

ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛИВОЈЕ БОРОВИЋ"
МАЧКАТ



АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину

МАЧКАТ, новембар 2025. године





Анекс Годишњег плана рада 2025/2026. Основне школе „Миливоје Боровић“

Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину мења се у следећим поглављима:

2.9. Запослени у школи

У школи је укупно запослен 31 наставник, 1,5 стручних сарадника, 0,5 библиотекар, 0,2 помоћник директора, 1 радник у правној, 1,5 у административно - рачуноводственој служби и директор. На пословима помоћног особља запослено је 12 радника.

Наставни кадар

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ	% АНГАЖОВАЊА У ДРУГОЈ ШКОЛИ
Зоран Дуловић	VII	Разредна настава (стручно)	35	ДА	100	0
Ружица Јараковић	VII	Разредна настава (стручно)	27	ДА	100	0
Милица Тодосијевић	VII	Разредна настава (стручно)	22	ДА	100	0
Марија Спасенић	VII	Разредна настава (стручно)	18	ДА	100	0
Ивана Јовановић	VII	Продужени боравак (стручно)	15	ДА	100	0
Драгица Пјевчевић	VI	Разредна настава (стручно)	33	ДА	100	0
Весна Смиљанић	VI	Разредна настава (стручно)	31	ДА	100	0
Драгана Зорзић	VII	Обогаћени једносменски рад (стручно)	13	ДА	50	0
Љиљана Андрић	VII	Разредна настава (стручно)	23	ДА	100	0
Јелена Гукић	VII	Разредна настава (стручно)	15	ДА	100	0
Милош Вермезовић	VII	Обогаћени једносменски рад (стручно) Музичка култура (нестручно)	14	ДА	50 50	0
Весна Ковачевић	VII	Разредна настава (стручно)	30	ДА	100	0
Драгана Петровић	VII	Енглески језик (стручно) Грађанско васпитање (нестручно)	23	ДА	90 10	0
Станојка Ђукић	VII	Српски језик (стручно)	22	ДА	94,44	0
Марија Стојановић	VII	Српски језик (стручно)	8	ДА	72,22 22,22	0
Слађана Ђокић	VII	Енглески језик (стручно)	18	ДА	88,89	0
Мирослав Јанковић	VII	Руски језик (стручно)	20	ДА	44,44	60,32
Дуња Смиљанић	VII	Руски језик (стручно)	0	НЕ	44,44	38,33
Бранко Шкодрић	VII	Математика (нестручно)	13	НЕ	88,89	0
Јана Милосављевић	VI	Математика (нестручно)	3	НЕ	88,89	0
Срећко Тодосијевић	VII	Историја (стручно), Слободна наставна активност (стручно)	24	ДА	70 30	0
Миливоје Бућић	VII	Географија (стручно) Слободна наставна активност (стручно)	32	ДА	70 10	0
Милица Шукиловић	VI	Биологија, (стручно) Хемија, (стручно)	41	ДА	60 40	0
Драгица Секулић	VII-2	Биологија, (стручно)	21	ДА	20	80
Снежана Шапоњић	VII	Физика (стручно)	23	ДА	60	20
Биљана Станојчић	VII	Ликовна култура (стручно)	16	ДА	50	0
Иван Радомировић	VII	Физичко васпитање (стручно)	22	ДА	100	0
Драган Панић	VII	Физичко васпитање (стручно)	15	ДА	20	65
Сања Крејовић	VII	Техника и технологија Информатика и рачунарство (стручно)	15	ДА	60 40	0
Милан Птерић	VII	Техника и технологија Информатика и рачунарство (нестручно)	4	НЕ	50 15	30
Стефан Трипковић	IV	Веронаука (нестручно)	3	НЕ	85	0



Анекс Годишњег плана рада 2025/2026. Основне школе „Миливоје Боровић“

Ваннаставни кадар

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА У ОБР. УСТ.	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ	% АНГАЖОВАЊА У ДРУГОЈ ШКОЛИ
Ана Ристановић	VII	директор	18	ДА	100	0
Миливоје Бућић	VII	помоћник директора	32	ДА	20	0
Љубица Лазовић	VII	секретар	3	НЕ	100	0
Љиљана Бућић	VI	финансијски радник	22	/	100	0
Милан Аћимовић	IV	административно финансијски радник	2	/	50	0
Јелена Шкодрић	VII	психолог	20	ДА	50	50
Ивана Жунић	VII	педагог	9	ДА	50	50
Марија Видић	VII	логопед	/	/	50	/
Слађана Ћокић	VII	библиотекар	18	ДА	11,11	0
Драгана Зорзић	VII	библиотекар	13	ДА	27,78 11,11	0
Драган Росић	II	помоћно особље задужено по решењу (домар, куварица, серверка, чистачица)	2	/	100	0
Александар Шопаловић	I		33	/	100	0
Милка Ивановић	III		26	/	100	0
Милка Баковић	I		4	/	100	0
Биљана Бацетић	I		3	/	100	0
Александра Дуловић	I		3	/	60 40	0
Милован Аћимовић	III		26	/	100	0
Зорица Марић	I		7	/	100	0
Горан Милосављевић	III		8	/	50	0
	I				50	
Миланка Миливојевић	I		40	/	100	0
Јелена Шкодрић	III		17	/	50	0
					50	
Дојчило Ковачевић	I		18	/	100	0



Анекс Годишњег плана рада 2025/2026.

Основне школе „Миливоје Боровић“

3.4. Преглед недељног задужења наставника и стручних сарадника

ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Г / ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБАВЕЗНА НАСТАВА 1	ЧАС 2	ДОПУНСКИ РАД 3	ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ 4	ПРИПРЕМНА НАСТАВА 5	СЕКЦИЈА 6	НАСТАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА 1+2+3+4+5+6	ЧАСОВИ ПРИПРЕМЕ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ							УКУПНО ЧАСОВА
									ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	РАД У ВЕЋУ (Н+О+СБ)	РАДУ АКТИВУ И ТИМУ	СТРУЧНО УСАВЊАВАЊЕ	ДЕЖУРСТВО	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
Марија Стојановић	4+13	/	1,25	1	0,75	1	21	11	1	1	0,5	1	1	1	0,5	38
Станојка Ђукић	17	1	1	1	1	/	21	11	1	1	0,5	1	1	1	0,5	38
Бранко Шкодрић	16	1	1	0,5	1	/	19,5	11	1	0,75	0,5	1	1	0,75	/	35,5
Јана Милосављевић	16	/	1,5	1	1	/	19,5	11	1	1	0,25	1	1	0,75	/	35,5
Слађана Ђокић	16	1	2	0,5	/	/	19,5	11	1	0,75	0,25	1	1	0,75	0,25	35,5
Мирослав Јанковић	8	/	1	/	/	0,5	9,5	5,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	0,5	0,5	18
Дуња Смиљанић	8+1*	/	0,25	/	/	0,25	9,5	5,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	0,5	0,5	18
Срећко Тодосијевић	14+6	1	1	1	1	/	24	10	1	0,75	0,75	1	1	1	0,5	40
Миливоје Бућић	14+2	1	0,5	0,5	1	/	19	8	1	0,75	0,5	0,75	1	1	/	32
Милица Шукиловић	20	1	1	1	1	/	24	10	1	1	0,5	1		1	1,5	40
Драгица Секулић	4	/	0,25	0,25	0,25	/	4,75	2	0,25	0,25	0,25	/	/	0,25	0,25	8
Снежана Шапоњић	12	1	0,4	/	1	/	14,4	6	0,6	0,75	/	0,5	1	0,75	/	24
Милош Вермезовић	10	/	/	/	/	2	12	5	0,5	0,5	/	0,5	/	0,25	1,25	20
Биљана Станојчић	10+2	/	/	/	/	/	12	5	0,5	1	0,5	0,5	/	0,5	/	20
Иван Радомировић	17+3+1,5	/	/	/	/	2,5	24	10	0,75	0,75	0,5	1	1	1	1	40
Драган Панић	3+1+0,5	/	/	/	/	0,25	4,75	2	0,25	0,25	/	0,25	/	0,25	0,25	8
Сања Крејовић	12+8	1	1	/	/	2	24	10	1	0,75	0,5	1	1	1	0,75	40
Милан Перић	10+3	/	2	/	/	/	15	6,5	0,5	0,75	0,75	0,5	1	0,5	0,5	26
Стефан Трипковић	17	/	/	/	/	3	20	8,5	1	0,75	0,75	1	1	1	/	34



Анекс Годишњег плана рада 2025/2026.
Основне школе „Миливоје Боровић“

ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА
Д/СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима, односно старатељима	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	УКУПНО ЧАСОВА	НЕПОСРЕДАН РАД	ПОСРЕДАН РАД
Ивана Жунџић	5	1,5	4	6	1,5	1,5	1	0,5	2,5	20	15	5
Јелена Шкодрић	1,5	1,5	2,5	6	2,5	1	1	1,5	2,5	20	15	5
Марија Видић	1,5	1	0,5	11,5	1	1	0,5	0,5	2,5	20	15	5
Слађана Ђокић	1,1	0,25	0,5	2,15	/	0,25	/	/	0,25	4,5	3,4	1,1
Драгана Зорзић	3,9	/	/	9,55	0,5	0,25	0,5	0,5	0,3	15,5	11,6	3,9



Анекс Годишњег плана рада 2025/2026. Основне школе „Миливоје Боровић“

IV ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Програм рада Школског одбора (члан 119. Закона о основама система образовања и васпитања)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none">Усвајање записника са претходне седнице ШОУсвајање извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годинуУсвајање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годинуУсвајање извештаја о праћењу реализације активности по акционом плануИзвештај о самовредновању за школску 2024/2025. годинуИзвештај о реализацији активности по Школком развојном плануДоношење акционог плана за унапређење квалитета рада школе на основу праћења реализације активности по школком развојном плану 2022-2026 година (Анекс ШРТТ-а)Доношење плана самовредновања за школску 2025/2026. годинуИменовање чланова стручних актива, већа и тимова за школску 2025/2026. годинуДоношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годинуУсвајање извештаја о стручном усавршавању у претходној школској годиниДоношење плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годинуУсвајање Елабората о обогаћеном једносменском радуИзмена и допуна Статута и Правилника о испитима у ОШ „Миливоје Боровић“ МачкатДавање сагласности на акт о организацији и систематизацији пословаДоношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школеДоношење одлуке о образовању комисије за избор директора школеРазматрање услова за рад и предлагање мера за унапређење квалитета рада школеТекућа питања:<ul style="list-style-type: none">Усвајање I Ребаланса буџета и упознавање школског одбора са предлогом финансијског плана школе за 2026. годинуПлан обележавања Дана школе	седница Школског одбора, договор, анализа, записник	чланови Школског одбора, директор, секретар, стручни сарадници
Новембар	<ol style="list-style-type: none">Усвајање записника са претходне седнице ШОУтврђивање листе кандидата који испуњавају законом прописане услове за избор директора и доношење одлуке о предлогу кандидата за избор директора ОШ „Миливоје Боровић“ МачкатРазно	седница Школског одбора, договор, анализа, записник	чланови Школског одбора, директор, секретар, стручни сарадници
Новембар	<ol style="list-style-type: none">Усвајање записника са претходне седнице ШОИзвештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периодаУсвајање правилника и других општих аката школеУсвајање Анекса бр.1 Годишњег плана рада школеФормирање Комисије за пописТекућа питања	седница Школског одбора, договор, анализа, записник	чланови Школског одбора, директор, секретар, стручни сарадници
Јануар	<ol style="list-style-type: none">Усвајање записника са претходне седнице ШОДоношење финансијског плана за 2026. годину и усвајање плана јавних набавки за 2026. годинуРазно <ol style="list-style-type: none">Усвајање записника са претходне седнице ШОРазматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодиштаРазматрање извештаја пописне комисијеУсвајање извештаја о самовредновањуТекућа питања	седница Школског одбора, договор, анализа, записник	чланови Школског одбора, директор, секретар, стручни сарадници
Фебруар	<ol style="list-style-type: none">Усвајање записника са претходне седнице ШОРазматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању у 2025. годиниУсвајање правилника и других општих аката школеУсвајање полугодишњег извештаја о раду директораДоношење развојног плана установеТекућа питања	седница Школског одбора, договор, анализа, записник	чланови Школског одбора, директор, секретар, стручни сарадници



Анекс Годишњег плана рада 2025/2026. Основне школе „Миливоје Боровић“

Април	1. Усвајање записника са претходне седнице ШО 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога за награде ученицима и запосленима 4. Текућа питања	седница Школског одбора, договор, анализа, записник	чланови Школског одбора, директор, секретар, стручни сарадници
Јул	1. Усвајање записника са претходне седнице ШО 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају наставне године и резултатима на завршном испиту 3. Усвајање школских програма 4. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним излатима, екскурзијама и другим облицима ваннаставних активности 5. Усвајање правилника и других општих аката школе 6. Текућа питања	седница Школског одбора, договор, анализа, записник	чланови Школског одбора, директор, секретар, стручни сарадници

4.2.1. Психолог школе

Укупан број извршилаца на пословима				психолога		0,5	
Р.б.	Област рада	Непосредан рад		Посредан рад		Време реализације	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.		
1.	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	0.5	22	1	44	током шк. год.	
2.	Тражење и вредновање образовно - васпитног рада	0.5	22	1	44	током шк. год.	
3.	Рад са наставницима	2.5	110			током шк. год.	
4.	Рад са ученицима	6	264			током шк. год.	
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	2.5	110			током шк. год.	
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1	44			током шк. год.	
7.	Рад у стручним органима и тимовима	0.5	22	0.5	22	током шк. год.	
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	0.5	22	1	44	током шк. год.	
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1	44	1,5	66	током шк. год.	
		15	660	5	220	20	880



Анекс Годишњег плана рада 2025/2026. Основне школе „Миливоје Боровић“

4.3. Стручни органи школе

4.3.1. Наставничко веће

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Подела предмета и задужења за наредну школску годину - именоване тимова и Актива за развој ШПТ, вођење документације - записника Одабир семинара за наредну школску годину Утврђивање релације излета и екскурзија - усвајање програма Презентација са стручног усавршавања Израда Годишњег плана рада школе - завршни кораци (отворени и угледни часови, индивидуални разговори, парламент, анкете - изборни предмети, слободне активности, планови рада тимова) Договор око родитељских састанака (чланови Савета родитеља, анкете - часопис и кухиња Разно - договор око превоза ученика - спискови путника са релацијама 	- усмени договор, -састнак	- Директор - стручни сарадници - Наставничко веће -Тимови и активи
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Упознавање чланова Наставничког већа са структуром и садржајем Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада Разматрање и предузимање даљих корака по ШРПТ-у План посете часовима од стране директора и стручних сарадника Разно 	- усмени договор - детаљни писмени планови	
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Давање мишљења Наставничког већа о кандидату за избор директора ОШ"Миливоје Боровић" Мачкат 	-састнак -тајно гласање	- комисија - сви запослени
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Анализа остварених циљева и постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера Извештај о резултатима завршног испита Самовредновање текуће области Разно 	- извештај	- Директор - стручни сарадници
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Анализа остварености циљева и постигнућа ученика на крају другог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха Реализација васпитно- образовних задатака Годишњег плана рада Упознавање са распоредом такмичења које организује МПТС Извештај о раду већа, актива, тимова и УП- руководиоци Разно 	- извештај - усмени договор -седница	- Наставничко веће - Тимови и активи - Одељењске старешине
Март	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Избор учбеника (изјава о непостојању сукоба интереса) Разно 		
Април	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Предлагање чланова из реда запослених у Школски одбор Разно 		
Април	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода Припрема за реализацију плана и програма екскурзије и излета Разно 	- усмени договор - извештај - писмени планови	- Директор - стручни сарадници - Наставничко веће - Тимови, активи - Одељењске старешине
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Извештај са протеклих такмичења Анализа успеха и владања ученика осмог разреда Доношење одлуке о додели диплома, захвалница и признања ученицима 8.разреда Испраћај ученика 8.разреда- организација другарког Организација завршног испита Разно 		



Анекс Годишњег плана рада 2025/2026. Основне школе „Миливоје Боровић“

Јун	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа2. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године3. Доношење одлука о додели захвалница, похвалница и признања ученика.4. Организација поправних испита5. Реализација васпитно-образовних задатака Годишњег плана рада школе6. Анализа изведених екскурзија и излета7. Извештавање о раду већа, актива, тимова и УП8. Договор око извештаја о раду школе и планова за наредну школску годину.9. Разно	<ul style="list-style-type: none">- усмени договор- извештај	
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године3. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години4. Подела одељењских старешинстава5. Годишњи план стручног усавршавања за наредну школску годину6. Ревидирање школског програма - анализа7. Годишњи план рада установе и Извештај о раду школе, завршни кораци8. Извештај о самовредновању9.. Разно	<ul style="list-style-type: none">- усмени договор,-састнак	<ul style="list-style-type: none">- Директор- стручни сарадници- Наставничко веће-Тимови и активи

***Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења:** вршиће се на крају школске године увидом у то које су активности (теме) реализоване. Носиоци праћења: директор школе, комисија за праћење Годишњег плана рада.

Напомена: За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе, чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке.



Анекс Годишњег плана рада 2025/2026.

Основне школе „Миливоје Боровић“

4.5. Савет родитеља

Програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none">Конституисање Савета родитеља за текућу школску годину -Усвајање Пословника о раду Савета родитеља за текућу школску годинуУсвајање записника са претходне седнице и дневног реда за текућу седницуУсвајање Програма рада Савета родитеља за школску 2025/26. годинуРазматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину - Извештај о успеху и владању ученика на крају претходне школске године и мере за побољшање успеха - сарадња родитеља и наставника (предлози за унапређење)Именовање представника родитеља у: школске тимове, Актив за школско развојно планирање (из реда Савета родитеља) и у Општински Савет родитељаРазматрање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. школску годинуРазматрање предлога релација за извођење излета, екскурзија у школској 2025/2026. години и давање сагласностиИзбор осигуравајућег друштва за осигурање ученикаИнформација о Распореду отворених врата и терминима за индивидуалне разговоре за све предметне наставнике за текућу школску годинуУпознавање родитеља са садржајем Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2024/2025. години и акционим планом за квалитета унапређење рада, упознавање са новим областима квалитета које ће се вредновати у школској 2025/2026. годиниТекућа питања	Анализирање, предлагање, учествовање у активностима, дискусија, састанци, извештај извештај Отварање, анализирање, извештавање	-Директор -Стручни сарадник -Чланови Савета родитеља -Одељењске старешине -правник
Новембар	<ol style="list-style-type: none">Усвајање записника са претходне седнице и дневног реда за текућу седницуИзвештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха - сарадња родитеља и наставника (предлози за унапређење)Формирање комисије за одабир понуде за извођење излета и екскурзијеДоношење одлуке о износу накнаде за учитеље/наставнике - пратиоце за целодневну бригу о ученицимаАктивности школе на реализацији пројеката и активности из ШРПТ-аПостигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту - мала матураУпознавање родитеља са спровођењем посебних програма -Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Програм заштите здравља ученика -Програм професионалне оријентације -Реализацијом активности у оквиру пружања подршке ученицима - инклузивно образовањеТекућа питања	Анализирање, предлагање, учествовање у активностима, дискусија, састанци, извештај извештај Отварање, анализирање, извештавање	-Директор -Стручни сарадник -Чланови Савета родитеља -Одељењске старешине -правник
Јануар	<ol style="list-style-type: none">Усвајање записника са претходне седнице и дневног реда за текућу седницуИзвештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха - сарадња родитеља и наставника (предлози за унапређење)Информисање родитеља о процедурама за извођење излета/екскурзијеАктивности Ученичког парламента у школиУпознавање са Извештајем о самовредновању рада школе и акционим планом за унапређење квалитета радаТекућа питања: -Именовање комисије за одабир представника родитеља у Школски одбор и -Предлагање родитеља за именовање у Школски одбор (до истека мандата садашњег сазива)	Анализирање, предлагање, учествовање у активностима, дискусија, састанци, извештај	-Директор -Стручни сарадник -Чланови Савета родитеља -Одељењске старешине
Март	<ol style="list-style-type: none">Усвајање записника са претходне седнице и дневног реда за текућу седницуРазматрање предлога учбеничких јединица за наредни периодТекућа питања		
Април	<ol style="list-style-type: none">Усвајање записника са претходне седнице и дневног реда за текућу седницуУспех ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха - сарадња родитеља и наставника (предлози за унапређење)Упознавање родитеља са спровођењем посебних програма (програм заштите ученика од насиља, заштите здравља, проф. оријентације, инкл.образовање) -Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Програм заштите здравља ученика -Програм професионалне оријентације -Реализацијом активности у оквиру пружања подршке ученицима - инклузивно образовањеАктивности школе на реализацији пројеката и активности из ШРПТ-аИнформисање родитеља о организацији излета/екскурзијеИнформисање родитеља о активностима у оквиру реализације завршног испитаТекућа питања: - Предлагање чланова из реда родитеља у Школски одбор.	Анализирање, предлагање, учествовање у активностима, дискусија, састанци, извештај	-Директор -Стручни сарадник -Чланови Савета родитеља -Одељењске старешине -правник



Анекс Годишњег плана рада 2025/2026. Основне школе „Миливоје Боровић“

Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице и дневног реда за текућу седницу	Анализирање, предлагање, учествовање у активностима, дискусија, састанци, извештај	-Директор -Стручни сарадник -Чланови Савета родитеља -Одељењске старешине -правник
	2. Успех ученика на крају наставне године		
	3. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима		
	4. Рад Савета родитеља школе у протеклој години и позитивна пракса из рада -Предлог програма рада за наредну школску годину.		
	5. Извештај о реализованим екскурзијама и излетима		
	6. Разматрање услова за рад установе и давање предлога за унапређење		
	7. Давање предлога за реализацију ваннаставних активности у наредној школској години		
	8. Текућа питања		
*Начин праћења реализације Програма Савета: на крају школске године увидом у то које су активности реализоване. Носиоци праћења су комисија за праћење ГТТРШ. Извештавање путем записника са састанака Савета родитеља који се чувају у канцеларији директора школе, а након одржаног сваког састанка шаљу се сваком представнику у електронској форми. Саставни део записника који се чувају у канцеларији директора школе је и списак присутних чланова.			



Анекс Годишњег плана рада 2025/2026.
Основне школе „Миливоје Боровић“

Анекс Годишњег плана рада школе разматран је и усвојен на седници Школског одбора
од _____ године.

Председник Школског одбора
Зоран Дуловић

Директор школе
Ана Ристановић
