организацији Министарства просвете а уз подршку Ерсте банке. Пројекат је реализован кроз Обогаћени



једносменски рад. Наша школа је одабрана као пример добре праксе. Остварене активности присутнима су презентовале учитељице Ивана Јовановић и Љиљана Петровић.



У Дому културе Чајетина, 30. новембра, одржана представа "Пажљивкова правила" за све ученике 1. разреда са територије општине. Представа има циљ да на забаван и едукативан начин деца науче основна правила безбедног понашања у саобраћају.



Учествовали смо у хуманитарној акцији "Један пакетич пуно љубави", коју наша школа организује у сарадњи са Црвеним крстом Чајетина. Као и сваке године и ове су у акцији несебично учествовали родитељи, наставници и ученици свих одељења наше школе.





Ученике у издвојеном одељењу Крива Река данас је посетио Деда Мраз и даривао пакетиће. Пакетиће за све ученике је обезбедила млекара "Наша Златка". Хвала "Нашој Златки" и господину Марку Марићу.



И ове године су ученици младјих разреда из Криве Реке учествовали у међународном пројекту "Радост Божића", у организацији СПКД "Просвјета" Тузла. Тим поводом цртали су радове на тему "Божић", писали стихове, правили олују идеја и сејали Божићну пшеницу.



Радионица са домаћим пластелином на обогаћеног једносменском раду у Шљивовица. У току тематске недеље посвећене Светом Сави ученици су представили приче које су радили током редовне наставе, "Свети Сава и ђаци" и "Златно јагње".





Обележавање школске славе Светог Саве у матичној школи у Мачкату и ИО Шљивовица, ИО крива Река и ИО Горња Шљивовица 27.01.2023. деца су пригодном приредбом поздравила чланове општине, чланове преосвештенства, родитеље, бивше запослене и наравно наставнике.



Током фебруара на Обогаћеном једносменском раду у Шљивовици спровели смо пројектну активност о лековитим биљкама. Истраживали смо о лековитим својствима биља из нашег краја, цртали биљке и укратко записали о лековитости нама познатих биљака. Данас су деца презентовала своје радове а затим направили шољу за чај коју су украсили уклапајући боје и облике по жељи. У сваку шољу ставили смо по једну врсту осушене биљке-чај. На крају смо направили чајанку и грицкали кекс.





У петак, 09.02. припадници МУП- а Чајетина, одржали су предавање за ученике 6.и 8.разреда у матичној школи у Мачкату и издвојеном одељењу у Шљивовици. Тема предавања је била "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу".



У групи продуженог боравка у Мачкату, а у сарадњи са школским психологом, Јеленом Шкодрић, одржана је радионица "Развијање врлина и вредности". Ученици су научили неке нове и подсетили се већ познатих народних пословица. Пословице су потом забележили у свеске али и опробали се у игри меморије управо са темом пословица. На овај начин истакли смо битне врлине и вредности које треба да препознамо и негујемо.



Ученици млађих разреда из Мачката који похађају школу фолклора "Неговање народне традиције Златибор" наступали су данас на Пршутујади, а ученици из издвојеног одељења Крива Река наступали су са песмом "Нека се врата отворе".



Поводом празника жена, 8. марта, у групи продуженог боравка у Мачкату одржано је интерактивно дружење са мноштвом занимљивих активности, плесова и песама.



Ученици из Криве Реке су обележили 8.март. Припремили су приредбу за маме, баке, тетке, стрине као мали знак пажње и захвалности за љубав коју им пружају свакодневно.



У оквиру активности филм и фотографија, ученици млађих разреда из Шљивовице у оквиру Обогаћеног једносменског рада посетили су Културни центар на Златибору. Погледали су филм " Прича о чаробном мачу" и имали прилику да буду на сцени великог платна где им је објашњено како функционише сам приказ филма. Иако су деци правила понашања у биоскопу добро позната говорили смо и о томе.





СТУДИЈСКА ПОСЕТА КОЛЕГАМА ОШ " ДУШАН ЈЕРКОВИЋ " У УЖИЦУ

У циљу унапређивања инклузивне праксе, а у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“, уз подршку просветне саветнице Јелене Павловић и саветника, спољњег сарадника Драгице Ђуровић, организована је студијска посета колега из Основне школе „Миливоје Боровић“ из Мачката. Колеге су имале прилику да се упознају са разноврсним дидактичким материјалом који је осмишљен у њиховиј школи на предлог Тима за инклузивно образовање ради лакшег савладавања наставних садржаја, али и за стимулацију пажње, концентрације, визуелне перцепције, фине моторике. Подршку кроз бројне језичке вежбе дала је и школски логопед Марија Стојанић.



Ученици старијих разреда из Издвојеног одељења Шљивовица посетили су Културни центар "Златибор". Погледали су филм "Златибор, планина богова". У једном делу филма учествују и наши ученици 5. разреда Милица и Милош Божић. Након пројекције филма погледали су изложбу "Скулптуре и кругови".





Савет за безбедност општине Чајетина ове недеље је у матичној школи и у издвојеним одељењима реализовао школско такмичење "Пажљиво". Тест су радили ученици првог и другог разреда.



Уважени проф. др Бранко Тадић пружио је подршку наставницима физике у ОШ „Миливоје Боровић“ из Мачката и ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“ из Сирогојна. Сагледавајући потребе наставника, професор Тадић даривао је наставна средстава која ће допринети очигледности наставе физике. Наставници су изразили задовољство и истакли да ће рад на очигледним наставним средствима приближити науку ученицима. Успостављање сарадње професора Тадића и представника школа подржало је Комунално јавно предузеће „Златибор“ из Чајетине у чијим се просторијама и одржао састанак.





Ученици из издвојеног одељења Крива Река су посетили Културни центар "Златибор" Чајетина. Погледали су пројекцију дечијег филма и имали су прилику да буду на сцени великог платна, где им је објашњено како функционише сам приказ филма.



У четвртак, 04. 04. 2024. г. у 10 часова свечано је отворен " Парк Осмеха" у непосредној близини наше школе у Шљивовици у знак сећања на нашег ученика Александра Селаковића. Парк осмеха посвећен је прерано и трагично настрадалом Александру Селаковићу (05.12.2005-04.04.2017), који је пре седам година, заједно са својим родитељима Маријаном и Миланом, изгубио живот у тешкој саобраћајној несрећи. Александар је био ученик ОШ „Миливоје Боровић” у Шљивовици и његови баба и деда по срцу Станка и Љубинко Радељић желели су да сећање на Александра и његов стални осмех живи и након његовог прераног одласка, па су катастарску парцелу 4001/1 КО Шљивовица уступили Општини Чајетина уз жељу да се на њој изгради дечији парк са бројним садржајима. У реализацију ове идеје свесрдно су се укључили и други Александрови баба и деда Милка и Миленко, а ујак Мирко Петровић осмислио је спортске и рекреативне садржаје који ће овај парк чинити местом окупљања Александрових другара из разреда и других ученика.

Овим поводом истог дана биће одржан и фудбалски турнир ученика из школа са територије Општине Чајетина. Општина Чајетина је испунила обећање и за изградњу „Парка осмеха” је организовала одговарајућа општинска предузећа. Носилац радова на изградњи и уређењу парка је било КЈП „Златибор”, уз помоћ колега из Туристичке организације Златибор и ЈКП Водовод, као и Спортског савеза општине Чајетина.

„Парк Осмеха” је отворен кошаркаршком утакмицом, коју су одиграли Александрови школски другови. Затим је, одржан трећи по реду меморијални турнир у фудбалу где су учествовале четири екипе, ОШ "Саво Јовановић Сирогојно", ОШ "Димитрије Туцовић", и две екипе наше школе екипа из Шљивовице и Мачката.



1. место заузела је екипа из Мачката,
2. место екипа ОШ "Димитрије Туцовиц",
3. место екипа из Шљивовице,
4. место ОШ "Саво Јовановиц Сирогојно из Сирогојна.



Десети по реду Сајам образовања „Занимање, знање, звање“ организован је 10.04.2024. године у Дому културе у Чајетини. Сајам је био веома посећен и судећи по утисцима ученика и њихових родитеља изузено користан. На сајму су учествовале средње школе : Угоститељско туристичка школа Чајетина, Ужичка гимназија, Економска школа Ужице, Уметничка школа Ужице, Медицинска школа Ужице, Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице, Техничка школа Ужице, Пољопривредна школа „Љубо Мићић“ Пожега и Шумарска школа Краљево.





У оквиру сарадње школе и Културног центра "Златибор"Чајетина, ученици 3.и 4. разреда из Мачката, посетили су Културни центар "Златибор"Чајетина и гледали пројекцију дечијег филма.



У оквиру сарадње школе и Културног центра "Златибор"Чајетина, ученици 1. разреда из Мачката, посетили су Културни центар "Златибор"Чајетина и гледали пројекцију дечијег филма.



Ученици млађих разреда из матичне школе и издвојеног одељења Крива Река 23. априла су гледали дечију оперу "Цврчак и мрав" оквиру сарадње школе и Културног центра "Чајетина" Златибор, а од стране удружења уметника "Високо Ц".





Поводом обележања Светског дана здравља, 24.04. је у матичној школи у Мачкату у 1., 5., 6. и 7. разреду одржано предавање. Тема предавања је било: Ментално здравље, Хигијена зуба и Пушење сходно узрастима ученика. Предавање је одржала патронажна сестра Мирјана Лазовић из Дома здравља Чајетина.



У Кривој Реци, 24. априла реализован први хуманитарни базар. До идеје за реализацију базара дошло је у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Учествовало је 28 ученика из Криве Реке и 24 ученика из Шљивовице. Предмет продаје били су производи настали нашим заједничким радом. Хвала посетиоцима базара што су се одазвали нашем позиву. Заједно смо лепши, заједно смо јачи!



За ученике 5. и 6. разреда у Мачкату и Шљивовици одржано је предавање са темом "Промене у пубертету". Предавач је била Ана Дукић.





Старији и млађи разреди у Шљивовици обележили су недељу сећања и заједништва заједничком шетњом у току које су се присетили догађаја поводом кога се активност спроводи. Као знак заједништва направили су букет цвећа, сваки цвет носи имена настрадалих у немилом догађају.



Поводом 11. маја, Националног дана добровољног давања крви ученица наше школе Неда Спасенић, као више пута награђивани учесник конкурса "Крв живот значи" присуствовала је свечаности коју је организовао Црвени крст Чајетина. Недин ликовни рад нашао се и на календару Црвеног крста. Ово је још један вид сарадње школе са установама из локалне средине.



Излет ученика млађих разреда на релацији Крагујевац - Музеј "21.октобар"- Спомен парк Шумарице - Јагодина - Музеј воштаних фигура - Зооврт, реализован је 14.05. 2024. године.





На отварању фестивала "Деца међу нарцисима", наступала је фолклорна група ученика наше школе из Шљивовице и Криве Реке.



У матичној школи и у издвојеним одељењима, 17.05.2024.г. одржан је крос РТС-а. На кросу су учествовали ученици млађих и старијих разреда.



Поводом Светског дана пчела 20.маја, за ученике обогаћеног једносменског рада у Шљивовици предавање је одржао пчелар Милован Костадиновић - Брко са својим учеником Радојком Ковачевић а родитељом ученика наше школе, где је остварена и сарадња у том погледу.





Ученици старијих разреда су на дводневној екскурзији са другарима из Сирогојна на релацији Шљивовица/Мачкат-Музеј 21.октобар Шумарице -Смедеревска тврђава-Голубачка тврђава - Сребрно језеро (ноћење и обилазак) - Виминацијум- Пожаревац, Галерија Барили - Мачкат/Шљивовица.



На спортским играма младих које су одржане у четвртак 23.5.2024. у Шљивовици, женска фудбалска екипа наше школе освојила је 1. место, мушка кошаркашка екипа освојила 3. место, док је ученик Марко Жунић освојио 2. место у категорији трчање на 60 м.





Предшколци из вртица " Маслачак" били су у гостима код другара у школи у Кривој Реци. Дружили су



се, уживали у спортским активностима и упознали су се са учитељицама.

На Међународном фестивалу ритмичке гимнастике "Звездице-2024", одржаном 25.5.2024. у спортској дворани ТРК Златибор-Златибор, учествовале су ученице наше школе Нађа Стојановић I1 р. и Магдалена Кучински I1 р. Ученице су оствариле запажен успех: Нађа Стојановић 1. место у индивидуалној вежби и 1. место у групној вежби, Магдалена Кучински 1. место у групној вежби.



Ликовни сусрети „У част учитељу“ отворени су у Кривој Реци 31.05. и трајали су до 05. 05.2024. Идеја школе као организатора је била да се обнови некадашња ликовна колонија коју је девет година организовао цењени учитељ Илија Јелисијевић. Програм ликовних сусрета обухватао је: самосталан рад уметника, дружење са децом и радионице. Уметници су били јако задовољни и инспирисани атмосфером о чему најбоље говоре квалитетна дела која су након завршене колоније оставили као поклон нашој школи. У овогодишњем сазиву учествовали су: Ђорђе Станић, Божидар Јоксимовић, Лола Аџић, Анатолиј Ивакин, Оља Бакић, Данијела Симеуновић, Ненад Глигић, Дејан Крга и Бојан Савић.

У оквиру програма ликовних сусрета "У част учитељу", 3. јуна 2024. године одржана је ликовна радионица за ученике млађих разреда из Криве Реке, Мачката, Шљивовице и Горње Шљивовице. Радионицу су одржале наставнице ликовне културе Биљана Лазаревић и Биљана Марић.



Друга радионица чија је тема била "Српски обичаји и традиција" са мотивима просидбе и свадбе. Радионици су присуствовали и учествовали ученици млађих разреда из Криве Реке и ученици из ОШ "Саво Јовановић Сирогојно" из двојено одељење Љубиш. Радионицу су реализовали Лола Адзић и Бојан АРТ Савић.



На 5. пливачком митингу "Ужице плива" у Ужицу ,у узрасној категорији млађи пионири,у трци на 30 м прсно, ученица 1.1 разреда у Мачкату , Лена Стојановић освојила је 2. место .

У оквиру реализације пројекта "Чувајмо планету, најлепшу на свету" а у циљу развијања сарадње и свести о значају заштите животне средине, ученици IV/4 и IV/5 ОШ „ Душан Јерковић" Ужице



угостили су ученике 4. разреда ОШ "Миливоје Боровић" - издвојено одељење Крива Река, њихову учитељицу Љиљану Андрић и директорку Ану Ристановић. Идеја је настала током обележавања Недеље сећања и заједништва. Ученици су на заједнички осмишљеној активности рецитовали стихове о екологији ауторке Љиљане Андрић, одговарали на њена загонетна питања и направили збирку радова "Наша еколошка књига". На тај начин обележили и Међународни дан заштите животне средине. ОШ „ Душан Јерковић" нам је поклонила "Дрво пријатељства и заједништва" које смо посадили у дворишту своје школе у Кривој Реци. Наше дружење



У сарадњи са основним школама "Димитрије Туцовић" Чајетина и "Саво Јовановић Сирогојно", Сирогојно као и библиотеци Љубиша Р. Ћенић на подршци у организацији Еко квиза.





Спонзори који су обезбедили вредне награде за учеснике квиза. За све учеснике квиза предузеће „Голд гондола“ поклонило је карте за вожњу гондолом. Спортски савез Чајетина све учеснике наградио је лоптом. За освојено прво место КЈТТ „Златибор“, Чајетина обезбедило је по 5 000 динара члановима екипе, а „Дино парк“ породичне улазнице за сваког члана екипе. За освојено друго место ски центар „Gold mountain“ члановима екипе обезбедио је дводневни ски пас и дводневну ренту опреме. Хотел „Букеџ“члановима треће пласиране екипе поклатио је улазнице за спа центар.



На спортском терену ОШ"Миливоје Боровић" у Мачкату,12. 06.2024.г. одржан 20. меморијални турнир "Наташа Шопаловић". На турниру су учествовале четири женске кошаркашке екипе основношколског узраста. Пласман екипа је:

1. место је освојила екипа Мачката,
2. место је освојила екипа из Карана
3. место је освојила екипа из Шљивице и
4. место је освојила екипа из Сирогојна.



Ученици и наставници наше школе, 14.06.2024.године учествовали су на Еко вашару. Сав приход који је остварен делом ће бити упућен у хуманитарне сврхе ученику наше школе коме је то најпотребније а делом улагање у наставна средства.





У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у нашој школи организована је превентивна активност - конкурс на тему "Свога друга/другарицу поштуј сваког тренa, добра дела/постигнућа биће награђена".

У млађим разредима конкурс је био ликовни, а најуспешнији рад је рад одељења 2/3, 4/3, одељењског старешине Љиљане Андрић. Одељење је награђено поклоном за учионицу.



У старијим разредима, својим лепим понашањем награду је освојило одељење 5/1, одељењског старешине Милице Шукиловић. Ученици су награђени излетом у Мокру Гору.



Последњи дан школске године још једна генерација четвртака у Шљивовици, уз емотиван говор и приредбу се опростила од своје учитељице. Учитељици су ученици доделили диплому, док су они од ње добили поклоне уз поруку која би требало да их прати на њиховом будућем животном путу.

Традиционално, на Видовдан, 28. јуна 2024. ученици млађих разреда ОШ „Миливоје Боровић“ Крива Река одржали су приредбу поводом успешног заршетка наставне године. Песмом, глумом и игром, које су дуго припремали са својим учитељицама Љиљаном Андрић, Јеленом Гукић и Љиљаном Петровић, изазвали су одушевљење гледалаца. Присутни родитељи, родбина и наставници награђивали су их великим осмесима и





аплаузима. Након приредбе подељене су ђачке књижице. Ученици који имају одличан успех, добили су и похвалницу, а ученици који имају све петице од школе су награђени књигама. Веома емотивно је испраћена и овогодишња група ђака четвртаци.

Другарско вече ученика 8. разреда наше школе је одржано 20. јуна 2024. године у ИО Шљивовица и 22.06.2024. године у матичној школи у Мачкату. Другарско вече било је у организацији деце и родитеља ван просторија установе.



На обележавања Дана општине Чајетина, нашој школи додељена је плакета "Димитрије Туцовић". Плакету је примила директорка школе Ана Ристановић. Уручене су захвалнице, златник и новчане награде ученицима који су носиоци Вукове дипломе и ђака генерације.

Нашу школу представили су **Јана Гукић**, носилац **Вукове дипломе** и **Никола Буђић**, носилац **Вукове дипломе** и **ђак генерације**.





У понедељак 15.јула 2024.године, петнаест ученика наше школе, је отишло на летовање у Бечиће које је за њих обезбедила општина Чајетина. Ученици су на мору уживали заједно са другарима ОШ "Саво Јовановић Сирогојно" из Сирогојна.



6. УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Ученици осмог разреда полагали су завршни испит без обзира да ли настављају даље школовање или не. Завршни тест ученици су полагали из српског језика, математике и изабраног предмета (историја, географија, биологија, физика). Завршни испит је одржан у матичној школи у Мачкату. Ученици су били распоређени у четири учионице (3 учионице по 8 ученика и 1 учионица ученик ИОП 2). На испит је изашло укупно 25 ученика (17 из матичне и 8 ученика из ИО Шљивовица). Један ученик је полагао посебан тест који су припремали предметни наставници, јер је пратио наставу по ИОП-у 2. Сви ученици су уписани у првом кругу, осим једног ученика чији су родитељи донели одлуку да ученик неће уписати средњу школу. Све активности везане за завршни испит спроведене су према планираној динамици тако да се може констатовати да је завршни испит успешно реализован.

Табела: Просечан број бодова по предметима

ПРЕДМЕТ	Број ученика који су полагали	Просечан број бодова	0-5 бодова	6-10 бодова	11-15 бодова	16-20 бодова
Српски језик	25	10,48	3	7	13	2
Математика	25	11,04	2	9	11	3
Изабрани	историја	1	20	0	0	1
	географија	1	15	0	1	0
	физика	5	13,6	0	0	5
	биологија	18	11,47	0	8	5

Напомена: На тесту из српског језика и математике нема ученика који су остварили 0 бодова. Такође, нема ученика који су остварили максималан број бодова.

Табела: Број уписаних ученика према жељи



Жеља	Број ученика	%
Прва жеља	20	83,33%
Друга жеља	3	12,5%
Четврта жеља	1	4,17%

7. РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Наставничко веће

Наставничко веће је одлучивало о свим питањима у вези са организовањем образовно- васпитног рада у школи. У надлежности Наставничког већа су били сви облици образовно- васпитне делатности, подела одељењских часова, планирање и организовање додатне и допунске наставе и слободних активности, организовање посета, излета и екскурзија, прослављање Дана школе, Савиндана, организовање дежурства наставника и ученика, упознавање са распоредом такмичења. Наставничко веће бринуло је о квалитету наставе и доследној употреби наставних средстава. Траћена је реализација свих видова образовно- васпитног рада, прављене су периодичне анализе успеха и дисциплине ученика, предлагане мере за побољшање, праћен рад наставника. Траћена је реализација Годишњег плана рада Школе. Током школске 2023/2024. године све планиране седнице су одржане у просторијама школе.

7.2. Одељењска већа

Одељењска већа су формирана на почетку школске године поделом предмета и одељења на наставнике и расподелом одељенских старешина. Председник Одељенског већа млађих разреда је била Јелена Гукић, а председник Одељенског већа старијих разреда је био Миливоје Бућић.

На седницама одељењских већа се пратила, организовала и анализирао реализација планова и програма рада у одељењима, пратио се развој и напредовање ученика посебно и у целини, предузимале су се мере за унапређење образовно-васпитног рада. Утврђен је успех на крају школске године и предложени ученици за похвале и награде.

У току школске 2023/2024. године све планиране седнице су одржане.

7.3. Стручна већа

У току школске 2021/2022. године у школи су радила 4 стручна већа и то:

СТРУЧНО ВЕЋЕ	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА
Стручно веће разредне наставе	Весна Ковачевић	5
Стручно веће језика и друштвених предмета	Слађана Ћокић	5
Стручно веће природних предмета	Милица Тодосијевић	5
Стручно веће вештина	Биљана Лазаревић	5

Руководиоци стручних већа су водили записнике о реализацији програма који је садржао датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Анализирао се успех ученика, разлози неуспеха, дискутовало се о прилагођавању наставе ученицима у складу са њиховим потребама, усаглашавању критеријума оцењивања на нивоу разреда, планирани су угледни часови, резултати такмичења, праћена је реализација свих видова образовно-васпитног рада, предлагане мере за побољшање квалитета рада школе. Сва потребна документација са састанака тимова и стручних већа налази се у ормарима у наставничкој канцеларији, а табеле праћења рада стручних већа су прилог и налазе се на крају овог документа.



7.4. Актив за школско развојно планирање

Све активности актива за ШРТП које су реализоване у школској 2023/2024. години налазе се у табели праћења у прилогу на крају извештаја.

7.5. Педагошки колегијум

Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум је разматрао питања и давао мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

У школској 2023/2024. години одржано је 5 састанака педагошког колегијума, о чему постоји евиденција.

7.6. Рад стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузију у школској 2023/2024. години чинили су: Јелена Шкодрић-координатор, Љиљана Андрић, Станојка Ђукић, Јана Милосављевић, Милица Тодосијевић, Милица Шукиловић, Драгана Зорзић, Јана Гукић-представник Ученичког парламента, Данијела Шопаловић-представник Савета родитеља,.

Тим се редовно састајао по Годишњем плану рада школе. Одржано је пет редовних седница што је евидентирано записницима, а активности које су реализоване током године евидентирани су кроз табелу праћења на крају овог документа.

7.7. Рад Ученичког парламента

У нашој школи и претходне године је био активан Ученички парламент који се састојао од по два представника ученика седмог и осмог разреда. Одржано је 8 седница у просторијама школе. Чланови парламента су давали мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рад школе, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање; разматрали су однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи; обавештавали ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента. Записници са седница ученичког парламента налазе се у наставничкој канцеларији.

разред	Име и презиме ученика
VII ₁	Лазар Тодосијевић
	Сара Боровић
VII ₂	Ана Зорзић
VIII ₁	Јана Гукић
	Ђуро Бошковић (Лука Филиповић)
VIII ₂	Павле Шућуровић
	Миа Станић

7.8. Стручни сарадници

7.8.1. Педагог

Педагог школе је применом теријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, допринио је остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовањаи васпитања, као и посебним законима.



Током школске 2023/2024.године, а у оквиру 50% радног времена, стручни сарадник - педагог је реализовао следеће задатке предвиђене програмом рада школског педагога:

- учествовао је у остваривању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
- пратио је и подстицао целовит развој ученика,
- пружао је подршку наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- пружао је подршку јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовао је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- пружао је подршку родитељима, старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и учествовао је у развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- остваривао је сарадњу са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за институцију,
- вршио самовредновање и стручно се усавршавао и пратио развој педагошке науке и праксе.

Програмски садржаји	Временска динамика реализације											Сарадници	
	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА													
Учествовање у изради школског програма	У складу са планом рада Стручног актива за развој школског програма и изменама у Тлановима и програмима наставе и учења											Стручни актив за развој школског програма, наставници	
Учествовање у изради плана самовредновања	8.	9.										6.	Тим за самовредновање
Учествовање у изради развојног плана установе	У складу са планом рада Стручног актива за развојно планирање и динамиком израде и измена ШРТТ-а											Актив за ШРТТ	
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових делова	8.	9.											Тим за израду ГТР
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	8.	9.											/
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		Психолог, наставници, одељењске старешине, директор
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	8.	9.		11.		1.			4.		6.		Психолог, директор, наставници
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		Представници институција
Планирање набавке стручне литературе, периодике, учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	8.	9.											Директор, библиотекар, наставници
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	По расписаном конкурс за пројекат или добијеном радном задатку											Директор, психолог	
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	8.	9.				1.							Психолог, директор, наставници



Учешће у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	8.	9.				1.									Психолог, наставници, директор
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација наступа ученика, медијског представљања и слично			10.		12.	1.									Психолог, директор, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова различитих облика образовно-васпитног рада	8.	9.													Наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	8.														Психолог, директор, наставници
Формирање одељења, распоређивање новопридошлица ученика и ученика који су упућени да понове разред	8.														Психолог, директор, наставници
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА															
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	8.			11.		1.			4.			6.			Психолог, наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.				Психолог, директор, наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	8.					1.						6.			Наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе		9.	10.	11.	12.			3.	4.	5.					Психолог, наставници, чланови Тима за самовредновање
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана				11.		1.			4.			6.			Психолог, наставници
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника	Тпо формирању комисије											Директор, психолог, секретар, наставници			
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе у циљу унапређивања васпитно-образовног рада			10.	11.	12.			3.	4.	5.					Психолог, наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	8.	9.													Психолог, директор, наставници
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	8.			11.		1.			4.			6.			Психолог, наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	8.			11.		1.			4.			6.			Психолог, наставници чланови



												одељењских већа
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	8.			11.		1.				4.		6. Психолог, наставници чланови одељењских већа
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика		9.	10.	11.	12.		2.	3.	4.	5.	6.	Психолог, наставници
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	8.			11.		1.				4.		6. Психолог, наставници
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	8.			11.		1.				4.		6. Наставници
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА												
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)				10.			2.	3.				Наставници
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора	8.	9.				1.						Наставници
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	8.			11.		1.				4.		6. Наставници, ученици
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	8.	9.				1.						6. Наставници
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење							2.					6. Наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Директор
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Наставници
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких	8.	9.		11.		1.	2.		4.			6. Наставници



Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Наставници, ученици
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена			10.				2.	3.		5.		Ученици, психолог
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Ученици, психолог, наставници
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Ученици, психолог, наставници, родитељи/старатељи
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Ученици
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	По покретању појачаног васпитног рада од сртане одељењског старешине											Ученици, одељењске старешине
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА												
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада		9.		11.		1.			4.		6.	Родитељи, одељењске старешине, ученици
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама		9.		11.		1.			4.		6.	Родитељи, одељењске старешине, ученици
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Психолог, директор, наставници
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Родитељи, одељењске старешине, ученици
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе		9.		11.		1.			4.		6.	Родитељи, одељењске старешине
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Родитељи, одељењске



													старешине, ученици
Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о деци	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		Родитељи
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету		9.		11.		1.	2.		4.		6.		Чланови Савета родитеља
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА													
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		Директор, психолог
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		Директор, психолог, координатори
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		Директор, психолог
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	8.	9.											Директор, психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		Директор, психолог, наставници
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		Директор, психолог, наставници
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		Педагошки асистенти и пратиоци
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	По пријему жалбе											Директор, психолог	
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА													
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		Чланови Наставничког већа
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		Чланови тимова, актива, већа



Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Директор, психолог
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ												
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Према динамици која је условљена функционисањем сарадничких установа											Представници институција
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Према динамици која је условљена функционисањем сарадничких установа											Представници институција
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Представници институција
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Према динамици која је условљена функционисањем сарадничких установа											Представници институција
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Према динамици која је условљена функционисањем сарадничких установа											Представници институција
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	Према динамици која је условљена функционисањем сарадничких установа											Представници институција
Сарадња са националном службом за запошљавање	Према динамици која је условљена функционисањем сарадничких установа											Представници институција
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	/
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Психолог
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	/
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Психолог
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава	Према личном плану професионалног развоја											/

7.8.2. Психолог

У току школске 2023/2024. године психолог школе је обављала послове из делокруга својих законом прописаних обавеза, а које су се односиле на следеће области рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:



-Учешће у изради Годишњег плана образовно васпитног рада школе: При изради овог документа за планирање рада школе у школској 2023/2024. години психолог је учествовала у изради делова годишњег плана рада школе (Тим за инклузивно образовање, Ученички парламет, план рада психолога).

-Учешће у изради остварености годишњег извештаја о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада и других активности: При изради овог документа за школску 2022/2023. годину, психолог је активно учествовала и била задужена од стране директора школе за израду истог. Овај документ благовремено је презентован на седници Наставничког већа, усвојен на Школском одбору и у законском року предат Школској управи.

-Припремање годишњег и месечног плана рада психолога: Психолог је припремила на почетку школске године годишњи плана рада, а и редовно подносила месечне планове рада, као и њихову евалуацију.

-Припремање плана посете часовима: Психолог школе је у оквиру Годишњег плана образовно васпитног рада школе планирала посету редовним часовима, часовима додатне и допунске наставе, припремне наставе, секција и часовима одељенског старешине. Од 15 планираних часова посете, психолог је посетила девет часова, један час секције и обogaђен једносменски рад, док није посећен планиран час допунске наставе, два редовна часа и припремна настава (разлози се налазе у евалуацији месечног плана рада психолога).

-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја:

Психолог школе је на почетку школске године, израдила лични план професионалног развоја. У току школске године реализовала је 30 сати унутрашњег стручног усавршавања и 61 сат спољашњег стручног усавршавања. Извештај о стручном усавршавању налази се у личном портфолију са прецизираним семинарима и темама и облицима стручног усавршавања у установи. Такође, стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Овај вид активности одвијао се кроз:

- посете часовима, индивидуалним контактима са наставницима, давањем сугестија на стручним већима, седницама Наставничког већа и сарадњом у тимовима. Посећени часови су и детаљно писмено анализирани кроз протокол о посматрању часова, као и са датом препоруком наставницима о побољшању квалитета наставног процеса.

-континуирано праћење напредовања ученика у развоју и учењу кроз анализу успеха ученика, такмичења, реализације Индивидуално-образовних планова, индивидуалних разговора, анализу истраживања, праћењем понашања ученика....

3. Рад са наставницима

Рад са наставницима се одвијао кроз размену информација, праћењу напретка ученика, дијагностификовањем ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, указивањем на факторе који могу да подстакну оптималан развој ученика, пружањем помоћи при изради педагошких профила и индивидуалних планова, асистенцију у одабиру адекватних метода и средстава образовно-васпитног рада, сарадњу по питању професионалне оријентације ученика, пружање помоћи у вођењу ученичког колектива, откривањем узрока неприлагођеног понашања појединих ученика и договор око преузимања одговарајућих мера, учествовањем у реализацији часова одељенског старешинства...

4. Рад са ученицима



Рад са ученицима оствариван је утврђивањем зрелости ученика за полазак у школу, идентификовањем и испитивањем ученика који заостају у учењу, утврђивањем узрока и предлагањем мера за побољшање успеха, саветодавним радом са ученицима који су неуспешни у настави, са тешкоћама у емоционалном развоју, породичним проблемима и проблемима у дисциплини, испитивањем групне динамике и статуса појединца у оквиру групе, праћењем напретка ученика, подршка развоју професионалне каријере ученика. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, организовањем радионица за ученике. Планиране радионице за ученике су већином организоване и реализоване, што се може видети у евиденцији у е-дневнику и припремама за час.

Иако психолог није била члан Тима за професионалну оријентацију, обављала је послове из свог опсега посла у пружању подршке ученицима у развоју професионалне каријере и то:

- професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, применом теста ТПИ, особина личности, мотивације ученика)
- кроз радионичарски рад: одржане су четири радионице у оквиру професионалне оријентације
- кроз пружање подршке професионалној оријентацији ученика који су наставу похађали по ИОП-у
- кроз индивидуални и саветодавни рад са ученицима којима је била потребна већа подршка за професионално усмеравање и избор средње школе

Психолог је координирала радом Ученичког парламента. На овим састанцима ученици су указивали на одређене проблеме који се тичу како њиховог учења, владања, понашања, тако и мера које би могле унапредити њихов школски живот и омогућити им боље услове за рад у школи. Сарадњом са директором школе трудили смо се да ученицима омогућимо бољи стандард и остваримо захтеве који су у том тренутку били изводљиви. Такође, кроз саветодавни рад ученицима је указивано како могу кориговати захтеве и шта је то што они сами могу урадити за своју школу, али и за друге. Сви планирани састанци су одржани.

5. Рад са родитељима

Рад са родитељима се одвијао кроз:

- прикупљање података од родитеља приликом тестирања зрелости деце за полазак у школу који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
- обављање саветодавног разговора са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању (23 родитеља). Посебна сарадња је остварена са родитељима ученика који су радили по ИОП-у (4 родитеља).
- обављање саветодавног рада и усмеравање родитеља ученика који су извршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад (16).
- пружање помоћи и подршке родитељима у вези са учењем и васпитањем ученика кроз предавања на родитељским састанцима. Сва четири планирана родитељска састанака су одржана.
- сарадња са родитељима свих ученика и пружање помоћи и подршке око избора средње школе, као и реализације завршног испита

6. Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

- кроз сарадњу са директором и педагогом, психолог је настојала да допринесе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе: заједничке посете часовима, анализирање посећених часова, предлагање мера за унапређење образовно-васпитног процеса, сарадња у спровођењу појачаних васпитних поступака за ученике који су показивали промене у понашању, заједнички састанци...

Током године остваривана је сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуално образовном плану.

7. Рад у стручним органима и тимовима



-У току претходне школске године психолог је учествовала у раду стручних органа школе, на којима се расправљало о различитим питањима који се тичу, организационог и васпитно-образовног рада. На овим седницама проналазила су се заједничка решења за унапређење рада школе и одвијале су се конструктивне дискусије, а све у циљу побољшања квалитета рада школе. Такође, психолог је активно учествовала и у раду Педагошког колегијума.

Учешће у раду школских тимова:

- Тим за инклузивно образовање-руководилац
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-члан

-У протеклој школској години наша школа је имала ученике који су наставу похађали по прилагођеном и измењеном индивидуално- образовном плану. Психолог је координирала радом тима за инклузивно образовање, активно учествовала у изради индивидуално-образовних планова и сарађивала са учитељицама и наставницима, дајући им смернице и сугестије за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. Сарађивала је са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад Чајетина, ШУ Ужице, Домом здравља у Ужицу и Чајетини. Редовно су одржавани састанци **тима за инклузивно образовање**, али су чланови тима размењивали мишљења, консултовали се са психологом школе и неформално договарали начин рада са ученицима током целе школске године.

-Психолог је учествовала у раду **Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**. Рад се базирао на превентивним и интервентним активностима. У оквиру превентивних активности, психолог је одржала 10 радионица на тему ненасилне комуникације, конструктивног решења конфликта, развијања емпатије, самопоуздања. Активно учествовала на редовним и ванредним састанцима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, била редован члан тима за спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака и спроводила појачан васпитни рад и за ученике који су показивали насилно понашање, као и за жртве насилног понашања. На основу анализе анкете о насилном понашању у школи за ученике, психолог је на основу анализе одговора направила акциони план за спречавање насилног понашања и осигурања безбедности у школи. Иато тако спровела је анкету међу родитељима на тему „Квалитета сарадње са школом у домену заштите безбедности ученика“, као и акционо истраживање „Изложеност ученика дигиталном насиљу“. Координирала вршњачком едукацијом „Како безбедно користити интернет“.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-Сарадња са локалном заједницом, МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Школском управом огледала се у заједничкој сарадњи и изналагањем најбољих решења, а све у циљу остваривања добробити ученика.

- Сарадња са другим школама: Успостављена је стална сарадња са основним школама из наше општине, као и школом «Душан Јерковић» и школом за децу са сметњама у развоју «Миодраг В. Матић». Остварена је сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама и организацијама. Психолог је члан актива стручних сарадника у општини Ужице, као и председник Интерресорне комисије у општини Чајетина.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Психолог је водила документацију о свом раду (дневник рада, досијеи о раду са ученицима који захтевају посебан рад, вођење евиденције о раду са ученицима, родитељима и наставницима), учествовала у унапређењу школске педагошке документације, као и извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним часовима. У току школске године реализовала је 30 сати унутрашњег стручног усавршавања и 61 сат спољашњег стручног усавршавања. Извештај о стручном усавршавању налази се у личном портфолију са прецизираним



семинарима и темама и облицима стручног усавршавања у установи. Такође, стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању.

7.8.1. Библиотекар

АКТИВНОСТИ	ОПИС	ДОКАЗ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
Планирање и програмирање рада у библиотеци	Планирање и програмирање рада у библиотеци и планирање развоја школске библиотеке извршено је у августу 2023. године.	План и програм рада, школска документација
Обезбеђивање библиотечке грађе	По програму Министарства просвете, науке и технолошког развоја омогућена је набавка школске лектире за школску библиотеку У ту сврху поред школске лектире одабрано је и све оно што се сматрало потребним за квалитетнији образовно - васпитни процес имајући у виду наслове који недостају у школској библиотеци.. Из сопствених средстава набављене су књиге за нагаде успешним и одличним ученицима. Дародавци су у овој школској години школи поклонили око 10 наслова.	понуде, рачуни, финансијски извештај, списак наслова, уговори, фотографије
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Упис ученика и упознавање са радом библиотеке	Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом. Ученици првог разреда имали су прилику да посете Општинску библиотеку у Чајетини у току дечије недеље и том приликом добили су чланске карте и 10 000 динара.	Списак ученика, фотографија
Радионице са ученицима	Радионице: брига о заштити књижевне грађе; Спровођење програма професионалне оријентације, одрживог развоја, оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања, пажљиво руковање књижном и некњижном грађом. Прикупљање и евидентирање литерарних радова ученика за смотре и конкурсе.	материјал са радионица, , фото записи, Видео записи
Непосредан рад са ученицима	Издавање и примање враћених књига, налажење литературе и различитих извора знања; Оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...; Упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација; Праћење индивидуалних интересовања ученика, прављење видео записа, монтирање видеа и апликација.	записници, материјали са радионица
РАД СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ СЛУЖБОМ, ТИМОВИМА И ВЕЋИМА		
Рад са директором	Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, реализацијом пројекта у школе.	Школска документација
Непосредан рад са наставницима	Издавање и налажење литературе и различитих извора знања. Помагање и организовање часова у сарадњи са наставницима; Помагање у остваривању различитих видова стручног усавршавања за наставнике; Праћење индивидуалних интересовања наставника и потреба наставног процеса. Организовање представљања издавача наставницима и понуде уџбеника за наредну годину.	извештаји, белешке, табела активности, фотографије



Рад у школским тимовима	Руковођење у Активу за развој Школског програма и Тиму за професионалну орјентацију.	извештаји, белешке, табела активности и табела праћења
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Непосредан рад у библиотеци	Родитељи ученика чланови су школских библиотека и са родитељима смо сарађивали на ативностима организацији ликовних сусрета "У част учитељу".	фотографије
Сарадња кроз пројекте	Индивидуалани рад на рализацији активности пројекта „Читалићи“, ликовни сусрети „У част учитељу“ и Еко школа.	Пројектна документације
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (УСТАНОВЕ, УДРУЖЕЊА, ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ИЗДАВАЧИ, ЛОКАЛНА САМОУПРАВА)		
Сарадња са организацијама	Сарадња је остварена са библиотеком „Љубиша Р. Ђенић“ на организација представљања књига и реализацији општинског еко квиза, са Домом кулуре на организацији културних активност, Црвеним крстом из Чајетине и општином Чајетина. Сарадња са другим школама на територији Општине и Републике. Сарадња са Министарством провете; Министарством трговине, туризма и телекомуникација; Министарством правде. Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања...	Извештај рада библиотркара, фото записи, програм наступа, плакате, дописи
Праћење текућу издавачке продукције	Информисање о новим издањима и различитим изворима знања и договори о сарадњи.	Дописи издавача
КУЛТУРНИ И ЈАВНИ РАД		
Планирање и реализација културних садржаја	У овој школској години обновљена је идеја о организовању ликовних сусрета "У част учитељу". У току овогодишњих Ликовних сусрета, за ученике је организована радионица са темом чувања и неговања народне традиције. Радионицу је осмислила и реализовала уметница Лола Аџић. На радионици су представљени различити српски обичаји, а ученици су били активни учесници (глумци).	фото записи, програм наступа, плакате
Информисање о конкурсима, смотрема и такмичењима	Праћење и информисање о конкурсима преко електронских и писаних медија. Ученици су учествовали у читалачком такмичењу „Читалићи“, песничком конкурс у "Деца међу нарцисима" такмичењу рецитатора „Песнице народа мог“ и на осталим конкурсима.	сајтови и профил школе, кљига обавештења
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНИ РАД		
Стручно усавршавање	Израда плана усавршавања, писање извештаја и праћење активности. Редовно вођење портфолиа библиотекара. Праћење активноти на разним веб-сајтовима и електронским часописима (Школски библиотекар).	План, евиденциони лист, извештај о стручном усавршавању, портфолио
Израда и ажурирање каталога и база података	Школа има електорнски каталог издања школске библиотеке. Редовна администрација електронског каталога и веб апликације.	база, каталог издања



Вођење документације	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току године.	извештај
Све информације о раду школске библиотеке могу се прочитати на следећој адреси: https://osmackat.skolskabiblioteka.com/ и http://osmackat.org.rs/novosti/skolska-biblioteka/		

Основна школа „Миливоје Боровић“ из Мачката поред школске библиотека у матичном одељењу има школску библиотеку у одељењу школе у Шљивовици и библиотечке кутке у четвороразредним одељењима у Кривој Реци и на Горњој Шљивовици. Библиотека располаже потпуно обновљеним књижном фондом од око 11 300 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника, па и родитеља.

Школа је годишње претплаћена на 5 часописа, и то из свих области науке, уметности и технике („Просветни преглед“, „Просветни гласник“, „Хемијски преглед“, „Образовни информатор“ и лист „Вести“) и 1 часопис за децу („Школарац“).

Током текуће школске године рад школске библиотеке води се уз помоћ веб апликације за вођење школске библиотеке, која је уједно и интернет презентација школске библиотеке (<http://osmackat.skolskabiblioteka.com>). Сада имамо комплетну евиденцију књига и о информацији о стању и кретању књига долазимо лако. Ученицима је омогућено, на тај начин, да једноставно дођу до жељених података о књигама које се налазе у школској библиотеци, да их резервишу, али и да се информишу о новитетима и пронађу идеје коју би књигу могли да прочитају.

На јавном конкурс Министарства правде школској библиотеци додељена је рачунарска опрема за оба одељења библиотеке и за читалачке кутке у четвороразредним одељењима. Од ових средстава за библиотеку је набављено 4 преносива рачунара, компјутерски миш, слушалице и звучници. У сваком одељењу школе у библиотеци налази се и по један штампач.

Школа већ неколико година заредом учествује у Међународној смотри читалашта и такмичењу у разумевању прочитаног „Читалићи“ (<https://citalici.wordpress.com/>), где смо постизали запажене резултате.

7.8.3. Директор

Извештај о раду директора за школску 2023/24. годину израђен је у виду самосталног документа и доступан је на увид у штампаној форми.

7.9. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања који доноси одлуке о свим значајним питањима организације рада Школе. Председник Школског одбора је Зоран Дуловић.

У септембру 2023. године Школски одбор је усвојио Годишњи план рада Школе за школску 2023/2024 годину и усвојио Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину. Осим тога, Школски одбор је разматрао стручност заступљене наставе, доносио одлуке о годишњем пословању школе и разматрао сва друга питања из свог делокруга и одлучивања. О одржавању седница школског одбора воде се записници из којих се може стећи увид о садржају рада одбора као и о томе да је испуњена законска регулатива да се школски одбор састаје по потреби, а најмање једном у два месеца. Треба истаћи да су чланови Школског одбора у задовољавајућој мери посећивали седнице и конструктивно расправљали о свим питањима везаним за рад школе.

8. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Програм одељенских старешина

Увидом у годишњи програм рада одељенских старешина који се налази у дневницима рада одељења за школску 2023/2024. годину може се рећи да су одељенске старешине реализовале све предвиђене теме које су били дужни да реализују.



8.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

Школски тимови	Председник тима	Број одржаних седница
Тим за професионални развој	Срећко Тодосијевић	3
Тим за професионалну оријентацију	Драгана Зорзић	6
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Ивана Жунић	5
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Љиљана Петровић	5
Тим за инклузивно образовање	Јелена Шкодрић	5
Тим за самовредовање	Снежана Шапоњић	8
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ивана Јовановић	5 (+8)

Напомена: Програм реализованих активности дат је кроз табеле праћења и налази се на крају извештаја у виду прилога.

8.3. Продужени боравак

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима првог и другог разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана. Ученици, осим што се друже и заједнички проводе време, читају, пишу домаће задатке, вежбају, учествују у ликовним и музичким радионицама, посећују културне манифестације, обележавају празнике и важне датуме.

У зависности од интересовања родитеља, школа обезбеђује продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Родитељи су приликом уписа ученика у први разред изразили велику заинтересованост за продужени



боравак. Формирање групе продуженог боравка родитељима је значајна због усклађивања својих обавеза, школског превоза и чињенице да велики број ученика има браћу и сестре у старијим разредима.

Ученици школе распоређени су у 20 одељења. Први разред похађа 26 ученика, а други разред 13 ученика, од чега је 39 ученика пријављено за продужени боравак.

У овој школској години рад у продуженом боравку је реализован кроз самосталан рад ученика - часови учења, едукативне активности и квалитетно организовано слободно време.



Организоване су едукативне и креативне радионице. Обележени су значајни датуми и догађаји. Славили су се рођендани. Ученици су активно учествовали у рекреативним и спортским активностима и приредбама.

Кроз утврђени план успостављена су правила и култура понашања у школском окружењу, развијана је креативност, обрађене су и еколошке теме, значајно истакнути здрави стилови живота, обрађена правила понашања у саобраћају.

Учитељи који раде у редовној настави свакодневно су се договарали са учитељем из продуженог боравка. Учитељ који ради у продуженом боравку, са осталим учитељима радио је јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Учитељи заједно сарађују са родитељима, остварујући добру и редовну комуникацију, родитељске и појединачне састанке, индивидуалне разговоре са родитељима.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања и програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Чланови тима за заштиту дискриминације насиља злостављање занемаривање: Зоран Дуловић, Љиљана Андрић Весна Ковачевић, Ивана Јовановић, Драгица Пјевчевић, Мирослава Јанковић, Татјана Крповић, Милица Шукиловић, Иван Радомировић, Слободанка Божанић, Јелена Шкодрић, Ана Ристановић, Ђорђе Дуловић- представник Школског одбора, Милош Зарић- представник Савета родитеља, Павле Шућуровић- представник Ученичког парламента. Руководилац Ивана Јовановић

Општи циљ Програма за заштиту деце од насиља је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиње, злостављање и занемаривање у установама.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања усмерен је на обезбеђивање услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи односи се на сваког - ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике и трећа лица.

Реализоване су следеће превентивне и интервентне активности:

- Упознавање запослених, родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- Планирање и реализација превентивних активности у оквиру обележавања Дечије недеље
- Наставак коришћења израђених кутија „Све што не смем да кажем а волео бих?“
- Разматрање понашања у школи - да ли се поштују правила понашања и да ли су прилагођена потребама школе-активност у оквиру Ученичког парламента.
- Промовисање значаја превентивних активности родитељима (линк ка кратком филму са темом превенције)
- Анализа услова за безбедан боравак у школи - испитивање броја покренутих васпитних, васпитно-дисциплинских поступака и процена безбедности школских објеката и дворишта
- Давање предлога за унапређење безбедности ученика и запослених у школи
- Непосредни превентивни и интервентни рад стручних сарадника са ученицима, родитељима и запосленима
- Радионице са ученицима у оквиру ЧОС-а о превенцији



- Пружање додатне подршке ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група
- Стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања, и конструктивне комуникације кроз све активности и деловања у школи
- Сарадња са јединицама локалне самоуправе, надлежним органима и службама
- Усвајање „Правилника понашања у Основној школи „Миливоје Боровић“ у Мачкату „ којима се јасно дефинишу и уређују правила понашања и међусобни односи ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Школи.
- Организовање конкурса на нивоу школе на тему "Свога друга/другарицу поштуј сваког трена, добра дела/постигнућа биће награђена"
- Обележавање Дана толеранције.
- Ученици 5.,6.,7.,8. разреда прошли су обуку на онлајн платформи „Чувам те“.
- У складу са новим Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, предложено је формирање Тима за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
Предложени су чланови којима ће решењима бити дефинисани послови које ће обављати, а који се односе на координацију и пружање психосоцијалне подршке и информисање у оквиру Тима.
- Прекидање насилног понашања
- Пријављивање дежурном наставнику, одељенском старешини, стручној служби
- Обавештавање родитеља, по потреби Центар за социјални рад
- Ванредне седнице Тима заштиту ученика од од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (8)
- Прикупљање податка, покретање васпитних и васпитно-дисциплинских поступака уз појачан васпитни рад
- Израда оперативног плана заштите ученика
- Саветодавни разговори са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља
- Траћење предузетих мера заштите

9.2. Програм професионалне оријентације

Пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ у основној школи има за циљ да развије спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења као и успех у раду. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници, као и ТИМ за професионалну оријентацију чији су чланови ове године били: Миливоје Бућић, Драгана Зорзић, Срећко Тодосијевић, Слађана Ђокић, Ивана Жунић, Татјана Крповић, Ана Ристановић, Ђорђе Дуловић- представник Школског одбора, Наташа Дуловић- представник Савета родитеља и Миа Станић представник ученичког парламента. Руководилац тима : Драгана Зорзић.

Активности које су планиране за ову школску годину су се одвијале утврђеном динамиком и обрађене су на ЧОС-у. Део поменутог Плана а у складу са планом тима за професионалну оријентацију су и планиране радионице и предавања стручног сарадника Јелене Шкодрић.

Све активности тима за професионалну оријентацију имале су за циљ да се остваре основни задаци пројекта:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика;
- упознавање ученика са светом рада и занимања;
- формирање правилних ставова према раду;
- оспособљавање ученика за планирање будућег занимања;
- сарадња са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци;
- сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју.



Десети по реду Сајам образовања „Занимање, знање, звање“ организован је 10.04.2024. године у Дому културе у Чајетини. Сајам је био веома посећен и судећи по утисцима ученика и њихових родитеља изузено користан. На сајму су учествовале средње школе : Угоститељско туристичка школа Чајетина, Ужичка гимназија, Економска школа Ужице, Уметничка школа Ужице, Медицинска школа Ужице, Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице, Техничка школа Ужице, Пољопривредна школа „Љубо Мићић“ Пожега и Шумарска школа Краљево.



9.3. Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите ученика подразумева активности учитеља, наставника, стручних сарадника, родитеља и ученика. Како би се активности из домена здравствене заштите ученика реализовале што квалитетније школа је остварила сарадњу са Домом здравља из Чајетине. Дом здравља је у сарадњи са школом организовао активности везане за развијање хигијенских навика код ученика, имунизацију ученика и здравствене прегледе за упис ученика у средње школе, превенцију билести зависности и едукацију ученица 5. и 6. разреда о пубертету. Посебна пажња здравственој заштити ученика посвећена је на часовима редовне наставе из биологије и физичког и здравственог васпитања, али и у оквиру активности планираних часом одељењског старешине. На часовима одељењског старешине, у складу са узрастом ученика, обрађиване су следеће теме: здравствена заштита, одржавање хигијене тела и простора, здрава исхрана, физичка активност и здравље, упознавање са радом здравствених служби... Радионица у оквиру часа одељењског старешине реализоване са циљем да утичу на развој: личних и социјалних вештина; позитивне и подстицајне атмосфере у учионици, у којој се негује просоцијално понашање и редукује неприкладно (развој тима, осећаја припадности, групних правила која свима обезбеђују да се осећају безбедно и прихваћено, доследно реаговање на непримерено понашање, препознавање и награђивање пожељног понашања, формирање вредносног система у коме се труд, учење и знање цене...и активно ангажовање ученика у овим активностима); везаности за школу; одговарајућих језичких и математичких компетенција очекиваних за узраст (нарочито код осетљивих група); свести, примерено узрасту, о различитим друштвено распрострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима у вези са коришћењем дрога, укључујући и последице злоупотребе.

9.4. Програм социјалне заштите ученика



Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима. Током школске 2022/2023. године већина активности предвиђена планом програма социјалне заштите је реализована. На почетку школске године идентификовани су ученици са тешкоћама у развоју и напредовању, деца из материјално угрожених породица, самохраних родитеља.... Током године, свака нова ситуација је опсервирана. Школа је уочене проблеме покушавала да реши сарадњом са родитељима, а по потреби и сарадњом са Центром за социјални рад. Школа је пружала помоћ ученицима у виду: ослобађања плаћања кухиње, бесплатне позоришне представе, излета, уџбеника ... У оквиру Обогаћеног једносменског рада у Кривој Реци, реализован је први хуманитарни базар. Учествовало је 28 ученика из Криве Реке и 24 ученика из Шљивовице. Предмет продаје су били производи настали на часовима Обогаћеног једносменског рада. Наши ученици су учествовали у хуманитарној акцији „Један пакетић, пуно љубави“, коју наша школа реализује у сарадњи са Црвеним крстом Чајетина. Поводом 11. маја, Националног давања крви ученица наше школе Неда Спасенић, као више пута награђивани учесник конкурса „Крв живот значи“ присуствовала је свечаности коју је организовао Црвени крст Чајетина. Недин ликовни рад нашао се и на календару Црвеног крста. Такође, наши ученици су учествовали и на традиционалном Еко вашару које сваке године, последњег наставног дана организује ОШ „Димитрије Туцовић“, такође хуманитарног карактера. Ученици наше школе из социјално угрожених породица остварили су право на коришћење бесплатног летовања које финансира Општина Чајетина.

9.5. Програм сарадње са породицом

Програм сарадње школе са породицом реализован је укључивањем родитеља у све сегменте рада установе. Родитељи који су чланови Школског одбора учествовали су у доношењу свих одлука које су од значаја за функционисање школе. Такође, информисани су на седницама Школског одбора са свим питањима од значаја за рад и унапређење квалитета рада установе. У оквиру деловања Савета родитеља родитељи су разматрали питања од значаја за боравак, активности и учење ученика у школи и учествовали у доношењу одлука из домена рада овог органа, а везано за осигурање ученика и извођење излета и екскурзија. Родитељи ученика су информисани су о актуелним дешавањима и одлукама од значаја путем огласне табле за родитеље, школских електронских медија (веб-сајт, школска Фејсбук страница, путем мејла) и на родитељским састанцима. Информисани су и путем редовних родитељских састанака. На редовним родитељским састанцима и путем индивидуалних посета наставници су континуирано информисали родитеље о успеху и владњу ученика, напретку, потребама за различитим видовима подрше или интензивирани сарадње, усмерењу ученика када је у питању будуће занимање. Поред тога, родитељи су били и чланови стручних актива и школских тимова, те су и на тај начин учествовали у раду школе.

Родитељи су имали могућност посете наставним часовима према плану Отворених наставних часова за текућу школску годину. Учествовали су у ваннаставним активностима, раду секција и хуманитарним акцијама које су у школи организоване. Такође, за родитеље су припремани адекватни садржаји који су промовисани путем медија ради обележавања значајних датума.

9.6. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

9.6.1. ПРОЈЕКАТ ЕКО ШКОЛА

Наша школа је и у претходној школској години организовала и спроводила активности које доприносе задржавању статуса еко школе. При томе смо поштовали свих седам корака у раду еко школе. Еко одбор чине представници ученика, наставника, родитеља, локалне заједнице, локалних организација и локалних медија.

Тема на коју смо усмерили активности претходне, а којом ћемо се бавити и 2024/2025. школске године је ОТПАД. На почетку школске године направили смо план реализације активности. На основу досадашњег искуства знамо које су се еколошке активности и еколошке акције показале као успешне и њих ћемо наставити да спроводимо и унапређујемо. За овакве акције заинтересовани су ученици, али и њихови родитељи. У складу



са тим се бавимо селекцијом отпада, сакупљањем старог папира, лименки и ЕЕ отпада све време се трудећи да подижемо свест о томе које су предности и добробити таквог понашања.

У школи постоје и еко патроле које чине ученици старијих и млађих разреда из матичне школе и из издвојених одељења. Њихов задатак је подизање еколошке свести и развој еколошких навика код ученика. Чланови еко патроле у својим учионицама, холловима школе и у дворишту контролишу и мирним путем обавештавају другаре да не крше правила еко кодекса и извештавају координатора патроле или дежурног наставника, ако примете нека оштећења или неправилности. Управо из разлога да би се пратило и оцењивало стање у школи редовно се води Еко дневник. За његово ажурирање задужени су чланови еко патроле и наставници биологије.

Реализација планираних активности у школи је на веома добром нивоу. У њихову реализацију укључено је 90% наставног особља које на различите начине даје свој допринос спровођењу овог програма: у оквиру часова и других активности обележавају еколошки значајне датуме, организују еко радионице, организују еко квиз, учествују на еко вашару итд. Они су у оквиру тематског планирања за сваки разред уврстили и одређене еко теме у план рада.

Кроз занимљиве, али и едукативне радионице су обележени Светски дан здраве хране, Светски дан шума, Светски дан вода, Светски дан здравља, Дан планете Земље, Међународни дан птица, Дан планина, Европски дан паркова, Светски дан пчела, Међународни дан пешачења итд. У оквиру ликовне културе, пројектне наставе, обогатеног једносменског рада итд. Ученици су имали прилику да отпадне предмете преобликују у корисне и употребљиве (хранилице за птице, држачи за оловке, украсне кутије, торбе итд.). Такође су кували мед, правили сокове, садили јагоде и цвеће при чему им је указано на то колико је јака веза између човека и природе - без природе нема ни здравог човека.

Примери добре сарадње са институцијама на реализацији овог пројекта су многобројни (КЈТТ „Златибор“, друге школе и сл.). Коментари свих учесника наставног процеса, локалне заједнице и институција на спровођење програма еко школе су позитивни и подстицајни што нам даје додатну мотивацију да наставимо у нашем еко смеру.



9.6.2. ПРОЈЕКАТ „ЧИТАЛИЋИ“

Пројекат “Читалићи” у школској 2023/2024. Реализован је од стране школских библиотекара. Тема “Читалића” је била “Породица”. Органозовно је школско, општинско, окружно такмичење “Кликераша”. Републичко такмичење је одржано 24. и 25.5.2024. у Алексинцу. На такмичењу је учествовала наша ученица 8. разреда, Миа Станић. У програму посвећеном развијању читалачке писмености су учествовали познати песници: Бранко Стевановић, Душан Топ Ђурђевић, Весна Алексић. У програму је учествовала и наша учитељица-песникиња, Љиљана Андрић. На манифестацији је била Конференција где се говорило о развијању читалачке писмености и анализирали дела из дечије књижевности. Посебно ме





је одушевило предавање професора Учитељског факултета, Зоране Опачић, која је имала тему "Родитељи у бајкама Гроздане Олујић".

9.6.3. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ уведен је у нашу школу почевши од школске 2020/2021. године у ИО Шљивовица са циљем продубљивања функционалних знања и стицања практичних вештина применљивих у свакодневном животу. У овој школској години, због значајно веће заинтересованости а и потребе установе норма једносменског рада преусмерена је на рад са ученицима малађих разреда у ИО Шљивовица и ИО Крива Река.

Основни модел рада са ученицима је радионичарски тип наставе кроз реализацију мини пројеката, који ученика поставља у активну позицију. Ученици су ангажовани на малим пројектима у оквиру различитих активности. Уз вођство наставника ученицима је омогућено да одлучују о томе који су то проблеми на којима желе да раде тј. предмет мини пројеката. На тај начин код ученика се развијају осећај за иницијативност, предузимљивост, сараднички дух, критичко мишљење, решавање проблема и сл. Поред тога посебна пажња је посвећена развоју целокупне личности ученика и њихових вештина учења.

Рад у Обогаћеном једносменском раду обухватао је шеснаест тема:

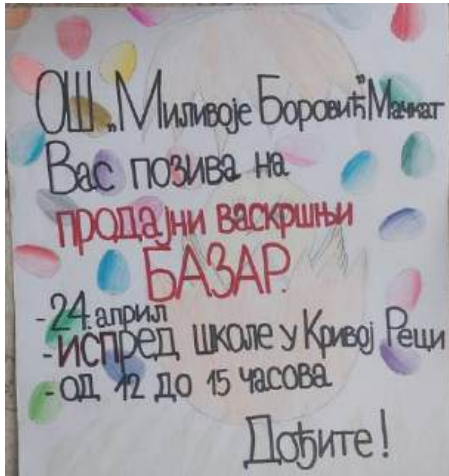
1. Самостално учење ученика уз подршку наставника - ментора
2. Додатна образовна подршка индивидуално или у пару
3. Подршка у развоју личности
4. Како најбоље да учим
5. Играјмо се кроз учење, учимо игре
6. Математичке мозгалице, игре и приче
7. Моја школа - моја позорница
8. Једнаки, а различити (интеркултурално учење кроз креативну драму)
9. Радионице за филм и фотографију
10. Здравствено васпитне активности
11. Глава је ослонац
12. Пројекти/волимо да истражимо
13. Домаћинство
14. Сналажење у природи
15. Лепо у нама и око нас
16. Обележавање празника и тематских дана

Кроз програм обогаћеног једносменског рада тежили смо да ученици након наставе на занимљив начин науче нешто ново о средини у којој живе, као и да се упознају са институцијама и њиховим делатностима; Занимањима и њиховим карактеристикама; Основама предузетништва и сл. Са тим у вези остварили смо сарадњу са локалном заједницом и њеним представницима: Дом културе Чајетина, Библиотека „Љубиша Р. Ћенић“ Чајетина, Компанија Златиборац, Друштво пчелара Чајетина, Друштво планинара Златибор, Туристичка организација Златибор, Иновациони центар Златибор.

У циљу развијања свести ученика и усвајања знања о битним појмовима везаним за финансијску писменост као што су новац, планирање буџета, здраве потрошачке навике и штедња организовали смо активност у оквиру Обогаћеног једносменског рада "Школа новца за основца". Овом приликом смо у активност укључили представнике локалне самоуправе, родитеље и медијски пропратили ову активност. У издвојеном одељењу у Кривој Реци, а у сарадњи са издвојеним одељењем у Шљивовици, у оквиру обогаћеног једносменског рада организован је Васкршњи хуманитарни базар у Кривој Реци. Базар је био веома посећен и подржан од стране првенствено родитеља, локалних предузећа, медија као и колега, што је резултирало успешношћу. Прикупљени новац ће бити усмерен у хуманитарне сврхе. Учествовали смо у бројним



активностима у школи а посебно значајно учешће узели на Еко вашару и показали креативност и развијен предузетнички дух.



Хуманитарни Васкршњи базар



Сарадња са родитељима и Удружењем пчелара
Чајетина поводом светског дана пчела



У част учитељу- радионица са децом



Еко вашар



Сарадња са Удружењем планинара- предавање
колеге Марка Џамбасовић

9.6.4. ЛИКОВНИ СУСРЕТИ „У ЧАСТ УЧИТЕЉУ“

У овој школској години у нашој школи, одржани су 4. Ликовни сусрети под називом "У част учитељу". Сусрети су се одржавали у периоду од 31. маја до 5. јуна.

Гости сликари овогодишњих сусрета били су : Ђорђе Станић и Оља Бакић из Ужица, Божидар Јоксимовић из Косјерића, Анатолиј Ивакин из Москве, Данијела Симеуновић, Ненад Глигић, Лола Аџић, Дејан Крга и Бојан Савић из Београда. Ова манифестација наставља своју традицију неговања, али и ширења образовно-културних вредности деце.



Оно што је можда и најважније, поред уметничких дела која настају на ликовним сусретима јесте развијање интересовања деце за ликовну културу, неговање естетских вредности. Ученици су много научили, са њима су заједно осликавали платна, дружили се.

Уметници су одржали две ликовне радионице са децом посвећене народној традицији и обичајима. Реализовани су и излети на међустаницу “Голд гондоле” и Сеоско домаћинство Ивановић, а на затварању Сусрета приређена је изложба насталих радова „У част учитељу” коју су деца улепшала својом приредбом. Захваљујући подршци родитеља наших ученика, Културном центру Златибор, Млекари “Наша Златка” и овај пут смо се показали као добри домаћини и показали искрено гостопримство нашим уметницима.



10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Број сати стручног усавршавања по компетенцијама и приоритетима за школску 2022/2023. годину налази се у Табели.

Табела: Број сати стручног усавршавања

редни број	име и презиме	број сати стручног усавршавања							
		ван установе						укупно	у установи
		К1	К2	К3	К4	комбинација К			
1.	Зоран Дуловић					8 (К3, К23)	8	84	
2.	Ружица Јараковић		8			8 (К3, К23)	16	91	
3.	Милица Тодосијевић		32			8 (К3, К23);	40	124	
4.	Драгица Пјевчевић		8			8 (К3, К23)	16	95	
5.	Весна Смиљанић		8			8 (К3, К23)	16	103	
6.	Ана Ристановић		8		8	8 (К3, К23)	24	90	
7.	Сања Крејовић		8			8 (К3, К23))	16	53	
8.	Љиљана Андрић		8			8 (К3, К23)	16	423	
9.	Мирослава Јанковић		8			8 (К3, К23)	16	126	
10.	Весна Ковачевић		8			8 (К3, К23)	16	91	
11.	Јелена Гукић		8			8 (К3, К23)	16	145	
12.	Слађана Ђокић	-	8	-	-	8 (К3, К23)	16	40	
13.	Татјана Крповић	-	8	-	-	8 (К3, К23)	16	-	
14.	Станојка Ђукић					8 (К3, К23)	8	101	
15.	Марија Спасенић					8 (К3, К23)	8	103	
16.	Срећко Тодосијевић		24			8 (К3, К23)	32	63	
17.	Миливоје Бућић					8 (К3, К23)	8	47	
18.	Милица Шукиловић					8 (К3, К23)	8	62	
19.	Драгица Секулић	-	-	-	-	-	-	37	
20.	Снежана Шапоњић	-	-	-	-	-	-	28	
21.	Милош Вермезовић	-	-	-	-	8 (К3, К23)	8	56	



22.	Биљана Лазаревић	-	8	-	-	8 (К3, К23)	16	40
23.	Иван Радомировић	-	8	-	-	8 (К3, К23)	16	45
24.	Драган Панић	-	-	-	-	8 (К3, К23)	8	-
25.	Бранко Шкодрић	-	8	-	-	8 (К3, К23)	16	40
26.	Ивана Жунџић		8			8 (К3, К23) 64 (К2, К3, К4)	80	42
27.	Ивана Јовановић		8			8 (К3, К23)	16	121
28.	Јелена Шкодрић		8	21		32 (К2, К3, К4)	61	30
29.	Драгана Зорзић					8 (К3, К23)	8	104
30.	Љиљана Петровић		8			8 (К3, К23)	16	107
31.	Драгана Петровић	24	8			8 (К3, К23)	40	89

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је саставни и обавезни део професионалног рада и развоја наставника и стручних сарадника. У складу са тим и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника школа је планирала стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Приликом планирања стручног усавршавања школа је водила рачуна о потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које је прописао надлежни министар и потребама наставника и стручних сарадника (ниво развијености компетенција за професију наставника односно стручног сарадника).

У школи је формиран Тим за стручно усавршавање чији је задатак био упознавање запослених са Правилником, облицима стручног усавршавања у и ван установе, њиховим обавезама и правима везано за стручно усавршавање, обучавање запослених за планирање стручног усавршавања, одређивање приоритетних области школе за стручно усавршавање наставника, израда потребних образаца (Лични план, Извештај о стручном усавршавању, Евиденциони лист) и израда овог плана.

Годишњи план школе за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усклађен је са Школским развојним планом, Извештајем о самовредновању, извештајима просветних саветника, приоритетним областима и потребама наставника исказаним у Личним плановима професионалног развоја.

Такође, наставници су индивидуално посећивали акредитоване семинаре а број сати стручног усавршавања по компетенцијама и приоритетима налази се у личним портфолијима наставника као и активности везане за унутрашње усавршавање.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. У овој школској години Савет родитеља имао је 17 чланова. Избор чланова савета родитеља извршен је на почетку школске године на првом родитељском састанку. На првом састанку Чланова Савета родитеља одржаном 14. септембра 2023. године за председавајућег је изабран Драгутин Божић, за заменика председавајућег Милош Зарић и за записничара Ивана Шопаловић. Чланови Савета родитеља су одржали 5 седница на којима су се бавили питањима из домена деловања овог органа, а према Плану рада Савета родитеља донетом на првој седници. Чланови Савета родитеља разматрали бавили су се следећим активностима и темама:

-конституисањем Савета родитеља за текућу школску годину - усвајање Пословника о раду Савета родитеља,

-усвајањем записника са претходних седница,

-усвајањем Годишњег програма рада Савета родитеља за текућу школску годину,

-разматрањем Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину,

-именовањем представника родитеља у школске тимове и Актив за школско развојно планирање (из реда Савета родитеља) и у Општински Савет родитеља,

-разматрањем Годишњег плана рада школе за 2023/2024. школску годину,



- разматрањем могућности и услова за извођење излета, екскурзија у школској 2023/2024. години,
- избором осигуравајућег друштва за осигурање ученика,
- предлогом мера за побољшање успеха.

Чланови Савета родитеља информисани су о следећем:

- распореду отворених врата за све предметне наставнике за текућу школску годину
- извештајем о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода,
- активности школе на реализацији разних пројеката и активности из ШРТТ-а
- постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту,
- реализацијом посебних програма,
- функционисањем Ученичког парламента,
- извештајем о постигнутим резултатима на такмичењима и другим питањима од значаја за родитеље ученика.

Чланови Савета родитеља су се на последњој седници у текућој школској години осврнули на функционисање овог органа и дали предлог плана рада новом сазиву за наредну школску годину.

11.2. Програм културних активности школе

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности.

Општи циљеви културне делатности школе су : развијање културних, естетских, моралних и хуманих вредности код ученика.

Носиоци активности у остваривању културних садржаја су : учитељи и наставници, одељењске старешине, стручна већа, Ученички парламент,руководство школе у сарадњи са свим релевантним институцијама из окружења.

У овој школској години у оквиру програма културних активности школе реализоване су следеће активности:

- Свечани пријем првака - припремљен програм у част добродошлице.
- Припремљен програм за свечано обележавање Дана школе
- Обележена Дечија недеља
- Традиционално си израђене Новогодишње и Божићне честитке, послате пријатељима и сарадницима школе
- Свечано прослављена школска слава Свети Сава
- Припремљен свечани програм и израђене честитке поводом Осмог марта
- Ученици су у више наврата посетили културна дешавања у Културном центру Златибор и Чајетина.
- Уприличена је изложба Васкршњих јаја и радова.
- Организовани су ликовни сусрети „У част учитељу“
- Ученици су учествовали на бројним конкурсима и били успешни
- На креативан начин обележени су значајни датуми из различитих области
- Организована је свечаност поводом завршетка школске године

11.3. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Циљ програма сарадање са локалном самоуправом је успостављање и развијање успешне сарадње са локалном самоуправом као и свим установама на локалном нивоу ради правилног и потпунијег задовољавања потреба ученика и запослених у школи.

Кроз овај програм ученици учествују у различитим активностима на локалном нивоу (у културним , спортским манифестацијама, хуманитарним акцијама, здравственим едукацијама и сл.); Јача свест ученика о здрављу и неговању здравих стилова живота као и осећај припадности школи.

У овој школској години програм смо реализовали кроз следеће активности и сарадњу :

- Свечани пријем првака
- Постављање и уређивање огласне табле за родитеље
- Обележавање Дечје недеље



- Приредба за Дан школе
- Приредба поводом Савиндана
- Посета деце предшколског узраста
- Организовање Сајма средњошколских профила
- Анкетирање родитеља о начину побољшања рада школе
- Промоција резултата рада школе
- Редовно обавештавање јавности о значајним школским активностима
- Праћење разних конкурса и учешће на њима
- Организовање Дана отворених врата
- Сарадња са Општином Чајетина и месним заједницама Општине; Школском управом; Домом здравља Чајетина; Центром за социјални рад; Муп-ом Чајетина; Туристичком организацијом „Златибор“; установама културе; црквом; невладиним организацијама; јавним предузећима; Канцеларијом за младе; медијима.
- Укључивање родитеља у хуманитарне и друге акције



ЗАКЉУЧАК

У протеклој школској години можемо рећи да је школа остварила планиране активности у образовању и васпитању. Наш приоритет током целе године био је подизање квалитета рада школе који се огледао кроз учествовање на пројектима, реализацију Школског развојног плана, као и кроз реализацију свих осталих активности предвиђених за школску 2023/2024. годину. Сматрамо да смо захваљујући мотивисаности запослених да раде на побољшању сопственог квалитета, као и квалитета рада школе уопште успели да то полако и остварујемо што нам је и намера да чинимо и у наредном периоду.



Табела праћења: Актив за школско развојно планирање

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
-Презентовање Извештаја о реализованим активностима у претходној школској години из Акционог плана ШРПТ	- Члановима тима презентован је Извештај са активности које су реализоване у претходној школској години из Акционог плана ШРПТ -а. Руководилац тима предао је годишњу табелу праћења са свим активностима стручном сараднику, где су евидентирани све редовне активности по плану.Анализом је утврђено да је ажурирана већ формирана база за поставку школске документације на гугл диску, као и база за предметне компетенције Наставници су активирали службене мејлове. Постављени материјал је видљив и преко Е- дневника за особе које су задужене за преглед постављених материјала. Наставници су од стручног сарадника , педагога школе, добили су детаљна упутства како и шта да ураде на новим службеним мејл адресама. Такође, у матичној школи у Мачкату су окречене учионоце. Набавка намештаја вршена је према приоритетима и на основу пописних листи. Урађена је реновирања тоалета у издвојеном одељењу у Кривој Реци. - Јелена Гукић, као руководилац Актива из претходне школске године, дала је предлог Плана рада Стручног актива за школско и развојно планирање за школску 2023/2024. годину. Чланови тима су: Ивана Јовановић, Зоран Дуловић, Ружица Јараковић, Иван Радомировић, Миливоје Бућић Ана Рисатановић. Руководилац Стручног Актива за школско и развојно планирање је Јелена Гукић. Представник Школског одбора, представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента биће изабрани на одговарајућим седницама и чланови Актива биће накнадно информисани	Стручни актив Стр. сар.	Наставничко веће, Директор	Састанак одржан 12.9.2023.
-Доношење Плана рада Актива за школско развојно планирање	Презентован је план Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2023/24.			
-Бирање активности у Акционом плану ШРПТ-а које ће се пратити и структурирање Акционог плана за 2023/24.	- Чланови актива су упознати са новим Акционом плану чију реализацију треба да пратимо. Анекс акционог плана ШРПТ-а за ову школску годину садржи шест области у оквиру којих имамо 24 задатка чију оствареност пратимо. ОБЛАСТ ЗАДАЦИ Задатак 1: Остварити заснованост програмирања и планирања образовно-васпитног рада на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Задатак 2: Обезбеђивање да се процеси рада и промене на свим нивоима деловања пројектују у плановима органа, тела и тимова. Задатак 3: Јасно дефинисање метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часовима кроз оперативне планове и дневне припреме наставника Задатак 4: Функционално операционализовање допунске наставе и додатног рада засновано на праћењу постигнућа ученика Задатак 5: Редовно и функционално бележење напомена о остваривању планираних активности и самовредновања рада наставника у припремама за наставни рад (опративни планови и дневне припреме) Задатак 1: Подстицање оригиналног и креативног начина мишљења ученика кроз наставни процес и ваннаставне активности Задатак 2: Оспособити ученике да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави. Задатак 3: Оспособити ученике да критички процењују свој и напредак осталих ученика помоћу успостављених критеријума вредновања и на основу циљева које су сами за себе одабрали Задатак 4: Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Задатак 1: Остваривање резултата на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике који су у складу са републичким новоом или виши. Задатак 2: Обезбедити једнаке услове за постизање уједначених просечних постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математика Задатак 3: Коришћење резултата праћења образовних постигнућа за даљи развој ученика и за пружање подршке ученицима у складу са њиховим образовним потребама математике. Задатак 4: Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања за осмишљавање индивидуализоване подршке у учењу. Задатак 1: Пружање свеобухватне подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Задатак 2: Подстицање професионалног развоја ученика кроз наставни рад и ваннаставне активности Задатак 3: Успостављене механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и			



	<p>Област квалитета 5: ЕТОС</p> <p>Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</p> <p>обезбеђивање услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма) Задатак 1: Организација функционалне сарадње стручних и саветодавних органа. Задатак 2: Организација заједничких активности за наставнике, родитеље и ученике у циљу јачања осећања припадности школи. Задатак 3: Континуирано преиспитивање сопствене образовно-васпитне праксе, мењање и унапређивање кроз размену искустава са другим колегама у установи и ван ње. Задатак 4: Организовање и реализовање малих акционих истраживања у школи са циљем увођења иновација у праксу и нових образовних решења. Задатак 1: Праћење делотворности и учествовање у раду стручних тимова од стране директора. Задатак 2: Обезбеђивање услова да стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада Задатак 3: Обезбеђивање услова да школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника негујући међународну сарадњу и развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника Задатак 4: Ефикасно управљање материјалним ресурсима</p>																							
<p>-Договор око одређивања одговорних особа за поједине активности у Акционом плану ШРПТ-а</p>	<p>Договор око одређивања одговорних особа за поједине активности у Акционом плану ШРПТ-а су да записничар остаје руководилац стручног актива за школско и развојно планирање, Јелена Гукић . На следећем састанку биће подела задатака и задужења међу члановима тима</p>																							
<p>Праћење реализације активности по ШРПТ-у</p>	<p>У петак 3.11. 2023. одржан је заједнички састанак Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Чланови актива су упознати са новим Акционом плану чију реализацију треба да пратимо. Анекс акционог плана ШРПТ-а за ову школску годину садржи шест области у оквиру којих имамо 24 задатка чију оствареност пратимо.</p> <p>Задаци су подељени између чланова ШРПТ-а и Тима за развој квалитета рада установе, нас укупно има 12 и сви имамо по два задатка. За сваки задатак су јасно дефинисане активности, носиоци активности, време и начини праћења - што је уједно и важан извор информација за писање извештаја. Чланови тима добили су табелу у коју је потребно да попуне са јасно дефинисаним упутствима.</p> <p>Испод сваке области има евалуацију са очекиваним исходом за сваки задатак и ко врши праћење остварености тог задатка. Ово је такође још један извор информација за писање извештаја за део процене остварености. Извештај треба да урадимо најкасније до децембра, односно најкасније до седнице Педагошког колегијума у јануару.</p> <p>Подела задатака</p> <table border="1" data-bbox="388 1015 1585 1445"> <thead> <tr> <th>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</th> <th>ОБЛАСТ</th> <th>ЗАДАЦИ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ЈЕЛЕНА ГУКИЋ</td> <td>Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</td> <td>Задатак 1: Остварити заснованост програмирања и планирања образовно-васпитног рада на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Задатак 2: Обезбеђивање да се процеси рада и промене на свим нивоима деловања пројектују у плановима органа, тела и тимова.</td> </tr> <tr> <td>ИВАН РАДОМИРОВИЋ</td> <td>Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</td> <td>Задатак 3: Јасно дефинисање метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часовима кроз оперативне планове и дневне припреме наставника Задатак 4: Функционално операционализовање допунске наставе и додатног рада засновано на праћењу постигнућа ученика</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">РУЖИЦА ЈАРАКОВИЋ</td> <td>Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</td> <td>Задатак 5: Редовно и функционално бележење напомена о остваривању планираних активности и самовредновања рада наставника у припремама за наставни рад (опративни планови и дневне припреме)</td> </tr> <tr> <td>Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</td> <td>Задатак 1: Подстицање оригиналног и креативног начина мишљења ученика кроз наставни процес и ваннаставне активности</td> </tr> <tr> <td>ИВАНА ЈОВАНОВИЋ</td> <td>Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</td> <td>Задатак 2: Оспособити ученике да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави. Задатак 3: Оспособити ученике да критички процењују свој и напредак осталих ученика помоћу успостављених критеријума вредновања и на основу циљева које су сами за себе одабрали</td> </tr> <tr> <td>МИЛИВОЈЕ БУГИЋ</td> <td>Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</td> <td>Задатак 4: Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</td> </tr> </tbody> </table>	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБЛАСТ	ЗАДАЦИ	ЈЕЛЕНА ГУКИЋ	Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Задатак 1: Остварити заснованост програмирања и планирања образовно-васпитног рада на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Задатак 2: Обезбеђивање да се процеси рада и промене на свим нивоима деловања пројектују у плановима органа, тела и тимова.	ИВАН РАДОМИРОВИЋ	Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Задатак 3: Јасно дефинисање метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часовима кроз оперативне планове и дневне припреме наставника Задатак 4: Функционално операционализовање допунске наставе и додатног рада засновано на праћењу постигнућа ученика	РУЖИЦА ЈАРАКОВИЋ	Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Задатак 5: Редовно и функционално бележење напомена о остваривању планираних активности и самовредновања рада наставника у припремама за наставни рад (опративни планови и дневне припреме)	Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Задатак 1: Подстицање оригиналног и креативног начина мишљења ученика кроз наставни процес и ваннаставне активности	ИВАНА ЈОВАНОВИЋ	Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Задатак 2: Оспособити ученике да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави. Задатак 3: Оспособити ученике да критички процењују свој и напредак осталих ученика помоћу успостављених критеријума вредновања и на основу циљева које су сами за себе одабрали	МИЛИВОЈЕ БУГИЋ	Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Задатак 4: Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	<p>Чланови Тима</p>	<p>Наставничко веће, Директор</p>	<p>Састанак одржан 3.11. 2023. године</p>
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБЛАСТ	ЗАДАЦИ																						
ЈЕЛЕНА ГУКИЋ	Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Задатак 1: Остварити заснованост програмирања и планирања образовно-васпитног рада на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Задатак 2: Обезбеђивање да се процеси рада и промене на свим нивоима деловања пројектују у плановима органа, тела и тимова.																						
ИВАН РАДОМИРОВИЋ	Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Задатак 3: Јасно дефинисање метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часовима кроз оперативне планове и дневне припреме наставника Задатак 4: Функционално операционализовање допунске наставе и додатног рада засновано на праћењу постигнућа ученика																						
РУЖИЦА ЈАРАКОВИЋ	Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Задатак 5: Редовно и функционално бележење напомена о остваривању планираних активности и самовредновања рада наставника у припремама за наставни рад (опративни планови и дневне припреме)																						
	Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Задатак 1: Подстицање оригиналног и креативног начина мишљења ученика кроз наставни процес и ваннаставне активности																						
ИВАНА ЈОВАНОВИЋ	Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Задатак 2: Оспособити ученике да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави. Задатак 3: Оспособити ученике да критички процењују свој и напредак осталих ученика помоћу успостављених критеријума вредновања и на основу циљева које су сами за себе одабрали																						
МИЛИВОЈЕ БУГИЋ	Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Задатак 4: Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.																						



		Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Задатак 1: Остваривање резултата на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике који су у складу са републичким новоом или виши.			
	ЗОРАН ДУЛОВИЋ	Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Задатак 2: Обезбедити једнаке услове за постизање уједначених просечних постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математика Задатак 3: Коришћење резултата праћења образовних постигнућа за даљи развој ученика и за пружање подршке ученицима у складу са њиховим образовним потребама математике.			
	МИЛИЦА ТОДОСИЈЕВИЋ	Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Задатак 4: Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања за осмишљавање индивидуализоване подршке у учењу.			
	ДРАГАНА ПЕТРОВИЋ ШЉОКИЋ	Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Задатак 1: Пружање свеобухватне подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Задатак 2: Подстицање професионалног развоја ученика кроз наставни рад и ваннаставне активности Задатак 3: Успостављене механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и обезбеђивање услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)			
	САЊА КРЕЈОВИЋ	Област квалитета 5: ЕТОС	Задатак 1: Организација финкционалне сарадње стручних и саветодавних органа. Задатак 2: Организација заједничких активности за наставнике, родитеље и ученике у циљу јачања осећања припадности школи.			
	МАРИЈА СПАСЕНИЋ	Област квалитета 5: ЕТОС	Задатак 3: Континуирано преиспитивање сопствене образовно-васпитне праксе, мењање и унапређивање кроз размену искустава са другим колегама у установи и ван ње. Задатак 4: Организовање и релизовање малих акционих истраживања у школи са циљем увођења иновација у праксу и нових образовних решења.			
	ИВАНА ЖУНИЋ	Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Задатак 1: Праћење делотворности и учествовање у раду стручних тимова од стране директора. Задатак 2: Обезбеђивање услова да стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада			
	АНА РИСТАНОВИЋ	Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Задатак 3: Обезбеђивање услова да школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију на предузетништво и предузетничке компетенције ученика и наставника негујући међународну сарадњу и развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника Задатак 4: Ефикасно управљање материјалним ресурсима			
Реализација планираних активности према динамици из Акционог плана у првом полугодишту Реализација активности према задужењима Достављање података о реализованим активностима Координатору Обједињавање полугодишњег Извештаја	<p>1. Чланови актива су упознати са активностима које се реализовне у првом полугодишту и које су саставни део полугодишњег извештаја. Први кораци који су урађени је формирање електронске базе на службеном мејлу на драјву. Електронска база садржи ШТП и ГТП рада школе са годишњим плановима наставних предмета и тематско планирање. База на драјву је путем линка повезана са Е- дневником. Тако да стручни сарадници и директор школе могу да имају увид у постављање датих документа на драј.</p> <p>2. У месецу децембру је урађен попис. Извештај пописа је изнет на Школском одбору. Задаци који су подељени између чланова САРП-а и Тима за развој квалитета рада установе, члланова је било укупно има 12 и сви смо имали по два задатка. За сваки задатак су јасно биле дефинисане активности, носиоци активности, време и начини праћења - што је уједно био и важан извор информација за писање извештаја. Чланови тима су попунили табелу и доставили. Са извештај су упознати сви чланови оба тима са Извештајем о реализацији активности за унапређење квалитета рада установе по анексу 2023. Школског развојног плана 2022-2026.</p> <p>3. Подаци који су потребни да се нађу у полугодишњем извештају су прикупљени од чланова тима и постављени у табелу.</p> <p>4. Полугодишњи извештај је написан и достављен. Чланови су упознати са табелом извештај</p>			Стручни актив Стр. сар.	Наставничк о веће, Директор	Састанак одржан 27.2. 2024. године



Праћење реализације активности по ШРТТ-у	Школа је добила лаптопове и пројекторе од стране Министарства. Пројектори су распоређени по учионицама, тако да свака учионица сада има пројектор. Лаптопове су задужили наставници према својим потребама. Планирана је адаптација учионица у Кривој Реци. За матичну школу и објекте око ње је урађен видео надзор. У плану је и уградња видео надзора у издвојеном одељењу Крива Река. Спортски терени у матичној школи и издвојеном одељењу Крива Река су исцртани и обележени и уграђена је нова табла на кош на терену у Кривој Реци.	Стручни актив Стр. сар.	Наставничк о веће, Директор	Састанак одржан 4.4. 2024. године
Реализација планираних активности према динамици из Акционог плана у Другом полугодишту Реализација активности према задужењима Достављање података о реализованим активностима координатору Структурирање обједињеног извештаја, прослеђивање члановима тима на корекцију и коначна финализација Извештаја Предлог активности у Акционом плану ШРТТ које ће се пратити и структурирање Акционог плана за 2023/24. Израда извештаја о раду Актива (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину	Чланови актива су дискутовали о активностима које се реализовале у другом полугодишту у оквиру програма Актива за школско развојно планарање за школску 2023/24. годину. У предходним записницима су побројане све активности које су реализоване. У процесу израде уградња и видео надзор у издвојеном одељењу у Кривој Реци. Такође, у јулу су планирани почеци радова на сређивању канцеларија у мачкату за финансијску службу, правника, директора, за библиотеку као и чајну кухињу. Чланови тима изнели су своја задужења која су имали и према томе је формиран и написан годишњи извештаји. Наставници и стручни сарадници су похађали семинаре који су планирани да се реализују у школи. Подациос о свим реализованим активностима чланови тима су достављени координатору. Стручном сараднику је руководиоца тима доставио Извештај. На састанку смо се договорили око израде годишње табеле праћења, која ће бити урађена у што краћем року и достављена стручном сараднику, као и достављена у папрном облику у фасциклу где са налазе сви записници. Табела праћења је урађена и достављена стручном сараднику	Стручни актив Стр. сар.	Наставничк о веће, Директор	одржан 28.6. 2024. године



Табела праћења: Актив за развој школског програма,

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
1. Доношење плана рада Актива за школску 2023/2024. годину, конституисање Актива и избор руководиоца	1. План рада актива је усвојен једногласно. Конституисан је Актив за развој ШП. Драгана Петровић Шљокић је изабрана за руководиоца актива.	чланови тима	директора	I састанак је одржан 31.8.2023.
2. Усклађивање посебних програма образовно-васпитног рада са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години	2. Ускладићемо посебне програме образовно-васпитног рада са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.			
3. Анализа новина и измена у Наставном плану и програму за све разреде, програму рада часа одељењског старешине и осталим програмима образовно-васпитног рада	3. Установљено је да има измена у Наставном плану млађих разреда.			
4. Подела задатака у оквиру праћења оставривања Школског програма у школској 2023/24. години са посебним акцентом на испитивање усклађености програма осталих облика образовно-васпитног рада са садржајем Школског развојног плана	4. Чланови Актива су добили задужења.			
5. Праћење објављивања нових законских и подзаконских аката и израда анекса Школског програма у складу са новинама	5. Наставићемо да пратимо објављивања нових законских и подзаконских аката. Израда ШП-а ће се вршити у складу са новинама.			
1. Извештавање о оствареном праћењу реализације Школског програма - анализа уочених недостатака	1. Наставићемо да пратимо реализацију Школског програма у наредном периоду.	чланови тима	директора	II састанак је одржан 30.11.2023.
2. Анализа слабости Школског програма	2. Анализом Школског програма ћемо се бавити у току децембра и јануара.			
3. Предлози за побољшање квалитета Школских програма на основу праћења и анализе ШП-а	3. Нови План наставе и учења за први циклус је направљен за трећи разред због додатне наставе из математике. Израђени су програми за Макетарску секцију и Стонотенисерску секцију.			
4. Праћење објављивања нових законских и подзаконских аката и израда анекса ШП-а у складу са новинама.	4. У току је праћење објављивања нових законских и подзаконских аката. До сада није било новина.			
5. Извештавање о оствареном Праћењу релизације Школског програма - анализа уочених недостатака	1. Наставићемо да пратимо реализацију Школског програма у наредном периоду.	чланови тима	директора	III састанак је одржан 31.1.2024.
6. Анализа слабости Школског програма	1. Анализом Школског програма ћемо се бавити у току фебруара и марта.			



7. Предлози за побољшање квалитета Школских програма на основу праћења и анализе остваривања Школског програма	2. О предлозима за побољшање квалитета Школских програма на основу праћења и анализе ШП-а ћемо разговарати након анализе.			
8.Корекција Школског програма са акцентом на усклађеност програма осталих облика образовно-васпитног рада са садржајем Школског развојног плана	4.Корекција ШП-а са акцентом на усклађеност програма осталих облика образовно-васпитног рада са садржајем Школског развојног плана треба да буде спроведена након анализе слабости Школског програма.			
9. Праћење објављивања нових законских и подзаконских аката и израда анекса Школског програма у складу са новинама	3. У току је праћење објављивања нових законских и подзаконских аката. До сада није било новина.			
ОИзрада полугодишњег извештаја о раду Актива (полугодишња табела праћења)	5. Полугодишњи извештај о раду актива је израђен.			
1. Анализа слабости Школског програма	1. Анализа слабости Школског програма је делимично спроведена.			IV састанак је одржан 25.4.2024.
2. Предлози за побољшање квалитета Школских програма на основу праћења и анализе Школског програма	2. Предложено је да се усклади Школски програм са Годишњим планом рада школе, као и са Школским развојним планом.			
3. Корекција Школског програма са акцентом на усклађеност програма осталих облика образовно-васпитног рада са садржајем Школског развојног плана	3. Потребно је изменити време планиране екскурзије за ученике осмог разреда. Уместо у октобру, екскурзија се спроводи у мају, када се спроводи екскурзија за ученике осталих старијих разреда.			
4. Праћење објављивања нових законских и подзаконских аката и израда анекса Школског програма у складу са новинама	4. Праћење објављивања нових законских и подзаконских аката се спроводи стално. За сада нема новина.			
5. Израда годишњег извештаја о раду Актива (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину	5. Годишњи извештај о раду Актива (табела праћења) ће бити написан до краја јуна. Предлог плана за наредну школску годину ће бити израђен до краја школске године.			
1. Анализа слабости Школског програма	1. Анализа слабости Школског програма је делимично спроведена.			V састанак је одржан 21.6.2024.
2. Предлози за побољшање квалитета Школских програма на основу праћења и анализе Школског програма	2. Предложено је да се усклади Школски програм са Годишњим планом рада школе, као и са Школским развојним планом.			
3. Корекција Школског програма са акцентом на усклађеност програма осталих облика образовно-васпитног рада са садржајем Школског развојног плана	3. Потребно је унапредити сарадњу са локалном заједницом, Еко фондом.			
4. Праћење објављивања нових законских и подзаконских аката и израда анекса Школског програма у складу са новинама	4. У току је праћење објављивања нових законских и подзаконских аката. До сада није било новина.			
5. Израда годишњег извештаја о раду Актива (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину	5. Годишњи извештај о раду Актива (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину биће израђен до краја школске године.			



Табела праћења Стручног већа наставника разредне наставе

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Усвајање Плана рада и избор руководиоца већа	Усвојен је План рада Стручног већа разредне наставе. За руководиоца је изабрана учитељица Весна Ковачевић.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Утврђивање методологије планирања: глобални и годишњи и оперативни месечни план; организација наставе; изборни предмет	Радимо по плану који прати уџбенике одабраних издавача. Сви учитељи постављају годишње и месечне планове на гугл драјв као и до сада. Контролне вежбе и писмени задаци се планирају у Е дневнику. Приликом оцењивања у Е дневнику се бележе активности о напредовању ученика и степену усвојености исхода. У Е дневнику се планирају часови редовне наставе, као и допунске и додатне наставе. Сви ученици од 1. до 4. разреда имају предмет Дигитални свет као обавезан предмет. Обавезан изборни предмет у разредима од 1. до 4. разреда је верска настава о чему су се изјаснили родитељи путем анкетних листића.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	15.09.2023.
Одржавање семинара, организовање излета, посета;	Што се тиче семинара, одабран је семинар "Да нам школа буде сигурна" КЗ, К23, П5 (8 сати). На седници Одељењског већа дат је предлог релације једнодневнoг излета који је прихваћен од стране свих присутних. Релација је Мачкат/Шљивовица-Крагујевац-Јагодина-Мачкат/Шљивовица.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Избор штампе за децу	Одабран је часопис „Витез“. Сви родитељи су се изјаснили о узимању часописа путем анкетних листића.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Извештај о реализацији тематске недеље-Различити а сложни и тематског дана-Јесен у мом крају.;	Реализована је тематска недеља „Различити а сложни“ у периоду од 04.09.2023.-08.09.2023. године. Тематски дан „Јесен у мом крају“ ће се реализовати 21.09.2023. године. Извештаји о реализацији биће постављени на гугл драјву и евидентирани у Е дневнику.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Учешће у прослави Дана школе	Дан школе ће бити обележен у Мачкату и Шљивовици. Учитељи и наставници ће заједно са својим ученицима дати учешће у припреми пригодног програма за Дан школе.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	15.09.2024.
Договор о организацији Дечије недеље	. По питању обележавања Дечије недеље, учитељица Весна Смиљанић је дала предлог да један дан организујемо посету парку Бели Јелен. Присутни су прихватили предлог. Остало је да одредимо дан и време одласка, што ће бити евидентирано даље у плану активности за реализацију Дечије недеље. Остале активности ће бити планиране од стране учитеља, у складу са темом Дечије недеље „Велико срце деце Србије“, а у оквиру наставних садржаја који се реализују редовно у настави.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Искуства учитеља првог разреда	Учитељи су изнели нека искуства у раду са ученицима првог разреда: -учитељица Јелена Гукић (Крива Река) је истакла да су ученици неспремни у смислу радне атмосфере и да не знају за „НЕ“ -учитељица Весна Смиљанић (Шљивовица) је истакла да су деца васпитно неприпремљена за школу. Општи утисак присутних је и да је слаба сарадња родитеља и учитеља. Учитељи првог разреда су сагласни да је потребно што више вежбати читање.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	07.11.2023.
Извештај о реализацији тематске недеље (Мудрост светом влада) и тематских дана (Дан здраве хране и Дан детета)	Учитељи су реализовали тематске недеље-Дечију недељу и Мудрост светом влада. У оквиру Дечије недеље сви учитељи су имали једну заједничку активност (посета парку Бели Јелен, а ученици првог разреда су посетили библиотеку у Чајетини). Реализован је Дан здраве хране, а као што је и планирано биће обележен и Дан детета (20.11.). Извештаје о реализованом као и фотографије учитељи постављају на гугл диск.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Учешће у прослави Савиндана	Поводом школске славе Савиндана учитељи ће као и до сада почети на време са припремама пригодног програма. Савиндан ће бити обележен у матичној школи у Мачкату, као и у издвојеним одељењима у Шљивовици, Кривој Реци и Горњој Шљивовици.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	07.11.2023.
Откривање узрока неуспеха појединих ученика и мере унапређења ОВ рада	Наведени су следећи разлози као главни узроци неуспеха појединих ученика: -нерад, или веома слаб рад код куће (утврђивање обрађених садржаја, вежбање, читање, писање...) - велика очекивања родитеља што се тиче продужених боравака (очекивања да се у продуженом боравку ураде домаћи задаци и да код куће не треба да се учи и вежба)	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	



	-недовољно развијене радне навике -недовољна заинтересованост родитеља за подстицање деце на учење као и недовољна сарадња родитеља и учитеља и уважавање препорука од стране учитеља. Препоруке за унапређивање ОВ рада су следеће:боља сарадња родитеља и учитеља,подстицање радних навика код деце и мотивисање за рад као и подстицање вршњачког учења			
Уједначавање критеријума оцењивања	Критеријуми оцењивања су израђени за све разреде од 1.до 4.разреда и за све наставне предмете. Суштина је да ти критеријуми одговарају нама (учитељима) и да се њих можемо придржавати и код формативног и код сумативног оцењивања. Формативним оцењивањем пратимо рад ученика, напредовање, активност и залагање на часу, као и остварености постигнућа ученика, редовност писања домаћих задатака, али и дајемо препоруке за даљи рад (евиденцију водимо у педагошким свескама и Е дневнику). Код сумативног оцењивања свака оцена се мора заснивати на одређеним критеријумима који су прецизно дефинисани по наставним предметима („Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању”).	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Извештаји о реализацији тематске недеље Школска слава- Свети Сава, као и тематских дана-Новогодишње чаролије и Веселе јануарске приче	Тематска недеља „Школска слава-Свети Сава”је реализована у периоду од 22.01.до 27.01. Савиндан је обележен пригодним програмом у матичној школи у Мачкату,као и у издвојеним одељењима у Кривој Реци,Шљивовици и Горњој Шљивовици.У току тематске недеље садржаји су били усмерени на нашег првог просветитеља Светог Саву.Учитељи су припремали ученике за приредбу поводом Савиндана. Ученици су имали прилику да понове и прошире већ постојећа знања о Светом Сави као првом српском учитељу и просветитељу, 29.12.обележен је тематски дан „Новогодишње чаролије”.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	29.01.2024.
Реализација угледних часова	Учитељи држе угледне часове у складу са постојећим планом. Битно је да се по одржаном угледном часу „окачи” припрема тог часа на гугл драјв. Подсетили смо да само извођење угледног часа подразумева припрему часа и наставних средстава, реализацију часа и анализу и дискусију. Учитељи у свом евиденционом листу бодују угледни час према Правилнику о обавезном интерном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у основним школама на територији Општине Чајетина.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Давање предлога уџбеника за наредну школску годину	Предлог учитељице Јелене Гукић је да се уџбеник математике у 1.разреду замени уџбеником издавача НОВИ ЛОГОС,уместо уџбеником издавачке куће КЛЕТТ.Са овим предлогом једногласно су се сложили сви присутни чланови,што значи да је предлог усвојен.Разлог промене је следећи: -неприлагођени задаци (тешки задаци) -брзо се прелази са задатака основног нивоа на задатке на напредном нивоу - математика је свакако радни уџбеник,не наслеђује се од претходне генерације тако да није додатни трошак за родитеље	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	12.03.2024.
Договор око реализације излета	Једнодневни излет ће бити реализован у периоду мај/јун.Релација извођења излета :МАЧКАТ/ШЉИВОВИЦА.КРАГУЈЕВАЦ-СПОМЕН ПАРК „КРАГУЈЕВАЧКИ ОКТОБАР”,СПОМЕН ПАРК „ШУМАРИЦЕ”- ЈАГОДИНА - МУЗЕЈ ВОШТАНИХ ФИГУРА - ЗООЛОШКИ ВРТ -ЂУРЂЕВИЋА ПАРК- МАЧКАТ/ШЉИВОВИЦА..Родитељи су добили анкете и изјаснили се о сагласности одласка деце на излет На полеђини сваке анкете налази се структура цене тако да родитељи имају потпун увид у цену излета..Уговор још није потписан.Сваки старшина потписује уговор о делу са агенцијом..Агенција исплаћује дневнице,од тога 20 % иде на порез.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	12.03.2024.



Договор о обележавању Васкрса (организовање изложбе „Најлепше васкршне јаје“)	Као и сваке године, у нашој школи се обележава тематска недеља „У сусрет Васкрсу“. У оквиру ове недеље учитељи припремају разноврсне садржаје за своје ученике. Једна од активности јесте и украшавање васкршњих јаја. Сваки учитељ ће са својим ученицима припремати васкршњу поставку. Предлог учитељице Весне Смиљанић је да се наставник верске наставе више посвети овој активности. Матична школа и издвојена одељења могу организовати и избор најлепшег васкршњег јајета. Најважније је да деца уживају у радостима које нам доноси предстојећи празник.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Договор око учешћа на Републичкој смотри „Читалићи“	У зависности од пролазности на текућим такмичењима биће организована Републичка смотра „Читалићи“	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Извештај о реализацији тематске недеље - У част мајци , као и тематског дана-Радујмосе пролећу	У протеклом периоду реализована је тематска недеља „У част мајци“. Учитељи су са својим ученицима правили честитке и поклоне за мајке и баке и тиме су дали свој допринос обележавању празника посвећеног свим женама. У оквиру тематског дана „Радујмо се пролећу“ ученици ће реализовати активности везане за ово годишње доба. Као и до сада, учитељи извештаје и фотографије „каче“ на своје гугл драјвове како би били доступни на увид.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Уједначавање критеријума оцењивања	Критеријуми оцењивања су израђени за све наставне предмете и користе се приликом оцењивања.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Анализа изведеног излета	Релација извођења излета је: Мачкат - Крагујевац - Музеј „ 21.октобар“ - Спомен парк „Шумарице“- Јагодина - Музеј воштаних фигура - Зоолошки врт - Мачкат. Сви планирани садржаји су реализовани. Ученици су са својим учитељима обишли све наведене локалитете и о њима су од кустоса добили све важне информације. Имали су и слободно време за игру и разоноду у оближњем забавном парку у Јагодини. Искуства деце су веома позитивна што су пренели и својим родитељима.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Давање предлога за унапређење ОВ рада и успеха ученика	Препоруке за унапређивање ОВ рада су следеће: боља сарадња родитеља са учитељима, подстицати радне навике код деце и подизати ниво мотивисаности за рад код оних ученика који имају лоша постигнућа (похвалити, наградити, казнити, дати могућност избора ако постоје услови за то, истицати оно што је добро и упућивати ученике да томе теже, створити што више могућности да ученици покажу своју маштовитост и креативност јер су тада и мотивисанији за рад, учити децу како да се носе са неуспехом и да могу и морају да уче из својих грешака и пружати им прилику да доносе одлуке и да носе последице тих својих одлука. Подстицати вршњачко учење (које се најчешће примењује у оквиру рада у групи) обзиром да је познато да најбоље учимо када подучавамо друге. Учитељи су у том случају покретачи и координатори процеса неговања узајамне подршке међу ученицима.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	20106.2024.
Извештај о реализацији угледних часова	Реализовани су угледни часови који се постављају на гугл диску као и листе праћења угледних часова.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Извештај о реализацији тематских недеља- У сусрет Васкрсу На позорници и Растимо заједно, као и тематских дана- Дан птица и дрвећа и Дан заштите животне средине	Учитељи су реализовали Тематске недеље У сусрет Васкрсу и Растимо заједно, као и тематске дане Дан птица и дрвећа и Дан заштите животне средине. Извештаје и доказе о реализованом постављају на гугл диску	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
Извештај о раду Стручног већа (табела праћења) и предлог плана СВ за наредну школску годину	План рада стручног већа је реализован. Одржане су све седнице по плану. Руководилац Стручног већа Весна Ковачевић ће урадити табелу праћења и доставити у одговарајућу фасциклу.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	



Табела праћења Стручног већа језика и друштвених наука

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана рада СВ за школску 2023/2024. годину и избор руководиоца СВ; 2. Утврђивање методологије планирања: глобалног, оперативног и дневног; 3. План стручног усавршавања, план одржавања угледних часова; 4. Тематско планирање; 5. Текућа питања. 	<p>1. На иницијативу наставника друштвених предмета и језика састало се Стручно веће у Матичној школи. На састанку је одлучено да председник Стручног већа буде наставница енглеског језика, Слађана Ђокић. Наставници су једногласно усвојили План СВ за школску 2023/2024. годину, који је претрпео благе измене.</p> <p>2. Уз договор утврђена је досадашња методологија планирања глобалног, оперативног и дневног.</p> <p>Наставници друштвених предмета су почетком септембра урадили своје глобалне, месечне и дневне планове и ускладили их са плановима и препорукама ЗОУВ-а, што се посебно односи на смернице које нам је Министарство проследило о реализацији наставе на почетку школске године.</p> <p>3. На предлог наставника Тима за СУ, направљен је План СУ. Наставници ће посећивати Семинаре у школи и вебинаре Издавачких кућа по којима радимо у настави. План угледних часова:</p> <p>Татјана Крповић, Српски језик и књижевност, 5/1 28.03.2024, 131. час Станојка Ђукић, Српски језик и књижевност, 5/2, 28.04.2024.146. час Слађана Ђокић, Енглески језик, 5/1, 28.11.2023, 26. час Драгана Петровић-Шљокић, Енглески језик, 2/1, 25.12.2023., 33. час Драгана Зорзић, Руски језик, 8/2, 03.10.2023, 9. час Мирослав Јанковић, Руски језик, 7/1, 02.02.2024, 37. час Срећко Тодосијевић, Историја, 8/2, 20.05.2024, 65. час Миливоје Бућић, Географија, 8/2, 25.04.2024, 60. час</p> <p>4. Тематско планирање за ову школску годину биће усклађено са смерницама министарства просвете и личним плановима.</p> <p>5. Текућих питања није било.</p> <p>Закључци и мере које се предузимају:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен План СВ за школску 2023/2024. годину. 2. Израђени су глобални, месечни планови рада наставника који су део обавезне документације. 3. На предлог Тима за СУ, у току је израда личних планова СУ, док је план одржавања угледних часова већ познат. 4. Тематско планирање за ову школску годину због погодних тема биће преузет и за ову школску годину и усклађен са смерницама Министарства просвете и личним плановима наставника. 5. Текућих питања није било. 	<p>СВ језика и друштвених предмета</p>	<p>ОВ, НВ</p>	<p>08.09.2023.</p>



<p>Дневни ред:</p> <p>1.Откривање узрока неуспеха појединих ученика и мере унапређења ОВ рада;</p> <p>2.Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија;</p> <p>3.Извештај о обележавању Дана школе и организацији Дечје недеље;</p> <p>4.Посета сајму књига;</p> <p>5.Припреме за прославу Новогодишњих празника;</p> <p>6.Припреме за прославу Божићних празника;</p> <p>7.Припреме за прославу дана Светог Саве;</p> <p>8.Текућа питања.</p>	<p>1.Примећено је да постоји група ученика која има проблеме са понашањем на часу,што су колеге уписивале у напомене у евиденцији.За такве ученике одређен је појачан васпитини рад и већа сарадња са родитељима. Са друге стране,а и у складу са Правилником о оцењивању, ученицима који постижу слабије резултате на тестовима, предочено је да могу да поправљају оцене и на допунској настави уз претходно одржана два до три часа допунске наставе.</p> <p>2.У оквиру стручног већа усаглашен је критеријум оцењивања и њега се наставници придржавају и код сумативног и код формативног оцењивања. Код формативног оцењивања прати се рад ученика, активност и залагање на часу као и оствареност постигнућа ученика, редовност у изради домаћих задатака, а дају се и препоруке за даљи рад. Евиденција се води у педагошким свескама као и у електронском дневнику.</p> <p>Код сумативног оцењивања прилагођавају се захтеви прописани исходима и стандардима постигнућа ученика. У складу са прописаним стандардима процењује се и успех ученика на крају сваког полугодишта.</p> <p>3.Ове године наша школа је обележила свој 164.рођендан у среду 11.октобра. Најпре је одржана приредба у 9ч у ИО Шљивовица, а онда у 11ч у матичној школи у Мачкату. Програм је у ИО Шљивовица изведен у пространој физкултурној сали, а у Мачкату у школском дворишту. Ученици су са својим учитељима и наставницима припремили пригодан,занимљив и разноврстан програм.Највише уметничког простора се дало рециталима, али било је и скечева, хорског и фолклорног извођења.</p> <p>Што се тиче обележавања Дечје недеље, поједине колеге су узеле учешћа, а План активности ће бити приложен уз овај записник.</p> <p>4.Ове године није се ишло у посету сајму књига у Београду од 21.до 29.10.2023.</p> <p>5.Наставници нису планирали обележавање новогодишњих празника.</p> <p>6.Наставници нису планирали обележавање божићних празника.</p> <p>7.Колеге србисти ће одабрати пригодан материјал за програм поводом обележавања Светог Саве, као и ученике који ће учествовати у програму.</p> <p>8.Није било текућих питања.</p> <p>Закључци и мере које се предузимају:</p> <p>1.Усвојен План СВ за школску 2023/2024. годину.</p> <p>2.Наставници језика и друштвених предмета поштоваће Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.</p> <p>3.Наставници српског језика као и сваке године учествовали су у припремању Програма за Дан школе, а реализоване су и планиране активности у току Дечје недеље.</p> <p>4.Изостала је посета Сајму књига.</p> <p>5.Није планирано.</p> <p>6.Није планирано.</p> <p>7.Програм приредбе за Дан Светог Саве ће бити одабран у наредном периоду.</p> <p>8.Текућих питања није било.</p>	<p>СВ језика и друштвених предмета</p>	<p>ОВ,НВ</p>	<p>24.11.2023.</p>
<p>Дневни ред:</p> <p>1.Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија;</p>	<p>Преглед садржаја рада/дискусије:</p> <p>1.У оквиру стручног већа усаглашен је критеријум оцењивања и њега се наставници придржавају и код сумативног и код формативног оцењивања. Код формативног оцењивања прати се рад ученика, активност и залагање на часу као и оствареност постигнућа ученика,</p>	<p>СВ ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИ Х ПРЕДМЕТА</p>	<p>ОВ,НВ</p>	<p>08.0 2.2024.</p>



<p>2.Стручно усавршавање - полугодишњи извештај о реализацији угледних часова; 3.Извештај о оствареном тематском планирању; 4.Текућа питања.</p>	<p>редовност у изради домаћих задатака, а дају се и препоруке за даљи рад. Евиденција се води у педагошким свескама као и у електронском дневнику. Код сумативног оцењивања прилагођавају се захтеви прописани исходима и стандардима постигнућа ученика. У складу са прописаним стандардима процењује се и успех ученика на крају сваког полугодишта. 2.Угледни часови се одвијају онако како су колеге планирале својим планом стручног усавршавања. У првом полугодишту, наиме, угледне часове су реализовале наставница руског језика Драгана Зорзић у 8/2, 03.10.2023, час је под редним бројем 9. Код наставника руског језика,Мирослава Јанковића, дошло је до промене у планираној динамици одржавања угледног часа у 7/1,02.02.2024,редни број часа 37. Наставница енглеског језика, Слађана Ћокић, је одржала угледни час 28.11.2023. у 5/1,час 26.Припрема и листа за праћење су приложени на Гугл диску. Наставница енглеског језика у млађим разредима,Драгана Петровић-Шљокић, одржала је угледни час у 2/1,25.12.2023, 33.час. Остали чланови Стручног већа планирали су своје угледне часове у марту,априлу и мају. 3.У складу са смерницама Министарства просвете и личним плановима, већина чланова Стручног већа обележила је тематске недеље „Различити,а сложни“(04-08.09.2023.) и „Дечја недеља-Велико срце деце Србије“(02-07.10.2023.). 4.На Општинском такмичењу из енглеског језика,одржаном у основној школи у Чајетини, ученик 8.разреда Никола Буђић освојио је 1.место и пласман на Окружни ниво такмичења.У наредном периоду чланови Већа трудиће се да анимирају ученике за учешће у такмичењима , конкурсима и неговати међусобну сарадњу у различитим активностима школе.</p> <p style="text-align: center;">Закључци и мере које се предузимају:</p> <p>1.У оквиру стручног већа усаглашен је критеријум оцењивања. 2.Угледни часови се реализују по утврђеном плану. 3.Тематске недеље и тематски дани се реализују према утврђеном плану. 4.Уз континуирани рад са ученицима учешће у такмичењима и конкурсима.</p>			
<p>Дневни ред:</p> <p>1. Давање предлога уџбеничких комплета за наредну школску годину; 2. Припреме за прославу Васкршњих празника; 3. Договор око учешћа на Републичкој смотри „Читалићи“; 4. Текућа питања.</p>	<p>Преглед садржаја рада/дискусије:</p> <p>1.Наставници су извршили одабир уџбеника у складу са чланом 34. Закона о уџбеницима ("Службени гласник РС", бр. 27/ 2018, 92 / 2023). Реч је о уџбеницима за 2. и 6. разред који се бирају на период од четири године. С тим у вези овде ће бити наведени само уџбеници за 2. односно 6.разред по предметима за ово стручно веће,док за остале разреде колеге нису мењале избор уџбеника нити издавача. - Smiles 2, енглески језик за други разред основне школе; први страни језик, друга година учења; уџбеник у електронском облику, аутора Jenny Dooley, и издавача Фреска. - RIGHT ON! 2, УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ,Шеста година учења (уџбеник и радна свеска), Jenny Dooley,издавач Фреска. - „ИЗВОР“ ЧИТАНКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОШ * Аутори: Зорица Несторовић, Зона Мркаљ "СРПСКИ ЈЕЗИК 6", РАДНА СВЕСКА УЗ УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, Весна Ломпар , Зорица Несторовић ГРАМАТИКА 6", СРПСКИ ЈЕЗИК ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ * Аутор: Весна Ломпар.</p>	<p>СВ језика и друштвених предмета</p>	<p>ОВ,НВ</p>	<p>21.0 3.2024.</p>



	<p>Издавач је Klett. -КОНЕЧНО 2, РУСКИ ЈЕЗИК ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, уџбенички комплет (уџбеник * и радна свеска) Аутори: Г. Рајхерт Боровски, Д. Керкез, Е Валах, Ј Гинић, Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Р Лашет, Данута Генч Издавач је Klett. -ГЕОГРАФИЈА, УЏБЕНИК ЗА 6.РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ* Аутори: Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић Издавач је Нови Логос. -ИСТОРИЈА 6, УЏБЕНИК СА ОДАБРАНИМ ИСТОРИЈСКИМ ИЗВОРИМА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ * Аутори: Иван Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић,Радомир Ј. Поповић Издавач је Klett. Образложења уз избор уџбеничких комплета за 2. и 6. разред за школску 2024-2025.годину колеге ће доставити у писаној форми и биће приложени уз овај записник у фасцикли. 2.У оквиру тематске недеље „У сусрет Васкрсу“ наставници ће планирати активности у складу са својим плановима. 3.У оквиру пројекта Читалићи одржано је такмичење у категорији Кликераши. Једна ученица је остварила пласман на републички ниво такмичења крајем маја. То је ученица осмог разреда: Миа Станић. 4.У претходном периоду наши ученици су на општинским и окружним такмичењима остварили запажене резултате из друштвених предмета.На Општинском такмичењу из српског језика и књижевности, одржаном 25.02, ученица Неда Спасенић,пети разред,и Никола Бућић,осми разред,заузели су 3.место и пласирали се на Окружни ниво такмичења. Ученик осмог разреда, Никола Бућић,освојио је 1.место на Окружном такмичењу из енглеског језика,одржаном у ОШ"Нада Матић", и пласирао се на Републички ниво. На Општинском такмичењу из географије,одржаном 09.03,ученица седмог разреда Теодора Тошић заузела је 3.место и пласирала се на Окружни ниво такмичења. На Општинском такмичењу из историје,одржаном 20.марта,ученик осмог разреда ,Никола Бућић, освојио је 1.место, ученик седмог разреда,Стефан Златић, освојио је 3.место,ученица шестог разреда,Зона Стојановић,1.место, и ученица шестог разреда,Виолета Златић,је освојила 2.место.Сви су се пласирали на Окружни ниво такмичења.</p> <p>Закључци и мере које се предузимају:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Извршен је избор уџбеника за 2. и 6.разред за школску 2024/2025. годину.За остале разреде није било промене. 2.Наставници ће планирати активности према плану одржавања тематских недеља. 3.И ове године школа ће имати свог представника на републичкој смотри читалаштва у Алексинцу.У питању је ученица осмог разреда Миа Станић, која је школу представљала и прошле године. 4.Под текућим питањима је било највише речи. Неколико ученика се пласирало на окружна такмичења из друштвених предмета,а један ученик чак и на републички ниво. 			
	<p>Преглед садржаја рада/дискусије:</p>	<p>СВ језика и друштвених предмета</p>	<p>ОВ,НВ</p>	<p>21.06.2024.</p>



<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија;2. Стручно усавршавање – извештај о реализацији угледних часова;3. Извештај о оствареном тематском планирању;4. Реализација и анализа плана рада Стручног већа и предлог плана рада за наредну школску годину;5. Текућа питања.	<ol style="list-style-type: none">1. Наставници језика и друштвених предмета поштоваће Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ број 10 од 09. фебруара 2024.2. Угледне часове су одржали следећи наставници: Станојка Ђукић, 13.02. 2024; одељење V-2; наставна јединица: Реченични чланови (утврђивање); Драгана Зорзић, 03.10.2023; одељење VIII-2; наставна јединица Отчет о поездке (утврђивање, обнављање); Татјана Крповић, 29.03. 2024; одељење V-1; наставна јединица: "Кирија" (одломак), Бранислав Нушић (обрада); Срећко Тодосијевић, 15.05. 2024; одељење VIII-2; наставна јединица: Ратови деведесетих на простору Југославије (обрада); Драгана Петровић Шљокић, 25.12. 2023; одељење II-1; наставна јединица: Jingle Bells (обрада); Миливоје Бућић, 16.04. 2024; одељење VIII-2; наставна јединица: Појам и географски положај завичаја. Природне и друштвене карактеристике (обрада). Мирослав Јанковић није одржао угледни час у одељењу VII/1. Наставница енглеског језика Слађана Ђокић је одржала угледни час 28.11.2024. у одељењу V/1. Назив наставне јединице: Unit 3b, Grammar / Present Simple Tense, Prepositions of time (утврђивање).3. Тематско планирање је већином остварено према Плану. Наставница српског језика Татјана Крповић обележила је тематске недеље: Различити, а сложни (4.9.-8.9.2023. у одељењу V/1 и VI/1) и Дечја недеља (02.10.- 06.10.2023.). Наставница српског језика Станојка Ђукић одржала је следеће тематске недеље: Различити, а сложни (4.9.-8.9.2023.), Дечја недеља (02.10.- 06.10.2023.), Школска слава-Свети Сава (22.1.-27.1.2024.) и следеће тематске дане: Дан здраве хране (23.10.2023. у одељењу V-2), Дан матерњег језика (20.02.2024. у одељењу VIII-2) и Дан животне средине (05.06.2024. у одељењу V-2). Наставница енглеског језика Драгана Петровић Шљокић је обележила следеће тематске недеље: Различити, а сложни (4.9.-8.9.2023.), Дечја недеља (02.10.- 06.10.2023.), У част мајци (04.03.- 08.03. 2024. у трећем разреду) и У сусрет Васкрсу (22.04.- 26.04.2024.) као и следеће тематске дане: Новогодишње чаролије (29.12.2023.) и Дан заштите животне средине (05.06.2024.). Наставник руског језика Мирослав Јанковић обележио је тематску недељу Различити, а сложни (4.9.-8.9.2023.) у одељењу VII/1. Наставник географије Миливоје Бућић је обележио следеће тематске недеље: Различити, а сложни (4.9.-8.9.2023. у одељењу VII/1), Дечја недеља (02.10.- 06.10.2023. у одељењу VII/2) и тематске дане: Дан климатских промена (07.11.2023. у одељењу VIII-2), Светски дан шума (21.03.2024. у одељењу V-2) и Дан животне средине (05.06.2024. у одељењу VII-2). Наставница енглеског језика Слађана Ђокић обележила је следеће тематске недеље: Различити, а сложни (4.9.-8.9.2023. у одељењу V/1), Дечја недеља (02.10.- 06.10.2023. у одељењу V/1 и VIII/2), У част мајци (04.03.- 08.03. 2024. у одељењу VI/1) и У сусрет Васкрсу (22.04.- 26.04.2024. у одељењу VII/1), као и тематске дане Европски дан језика (26.09.2023. у одељењу V/1) и Дан заштите животне средине (05.06.2024. у одељењу VII/2). Остале колеге нису обележавали тематске дане и недеље.4. План Стручног већа је одржан према Плану и програму. Одржано је 5 седница Стручног већа. Наставници друштвених предмета и језика договорили су се да остане текући План Стручног већа.5. На крају смо се подсетили о успесима наших ученика и колега на претходним такмичењима. Наиме, на Окружном такмичењу из историје, одржаном 21.04.2024. у Чајетини, ученик 8. разреда из Шљивовице, Никола Бућић, освојио је 2. место и пласман на Републички ниво такмичења. На			
---	---	--	--	--



	<p>Републичком такмичењу из историје које одржано 11.маја 2024.у Тироту,Никола Бућић је имао 44 поена од укупно 47 поена на тесту.</p> <p>На 32.дечјем фестивалу „Деца међу нарцисима“,завршеном 18.маја 2024, награђен је 2.местом литерарни рад ученице 5.разреда из Мачката,Драгице Стевановић.</p> <p>А на Републичком такмичењу „Читалићи“ у Алексинцу, одржаном 24. и 25.маја, у категорији „Кликераши“, нашу школу је представљала ученица 8.разреда из Шљивовице, Миа Станић, и остварила запажене резултате.</p> <p>Закључци и мере које се предузимају:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Наставници језика и друштвених предмета поштоваће Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ број 10 од 09.фебруара 2024. 2.Угледни часови наставника језика и друштвених предмета углавном су одржани према планираној динамици. 3.Тематско планирање је већином остварено према утврђеном плану. Чланови Стручног већа разматрали су могућност ревидирања тематског планирања. 4. План Стручног већа је одржан према Плану и програму. Постојећи План није потребно мењати. 5.Потребно је наставити са мотивисањем ученика за учешће на конкурсима и такмичењима. 			
--	---	--	--	--

Табела праћења стручног већа природних наука

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Доношење плана рада СВ за школску 2023/2024. годину и избор руководиоца СВ	Усвојен предлог плана за рад стручног већа. За руководиоца изабран Милица Шукиловић.	Чланови стручног већа	Остале чланове Наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 13.09.2023.
Утврђивање методологије планирања: глобалног,оперативног и дневног	Наставници раде по плановима преузетим са сајта ЗУОВ-а уз мање корекције око распореда контролних и писмених задатака. Глобални, оперативни и месечни планови постављени су на гугл диск на службеним мејловима, а линкови до планова постављени су у едневник.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 13.09.2023.
Предлог активности у складу са Сменицама за организацију и реализацију образовно-вааспитног рада у основној школи у шк.2023-2024. усклађивање планова рада за наставне и ваннаставне активности.	Изабрана је тематска недеља Различити,а сложни,а у оквиру исте реализоване су различите аактивности у складу са препорукама Министарства просвете	Чланови стручног већа у договору са осталим члановима наставничког већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 13.09.2023.
План стручног усавршавања, план одржавања угледних часова	Неки од чланови већа похађали су семинар ушколи Наставници су већ пријавили термине одржавања својих угледних часова.	Чланови стручног већау договору са осталимчлановима наставничког већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 13.09.2023.



Тематско планирање	Реализована је прва тематска недеља „Различити а сложни“	Чланови стручног већа у сарадњи са локалном заједницом	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 13.9.2023.
Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Након дискусије наставници су уставновили да у зависности од предмета имају 2-5 оцена на писменим проверама знања, 1-2 оцене на усменом одговарању, као и да наставници прате и оцењују ангажовање ученика на часовима, израду домаћих задатака, активност ученика се редовно уписују у е дневник...	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 13.9.2023.
Текућа питања	Није било дискусије о овој теми.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 13.9.2023.
Откривање узрока неуспеха појединих ученика и мере за превазилажење тешкоћа.	Након дискусије чланови већа су се сложили да је главни узрок неуспеха појединих ученика нерад и недовољно учење као и недовољна усредсређеност и пажња на часовима. У циљу побољшања успеха потребно је присуство часовима допунске наставе.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 20.11.2023.
Мере за унапређење квалитета образовно-васпитног рада	Континуиран рад у школи и код куће Часови допунске наставе.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 20.11.2023.
Текућа питања	Није било дискусије о овој теми.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 20.11.2023.
Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Наставници су разговарали о начинима оцењивања и сложили се да је најзаступљеније оцењивање кроз писане провере знања. Свакако, наставници се труде да ученици макар једном у полугодишту добију прилику и да усмено одговарају. Такође, разменили смо и корисне идеје о начину оцењивања домаћих задатака.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 29. 1. 2024.
Стручно усавршавање - полугодишњи извештај о реализацији угледних часова	Угледне часове одржали су наставници: Физика, Снежана Шапоњић 6.12.2023. у одељењу 8-1 2) Биологија Драгица Секулић је одржала час 18.12.2023. у одељењу 5-2, Јана Милосављевић 15.11.2023 5-1 Наставнице Милица Шукиловић и Марија	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 29. 1. 2024.



	Спасенић су планирале угледне часове за наредно полугодиште			
Извештај о оствареном тематском планирању	Прва тематска недеља („Различити, а сложни“) реализована је у првој недељи септембра. Сви наставници природних предмета дали су свој допринос онолико колико су били у могућности. Укратко су изнете неке од активности које су пропраћене фотографијама	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 29. 1. 2024.
Полугодишњи извештај о раду Стручног већа(табела праћења)	Руководилац Стручног већа наставница Милица Шукиловић благовремено ће проследити извештај о раду СВ	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 29. 1. 2024.
Текућа питања	Није било дискусије под овом тачком.	Чланови стручног већа		Састанак одржан 29. 01. 2024.
Давање предлога уџбеничких комплета за наредну школску годину	Након краће дискусије, наставници су усмено изложили своје мишљење о одабиру уџбеника за 8. разред на наредне четири године, а доставили су и образложење у писаној форми.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 20. 03. 2024.
	Уџбеници за остале разреде остају исти.			
Текућа питања	Није било дискусије под овом тачком.	Чланови стручног већа		Састанак одржан 20. 03. 2024.
Анализа резултата пробног завршног испита	Просечан број бодова на пробном завршном испиту по предметима: математика – 7,94Шљивовца,7,3 Мачкат физика – 9,33 Шљивовица и Мачкат биологија – 10,8Мачкат,11,75 Шљивовица. На основу анализе пробног ЗИ направљен је план припремне наставе који је сваки наставник поставио на свој гугл диск.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 24. 04. 2024.
Текућа питања	Није било дискусије под овом тачком.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 24. 04. 2024.



Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Чланови већа се слажу око критеријума по коме закључују оцене. Ученицима који су напредовали у другом полугодишту се може закључити и оцена већа од аритметичке средине свих оцена током године. Углавном исти ученици имају проблем са целом групом природних предмета. Наставници су им дали шансу да поправе оцене. Један ученик Михаило Бошњаковић-6.разред се упућује на поправни испит у августу месецу из физике.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 21. 6. 2024.
Стручно усавршавање - извештај о реализацији угледних часова	Удругом полигудишту угледне часове су реализовале наставнице Милица Шукиловић 5.6.2024 у 5-1 и Марија Спасенић 12.3.2024 у 5-2 Сви планирани угледни часови су реализовани током школске године.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 21. 6. 2024.
Извештај о оствареном тематском планирању	Тематска недеље „Воде” поводом Светског дана вода (22. март) одржана је од 21-25. марта. Као и раније, сви наставници природних предмета дали су свој допринос и неколико часова посветили води, њеном значају и очувању. Поред ове тематске недеље, одржана је тематска недеља Заштита животне средине у оквиру које је реализован квиз из екологије, као и Еко вашар и многе еколошке активности. Обележена су још четири тематска дана:	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 21. 6. 2024.
	Дан здраве хране , Дан проналазача ,Дан планете Земље и Светски дан заштите животне средине .			
Извештај о раду стручног већа (табела праћења) и предлог плана СВ за наредну школску годину	Руководилац већа направиће годишњи извештај о раду стручног већа, као и предлог плана СВ за наредну школску годину. Договор чланова већа је да наредне школске године имамо шест састанака.	Чланови стручног већа	Остале чланове наставничког већа, педагошки колегијум	Састанак одржан 21. 6. 2024.
Текућа питања	Није било дискусије под овом тачком.	Чланови стручног већа		Састанак одржан 21. 6. 2024.



Табела праћења Стручног већа вештина

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Доношење плана рада СВ за школску 2023/2024. годину и избор руководиоца СВ	План рада донет са свим изменама и допунама. Одрђен руководиоц већа вештина и записничар	Веће вештина, педагог	Директор, педагог, стручно веће вештина	Састанак одржан 08.09.2023. год.
Утврђивање методологије планирања: глобалног, оперативног и дневног	Утврђен глобални, оперативни и дневни план	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 08.09.2023. год.
Предлог активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години - усклађивање планова рада за наставне и ваннаставне активности	Предлог активности рада наставних и ваннаставних активности	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 08.09.2023. год.
План стручног усавршавања, план одржавања угледних часова	План одржавања угледних часова се одрађује према утврђеном плану који је донет на почетку школске године. Наставници редовно реализују планиране угледне часове	Предметни наставници, педагог	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 08.09.2023. год.
Тематско планирање	Тематско планирање се реализује према утврђеном распореду	Предметни наставници, учитељи	Директор, педагог, стручна већа	Састанак одржан 08.09.2023. год.
Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Наставници се придржавају плана о оцењивању ученика који је уједначен на нивоу школе	Предметни наставници, учитељи, педагог	Директор, педагог, стручна већа	Састанак одржан 08.09.2023. год.
План естетског уређења школе	Хол школе се уређује на крају сваког полугодишта, али и током различитих манифестација током школске године	Предметни наставници, учитељи	Директор, стручна већа	Састанак одржан 08.09.2023. год.
Припреме за Дечију недељу (крос и друге активности)	Све планиране активности за дечију недељу су реализоване, као и крос за ниже и више разреде	Предметни наставници, учитељи	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 08.09.2023. год.
Припреме за обележавање Дана школе	Одржана пригодна приредба за Дан школе. Учешће узели сви учитељи, наставници са својим ученицима	Предметни наставници, учитељи	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 08.09.2023. год.
Откривање узрока неуспеха појединих ученика и мере унапређења ОВ рада	Додатни рад се реализује за све ученике са потешкоћама у раду и напредовању	Веће вештина, педагог	Директор, педагог	Састанак одржан 11.12.2023. год.
Припреме за израду Новогодишњих честитки и обележавања Новогодишњих празника	На нивоу школе направљено је око 120 честитки	Наставник ликовне културе и учитељи	Стручна већа	Састанак одржан 11.12.2023. год.
Припреме за обележавање Божићних празника	Одржана изложба у холу школе поводом Божићних празника	Наставник ликовне културе и учитељи	Директор, савет родитеља, стручна већа	Састанак одржан 11.12.2023. год.
Припрема за прославу Савиндана Прослава школске славе - Савиндан	Све активности поводом школске славе реализоване су у потпуности, као и ликовни и литерарни конкурс.	Предметни наставници, учитељи	Директор, савет родитеља, педагог, стручна већа	Састанак одржан 11.12.2023. год.
Текућа питања	Није било текућих питања	Предметни наставници	стручно веће вештина	Састанак одржан 11.12.2023. год.



Стручно усавршавање – полугодишњи извештај о реализацији угледних часова	Планирани угледни часови реализују се према утврђеном распореду	Предметни наставници	стручно веће вештина	25.2.2024.год
. Извештај о оствареном тематском планирању	Тематско планирање се реализује према утврђеном распореду	Предметни наставници	стручно веће вештина	25.2.2024.год
Полугодишњи извештај о раду Стручног већа (табела праћења)	Предата полугодишња табела	Веће вештина, педагог, психолог	стручно веће вештина, педагог	25.2.2024.год
Текућа питања	Није било текућих питања	Предметни наставници	стручно веће вештина	25.2.2024.год
Давање предлога уџбеничких комплета за наредну школску годину	Наставници су доставили своје предлоге уџбеника. Закључак је да и ове школске године деца (из одређених категорија) имају право на бесплатне уџбенике. Разредне старешине су у обавези да доставе списак деце која имају право на бесплатне уџбенике.	Предметни наставници, учитељи	Директор, педагог, стручна већа	22.3.2024.год
Припреме за обележавање Васкршњих празника	Договорено је да се као и сваке године Васкршњи празници обележе изложбом у школском холу. Ученици нижих разреда такође учествују, а о томе су обавештени њихови учитељи.	Предметни наставници, учитељи	Директор, педагог, стручна већа	22.3.2024.год
Припреме за реализацију Еко вашара	Договорено је да ученици и нижих и виших разреда учествују у реализацији еко вашара који се одржава последњег дана школске године у парку у Чајетини. Радови се могу радити на часовима секција. Сав прикупљен новац иде у хуманитарне сврхе.	Предметни наставници, учитељи	Директор, педагог, стручна већа	22.3.2024.год
Текућа питања	Није било текућих питања	Предметни наставници	стручно веће вештина	22.3.2024.год
Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	Наставници су упознати са правилником оцењивања	Предметни наставници	стручно веће вештина	8.6.2024.год.



Табела праћења Тима за професионални развој

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
ПОДИЗАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА КРОЗ ОБУКЕ И ТРЕНИНГЕ	Наставници који су одабрали семинаре за школску 2023/24. годину и унели их у своје ЛПТПР-ове су успешно прошли кроз обуке и за исте добили уверења од предавача. У матичној школи је 28. 03. 2024. године реализован семинар “Да нам школа буде сигурна“, КЗ, К23; П5, 8 сати. Сви наставници који су се пријавили за похађање овог семинара су успешно прошли кроз обуку и добили су уверења о савладаном програму обуке.	Наставници; Тим за професионални развој	Наставничко веће	Наставници прилажу добијена уверења у своје портфолије
ИЗРАДА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	На основу достављених ЛПТПР-ова на мејл адресу руководиоца овог тима направљен је план стручног усавршавања свих наставника наше школе.	Тим за професионални развој	Наставничко веће	
ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СУ НАСТАВНИКА УНУТАР УСТАНОВЕ	Наставници уредно воде своје портфолије у папирној форми и све извештаје о активностима унутар установе и сертификате о обукама ван установе стављају у своје фасцикле.	појединац	Наставничко веће, педагошки колегијум	
ПРАЋЕЊЕ И БОДОВАЊЕ СУ НАСТАВНИКА У ШК. 2023/2024. ГОДИНИ	Сваки наставник врши бодовање СУ унутар установе у складу са интерним правилником, а за усавршавање ван установе прилаже фотокопије уверења у свој портфолио.	руководилац тима; појединац	Наставничко веће	Сваки наставник је упознат са Правилником о интерном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у основним школама на територији Општине Чајетина
УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА	Предметни наставници и учитељи су припремали ученике за такмичења. О постигнутим резултатима ученика на такмичењима су водили евиденцију кроз записнике Одељењских већа млађих и старијих разреда. Такође је и Наставничко веће информисано о оствареним резултатима ученика на такмичењима.	предметни наставници; учитељи	Наставничко веће	
ОБЈАВЉИВАЊЕ НАГРАДА, ПОХВАЛА И ОДЛИКОВАЊА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	На седницама Одељењских већа млађих и старијих разреда, као и на седници Наставничког већа су истакнути остварени пласмани наших ученика на такмичењима. Такође су остварени резултати и награде промовисани и у медијима.	Тим за професионални развој; Тим за маркетинг	Наставничко веће	
ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА, ПОХВАЛА И ДИПЛОМА ЗА ОСТВАРЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Ученици су за остварене пласмане на такмичењима из различитих наставних предмета добили дипломе. За остварен одличан успех ученицима су додељене похвалнице, а ученицима са свим петицама поред похвалница и поклон књиге. Ученик VIII2 Никола Буђић је проглашен за ђака генерације па је у	Тим за професионални развој Одељенска већа млађих и старијих разреда	Наставничко веће	Обзиром на постигнућа ученика Николе Буђића на такмичењима из више наставних предмета и више нивоа такмичења (окружни и



	складу са тим добио плакету и награду од Општине Чајетина. Ученица VIII1, Јана Гукић, је носилац Вукове дипломе.			републички) није било ни најмање дилеме ко ће понети ово ласкаво признање.
ИЗВЕШТАЈ О СУ УНУТАР УСТАНОВЕ (БРОЈ ОСТВАРЕНИХ САТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ)	Траћење и евидентирање броја сати СУ унутар и ван установе, за школску 2023/2024. кроз извештај о СУ запослених, а на основу вођених портфолија наставника.	руководилац тима	Наставничко веће, педагошки колегијум	Сваки наставник шаље руководиоцу Тима за професионални развој (на мејл адресу) укупан број бодова унутар установе и број сати ван установе (по компетенцијама).

Табела праћења Тима за професионалну оријентацију

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Доношење Плана рада Тима	Таим је анализирао и донео важећи План рада у ком су урађене одређене измене у циљу што ефикаснијег рада. Сви чланови Тима су се сложили са предлогом Плана.	Руководилац и чланови Тима	НВ	Састанак одржан 13.09.2023.г. у 10:15h
Информисање ученика седмог и осмог разреда и њихових родитеља о планираним активностима у оквиру пројекта ПО	У договору са одељењским старешинам седмог и осмог разреда у оквиру комуникације старешине са ученицима и родитељима представљен им је програм ПО и указано је на важност остваривања њеног циља. Показатељ је број родитеља који су присуствовали родитељским састанцима-записник.	ТИМ Одељењске старешине	НВ Савет родитеља	
Планирање реализације радионица у оквиру пројекта ПО у првом полугодишту.	Планиране радионице се налазе у регистру са детаљним упутствима за реализацију радионица.	ТИМ Одељењске старешине	НВ	
Траћење реализације планираних активности (радионица) у оквиру пројекта ПО	Радионице које су планиране по Плану рада одељењског старешине реализују се планираним динамиком.Ученички радови се чувају у ученичким портфолијима. Показатељ остварености је број и квалитет ученичких радова у портфолијима.	ТИМ Одељењске старешине	НВ	Састанак одржан 03.11.2023.г. у 09:10h часова у матичној школи
Континуирано информисање ученика путем огласне табле, фејсбук странице, сајта школе и медија о свим информацијама значајним за област професионалне оријентације	У циљу информисања и ученика и родитеља информације везане за план рада Тима ПО објављују се на огласној табли у школском холу, школском сајту и фејсбук страници. Показатељ је број прегледа објава.	ТИМ Особе задужене за огласну таблу, сајт и фејсбук страницу	НВ	
Извештавање о реализованим радионицама у оквиру пројекта професионалне оријентације током првог полугодишта	Планиране радионице у току првог полугодишта су реализоване. Одређене промене су наступиле услед примене новог Плана рада одељењског старешине где су одабране посебно посебно	одељењске старешине	ТИМ НВ	Састанак одржан 24.01.2024.г. у 09:05h



	корисне радионице од свих предложених из пројекта. Показатељ остварености је број и квалитет ученичких радова у портфолијима.			часова у матичној школи
Планирање реализације радионица у оквиру пројекта професионалне оријентације у другом полугодишту	Све планиране радионице се налазе у новом Плану. Показатељ остварености је број одржаних радионица и присуство ученика.	одељењске старешине ТИМ	ТИМ ОВ	
Планирање организације Сајма образовања „ЗАНИМАЊЕ, ЗНАЊЕ, ЗВАЊЕ”	Овогодишњи Сајам је конципиран на нешто другачији начин. Програм је подељен на два дела. У првом делу уз припремљену презентацију школе представљају образовне профиле а удругом делу а други део је обилазак припремљених штандова. Показатељ остварености је број посетилаца Сајма.	ТИМ	ТИМ ОВ	Састанак одржан 25.03.2024.г. у 09:05h часова у матичној школи Сви заинтересовани су информисани путем фејсбук странице, школског сајта и плакатима истакнутим на видним местима у матичној школи и издвојеним одељењима.
Праћење реализације планираних активности (радионица) у оквиру пројекта професионалне оријентације	Планиране радионице ТО су одржане по плану. Нови план је растерећен и дата је могућност да се више пажње поклони појединачним радионицама. Показатељ остварености, редовност одржавања радионица и ангажовање ученика.	одељењске старешине ТИМ	ТИМ НВ	Састанак одржан 24.04.2024.г. у 09:05h часова у матичној школи
Саветодавни рад са родитељима везан за професионални развој детета	Саветодавни рад са родитељима везан за професионални развој детета обављао се по потреби родитеља и ученика од стране одељенских старешина и педагошко психолошке стручне службе. Индивидуалним приступом ученику пружена је додатна подршка и помоћ приликом избора занимања, применом психолошких мерних инструмената и поступака.	одељењске старешине, педагог, психолог	ТИМ НВ	
Израда извештаја о раду Тима (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину	На одржаним састанцима анализиран је рад Тима и изнешен је предлог допуне или измене плана. Планирана активност посете Националној служби за запошљавање ради тестирања која та служба обавља није испуњен јер нисмо добили сарадњу за испуњавање ове активности. Показатељ остварености, израђена табела праћена и квалитетно урађен нови план Тима.	ТИМ	ТИМ НВ	Састанак одржан 21.06.2024. у 11:30, часова у матичној школи



Табела праћења Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Конституисање тима и доношење плана рада	Чланови Тима једногласно су донели План рада Тима за школску 2023/2024. годину.	Чланови тима	Наставничко веће, Педагошки колегијум и директора школе	Први, редовни састанак одржан је 07. септембра 2023. године
Разматрање Извештаја о раду школе за претходну школску годину	Чланови Тима разматрали су Извештај о остварености образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину. Чланови Тима констатовали су да је Извештај о раду школе садржајно пропратио активности планиране одговарајућим Годишњим планом рада школе.			
Разматрање остваривања Школског програма у претходној школској години	У претходној школској години садржаји Школског програма остварени су у потпуности			
Анализа и разматрање активности предвиђених Школским развојним планом за унапређење квалитета рада школе у текућој школској години	Предлог руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе јесте да се у овој школској години настави сарадња из претходне, тј. сарадња са члановима Тима са Тимом за самовредновање и члановима Актива за школско развојно планирање. Руководилац Тима информисао је чланове да је већ разговарао о томе са руководиоцима Тима за самовредновање и Актива за школско развојно планирање. Предлог је да се на основу Анекса Школског развојног плана 2023. поделе задаци за праћење остваривања по члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Актива за развојно планирање. Тим за самовредновање ће током првог полугодишта вршити самовредновање области квалитета Подршка ученицима и Етос. Идеја је да се у другом полугодишту сви чланови оба тима и актива посвете праћењу реализације активности по задацима из Анекса школског развојног плана 2023. и Извештаја о самовредновању из текуће школске године.			
Анализа и разматрање предвиђених активности по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе				
Разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. школску годину - усклађеност са Смерницама МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години	Чланови Тима разматрали су Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину. Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину у функцији је квалитетног остваривања образовно-васпитног рада у школи.			
Праћење остваривања образовно-васпитног процеса у школи	Чланови Тима разматрали су остваривање образовно-васпитног рада током првог тромесечја. Образовно-васпитни процес у школи током првог тромесечја одвијао се према Годишњем плану рада и у складу са Календаром о-в. рада за основне школе за школску 2023/24. годину.			
Праћење пружања васпитне подршке ученицима	У школи је у овој школској години посебан акценат на васпитном раду са ученицима на свим нивоима - и у оквиру наставних, ваннаставних активности, и у оквиру рада стручних сарадника, директора и помоћника директора.			



	<p>У оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања врше се активности предвиђене Акционим планом за повећање степена безбедности ученика. Такође, вршиће се испитивање мишљења ученика и родитеља о безбедносној ситуацији у школи.</p> <p>У оквиру рада чланова Тима за самовредновање рада школе такође се посебна пажња посвећује испитивању степена пружања подршке ученицима, како образовне тако и васпитне.</p>			
Анализа усклађености рада стручних већа, актива и тимова	Стручна већа, активи и тимови функционисали су у складу са својим плановима рада. Усклађивање рада актива, већа и тимова вршило се на седницама Педагошког колегијума.			
Анализа рализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом	Анализа рализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом За сада су, а у складу са планом Стручног актива за развојно планирање, подељени задаци међу члановима овог Тима и Стручног актива. Задаци се односе на праћење реализације активности по Анексу 2023. Школског развојног плана 2022-2026.			
Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе	Како ове године чланови Тима за самовредновање рада школе имају веома комплексан задатак да изврше испитивање две области квалитета: Подршка ученицима и Етос, током првог полугодишта, посао праћења реализације активности по Акционом плану преузели су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручног актива за развојно планирање. Саме активности по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе имплементирале су у Анекс 2023. Школског развојног плана 2022-2026.			
Анализа реализације наставе у току првог полугодишта текуће школске године	Образовно-васпитни процес у школи током трајања првог полугодишта одвијао се према одговарајућим плановима наставе и учења, Годишњем плану рада школе и у складу са Календаром образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2023/24. годину.			
Анализа рада стручних већа, актива и тимова у току првог полугодишта	Стручна већа, активи и тимови функционисали су у складу са својим плановима рада и о томе водили адекватну документацију која се чува у наставничкој канцеларији или есДневнику.	Чланови тима	Наставничко веће, Педагошки колегијум и директора школе	Трећи, редовни састанак одржан је 16. јануара 2024. године
Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом	За сада су, а у складу са планом Стручног актива за развојно планирање, чланови овог Тима и Стручног актива извршили праћење реализације активности по Анексу Школског развојног плана.			
Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе	Како ове године чланови Тима за самовредновање рада школе имају веома комплексан задатак да изврше испитивање две области квалитета: Подршка ученицима и Етос, током првог полугодишта, посао праћења реализације активности по Акционом плану преузели су чланови Тима за обезбеђивање			



	квалитета и развој установе и Стручног актива за развојно планирање. Саме активности по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе имплементирани су у Анекс 2023. Школског развојног плана 2022-2026.			
Анализа Извештаја о обављеном инспекцијском прегледу/ стручно-педагошком надзору/ спољашњем вредновању рада установе	Инспекцијски преглед обављен је 14. децембра 2023. године. Извештај о обављеном прегледу дотањен је Школи непосредно након прегледа. Са извештајем су упознати чланови Наставничког већа. Уочене су мање неправилности када је у питању вођење школске документације.			
Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	Директор школе, Ана Ристановић, представила је Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2023/2024. године.			
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима (табела праћења)	Координатор направио је полугодишњи извештај о раду Тима и ставио га у одговарајућу фасциклу у наставничкој канцеларији.			
Текућа питања - разматрање молбе ОШ „Димитрије Туцовић”, Чајетина	Разматрана је молба ОШ „Димитрије Туцовић”, Чајетина за пријем ученика шестог разреда у нашу школу.			
Праћење остваривања образовно-васпитног процеса у школи	Образовно-васпитни процес у школи током трајања трећег тромесечја одвијао се према Годишњем плану рада и у складу са Календаром образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2023/24. годину.			
Праћење пружања васпитне подршке ученицима	У школи је у овој школској години посебан акценат на васпитном раду са ученицима на свим нивоима - и у оквиру наставних, ваннаставних активности, и у оквиру рада стручних сарадника, директора и помоћника директора.			
Анализа усклађености рада стручних већа, актива и тимова	Стручна већа, активи и тимови функционисали су у складу са својим плановима рада и о томе водили адекватну документацију која се чува у наставничкој канцеларији или есДневнику.	Чланови тима	Наставничко веће, Педагошки колегијум и директора школе	Четврти, редовни састанак одржан је 04. априла 2024. године
Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом	Подељени су задаци међу члановима овог Тима и Стручног актива и чланови су усмено поднели извештај о праћеним активностима. Задаци се односе на праћење реализације активности по Анексу 2023. Школског развојног плана 2022-2026.			
Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе	Чланови Тима за самовредновање рада школе извршили су вредновање области квалитета Подршка ученицима и Етос. Реализација активности по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе прати се.			
Анализа постигнућа и владања ученика на крају текуће школске године	На крају наставне године два ученика су из једног наставног предмета упућена на полагање поправног испита. Такође, нису сви ученици завршили наставну годину са примерним владањем. Детаљна анализа успеха ученика биће готова у августу након реализације поправног испита.	Чланови тима	Наставничко веће, Педагошки колегијум и директора школе	Пети, редовни састанак одржан је 28. јуна 2024. године
Анализа реализације образовно-васпитног процеса	Образовно-васпитни процес у школи током трајања школске 2023/2024. године у великој мери одвијао се према Годишњем			



	плану рада и у складу са Календаром образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2023/24. годину.			
Разматрање остварених облика и давање сугестија за даље стручно усавршавање запослених и давање мишљења о могућности стицања звања	У овој школској години, у складу са Смерницама МПТ за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години стручно усавршавање је реализовано у оквиру области пружања подршке ученицима.			
Анализа оставрених активности за унапређење рада школе по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе	Чланови Тима за самовредновање су израдили извештај и може се констатовати да се активности реализују, као и да још има простора за унапређење. Не могу се све активности реализовати током трајања једног полугодишта. Веома је важно да се активности реализују у складу са могућностима.			
Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	Када је у питању Годишњи план рада школе, документ садржи све прописане елементе. Чланови Тима сматрају да је потребно посебну пажњу обратити када је у питању израда васпитних планова и програма за наредну школску годину.			
Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за наредну школску годину	Чланови Тим препоручују у школској 2024/2025. години вредновање обалсти квалитета: 1. Програмирање, планирање и извештавање и 2. Настава и учење.			
Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом	У складу са планом Стручног актива за развојно планирање, чланови су поднели извештај о праћеним активностима. Задаци се односе на праћење реализације активности по Анексу 2023. Школског развојног плана 2022-2026.			
Анализа записника, извештаја и планова стручних већа, актива и тимова	Стручна већа, активи и тимови функционисали су у складу са својим плановима рада. О својим активностима су водили записнике који се чувају у наставничкој канцеларији, односно есДневнику.			
Разматрање припремљености школе за наредну школску годину	Припреме за наредну школску годину су почеле, о чему су чланови Тима информисани од стране директора школе, на седници Наставничког већа одржаној 21. јуна 2024. године.			
Анализа Извештаја о обављеном инспекцијском прегледу/ стручно-педагошком надзору/ спољашњем вредновању рада установе	Инспекцијски преглед обављен је 14. децембра 2023. године. Извештај о обављеном прегледу дотављен је Школи непосредно након прегледа. Са извештајем су упознати чланови Наставничког већа. Уочене су мање неправилности када је у питању вођење школске документације.			
Израда извештаја о раду Тима (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину	Чланови Тима заједнички су направили извештај за текућу школску годину и предлог плана рада за наредну.			

Табела праћења Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Одабир наставника који ће чинити тим - конституисање тима	Формирање тима и подела задатака	Руководилац тима; чланови тима	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	На седници Наставничког већа одржаној 31.08.2023. године конституисан је тим.



Усвајање плана рада	Креиран је и усвојен план рада.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	На првом састанку одржаном 15.09. креиран је план рада и подељена су задужења члановима тима.
Упознавање са кључним компетенцијама	Дефинисане су опште међупредметне компетенције.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	На првом састанку чланови тима су упознати са општим међупредметним компетенцијама.
Имплементација међупредметних компетенција у тематско планирање наставе за прво тромесечје	Међупредметне компетенције су имплементирани у тематско планирање наставе (тематски дани и тематске недеље).	Учитељи и наставници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Учитељи и наставници ће писати репрезентативне припреме за часове са нагласком на развој ових компетенција и реализовати те часове.
Имплементација међупредметних компетенција у ваннаставне активности за прво тромесечје	Организација разноврсних ваннаставних активности чија реализација доприноси развоју међупредметних компетенција.	Учитељи и наставници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Организују се квизови, радионице, посете одмаралиштима, библиотеци, млекари, другом школама итд.
Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције за текућу школску годину	Уношење по две припреме годишње у базу од стране свог наставног особља, наглашавајући које се компетенције развијају њиховом реализацијом.	Наставно особље, стручни сарадник	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Наставници на гугл диску видљивом уласком у електронски дневник отварају фолдер са називом „Међупредметне компетенције“ и у њега смештају припреме за часове.
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз тематско планирање током првог тромесечја - израда извештаја	Реализоване су три тематске недеље и два тематска дана који су биле испуњени садржајима који подстичу развој међупредметних компетенција.	Наставници; Учитељи; Стручни сарадници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Реализоване су разне радионице, полигони, маскенбал и квизови кроз које су развијани одговоран однос према здрављу, према околини, сарадња, комуникација и одговорно учешће у демократском друштву.
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз ваннаставне активности током првог тромесечја - израда извештаја	Реализоване су ваннаставне активности, као што су квизови и посете родитеља ученика, кроз које је подстицан развој међупредметних компетенција.	Наставници; Учитељи; Стручни сарадници; Родитељи ученика;	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Реализовани су крос, маскенбал, посете библиотеци, млекари, другим школама, гледали



		Представници локалне заједнице		смо представе и имали разне радионице.
Имплементација међупредметних компетенција у тематско планирање наставе за друго тромесечје	Међупредметне компетенције су имплементирани у тематско планирање наставе за друго тромесечје (тематски дан).	Учитељи и наставници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	У овом периоду обележени су „Међународни дан толеранције“, „Дан детета“ и „Новогодишње чаролије“. Кроз њих се обухватају све међупредметне компетенције, као и предузетништво кроз прављење честитки, украса и сл.
Имплементација међупредметних компетенција у ваннаставне активности за друго тромесечје	И даље ће се реализовати ваннаставне активности кроз које се развијају међупредметне компетенције	Учитељи; Наставници, Стручни сарадници; Родитељи ученика	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Акција „Један пакетич-пуно љубави“ која укључује сво особље у школи и ученике односно родитеље.
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз тематско планирање током другог тромесечја - израда извештаја	Обележили смо два тематска дана: Дан детета 20.11.2023. и Новогодишње чаролије 29.12.2023. године, такође је обележен и Међународни дан толеранције	Учитељи и наставници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Ученици су сређивали паное, правили новогодишње украсе и честитке, доносили рецепте за колаче и активно учествовали на предмету Дигитални свет. Развијане су све међупредметне компетенције код њих.
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз ваннаставне активности током другог тромесечја - израда извештаја	Учествовали смо у пројектима „Радост Божића“ и „Школа новца за основца“, као и у хуманитарној акцији „Један пакетич, пуно љубави“	Учитељи, наставници, стручни сарадници, родитељи	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Ученици и сви запослени у школи, као и родитељи ученика су испољили хуманост, предузимљивост, оријентацију ка демократском друштву итд.
Имплементација међупредметних компетенција у тематско планирање наставе за треће тромесечје	У трећем тромесечју испланирали смо обележавање тематске недеље „У част мајци“ 04.03-08.03.2024. године и тематског дана „У сусрет пролећу“ 21.03.2024. године	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Наставиће се са развојем свих међупредметних компетенција и предузетништва код ученика.
Имплементација међупредметних компетенција у ваннаставне активности за треће тромесечје	И у оквиру ваннаставних активности у току тематских дана и недеља, као и мимо њих, ћемо се трудити да што квалитетније реализујемо оно што је планирано.	Учитељи и наставници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Ово је област која нуди мноштво могућности које се могу реализовати на начин који је ученицима



				интересантан и прихватљив. Кроз њих сваки ученик може да искаже своје афинитете, жеље и спремност за тимски рад.
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз тематско планирање током трећег тромесечја - израда извештаја	Током трећег тромесечја обележили смо две тематске недеље: „У сусрет Савиндану „ (22.01-27.01.2024.) и „У част мајци“ (04.03-08.03.2024.). Такође смо обележили и тематски дан „У сусрет пролећу“ 21.03.2024. године као и Дан воде и Дан шума.	Учитељи и наставници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Током трећег тромесечја кроз тематско планирање организоване су и реализоване активности које доприносе развоју међупредметних компетенција. Наставни кадар, као и педагошко - психолошка служба, су се трудили да код ученика подстакну интересовање и активност. Треба и наставити у том смеру
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз ваннаставне активности током трећег тромесечја - израда извештаја	Обележена је школска слава Савиндан; ученици су гледали филмове у КЦ у Чајетини; психолог је реализовао радионицу са децом; реализована је пројектна активност - чајеви; ученици су правили домаћи пластелин, календар рођендана, друштвене игре итд.	Наставно особље, стручни сарадник	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	И у оквиру ваннаставних активности развијане су међупредметне компетенције. Ученици су подстицани да буду активни учесници у активностима, а не само посматрачи. Желели смо да увиде да ће тај приступ учинити и њих саме испуњенијим и задовољнијим.
Имплементација међупредметних компетенција у тематско планирање наставе за четврто тромесечје	У четвртом тромесечју планирамо обележавање тематских недеља „У сусрет Васкрсу“ (22.04-26.04.) и „Растимо заједно“ (10.06-14.06.). Очекују нас и два тематска дана „Дан дрвећа и птица“(10.05.) и „Дан заштите животне средине“ (05.06.). Такође ћемо се одазвати на позив да наши ученици учествују у литерарно - ликовном конкурс „Деца међу нарцисима“ за који сваке године шаљемо значајан број радова.	Учитељи и наставници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Током четвртог тромесечја трудимо се да садржаји буду усмерени на што квалитетнији развој међупредметних компетенција и предузетничког духа код ученика.
Имплементација међупредметних компетенција у ваннаставне активности за четврто тромесечје	Сви ће се активно бавити припремом производа који ће се излагати и продавати на Еко вашару у Чајетини. Мимо тога, тим је дао предлог да се пре Васкрса организује хуманитарни базар на ком би	Наставници; Учитељи; Стручни сарадници; Родитељи ученика;	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	У оквиру тематског планирања ваннаставних активности ћемо у наредном периоду бринути



	се продавали производи направљени у нашој школи, а добијена средства би била поклоњена ученицима наше школе којима је то најпотребније.	Представници локалне заједнице		о развоју међупредметних компетенција и предузетништва. Потрудићемо се да будемо у потпуности спремни за Еко вашар, али и за хуманитарни базар. Реализоваћемо активности кроз које сваки ученик може да исказа своје афинитете, жеље и спремност за тимски рад.
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз тематско планирање током четвртог тромесечја - израда извештаја	Током четвртог тромесечја обележили смо два тематска дана, Дан дрвећа и птица 10.05. и Дан заштите животне средине 05.06.2024. године. Обележили смо и тематску недељу Растимо заједно од 10.06. до 14.06. 2024. године. Организован је и Сајам образовања. Све активности су подстицајно деловале на развој међупредметних компетенција и на развој предузетничког духа код ученика.	Учитељи и наставници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Током четвртог тромесечја кроз тематско планирање организоване су и реализоване активности које доприносе развоју међупредметних компетенција. Наставни кадар, као и педагошко - психолошка служба, су се трудили да код ученика подстакну интересовање и активност. Треба и наставити у том смеру.
Прикупљање информација о реализованом међупредметном повезивању кроз ваннаставне активности током четвртог тромесечја - израда извештаја	Реализовани су школски излет и екскурзија; Сви ученици су учествовали на кросу РТС-а; Реализован је васкршњи хуманитарни базар у Кривој Реци; Реализовани су ликовни сусрети „У част учитељу“ ; Припремили смо се за учешће на Еко вашару .	Учитељи: Наставници, Стручни сарадници; Родитељи ученика	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	У оквиру ваннаставних активности развијане су међупредметне компетенције. Ученици су подстицани да буду активни, организовани, спремни за тимски рад, хумани и свесни тога шта је предузетништво односно предузимљивост.
Израда извештаја о раду Тима (табела праћења) и предлог за наредну школску годину	Табела праћења је направљена и сматрамо да је план рада Тима у потпуности реализован и да смо остварили постављене циљеве. Дајемо предлог да план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво остане исти и наредне школске године, јер је сасвим сврсисходан.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Сматрамо да се може веома квалитетно радити према датом плану и да се кроз активности попут оних у овој школској години постижу сјајни ефекти за развој међупредметних компетенција код ученика.



Табела праћења Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Формирање подтимова за додатну подршку	Формиран је Тим за додатну подршку за ученика IV-ог разреда у Кривој Реци, за ученицу VIII-ог разреда у Мачкату и за ученицу III-ег разреда у Мачкату.	Тим за инклузивно образовање	Наставничко веће, Педагошки колегијум	Састанак одржан 11.09.2023.год.
Израда ИОП-а-измењен програм за ученика IV-Ог разреда у Кривој Реци; Израда ИОП-а-измењен програм за ученицу VIII-ог разреда у Мачкату ; Израда ИОП-а прилагођен програм за ученицу III-ог разреда у Мачкату.	Израђени ИОП-и-прилагођен и измењен	Тим за додатну подршку	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум	
Договор о потреби израде ИОП-1 из српског језика за ученика V-ог разреда у Шљивовици	За ученика петог разреда у Шљивовици укида се Индивидуално-образовни план из предмета-српски језик	предметни наставник, Тим за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум	
Договор о анализи способности и развојних и социјалних специфичности појединих ученика којима је потребан неки вид додатне подршке	У сарадњи са психологом пратити способности, развојне и социјалне специфичности ученика и у зависности од индивидуалних способности ученика пружати одговарајући вид подршке. Чланови тима су сагласни да је потребно ангажовање дефектолога за поједине ученике.	предметни наставник, психолог, педагог	Тим за инклузивно образовање	
Анализа актуелне ситуације, индентификовање ученика којима је потребна додатна подршка након првог класификационог периода	Анализиран је успех ученика и није индентификован ниједан ученик коме је потребна додатна подршка	предметни наставници	Одељенска већа	29.11.2023.
Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, као и праћење делотворности осмишљених мера подршке	Анализирано је напредовање ученика, као и делотворност осмишљених мера	Тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум Одељенска већа Наставничко веће	
Анализа пружања подршке родитељима ученика и њихово учествовање у реализацији педагошких профила и ИОП-а	Родитељима је пружен одговарајући вид подршке, као и могућност учествовања у изради педагошких профила и ИОП.а	Тим за додатну подршку Тим за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	
Анализа пружања подршке наставницима при конципирању ИОП-а, реализације и евалуације	Наставници добијају одговарајући вид подршке и у сваком моменту могу да се консултују са стручним сарадницима школе	стручни сарадници, директор школе	Тим за инклузивно образовање	
Текућа питања: -договор око одговарајућег вида подршке за новопридошлог ученика Благоја Јевтића, 6. разред	Оформити тим за додатну подршку и израдити ИОП-2 за ученика 6. ог разреда Благоја Јевтића -Пружати и даље подршку ученику трећег разреда Јовану Кубуровићу у што лакшем разумевању и савладавању градива.	тим за додатну подршку	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум	



-анализа подршке за новопридошлог ученика Јована Кубуровића				
Ревизија и израда ИОПТ-а-измењен програм за ученика IV-Ог разреда у Кривој Реци; ревизија и израда ИОПТ-а- измењен програм за ученицу VIII-ог разреда у Мачкату ; ревизија и израда ИОПТ-а прилагођен програм за ученицу III-ег разреда у Мачкату	Извршена ревизија ИОПТ-а и измењених и прилагођених и израђени ИОПТ-и	Тим за додатну подршку	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум	12.02.2024. 15.04. 2024.
Праћење осмишљених мера подршке за ученике којима је потребна додатна подршка, а који су идентификовани на првом класификационом периоду	Тружена подршка је дала резултате, јер идентификовани ученици напредују у складу са својим могућностима	Тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум Одељенска већа Наставничко веће	
Анализа актуелне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка након другог класификационог периода	Анализиран је успех ученика и није идентификован ниједан ученик коме је потребна додатна подршка у виду ИОПТ-а	предметни наставници	Одељенска већа	
Израда ИОПТ-а-измењен програм за ученика IV-Ог разреда у Кривој Реци; Израда ИОПТ-а- измењен програм за ученицу VIII-ог разреда у Мачкату ; Израда ИОПТ-а прилагођен програм за ученицу III-ог разреда у Мачкату.	Израђени ИОПТ-и-прилагођен и измењен	Тим за додатну подршку	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум	
Успостављање сарадње са установама, релевантним службама, удружењима и појединцима у циљу унапређења инклузивног образовања	Остварена је сарадња са Домом здравља Чајетина и Ужице, са ЦСР, ИРК, ШУ, ОШ „Миодраг В. Матић”, са ОШ „Душан Јерковић” у оквиру пројекта „Учимо заједно”	Тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум	
Ревизија ИОПТ-а-измењен програм за ученика IV-ог разреда у Кривој Реци; Ревизија ИОПТ-а- измењен програм за ученицу VIII-ог разреда у Мачкату ; Ревизија ИОПТ-а прилагођен програм за ученицу III-ег разреда у Мачкату	Извршена ревизија ИОПТ-а	Тим за додатну подршку	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум	
Анализа плана рада Тима за инклузивно образовање и предлог за израду новог за следећу школску годину	Тим за инклузивно образовање је имао пет редовних састанака и сви су одржани према Годишњем плану рада школе	Тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум Наставничко веће	10.06.2024.

Табела праћења Тима за самовредновање

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Конституисање Тима и доношење Плана рада	Записник са састанка Тима 12.9.2023.	чланови Тима	директор	септембар
Избор области вредновања за школску 23/24.				
Договор и подела задатака у оквиру испитивања одабраних области квалитета Израда и примена инструмената за испитивање квалитета	Записник са састанка Тима 12.9.2023. Чланови Тима урадили додељене задатке документ са урађеним задацима руководиоца Тима проследила И. Жунић.			



Анализа акционих планова изабраних области квалитета из претходних школских година Анализа извештаја о реализацији активности по акционим плановима изабраних области	Ивана Жунић презентовала анализе на састанку Тима 12.9.			
Израда и примена инструмената за испитивање квалитета	И. Жунић, педагог урадила свој задатак - формулисала питања за упитнике Руководилац Тима проследила задатке члановима (израда Гугл упитника). Направљени и примењени инструменти за испитивање квалитета рада у областима Подршка ученицима и ЕТОС	чланови Тима стручни сарадници	директор НВ	октобар
Обрада и анализа прикупљених података	Руководилац Тима проследила задатке члановима - сваки члан је задужен за анализу остварености одређених индикатора квалитета			новембар
Пресек стања - анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планирано	Записник са састанка Тима 1.12.2023.	чланови Тима	директор НВ	новембар
Договор и подела задатака за израду Извештаја о самовредновању рада у оквиру две испитиване области				
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима (табела праћења)	Табела праћења рада Тима за прво полугодиште Записник са седнице НВ	руководилац Тима	директор НВ	јануар
Израда Извештаја о самовредновању рада у оквиру две испитиване области и његово презентовање на седници Наставничког већа	Извештај о самовредновању Записник са седнице НВ	педагог руководилац Тима		
Израда Акционог плана за унапређење рада установе - давање препорука за наредне кораке за унапређење квалитета рада у оквиру испитиваних области и његово презентовање на седници Наставничког већа	Акциони плана за унапређење рада установе Записник са седнице НВ	педагог руководилац Тима	директор НВ	јануар
Обрада и анализа прикупљених података	Записник са састанка Тима 26.1.2024.	чланови Тима	директор	
Праћење реализације активности из Акционог плана, пресек стања - анализа остварених задатака чланова Тима у односу на планиране	Записник са састанка Тима 19.4.2024	чланови Тима	директор	фебруар
Договор и подела задатака за наставак праћења реализације задатака из Акционог плана				март
Договор и подела задатака за израду Извештаја	Записник са састанка Тима 28.6.2024			април
Израда Извештаја о реализацији активности из Акционог плана	Извештај о реализацији активности из Акционог плана	педагог		јун



Представљање Извештаја о реализацији активности из Акционог плана на седници Наставничког већа	Записник са седнице НВ	руководилац Тима	НВ директор	август
Израда извештаја о раду Тима (табела праћења) и предлог плана тима за наредну школску годину	Табела праћења рада Тима за друго полугодиште Предлог Плана рада тима за школску 2024/2025. годину		директор	

Табела праћења Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
Израда плана рада Тима	План рада Тима је израђен и саставни је део Годишњег плана	Чланови Тима	Наставничко веће;	
Избор руководиоца	Руководилац Тима је Ивана Јовановић	Директор	Наставничко веће;	
Упознавање чланова тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређање угледа, части или достојанства личности-упознавање са превентивним и интервентним активностима.	Чланови Тима и одељењске старешине су упознати са наведеним Правилницима.	Чланови Тима, Одељењске старешине	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Наставничко веће; Савет родитеља; Ученички парламент	септембар
Упознавање са пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“ које реализује Министарство просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова у школској 2023/2024. години.	Полицијски службеници су у сарадњи са наставницима, спровели едукативне радионице из области безбедности у саобраћају као и начину понашања у случајевима ванредних ситуација.	Полицијски службеници; Учитељи; Наставници, Стручни сарадници;	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Савет родитеља;	
Подела задужења члановима Тима за праћење остварености предложеног акционог плана за подизање безбедности ученика у борби против насиља за школску 2023 /2024. годину.	У рад Тима су укључени сви чланови, уз сталну помоћ директорке и стручних сарадника	Чланови Тима; Директор; Стручни сарадници;	Наставничко веће;	
Праћење и анализа реализованих активности у оквиру Програма превенције насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања и Програма превенције дискриминаторног понашања и вређање угледа, части или достојанства личности, као и праћење реализованих активности предвиђених смерницама за школску 2023 / 2024.годину.	Учитељи и наставници у току Дечије недеље организовали су радионице у оквиру ове теме. Обележен је Дан толеранције. Ученици 5.,6.,7.,8. разреда прошли су обуку на онлајн платформи „Чувам те“. Ученици су своја запажања и проблеме записивали и папириће остављали у кутијама „Све што не смем да кажем а волео бих“ Стручни сарадник Јелена Шкодрић у договору са члановима Тима спровела је анкетање ученика на тему „Шта знам о насиљу“ а након тога је урађена анализа добијених података и израђен акциони план за побољшање безбедности на основу резултата анкете.	Наставници; Учитељи; Стручни сарадници	Одељенско веће; Наставничко веће; Директор школе; Стручни сарадник	Током школске године



	Организован је конкурс на нивоу школе на тему "Свога друга/другарицу поштуј сваког трена, добра дела/постигнућа биће награђена"			
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља	<p>У току целе школске године праћена је и анализирана присутност насиља у школи.</p> <p>Стручни сарадници у сарадњи са члановима Тима редовно су прикупљали податке од одељењских старешина о целокупном понашању ученика на нивоу одељења као и броју покренутог појачаног васпитног рада и васпитно дисциплинских поступака.</p> <p>Наставницима је сугерисано да редовно у е-дневник евидентирају непримерена понашања али и да својом доследношћу и дисциплином подстичу позитивну атмосферу у одељењу.</p> <p>Као целокупна слика на основу евидентираних васпитних и васпитно-дисциплинских мера у дневнику, ученици издвојеног одељења у Шљивовици и ученици одељења 5/1 у Мачкату испољавају примерно понашање у потпуности. Посебна пажња и подршка потребна је одељењима 6/1, 7/1 и 8/1.</p>	Руководилац Тима; Чланови Тима; Стручни сарадници; Одељењске старешине, Директор;	Наставничко веће; Одељењско веће; Савет родитеља; Школски одбор	Током школске године (јун)
Анализа услова за безбедан боравак у школи	<p>Школски одбор је на седници одржаној дана 24.04.2024. године, донео „Правила понашања у Основној школи „Миливоје Боровић“ у Мачкату „ којима се јасно дефинишу и уређују правила понашања и међусобни односи ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Школи.</p> <p>Овај акт има за циљ да се у Школи заиста негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, одраслих, запослених и родитеља, односно других законских заступника и да кроз јасно дефинисана права, обавезе, правила унапреди безбедност ученика и запослених у школи.</p>	Наставници; Учитељи; Стручни сарадници; Правник школе;	Одељењско веће; Наставничко веће; Савет родитеља; УП	април
Годишњи извештај о остваривању Програма превенције насиља злостављања занемаривање и превенција других облика ризичног понашања и Програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угалне част и достојанствене личности	<p>У току ове школске године одржано је пет редовних и осам ванредних седница тима. Чланови Тима детаљно су се бавили проценом нивоа насиља за сваки појединачни случај доносили одлуке водећи рачуна о степену ризичног понашања. Детаљно су испитиване чињеница сваке насилне ситуације.</p> <p>На основу урађене Анализе понашања ученика другог циклуса засновану на броју напомена о владању у евиденцији образовно-васпитног рада, примећено је опадање броја евиденција из једног класификационог периода у наредни, што значи да се предузимају одговарајуће мере и да те мере дају очекиване ефекте.</p>	Чланови Тима	Одељењско веће; Наставничко веће; Директор школе; Савет родитеља	Током школске године (јун)



Табела праћења: Одељењско веће разредне наставе

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
УСВАЈАЊЕ ПЛАНА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	Усвојен је план рада Одељењског већа и изабран руководиоца. За школску годину 2023/24. руководиоца је Јелена Гукић.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	12.9.2023.
УТВРЂИВАЊЕ ПЛАНОВА РАДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	Утврђени су сви планови, подељена задужења за израду распореда.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
УЏБЕНИЦИ, ПРИРУЧНИЦИ, ПРИБОР И МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ	Сви уџбеници, приручници, прибор и материјал за извођење наставе су набављени тако да су обезбеђени материјално - технички услови за несметану реализацију наставе. Уџбеници и приручници од ИК Логос ће стићи у школу како би их учитељи преузели и користили у настави.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
ПЛАНИРАЊЕ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	Излет се реализује ове школске године на релацији Мачкат - Крагујевац - Музеј „21. октобар“ - Спомен парк „Шумарице“ - Јагодина - Музеј воштаних фигура - Зоолошки врт - Мачкат.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
ТЕКУЋА ПИТАЊА	На првом родитељском састанку одабрани представници родитеља за Савет родитеља * достављен списак ученика путника * достављено време за индивидуалне разговоре са родитељима, час отворених врата и угледни час * подељене анкете родитељима (коришћење оброка у школској кухињи, часопис)	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	27.09.2023.
АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНИХ ТЕСТОВА	Резултати анализе иницијалних тестова за сваког ученика евидентирани су е-дневнику.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
ОРГАНИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ И ЊИХОВО ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ	Израђени су планови допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и других облика образовно-васпитног рада за школску 2023/2024.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
ПЛАНИРАЊЕ ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА КОЈЕ ЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	Актив 4. разреда у сарадњи са предметним наставницима извршио планирање часова за ученике 4. разреда које ће током шк. године реализовати предметни наставници.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
ТЕКУЋА ПИТАЊА - организација активности везаних за Дечју недељу	Реализоване су активности у оквиру Дечје недеље (шетња природом, гледање цртаног филма, прављење занимљивог полигона, одлазак у забавни парка Бели Јелен, посета школи у Рожанству..)	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	7.11.2023.
УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА ПО ИСХОДИМА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА	Извршена је анализа постигнутог успеха, а детаљнији подаци се налазе у записницима у Е-дневници у картици Записник са седнице одељењског већа	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	



ПЛАНИРАЊЕ РОДИТЕЉСКОГ САСТАНКА	Родитељски састанци одржани у складу са договореним терминима и евидентирани у е-дневник.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА ПО ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	Извршена је анализа постигнутог успеха, а детаљнији подаци се налазе у записницима у Е- дневница у картици Записник са седнице одељењског већа	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	29.12.2023.
ДОГОВОР О АНГАЖОВАЊУ УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊА	Сви учитељи су путем мејла обавештени о распореду такмичења за ову школску годину, тако да ће сваки разредни учитељ у складу са интересовањима ученика спремати ученике за такмичење до предвиђених термина.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
ПЛАНИРАЊЕ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНКА;	Родитељски састанци одржани 5.1.2023.у матичној школи и издвојеним одељењима.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
-УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА ПО ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА;	Извршена је анализа постигнутог успеха, а детаљнији подаци се налазе у записницима у Е- дневница у картици Записник са седнице одељењског већа	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	1.04.2024.
- ПРИПРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА;	Извршене припреме за извођење једнодневнoг излета на релацији Мачкат - Крагујевац - Музеј „ 21.октобар“ - Спомен парк „ Шумарице“- Јагодина - Музеј воштаних фигура - Зоолошки врт. Дефинисани спискови ученика који иду на излет, као и гратиси, плаћење на четири рате.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
ПЛАНИРАЊЕ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНКА;	Родитељски састанци одржани у складу са договореним терминима и евидентирани у е-дневник.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА ПО ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ	Извршена је анализа постигнутог успеха, а детаљнији подаци се налазе у записницима у Е- дневница у картици Записник са седнице одељењског већа.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	21.06.2024.
АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА;	Релација извођења излета је: Мачкат - Крагујевац - Музеј „ 21.октобар“ - Спомен парк „ Шумарице“- Јагодина - Музеј воштаних фигура - Зоолошки врт - Мачкат. Сви планирани садржаји су реализовани. Ученици су са својим учитељима обишли све наведене локалитете и о њима су од кустоса добили све важне информације. Имали су и слободно време за игру и разоноду у оближњем забавном парку у Јагодини. Искуства деце су веома позитивна што су пренели и својим родитељима.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА	План и програм реализован по плану .	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ;	Свим одличним ученицима додељене похвалнице. За ученике који имају просек 5,00 обезбеђене и књиге као награда за одличан успех и примерно владање.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	



ПРЕДЛОГ ЗА НАГРАДУ ИЗ ФОНДА „ВАЊА ЗЛАТИЋ“	Као и сваке године фонд „Вања Златић“ наградио књигом и похвалницом најбољег ученике 4.разреда из Криве Реке и најбоље ученике 7. Разреда у матичној школи. На предлог учитељице Љиљане Андрић награђени су ученици 4 . разреда Милена Жунић и Алекса Алексић , а на предлог одељењског старешине Срећка Тодосијевића награђени су ученици 7.разреда Сара Боровић и Стефан Златић .	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
ПЛАНИРАЊЕ РОДИТЕЉСКОГ САСТАНКА И ПОДЕЛА ЋАЧКИХ КЊИЖИЦА;	Родитељски састанци и подела ђачких књижица реализовани су 28.јуна 2024. У Кривој Реци реализована је и пригодна приредба.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	
УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА ПО ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА И ВЛАДЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Сви ученици млађих разреда имају позитиван успех и примерно владање.	Наставници разредне наставе	Наставничко веће	27.8.2024.
АНАЛИЗА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ПРОТЕКЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	У протеклој школској години одржано је седам састанака Одељењског већа, колико је и планирано.			
ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОБ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	На предложени план рада за школску 2024/ 25. чланови Одељенског већа су се једногласно изјаснили и сложили да је план у реду.			

Табела праћења: Одељењско веће предметне наставе

АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА	НАПОМЕНА
1.Усвајање плана рада Одељенског већа 2.Усвајање распореда часова 3.План васпитно-образовних садржаја:редовна,допунска,додатна настава, слободне активности,усвајање плана разредног старешине 4.Утврђивање и корелација рапоредата писмених задатака и контролних вежби 5.Договор око реализације екскурзије ученика 5-8 разреда 6.Текућа питања	Закључци и мере које се предузимају: 1. Усвојен је план рада Одељенског већа 2. Усвојен је распоред часова(прва и друга верзија) са могућношћу да се распоред побољша за ученике у матичној школи на основу процене стручних сарадника 3. Сви наставници су упознати са задужењима у оквиру 40 сати недељно. Закључено је да постоје извесне потешкоће у реализацији осталих облика рада, осим редовне наставе, због недостатка одговарајућих термина(пре свега у матичној школи). 4. Сprovedена корелација и урађен распоред писмених и контролних задатака, где је вођено рачуна о отерећености ученика. 5. Изабрана релација за дводневну екскурзију старијих разреда као и предложен термин за извођење.	Чланови ОВ	Наставничко веће директор	08.09.2023;септембар
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	Закључци и мере које се предузимају: 1. Општи закључак је да је успех ученика по одељењима веома различит. Пре свега се мисли на	Чланови ОВ	Наставничко веће директор	07.11.2023;новембар



<p>2. Анализа реализације наставних и ваннаставних активности(редовна настава, додатна, допунска, секције, ЧОС) 3. Угледни часови 4. Текућа питања</p>	<p>ученике матичне школе и издвојеног одељења у Шљивовици. Највећи проблем је код ученика са великим бројем недовољних оцена. Са оваквим начином рада и односом према обавезама веома тешко ће побољшати успех до полугодишта. Основна мера која се већ спроводи и која ће се наставити је организовање допунске наставе пре свега за ученике са недовољним успехом, али и за оне који нису савладали неке од садржаја.</p> <p>2. У наредном периоду се очекује да ће се сви облици наставних и ваннаставних активности одвијати у сладу са задужењима наставника.</p> <p>3. Континуирано праћење одржавања угледних часова наставника</p> <p>4. Одржати родитељске састанке и обавестити родитеље о тренутно стању успеха и владања ученика.</p>			
<p>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и резултати мера за побољшање успеха. 2. Реализација васпитно-образовног рада и испуњеност фонда часова на крају првог полугодишта 3. Договор о ангажовању ученика на такмичењима 4. Рад ОВ у првом полугодишту 5. Рад одељенског старешине и сарадња са родитељима 6. Текућа питања</p>	<p>Закључци и мере које се предузимају:</p> <p>1. Општи закључак је да је успех ученика на нивоу школе слаб па чак и забрињавајући. И даље постоји разлика у односу матична школа и издвојено одељење. Однос броја недовољних ученика је такав да у ИО Шљивовици имамо само два ученика са недовољним успехом а у матичној школи 23 ученика. Ово показује да рад и залагање ученика је на веома ниском нивоу па чак и забрињавајућ, нарочито код ученика седмог и осмог разреда. Постојеће мере које су се спроводиле од првог пресека стања нису показале задовољавајуће резултате и биће настављене у другом полугодишту. Што се владања тиче и оно је забрињавајуће нарочито у матичној школи где имамо знатан број ученика са изреченим васпитно-дисциплинским мерама и смањеним оценама.</p> <p>2. Реализоване су све активности које су и планиране као и часови који су планирани од стране наставника.</p> <p>3. Извршити правилан одабир ученика и тежити да се ученици неоптерете по броју предмета на којима се такмиче(највише два).</p> <p>4. Одељенско веће је у току првог полугодишта одржало три редовне седнице које су планиране по годишњем плану.</p> <p>5. Одељенске старешине су своје активности одрадиле према утврђеном плану. Сарадња са</p>	<p>Чланови ОВ</p>	<p>Наставничко веће директор</p>	<p>29.12.2023; децембар</p>



	<p>родитељима је била на задовољавајућем нивоу, али је приметно да се мањи број родитеља веома слабо интересује за рад ученика.</p> <p>6.Одређени термини за поделу ђачких књижица(05.01.2024) као и одржавање родитељских састанака.</p>			
<p>1.Утврђивање и корелација распореда писмених задатака и контролних вежби у другом полугодишту</p> <p>2.Текућа питања</p> <p>Vanredna sednica</p>	<p>Закључци и мере које се предузимају:</p> <p>1.Спроведена је корелација писмених задатака и контролних вежби. Вођено је рачуна да ученици имају максимално две провере у току недеље. Усвојен је предлог плана.</p> <p>2.Није било дискусије</p>	Чланови ОВ	Наставничко веће директор	29.01.2024.;јануар
<p>1-Траћење ученика на даљим такмичењима (општинска,окожна,републичка)</p> <p>2-Професионална оријентација ученика</p> <p>3-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>4. Текућа питања</p>	<p>Закључци и мере које се предузимају:</p> <p>1.Наставити праћење ученика на даљим такмичењима. С обзиром на број ученика који се такмиче резултати су веома добри.</p> <p>2.Наставити са даљим активностима који су планирани како би ученици добили што више информација за своје будуће опредељење(школовање). Организација сајма образовања у сарадњи са школама у општини.</p> <p>3.Општи заакључак за успех ученика на крају трећег пресека је тај за је успех за нијансу бољи у односу на крај првог полугодишта(мањи број одељења са негативним успехом), што показује да су ученици за нијансу боље схватили своје обавезе и побољшали рад. У наредном периоду ученици који нису успели да постигну позитиван успех биће упућени на допунски рад како би покушали да постигну позитиван успех до краја наставне године(ово ће им бити и обавеза). Ученици морају да схвате да само својим позитивним односом према раду и обавезама могу постићи позитиван успех. Владање појединих ученика ће се у наредном периоду константно пратити како би се побољшало и постигло позитивн успех.</p> <p>4.На основу добијене понуде одељенско веће је предложило 5 ученика који ће путовати бесплатно на екскурзију. На основу предлога извршен је одабир ученика и то: 6/1 - 2 ученика по пола гратиса, 5/1 - 2 ученика по пола гратиса, 7/1 - 2 ученика по пола гратиса, 6/2 - 1 ученик пола гратиса, 8/2 - 1 ученик цео гратис и 1 ученик пола гратиса.</p>	Чланови ОВ	Наставничко веће директор	01.04.2024.;април
<p>1-Утврђивање успеха и владања ученика 8 разреда на крају наставне године</p>	<p>1.Општи закључак је да је успех ученика на завидном нивоу с тим што је приметна велика разлика између</p>	Чланови ОВ	Наставничко веће директор	04.06.2024.;јун



<p>2-Предлог за похвале и награде ученицима,избор ђака генерације 3-Припрема за реализацију завршног испита 4-Разно</p>	<p>одељења. Далеко бољи успех су показали ученици 8/2 што показује да су више и знатно боље радили. Знатан проблем је и тај што су слабије оцене из природних и друштвених предмета а из вештина знатно боље па су оне код већине ученика и извукле бољи успех него што ученици заслужују. 2.За похвале и награде предложени су одлични ученици, а ученик Никола Буђић и за посебне дипломе. За ђака генерације предлаже се ученик НИкола Буђић. 3.Припреме се спроводе према утврђеном плану. Знатан број наставника је ангажован као прегледачи или дежурни наставници. 4.Оквирни датуми прославе мале матуре су 20 и 22 јун. Ученици ће прославу организовати ван установе односно у одговарајућим објектима у организацији родитеља. Сви настаници су позвани да присуствују прослави.</p>			
<p>1-Утврђивање успеха и владања ученика 5-7 разреда на крају наставне године 2-Предлог за похвале и награде ученицима 3- Анализа и реализација наставног процеса(редован,допунска, додатна, секције, Чос) 4-Разно: анализа и извештај реализоване екскурзије,организација поправних испита</p>	<p>1. Општи закључак је да је успех на задовољавајућем нивоу. Очекује се да ће и ученици који су упућени на поправни испит успети да заврше разред. Триметна је тенденција опадања одличних ученика што показује да нема више лаких оцена већ да ученици морају да се потруде да заслуже одличан успех. 2.Предложени ученици за похвале и награде. 3.Сви облици васпитно-образовног рада су реализовани према задужењима. 4.Поднет извештај о екскурзији и утврђени датуми поправних испита.</p>	<p>Чланови ОВ</p>	<p>Наставничко веће директор</p>	<p>21.06.2024;јун</p>
<p>1-Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године 2-Реализација васпитно-образовног процеса и фонда часова 3-Извештај о раду за школску 2023/2024 годину 4-Текућа питања</p>	<p>1.Сви ученици виших разреда су на крају школске године успешно завршили разреде. 2.Циљеви и задаци васпитно-образовног процеса су испуњени као и фонд часова из сви облика наставног процеса 3.Све седнице су реализоване према усвојеном плану рада већа(шест редовних и две ванредне) и испуњени су сви постављени циљеви. 4.Није било дискусије</p>	<p>Чланови ОВ</p>	<p>Наставничко веће директор</p>	<p>27.08.2024;август</p>



Извештај о раду школе разматран је и усвојен на седници Школског одбора
од _____ године.

Председник Школског одбора

Зоран Дуловић

Директор школе

Ана Ристановић

Школски албум 2023/2024. година



ОШ „Миливоје Боровић ” Мачкат јун, 2024.г.
1. разред , учитељ Зоран Дуловић



ОШ „Миливоје Боровић ” Мачкат јун, 2024.г.
1. разред, учитељица Милица Тодосијевић



ОШ „Миливоје Боровић ” Мачкат јун, 2024.г.
3. разред , учитељица Ружица Јараковић



ОШ „Миливоје Боровић ” Мачкат јун, 2024.г.
4. разред , учитељица Мирослава Јанковић



ОШ „Миливоје Боровић ” Мачкат јун, 2024.г.
5. разред, одељенски старешина Милица Шукиловић



ОШ „Миливоје Боровић ” Мачкат јун, 2024.г.
6. разред, одељенски старешина Иван Радомировић



ОШ „Миливоје Боровић “ Мачкат јун, 2024.г.
7. разред, одељенски старешина Срећко Тодосијевић



ОШ „Миливоје Боровић “ Мачкат јун, 2024.г.
8. разред, одељенски старешина Драгана Зорзић



ОШ „Миливоје Боровић “ ИО Шљивица јун, 2024.г.
1.2 и 2.2 разред, учитељица Весна Смиљанић



ОШ „Миливоје Боровић “ ИО Шљивица јун, 2024.г.
3.2 и 4.2 разред, учитељица Драгица Пјевчевић



ОШ „Миливоје Боровић “ ИО Шљивица јун, 2024.г.
1.2 2.2 3.2 и 4.2 разред, обogaћени једносменски рад учитељица
Драгана Зорзић и вероујитељица Слободанка Јојић



ОШ „Миливоје Боровић “ ИО Горња Шљивица јун, 2024.г.
1.4, и 4.4 разред, учитељица Весна Ковачевић



ОШ „Миливоје Боровић “ ИО Шљивовица јун, 2024.г.
5. разред, одељенски старешина Сања Крејовић



ОШ „Миливоје Боровић “ ИО Шљивовица јун, 2024.г.
6. разред, одељенски старешина Марија Спасенић



ОШ „Миливоје Боровић “ ИО Шљивовица јун, 2024.г.
7. разред, одељенски старешина Слађана Ћокић , на
фотографији Милица Шукиловић



ОШ „Миливоје Боровић “ ИО Шљивовица јун, 2024.г.
8. разред, одељенски старешина Миливоје Бујић



ОШ „Миливоје Боровић ” ИО Крива Река јун, 2024.г.
1.з 2.з 3.з и 4.з разред, учитељице Јелена Гукић и Љиљана Андрић



ОШ „Миливоје Боровић ” ИО Крива Река јун, 2024.г.
1.з разред, учитељица Јелена Гукић



ОШ „Миливоје Боровић ” ИО Крива Река јун, 2024.г.
2.з разред, учитељица Љиљана Андрић



ОШ „Миливоје Боровић ” ИО Крива Река јун, 2024.г.
3.з разред, учитељица Јелена Гукић



ОШ „Миливоје Боровић ” ИО Крива Река јун, 2024.г.
2.з разред, учитељица Љиљана Андрић



ОШ „Миливоје Боровић “ Мачкат јун, 2024.г.



ОШ „Миливоје Боровић “ ИО Шљивовица јун, 2024.г.