

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19 ,6/20,129/21,92/23 и 19/25), члана 21. став1. тачка 2) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“, бр. 55/13, 101/17,10/2019, 27/18- др. закон,129/21,92/23 и 19/25) и члана 45. Статута Основне школе,„Миливоје Боровић“ од 24.04.2024. године са изменама и допунама од 15.09.2025. године, Школски одбор Основне школе “Миливоје Боровић“Мачка, на својој шестој редовној седници одржаној дана 26.02.2026. године, једногласно донео је

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ

Уводне одредбе

Члан 1.

Правилником о видео надзору (у даљем тексту: Правилник), уређује се начин спровођења видео надзора, снимање и чувања видео снимака, као и права и дужности запослених и других радно ангажованих лица и ученика поводом прикупљеног видео материјала у Основној школи „Миливоје Боровић“Мачкат (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Видео надзор је електронски облик уочавања, посматрања и записивања активности запослених, ученика и других лица у Школи, као и накнадно посматрање и анализирање таквих активности.

Циљ видео надзора је повећање безбедности запослених, ученика и других лица у дворишту школе , заштита имовине и спречавање евентуалног настанка материјалне и нематеријалне штете.

Члан 3.

Запослени, у смислу Правилника, је свако лице које се налази у радном односу, као и друга лица са којим је закључен уговор ван радног односа или су на други начин радно ангажовани у Школи.

Општа правила о видео надзору

Члан 4.

Видео надзор у смислу Правилника може бити постављен у следећим просторијама Школе:

- на улазу у зграду,
- у ходницима Школе,
- у дворишту Школе.

Основна школа „Миливоје Боровић“ у Мачкату има видео надзор који покрива двориште школе.

Члан 5.

Школа не може вршити снимање звука у свом пословном простору, нити постављати видео надзор у санитарним просторијама, тоалету, просторијама намењеним за пресвлачење запослених и ученика, као ни у другим просторијама у којима би видео надзор представљао задирање у њихову интиму и нарушавао приватност.

Члан 6.

Приступ опреми за видео надзор могу имати искључиво директор, као и лица која он овласти у писаној форми.

Опрема за видео надзор се налази у просторији поред канцеларије директора школе са десне стране од службеног улаза.

Све видео камере и монитори за видео надзор морају на снимцима садржати податке о датуму, времену снимања и броју видео камере.

Целокупни систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Члан 7.

Све видео камере снимају непрекидно 24 сата.

Снимљени видео записи се по правилу чувају најдуже 30 дана а потом се бришу.

Изузетно, у случају да је на видео запису снимљен материјал који је неопходан ради обезбеђивања доказа у судском, дисциплинском, прекршајном или другом поступку, исти се мора чувати на захтев овлашћеног лица или надлежног органа до правоснажног окончања таквог поступка.

Накнадна обрада снимљеног видео материјала је забрањена.

Заштита података о личности

Члан 8.

Школа је дужна да видео надзор организује на такав начин да истим не буде повређено достојанство запосленог или ученика, нити да се услед снимања код њега изазове страх или створи непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Члан 9.

Видео снимци који се односе на запослене и ученике не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или уколико је то потребно ради доказивања одређених чињеница потребних за вођење одговарајућег поступка.

Видео снимке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само директор Школе или лице овлашћено од стране директора.

Члан 10.

Директор Школе дужан је да води рачуна о томе да се приликом спровођења видео надзора ни на који начин не повреде права запослених, ученика и трећих лица која су им гарантована Законом о заштити података о личности.

Права и обавезе запослених и ученика по питању видео надзора

Члан 11.

Школа је дужна да запосленом пружи сва потребна обавештења о правилима понашања, њиховим правима и обавезама по питању видео надзора.

Члан 12.

Запослени се обавештавају да сваки покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор представља повреду радне обавезе.

Члан 13.

Ученици се на почетку сваке школске године у писаној форми обавештавају да сваки покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор иницира изрицање васпитно-дисциплинске мере.

Члан 14.

Видео надзор из става 1. овог члана Правилника може бити спроведен само у циљу:

- унапређења процеса рада;
- прикупљања потребних чињеница у циљу покретања дисциплинског или другог поступка против запосленог;
- спречавања и смањивања ризика који може настати приликом евентуалних пљачки, провала, крађа, туче, насиља и других нежељених и противправних ситуација поводом којих може доћи до штетних последица по ученике, запослене, имовину и углед Школе;
- повећања безбедности и здравља на раду запослених, ученика и трећих лица, нарочито у просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних, опасних и нежељених догађања могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица по ученике, запослене и трећа лица која се налазе у просторијама Школе, као и имовину Школе.

Завршна одредба

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Зоран Дуловић

Правилник је заведен под деловодним бројем 136-26/4 од 26.02.2026. године а ступа на снагу дана 06.03.2026. године.

Секретар школе
Љубица Лазовић
